



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-146/13-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Ejpovice, okres Rokycany, příspěvková organizace
Sídlo:	Ejpovice 87, 337 01 Rokycany
IČO:	75 011 026
Identifikátor:	650 055 390
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Evou Manclovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Ejpovice
Místo inspekční činnosti:	Ejpovice 87, 40 a 41, 337 01 Rokycany
Termín inspekční činnosti:	26. – 28. února 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Ejpovice, okres Rokycany, příspěvkovou organizací (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 53 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 32 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s kapacitou 34 dětí a školní jídelny pro 90 strávníků. ZŠ a ŠD sídlí společně v budově na adrese Ejpovice 87, MŠ a školní jídelna se nacházejí poblíž na adrese Ejpovice 40 a 41.

ZŠ je dvojtřídní s 1. až 5. ročníkem. I. třída (spojen 1. a 2. ročník) má 16 žáků, z nichž jeden žák má povoleno individuální vzdělávání, II. třída je rovněž se 16 žáky (spojen 3., 4. a 5. ročník). V posledních dvou letech byl v jejich počtu zaznamenán mírný nárůst. Další dva žáci školy plní povinnou školní docházku v Anglii.

V ZŠ působí 5 učitelek včetně ředitelky školy, z toho jedna vychovatelka školní družiny, která zároveň působí v roli asistentky pedagoga pro jednoho žáka se speciálními

vzdělávacími potřebami. Odbornou kvalifikaci splňují tři učitelky, dvě dokončují příslušné studium na pedagogické fakultě.

Vzdělávání ve všech ročnících probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) „Sluníčko“. Logo školy „Sluníčko“ je tvořeno počátečními písmeny slov: S - spolupráce, L - laskavost, U - umění komunikace, N - názornost, I - inspirace, individualita, Č - činnost, čestnost, K - kvalita, O - osobnost. Prioritou školy je podpora cizojazyčného vzdělávání, počítačové gramotnosti, sportovních aktivit a ekologického myšlení žáků.

Školní družina má jedno oddělení, ve kterém je zapsáno 30 žáků. Provoz ŠD je stanoven od 11:40 do 16:00 hodin, úplata činí 200,- Kč. Pro její aktivity je využívána samostatná učebna s herními koutky. Činnost ŠD probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání pod vedením kvalifikované vychovatelky.

V MŠ je aktuálně zapsáno 33 dětí, které se vzdělávají ve dvou třídách. Jedna třída má stanoven celodenní provoz od 6:30 do 16:00 hodin. Druhá pracuje jen dopoledne a byla zřízena v souvislosti se zvýšenou kapacitou MŠ. Pedagogický proces zajišťují tři učitelky, z nichž jedna na poloviční pracovní úvazek podporuje individuálně integrované dítě. Tato učitelka absolvovala kurz pro asistenty pedagoga, avšak pro činnost předškolního pedagoga kvalifikaci zatím nemá. Nejzkušenější z učitelek je ředitelkou pověřena vedením mateřské školy. Činnost MŠ je realizována podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je vždycky prima“ sestaveným na jeden školní rok podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Úplata za předškolní vzdělávání činí 400,- Kč měsíčně.

Trvalý zájem zřizovatele o udržení školy v obci se projevuje průběžným zkvalitňováním materiálně technických podmínek. Školní budovy i vnitřní prostory prošly od minulé inspekce v roce 2009 významnou obnovou. Budova ZŠ má novou fasádu, střechu, okna, žaluzie, zrekonstruovány jsou prostory ŠD, sborovny a ředitelny, zakoupen byl nový školní nábytek včetně lavic. V budově MŠ byla provedena tepelná izolace stropu a podlahy, obnoveno vybavení školní zahrady, zakoupen nábytek do šatny a stolky se židličkami do třídy. Ke zkvalitňování vybavení výpočetní a prezentační technikou v ZŠ dochází zejména zapojením do projektu „EU – peníze školám“, zakoupeny byly např. dvě interaktivní tabule, tři notebooky, tiskárna, fotoaparát.

Ke kmenové budově školy rovněž přináleží zahrada, která slouží k relaxačním aktivitám ŠD. Záměrem vedení školy je její zvelebení vytvořením učebního koutku v přírodě a vhodným osazením zelení.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP PV je zaměřen na všestranný rozvoj osobnosti dítěte prostřednictvím integrovaných vzdělávacích bloků rozvíjených prožitkem a činností. Delší vzdělávací bloky si učitelky rozpracovávají do kratších tematických celků a denní vzdělávací nabídku diferencují dle věku a mentální úrovně dětí. Sledované **předškolní vzdělávání** se vyznačovalo velmi kvalitními spontánními herními činnostmi, kterým byl věnován adekvátní časový prostor. Děti si tak mohly konstruktivní či námětovou hru bohatě rozehrát, podpořit ji hračkami, rozvinout partnerskou spolupráci a v klidu ji dokončit. Poskytnutá příležitost k uplatnění vlastní aktivity a tvořivosti, popovídání si s kamarády či navázání kontaktu s učitelkami pozitivně ovlivnila jejich soustředění na činnosti záměrně řízené. Přestože aktuální téma

Hrajeme si se slovy, stejně jako několik dalších témat uvedených v ŠVP PV, nevychází přímo ze zkušeností a skutečností blízkých dětem předškolního věku, je nastaveno příliš „naučně“, jeho realizace byla pojata hravě a odpovídala možnostem dětí dané věkové skupiny. Vhodným způsobem byla zejména u nejstarších dětí podpořena zraková a sluchová percepce, vnímání jednotlivých hlásek či písmen, rytmu. Činnosti byly přiměřeně náročné na přemýšlení dětí, případně jejich spolupráci, pestré a dynamické. Pozornost byla věnována zpětné vazbě, porozumění, vyvození souvislostí a vlastnímu hodnocení. Činnosti pracovní prokázaly dovednosti dětí při lepení, stříhání, modelování. Děti jsou vedeny k dokončení své práce, úklidu pomůcek, samostatnosti při hygieně. Grafomotorika je rozvíjena využíváním pracovních listů. Učitelky však jejich roli přeceňují a nevhodně je využívají při frontální organizaci, kdy všechny děti pracují najednou. Nemohou tak dobře postihnout a korigovat nesprávné držení psacího náčiní nebo účinně pracovat s chybou. Kontrolou záznamů v třídní knize a portfolií dětských prací bylo zjištěno, že zejména u mladších dětí je třeba na úkor práce s tužkou či pastelkami výrazněji posílit malbu na větší formát, kresbu silnějším pastelem, prstovými barvami či jinými vhodnějšími pomůckami rozvíjejícími jejich výtvarné dovednosti a tvořivost.

Veškeré činnosti v MŠ probíhaly plynule, v klidné, přátelské a komunikačně otevřené atmosféře. Děti se zde cítily bezpečně, k učitelkám projevovaly důvěru a navzájem měly zcela bezkonfliktní vztahy. Dítě integrované bylo ostatními dětmi přijímáno pozitivně, asistentka mu vyváženě věnovala podporu v rozsahu individuálního vzdělávacího plánu, ale ponechávala mu i dostatek prostoru pro vlastní sbírání zkušeností, pozorování a samostatnou hru.

Aktuálně platný ŠVP ZV „Sluníčko“ zohledňuje reálné podmínky školy a je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro **základní vzdělávání**. ŠVP ZV je zaměřen na poskytování kvalitního všeobecného základu s důrazem na jazykové a matematické vzdělávání včetně ovládnutí počítače a využívání informačních technologií.

Disponibilními hodinami je posílen vzdělávací obsah povinných vyučovacích předmětů český jazyk, matematika, informatika a přírodověda, což odpovídá zaměření ŠVP ZV. Úroveň naplňování cílů programu je ředitelkou sledována a vyhodnocována, na základě zkušeností z praxe je ŠVP ZV inovován a aktualizován. Stanovené metody a formy práce rozvíjejí kooperativní učení, vedou žáky k toleranci, ohleduplnosti, ke vzájemné pomoci a k samostatnosti. K naplňování klíčových kompetencí a průřezových témat nemalou měrou přispívají také realizované školní projekty.

Sledovaná výuka v obou třídách byla organizačně i metodicky kvalitně připravena a zvládnuta. Nadstandardně lze hodnotit efektivní a časově vyvážené střídání přímé a nepřímé práce žáků ve třídách se spojenými ročníky, využití aktivizujících metod a forem práce, podporu samostatnosti žáků při řešení zadaných úkolů i funkční využití názorných pomůcek včetně interaktivních tabulí. Ve třídách panovala otevřená a přátelská atmosféra. Žáci se projevovali spontánně a aktivně a s důvěrou se obraceli na vyučující. Nechyběla vstupní ani průběžná motivace. Při učebních aktivitách docházelo k propojování předchozích i nových poznatků a souvislostí mezi nimi. Trpělivě byli žáci vedeni k aplikaci učiva na reálné situace ze života. Cíleně byla zařazována práce individuální i skupinová s okamžitou zpětnou vazbou. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla věnována individuální péče, byly jim nabízeny přiměřené úkoly a aktivity. Učitelky využívaly rozmanitých forem poskytování pozitivní zpětné vazby, která žákům prospívala a podporovala jejich zájem o aktivní učení. V hodnocení vyučující upřednostňovali pozitiva, oceňovali snahu a pokrok. Také celoroční školní hra „Putování za pokladem Neptuna“ slouží k hodnocení individuálního rozvoje žáků a k výchově k zodpovědnosti za své jednání. Hra je nastavena tak, aby každý žák měl možnost ve školní práci zažít pocit

úspěšnosti a radosti. Obsah zkratky počátečních písmen na logu školy „Sluníčko“ byl ve sledované výuce naplňován.

Škola se orientuje i na formování ekologicky správného vztahu žáků k přírodě. Environmentální výchova a vzdělávání (dále „EVVO“) je plánovitě a systematicky zařazována do výuky i mimoškolních činností. Pravidelně se žáci zapojují do ekologicky zaměřených projektů. V loňském i letošním školním roce ZŠ zvítězila v rámci Plzeňského kraje v ekologické soutěži „Uklidme si svět“. Žáci za aktivní pomoci rodičů a veřejnosti nasbírali 5,22 tun elektroodpadu.

Zájmové vzdělávání probíhalo v podnětném prostředí, vybavení školní družiny je na velmi dobré úrovni. Hospitovaná činnost v ŠD navazovala na vzdělávací cíle ŠVP ZV, podněcovala žáky k získávání nových zkušeností a zprostředkovávala i prožitky. Bylo vytvořeno příznivé sociální a pracovní klima. Výchovná práce i aktivity žáků splňovaly požadavky kvalitní pedagogiky volného času.

MŠ i ZŠ průběžně sledují a analyzují výsledky vzdělávání, informují o nich ve výroční zprávě o činnosti školy. ZŠ ověřuje výsledky vzdělávání prostřednictvím svých evaluačních nástrojů a žáci 5. ročníku se účastní celoplošného testování. Zavedený systém hodnocení výsledků vzdělávání umožňuje přijímat opatření ke zlepšení. Zpětnou vazbou pro další práci je i úspěšnost žáků po vstupu na druhý stupeň ZŠ zjišťovaná ředitelkou školy na školách, kam žáci přecházejí. Bezproblémový přechod dětí z MŠ do 1. ročníku ZŠ je zajištěn aktivní vzájemnou spoluprací.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola promyšleně a různými formami informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce (např. dny otevřených dveří, informace v regionálním tisku a televizi, aktualizované webové stránky, propagační bulletin).

O přijetí dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání nebo o případném odkladu začátku povinné školní docházky vydává ředitelka rozhodnutí v souladu s platnými právními předpisy. Děti a žáci jsou vzdělávání na základě rovných příležitostí, které jsou garantovány jejich právy deklarovanými ve školním řádu, i přístupem školy k jejich individuálním potřebám a možnostem. Škola eviduje v letošním školním roce jednu žákyni ze sociálně znevýhodněného prostředí, jedno dítě a čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), kteří jsou individuálně integrováni. Vzdělávání jsou podle individuálních vzdělávacích plánů, které byly zpracovány na základě doporučení školských poradenských zařízení, s nimiž je naplňování plánů v průběhu vzdělávání konzultováno.

Výchovné poradenství garantuje ředitelka školy, která také pravidelně jednou týdně vede kroužek individuální nápravné péče pro integrované žáky. Nastavení systému podpory vzdělávání těchto žáků je funkční. Významnou předností školy v péči o žáky se SVP je odbornost obou třídních učitelek (speciální pedagog). V oblasti prevence rizikových jevů je cíleně vytvářeno bezpečné školní prostředí, kde se názory všech respektují a každý žák má odpovídající podmínky k učení a osobnostnímu rozvoji. Důraz je kladen i na smysluplné využití jejich volného času. Kromě pestré činnosti ŠD a zájmových kroužků (Flétnička, Informatika, Zdravotní tělesná výchova, Angličtina, Náboženství, Dovedné ruce) se děti i žáci školy účastní řady kulturních, vzdělávacích a sportovních akcí, výletů i soutěží. Dokladem bezpečného prostředí je i velmi nízká úrazovost (jeden úraz za školní rok).

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2007 a pro její výkon splňuje stanovené předpoklady. Systematicky se vzdělává, přehledně vede požadovanou dokumentaci a při výkonu činnosti postupuje v souladu s platnou školskou legislativou. Dokumenty školy směřují k naplňování přijatých ŠVP a zkvalitňování vzdělávání, jsou projednávány pedagogickou radou. Organizační struktura subjektu je založena na promyšleně rozdělených kompetencích, s cílem využití odborného potenciálu pedagogů. Vzhledem k velikosti školy je jednoduchá a efektivní. Kontrolní systém ředitelky školy slouží k získávání zpětné vazby o fungování všech oblastí chodu školy a přispívá k týmové spolupráci všech zaměstnanců. Jeho působení má kladný dopad na celkový rozvoj organizace.

K naplňování cílů ŠVP má škola příznivé předpoklady. Nekvalifikované učitelky ZŠ si odbornost doplňují, jedna z učitelek MŠ si ji rozšiřuje vysokoškolským studiem předškolní pedagogiky, zahájit příslušné studium plánuje také nekvalifikovaná pedagogická pracovnice MŠ. Další vzdělávání učitelek je účelné a efektivní. Postihuje priority školy, podporuje růst odborného potenciálu vyučujících s důrazem na realizaci ŠVP, speciálně pedagogickou problematiku a počítačovou gramotnost. Z důvodů snížených finančních prostředků byly většinou využívány akce bez poplatku nebo z projektu EU. Současně je preferováno vzdělávání celého pedagogického sboru se zaměřením na ovládání prezentační techniky.

Vybavení MŠ i ZŠ učebními pomůckami, hračkami, výtvarným materiálem a didaktickou technikou je na standardní úrovni. V rámci finančních možností je pravidelně obnovováno a doplňováno. V průběhu inspekčních hospitací byly materiální zdroje účelně využívány. Vkusně, převážně pracemi dětí a žáků vyzdobený interiér obou budov přispívá k vytvoření podnětného vzdělávacího prostředí.

Vztahy se zákonnými zástupci dětí a žáků jsou vnímány vedením školy pozitivně, rodiče projevují o dění v subjektu zájem. Rovněž kladně je hodnocena spolupráce se zřizovatelem a sponzory, kteří v rámci svých kompetencí a finančních možností organizaci všestranně podporují. Škola rozvíjí partnerství se školskými poradenskými zařízeními, s místními sdruženími a firmami.

Závěry

Právnícká osoba poskytuje předškolní, základní a zájmové vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Pro tuto činnost má požadované personální a materiální předpoklady. Aktivním řešením možností zvýšení kapacity i otevřeností k integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami škola uplatňuje principy rovných příležitostí ke vzdělávání.

Koncepční a promyšlené řízení zajišťuje bezproblémový chod subjektu a vytváří optimální podmínky pro děti, žáky i zaměstnance. Všechny realizované školní vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a školským zákonem. Vzdělávací záměry, které deklarují, jsou v praxi naplňovány prostřednictvím efektivních vzdělávacích postupů.

Škola podporuje otevřené partnerství s důrazem na respektování osobnosti dítěte a žáka. Její silnou stránkou je sjednocené pedagogické působení, volba účinných metod a forem práce a vytvoření podnětného a bezpečného „rodinného“ prostředí, které má pozitivní dopad na výsledky vzdělávání a individuální rozvoj dětí a žáků. Příkladem dobré praxe je efektivní zvládnutí organizačně náročných výuky ve třídě se žáky s více ročníky pramenící z propracované koordinace práce v odděleních a v používání názoru a moderní prezentační techniky.

Systematické zlepšování podmínek je předmětem trvalého zájmu zřizovatele, který se školou úzce spolupracuje a je vstřícný k jejím potřebám.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci v zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Ejpovice, okres Rokycany, příspěvková organizace čj. 22 108/2007-21 ze dne 19. 9. 2007 s účinností od 19. 9. 2007
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci v zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Ejpovice, okres Rokycany, příspěvková organizace čj. ŠMS/8416/12 ze dne 25. 7. 2012 s účinností od 1. 9. 2012
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Ejpovice, okres Rokycany, příspěvková organizace ze dne 29. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
4. Jmenování ředitelky ZŠ a MŠ Ejpovice do funkce vydané Obcí Ejpovice čj. OÚ/180-2/2007 ze dne 30. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Výpis z rejstříku škol ze dne 26. února 2013
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je vždycky prima“ s platností od 30. 8. 2012
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Sluníčko“ s platností od 1. 9. 2009
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Sluníčko“ s platností od 3. 9. 2012
9. Certifikát Funkční studium II školského managementu pro řídicí pracovníky ve školství čj. CŽV 266/2008 ze dne 16. dubna 2008
10. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2012
11. Přihlášky žáků k zájmovému vzdělávání
12. Organizační řád - řád mateřské školy, platný od 18. 9. 2012
13. Školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků čj. 53/2012 s platností od 1. 9. 2012
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012
15. Vlastní hodnocení školy za období 2007 až 2010
16. Okruhy jevů sledovaných během hospitační činnosti
17. Zápis z hospitace za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
18. Záписy z jednání pedagogické rady za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
19. Kniha úrazů vedena od 1. 9. 2007
20. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2012/2013
21. Třídní výkazy a katalogové listy všech žáků, školní matrika MŠ

22. Třídní kniha ŠD – přehled výchovně vzdělávací činnosti
23. Výkaz o mateřské škole S1-01 ke dni 30. 9. 2012
24. Výkaz o základní škole M ke dni 30. 9. 2012
25. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 ke dni 30. 9. 2012
26. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 k 31. 10. 2012
27. Rozvrh hodin pro školní rok 2012/2013,
28. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ
29. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
30. Individuální vzdělávací plány integrovaných dětí a žáků (5x)
31. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013
32. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy pro školní rok 2012/2013
33. Pracovní náplně zaměstnanců školy ze dne 3. 9. 2012
34. Záznamy individuálního rozvoje dětí MŠ

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 12. března 2013

(razítko)

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka

Rusnoková v. r.

Mgr. Ivana Krýslová, školní inspektorka

Krýslová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ejpovicích dne 15. března 2013

(razítko)

Mgr. Eva Manclová, ředitelka školy

Mgr. Eva Manclová v. r.

Připomínky ředitelky školy

15. března 2013

Připomínky nebyly podány.