



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIE-307/13-E**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení:</b>	<b>Základní škola, Radiměř, okres Svitavy</b>
<b>Sídlo:</b>	Radiměř 211, 569 07 Radiměř
<b>IČO:</b>	75 017 407
<b>Identifikátor:</b>	600 100 618
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Radkou Satrapovou, ředitelkou
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Radiměř
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Radiměř 211, Radiměř 213, 569 07 Radiměř
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	19. a 20. 2. 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 a odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na:

- zjišťování a hodnocení personálních podmínek vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení materiálních podmínek vzdělávání a podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků,
- zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k cílům stanoveným školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a jeho souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona,
- řízení školy a organizaci vzdělávání.

## Aktuální stav školy

Základní škola Radiměř, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost základní školy s prvním až devátým ročníkem (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem (kapacitou) 150 žáků, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 25 žáků a školní jídelny s kapacitou 120 strážníků. Situována je uprostřed devět kilometrů dlouhé obce. Ke dni inspekce se v sedmi třídách vzdělávali 93 žáci, 56 z nich je vzděláváno na prvním stupni - společně byly vyučovány 2. se 3. a 4. s 5. ročníkem. První ročník je většinou vyučován samostatně. Naplněnost školy vzhledem ke stanovené kapacitě je 62 %, zřizovatel jí dlouhodobě uděluje výjimku z nejnižšího počtu žáků. Většina je místních, dojíždí přibližně 10 %. Činnost ŠD zajišťuje jedno oddělení, její kapacita je téměř zcela využita (aktuálně 23 zapsaných žáků). Počet žáků má v posledních letech setrvalý trend. Aktuálně byli ve škole identifikováni dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), oba jsou vzděláváni podle vypracovaných individuálních vzdělávacích plánů.

Škola nabízí základní vzdělávání se všeobecným zaměřením. Výuka ve všech ročnících ZŠ je vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Činnosti ŠD jsou organizovány na základě Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD).

Pedagogický sbor ZŠ tvoří celkem 10 vyučujících, (9,2 přepočtených úvazků). Provoz ŠD zabezpečuje jedna vychovatelka, která má na výuku další smlouvu (vyučuje předměty s převahou výchovného působení).

Od poslední inspekce došlo k obměně žakovského nábytku v několika učebnách (včetně ŠD), nákupu několika tabulí, pořízení interaktivní tabule (sponzorský dar). Byla vyměněna okna v tělocvičně, modernizována učebna výpočetní techniky (*EU peníze školám*), dvě třídy získaly nové podlahy. Na školní zahradě bylo z grantů Pardubického kraje a MŠMT vybudováno několik biotopů s výukovými tabulemi, zřízeno arboretum. Probíhá průběžná inovace učebních pomůcek a obměna učebnic. Zateplení budovy s výměnou oken, snížením stropů a obměnou otopného systému je plánováno na letní prázdniny (obec má již přiznanou dotaci).

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným široké veřejnosti. Svoji činnost prezentuje na svých webových stránkách [www.zsradimer.cz](http://www.zsradimer.cz), prostřednictvím vývěsky v obci, pravidelným publikováním v místním Radiměřském zpravodaji, hlášeními v obecním rozhlasu i osobními kontakty pedagogů. Zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání, prvky diskriminace nebyly zjištěny. Přijímání žáků pro školní rok 2012/2013 proběhlo podle platných zákonných ustanovení, splňovalo podmínky správného řízení.

Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními učitelé identifikují žáky se SVP, přijímají opatření a postupy na podporu jejich úspěšného rozvoje, poskytují jim a jejich zákonným zástupcům informace a pomoc. Oblast výchovného poradenství je zajištěna dvěma výchovnými poradci. Jejich kompetence jsou rozděleny do dvou směrů. Oblast vhodné volby dalšího studia a budoucího povolání žáků zajišťuje v dané problematice kvalifikovaný vyučující. Organizuje tematické exkurze do podniků a firem, přednášky i návštěvu úřadu práce v rámci prezentace středních škol regionu. Žákům a jejich rodičům nabízí konzultace. Další vyučující zajišťuje zejména oblast vzdělávání žáků se SVP a případy školní neúspěšnosti jednotlivců. Spolupracuje se školskými poradenskými

pracovišti a také se zákonnými zástupci. Pedagogickému sboru zpracovává výtah stěžejních informací ze závěrů odborných vyšetření, který slouží jako podklad pro práci se žáky v jednotlivých předmětech. Žákům s vývojovými poruchami učení je nabízena reedukační péče. Dílčí rezervou jsou pouze útržkovité záznamy o jednáních a přijatých opatřeních výchovného poradenství ve škole. Prevence sociálně patologických jevů probíhá jak v rámci vzdělávacího procesu (podpora příznivého klimata ve třídě, multikulturní výchova, prevence záškoláctví, šikany), tak při zájmové činnosti žáků (např. kroužky keramiky, hry na flétnu, tance, šachů). Do školy jsou zváni odborníci k sociometrickému šetření ve třídách, ve kterých se objevily příznaky nezdravého klimatu. Osvědčily se besedy s Policií ČR, sportovní akce, stmelovací pobyty, školní projekty. Třídy mají vlastní samosprávu, jejich zástupci se setkávají v žákovském parlamentu.

Deklarovaný ŠVP ZV je v souladu s RVP ZV. Podporována je oblast environmentální výchovy a zdravého životního stylu. Výchova žáků je podpořena organizováním školních zájmových útvarů. Obsahy školního řádu ZŠ a vnitřního řádu ŠD byly v souladu s požadavky danými školským zákonem. Školní matrika je vedena v elektronické i listinné formě, data jsou aktualizována. ŠVP ŠD odpovídá právním předpisům, jeho obsah po drobných úpravách v průběhu inspekční činnosti je v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Výuka je podporována školními a celostátními projekty. Žáci se zapojují do sběru druhotných surovin (*Recyklohraní*).

ZŠ naplňuje učební plán podle schváleného ŠVP ZŠ, zajišťuje výuku v něm deklarovaných vyučovacích předmětů. Sledovaná výuka většinou naplňovala vytyčené cíle, zhlédnuté činnosti byly logicky i námětově propojené. Formy práce byly převážně přiměřené složení třídy i věku žáků, zvyšovaly jejich aktivitu. Žáci většinou spolupracovali s učiteli, projevovali zájem o předkládané učivo. Probíraná témata byla v některých hodinách propojována s reálným životem, částečně byly využívány mezipředmětové vazby. Nové poznatky byly vyvozovány postupně na základě známých faktů, občas nechybělo uplatnění mezipředmětových vztahů s připomenutím praktických jevů. V několika hodinách byla zapojena činnost s interaktivní tabulí – převážně k prezentaci učiva. Byly navštíveny i hodiny metodicky chudé, kdy aktivity vycházely od učitelů a žákům byly předávány hlavně hotové vědomosti. Pro vyhledávání informací či alternativní řešení dostávali minimální prostor. Žáky se SVP většinou učitelé sledovali, snažili se s nimi alespoň v části hodin pracovat individuálně podle doporučení odborných posudků. Při výuce uplatňovali nejčastěji průběžné slovní hodnocení, které zpravidla působilo jako motivační prvek, žáky podněcovalo k další činnosti. V několika hodinách chybělo závěrečné utvrzení probraného učiva a zhodnocení práce třídy i jednotlivců. Sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení bylo součástí vzdělávání spíše výjimečně.

Škola rozvíjí funkční gramotnosti žáků, pozornost věnuje hlavně podpoře čtenářské gramotnosti. Stěžejní je získávání zájmu žáků o četbu, posilovány jsou aktivity směřující k podpoře čtenářství (*Slavnost Slabikáře, Pasování na čtenáře, vedení čtenářských deníků*). Pedagogové vedou žáky též k ekologickému myšlení a zdravému životnímu stylu, realizována je environmentální výchova, a to jak celkovým zaměřením, tak realizací různých školních projektů (*Den Země, Den životního prostředí*).

Znalosti žáků učitelé ověřují vlastními evaluačními nástroji (ústní zkoušení, kontrolní práce). Na pedagogických radách a poradách metodických orgánů hodnotí také celkové výsledky vzdělávání ve škole. Jako pomoc při školní neúspěšnosti jsou žákům nabízeny konzultace s individuálním doučováním. Na závěr 9. ročníku absolventi vypracovávají ročníkové práce na různá témata, která si mohou vybrat. Dosud všichni svoje práce obhájili.

Škola se pravidelně zúčastňuje komerčního testování (většinou 5. a 9., nepravidelně také 7. ročník). Výsledky žáků se pohybují v pásmu průměru a nadprůměru zúčastněných škol v České republice.

## Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka školy (obory vzdělání, druh činností) odpovídá podmínkám, za kterých byla zapsána do školského rejstříku. V rejstříku škol ani ve zřizovací listině není uvedeno správné místo poskytovaného vzdělávání a školských služeb, kde jsou vykonávány činnosti ŠJ a ŠD (zapsány Radiměř 211, provozovány v budově na adrese Radiměř 213), jedná se o porušení § 144, odst. 1, písm. g školského zákona. Ředitelka školy splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce, ve které působí devátý rok, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Nastavená organizační struktura a přenos informací uvnitř školy je funkční, založen je hlavně na denním neformálním setkávání a osobním jednání s pracovníky školy. Povinná dokumentace byla předložena, dílčí upřesnění či formální nedostatky z hlediska obsahu byly projednány a odstraněny v průběhu inspekce (např. nepřesně uváděný název organizace). Třídní knihy jsou vedeny elektronickou formou, školní matrika v listinné podobě, v elektronické formě jsou vedeny údaje pro potřebu vykazování údajů o činnosti školy, nedostatky nebyly zjištěny. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti včetně vzdělávacího procesu, průběh vzdělávání ředitelka monitoruje hospitacemi, učitelé jsou informováni o tom, co je sledováno. V závěru roku jsou výsledky hospitací vyhodnoceny a zaznamenány do grafu, učitelé jsou s nimi podrobně seznámeni. Ze záznamů z jednání pedagogické rady vyplynulo projednávání důležitých dokumentů a záležitostí týkajících se vzdělávání.

Personální obsazení umožňuje plnit cíle ŠVP. Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný, z velké části stabilizovaný (pouze odchody na mateřskou dovolenou). Schází odborná kvalifikace pro zeměpis, chemii, pracovní činnosti, výtvarnou a hudební výchovu. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), v uplynulém období bylo zaměřeno převážně na oblast prevence a poskytování první pomoci. Z prostředků *EU peníze školám* proběhlo školení pedagogických pracovníků v oblasti přírodních věd, čtenářské gramotnosti, environmentální výchovy, matematiky, byl proškolen koordinátor ICT (ředitelka).

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanovena ve zpracovaných řádech i v dalších dokumentech. Míra úrazovosti se v posledních letech snižuje, v minulém školním roce byly zapsány dva úrazy, letos zatím žádný. Lékárničky obsahovaly prošlé obvazy a léčiva. Při prohlídce školy a vizuální kontrole prostorů, kde se žáci pohybují, byly zjištěny určité nedostatky (ponechané vyřazené věci na chodbách, školní dílně).

Pro svoji činnost škola využívá dvě starší budovy, k jedné je přistavěna tělocvična. V hlavní budově (čp. 211) jsou umístěny všechny učebny ZŠ, ředitelna, sborovna. Učebny 1. stupně jsou vybaveny novým žakovským nábytkem, na 2. stupni je většinou opravený. V jedné z učeben je k dispozici interaktivní tabule a koberec, tuto třídu v době inspekční činnosti učitelé hojně využívali. Sousední budova (čp. 213) slouží pro činnost ŠD a ŠJ. Materiálně technické podmínky školy umožňují realizovat deklarované ŠVP, pohybují se však pod průměrem škol. Některé prostory působily neutěšeně, vybavení bylo často zastaralé, omšelé. Pro výuku tělesné výchovy kromě tělocvičny škola využívá nedaleké přírodní hřiště. K výuce i relaxaci žáků o přestávkách a pro činnost ŠD slouží asfaltové

hřiště a školní zahrada s nedávno vybudovaným arboretem a přírodní učebnou. Škola není bezbariérová.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele umožňují škole realizaci vzdělávání. Další finanční částky škola získává formou sponzorských darů (interaktivní tabule, skříně, výukové programy, kuchyňská linka), granty Pardubického kraje (témata EVVO, prevence, sportovní a volnočasové aktivity). V současnosti běží grant z Ministerstva životního prostředí na podporu přírodních škol (vybudování altánu s přírodní učebnou). Výrazné prostředky byly získány z projektu *EU peníze školám* (vybavení počítačové učebny, obnova pomůcek, DVPP).

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, kteří jsou zastoupeni ve Sdružení rodičů, přátel a dětí školy. Aktivně se spolupodílejí na činnosti školy (školní ples, mikulášská besídka). Jejich informovanost je zajištěna formou zápisů v žákovských knížkách, při konzultačních odpoledních, osvědčila se elektronická komunikace. Spolupráce s místní mateřskou školou je přínosná, probíhají vzájemné návštěvy a společné aktivity (plavání, výlety). Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka jako dobrou, podle svých možností školu podporuje. Při ZŠ funguje školská rada, která pracuje v souladu s požadavky legislativy.

Škola se prezentuje při kulturních a společenských akcích v obci vystoupeními žáků (např. Den matek, Den dětí). Úzce spolupracuje s místními složkami (TJ Sokol, hasiči).

## **Závěry**

V zařazení do rejstříku škol a školských zařízení škola nevykazuje správné místo poskytovaného vzdělávání a školských služeb. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání dodržuje právní předpisy a zásady rovného přístupu, prvky diskriminace nebyly zjištěny.

Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání jsou zpracovány v souladu s RVP ZV a s ustanoveními školského zákona. Vzdělávací nabídka včetně zájmových aktivit podporuje rozvoj osobnosti žáků, vytváří předpoklady pro úspěšné pokračování ve vzdělávání. Významným prvkem v práci školy je zapojení do několika projektů, které u žáků prohlubují environmentální výchovu, vedou žáky k ekologickému myšlení a ke zdravému životnímu stylu.

V průběhu vzdělávání byly uplatňovány rozdílné metody a formy práce, většina z nich podporovala rozvoj kompetencí žáků. Se žáky se SVP učitelé pracují podle doporučení odborníků. Výsledky vzdělávání se vyučující zabývají, řeší neúspěšnost žáků, motivují je ke zlepšování výsledků.

Personální obsazení umožňuje plnit cíle ŠVP. Finanční zdroje poskytované zřizovatelem a ze státního rozpočtu zabezpečují chod školy. Materiálně technické podmínky školy jsou inovovány velmi pozvolně, část vybavení je zastaralá, některé prostory působily neutěšeně. Přínosná je spolupráce se zákonnými zástupci, mateřskou školou, zřizovatelem a místními složkami.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků

- ve zřizovací listině školy a v rejstříku škol je uvedeno nesprávné místo poskytovaného vzdělávání a školských služeb, kde škola vykonává činnost školní jídelny a školní družiny.

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina, čj. 284/02, ze dne 10. 9. 2002
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 10 073/2008-21, ze dne 20. 5. 2008, s účinností od 1. 6. 2008
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 43/05, ze dne 6. 5. 2005, s účinností od 1. 7. 2005
4. Potvrzení na pracovním místě ředitelky Základní škola Radiměř, okres Svitavy, ze dne 21. 3. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
5. Výjimka z počtu žáků na školní rok 2012/2013 ze dne 6. 6. 2012, vydala Obec Radiměř
6. Dlouhodobý plán DVPP 2012/2013 ze dne 28. 8. 2012
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. ZS 101/2010, platný od 1. 9. 2010
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu, čj. ZS-158/2006, ze dne 1. 9. 2006
9. Doklady o vzdělání všech pedagogických pracovníků, kteří se ve školním roce 2012/2013 podílejí na vzdělávání žáků včetně dokladů k jejich dalšímu vzdělávání
10. Výroční zpráva za školní rok 2011/2012
11. Rozvrhy hodin všech tříd ve školním roce 2012/2013
12. Třídní knihy pro školní roky 2011/2012, 2012/2013
13. Přehled výchovně vzdělávací práce v ŠD, školní rok 2012/2013
14. Školní matrika, třídní výkazy a katalogové listy žáků, školní rok 2012/2013
15. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012, 2012/2013
16. Školní řád, čj. ZS-76/2012, s účinností od 1. 9. 2012
17. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, čj. 74/2012, s účinností od 1. 9. 2012
18. Vnitřní řád školní družiny, čj. ZS-76/2012 s účinností od 1. 9. 2012
19. Správné řízení - rozhodnutí ředitelky školy pro školní rok 2012/2013
20. Plán práce, školní rok 2012/2013 ze dne 1. 10. 2012
21. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2012/2013
22. Plán výchovného poradenství, školní rok 2012/2013
23. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013
24. Zápis z jednání školské rady, školní roky 2010/2011 a 2011/2012

25. Kniha úrazů, školní roky 2011/2012 a 2012/2013 (vloni 2, letos žádný úraz)
26. Protokol z odborné technické kontroly tělocvičného náradí ze dne 16. 4. 2012
27. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice v Pardubickém kraji ze dne 3. 11. 2010
28. Protokol ČŠI, čj. ČŠI-306/11-E, ze dne 7. 3. 2011

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.**

#### **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Pardubicích dne 19. března 2013

*(razítko)*

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

M. Hunalová, v.r.

Mgr. Eva Škodová, školní inspektorka

E. Škodová, v.r.

#### **Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Radiměři dne 5. 4. 2013

*(razítko)*

Mgr. Radka Satrapová, ředitelka

R. Satrapová, v.r.

**Připomínky ředitelky**

--

Připomínky nebyly podány.