



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1169/15-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola při Fakultní nemocnici, Plzeň, alej Svobody 80
Sídlo	alej Svobody 80, 323 00 Plzeň
E-mail právnické osoby	zsfm@cmail.cz
IČ	49 777 629
Identifikátor	600 171 515
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Alicí Kozákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Plzeňský kraj, Škroupova 1760/18, 301 00 Plzeň
Místo inspekční činnosti	alej Svobody 80, Brojova 14, Manětínská 37, Skupova 15, Důlní 198, Mirošov
Termín inspekční činnosti	2. – 4. a 7. prosince 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou při Fakultní nemocnici, Plzeň, alej Svobody 80 (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 300 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 50 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 250 žáků a školní jídelny – výdejny s nejvyšším povoleným počtem stravovaných 30.

ZŠ je somatopedické zařízení, sídlí v různých částech města Plzně na adresách: alej Svobody 80, Manětínská 37, Brojova 14, Skupova 15. Na první z uvedených adres (sídlo fakultní nemocnice) je ředitelství školy a uskutečňuje se zde výuka na lůžkových odděleních kliniky. Na dalších adresách jsou odloučená pracoviště školy, ve kterých je 19 tříd pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním. V dokumentaci školy jsou třídy rozlišovány jako zdravotní, autistické a psychiatrické. K datu inspekce se v těchto třídách vzdělávalo 179 žáků.

Zájmové vzdělávání je uskutečňováno ve všech odloučených pracovištích. Ve 12 odděleních **ŠD** bylo k datu inspekce zapsáno celkem 177 žáků. Ranní provoz tohoto zařízení je od 6:15 do 7:45 hodin a odpolední od 11:40 do 17:00 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání stanovená ředitelkou školy činí 150 Kč měsíčně.

Dvoutřídní **MŠ** sídlí na odloučeném pracovišti v Mirošově. Ke dni inspekce se zde vzdělávalo 29 dětí se zdravotním znevýhodněním, jichž devět je v posledním roce před vstupem do základní školy včetně tří dětí, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky. Tři děti se zdravotním postižením jsou vzdělávány podle individuálních vzdělávacích plánů s podporou dvou osobních asistentek. Ke stravování dětí slouží školní jídelna – výdejna. Celodenní strava je dovážena z plicní léčebny. Provozní doba **MŠ** je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin, výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 600,- Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Pro výkon funkce ředitelka splňuje požadované kvalifikační předpoklady, s jejím výkonem má třináctiletou praxi. O dalším rozvoji školy má jasnou představu vycházející z koncepčních záměrů. Do projednávání dokumentů a stanovování cílů rozvoje školy jsou aktivně zapojeny poradní orgány ředitelky (pedagogická rada, úsekové vedoucí odloučených pracovišť a 5 metodických sdružení 1. stupně). Řízení školy s výukou na pěti místech poskytovaného vzdělávání klade vysoké nároky na organizaci a plánování. Úspěšnost ředitelky v těchto činnostech je založena na týmovém řízení školy s jasným delegováním pravomocí a kompetencí, na schopnosti efektivně využívat individuální předpoklady svých pracovníků, podněcovat je ke kooperaci a motivovat ke ztotožnění se s cíli školy. Zřetelnost a srozumitelnost požadavků, které vedení školy klade na všechny zaměstnance, se pozitivně odráží ve fungování celého organizačně účelně členěného subjektu. Zpětnou vazbu získává ředitelka i plánovitou kontrolní a hospitační činností. Jejím obsahem je zejména kontrola úrovně přímé výchovně-vzdělávací práce učitelek a vedení dokumentace. Kompetence v oblasti hospitací převedla ředitelka i na úsekové vedoucí odloučených pracovišť. Konány jsou také vzájemné hospitace učitelů. Na základě zjištění z kontrol ředitelka přijímá odpovídající opatření a využívá je pro další zkvalitňování vzdělávacího procesu. Bezproblémovému chodu subjektu přispívá i propracovanost vnitřního informačního systému, na jehož základě dostávají všichni zaměstnanci informace v potřebném rozsahu.



Vzdělávání v **ZŠ** zajišťuje stabilizovaný pedagogický sbor tvořený 23 učitelkami, 12 vychovatelkami a 9 asistentkami pedagoga. Jedna učitelka si chybějící kvalifikaci doplňuje studiem. Odbornou kvalifikaci v oblasti speciální pedagogiky si rozšiřuje celkem 6 pedagogických pracovníků. Ředitelka školy v rámci svých finančních možností vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Kontrolované realizované akce odpovídaly potřebám školy a byly převážně zaměřeny na prohlubování odborné kvalifikace. Každý pedagogický pracovník písemně zpracovává získané poznatky z navštívené akce, tím je vytvářeno tzv. portfolio, které je všem k dispozici pro využití v praxi.

V **MŠ** pracují tři kvalifikované učitelky, z nichž jedna je pověřena vedením tzv. úseková vedoucí. S ředitelkou subjektu je v kontaktu 1x měsíčně na poradách vedení, dle potřeby telefonicky či prostřednictvím elektronické pošty. Další vzdělávání probíhá, ale vzdělávací semináře navštěvují učitelky jen jednou ročně, což je oproti praxi jiných MŠ nízký počet. Pro samostudium je k dispozici odborná literatura, učitelky využívají také internetových vzdělávacích portálů. Začínající učitelce je zajištěno metodické vedení. Pro plynulý chod MŠ je zpracována funkční dokumentace. Práce školy je pravidelně vyhodnocována, jsou stanovována opatření k růstu kvality. Přenos informací je zajišťován při běžném denním styku všech zaměstnanců a na jednání provozních či pedagogických rad. Z nich jsou pořizovány vypovídající záznamy zejména o organizačních záležitostech, méně se zde projednávají věci metodické.

Podmínky vzdělávání v jednotlivých odloučených pracovištích **ZŠ** jsou odlišné. Moderně vybavené a po celkové rekonstrukci je pracoviště ve Skupově ulici, na velmi dobré úrovni V Manětínské ulici, v Brojově ulici jsou prostory většinou zařízeny opotřebovaným vybavením, nedostatečné je zázemí pro pedagogy a dostupnost PC (pouze 1 pro 5 učitelů). Vhodné je uspořádání většiny kmenových tříd na část pracovní a odpočinkovou s různými relaxačními pomůckami. Ve většině tříd jsou k dispozici pračky vzduchu a inhalátory. Nedostatky byly zjištěny ve vybavenosti školy pomůckami pro výuku přírodovědných předmětů, zejména pro fyziku a chemii. Škola nemá vlastní tělocvičnu, využívány jsou sportoviště jiných základních škol.

Prostory určené dětem v **MŠ** jsou upraveny tak, aby poskytovaly bezpečné, útulné a podnětné vzdělávací prostředí. K dispozici jsou čtyři čističky vzduchu, sauna, inhalátory a další rehabilitační pomůcky. Aktuálně není v provozu vířivka, zřizovatelem je třeba zajistit její opravu. Nábytek je přizpůsoben dětem různé výšky. Zásoba hraček, didaktických pomůcek, tvořivého materiálu, dětských knih a dalších potřeb je dostatečná, ve spolupráci s vedením subjektu je průběžně obnovována.

Činnost školy byla v roce 2014 zajišťována finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, které společně s rozvojovými programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (Program na podporu výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk, Zvýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství) tvořily hlavní podíl financování celkových neinvestičních výdajů. Na financování školy se podílel i zřizovatel prostředky na zajištění provozu, opravy a obnovu majetku. V hodnoceném období se škola zapojila v rámci Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost do projektu EU peníze školám „Více ICT do lavic“, zaměřeného především na informační technologie. V roce 2015 je škola zapojena do projektu MŠMT „Výzva 56 – Čtenářské dílny“. Další prostředky škola získala z dotací Města Plzně, které finančně podporovalo výchovu, vzdělávání,



tělovýchovné a sportovní aktivity. Škole se daří získávat sponzorské dary a další finanční prostředky.

Řízení subjektu je koncepční a funkční. Ředitelka školy řídí aktivně pedagogické procesy, monitoruje a vyhodnocuje práci školy a přijímá účinná opatření. Prostorové a materiální podmínky umožňují vzdělávání podle všech oblastí školního vzdělávacího programu. Podmínky pro naplňování školního vzdělávacího programu základní školy a mateřské školy jsou celkově na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání v ZŠ a činnost ŠD jsou realizovány dle zpracovaných školních vzdělávacích programů. Hospitalizovaní žáci na klinikách FN se vzdělávají podle ŠVP svých kmenových škol. Po ukončení hospitalizace je na kmenovou školu zasílán osobní záznam (obsahuje pozorování pedagoga, doporučený přístup k žákovi, poslední probrané učivo, hodnocení jednotlivých předmětů).

Činnost MŠ je realizována podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“), který je zaměřen na všestranný rozvoj dítěte jako individuality. Vzdělávací obsah ŠVP je rozpracováván do postupně se vytvářejícího třídního plánu. Ten konkretizuje činnosti, jejichž prostřednictvím je podporováno naplňování očekávaných výstupů a cílů vědomostních, dovednostních i postojevých. Vzhledem k lokalitě školy je kladen důraz na environmentální výchovu. Program je vhodně doplňován denní rehabilitační činností, jako je saunování, sprchování, klimatická léčba, inhalace, „míčkování“, hra na zobcovou flétnu, plavání a zdravotní cvičení. Děti též navštěvují solnou komoru a účastní se pobytu na horách a u moře. Většina rehabilitačních činností probíhá v MŠ v samostatné místnosti vybavené pro tyto účely. Doplňkovým programem je kroužek keramiky.

MŠ poskytuje komplexní speciálně pedagogickou péči. Všechny děti jsou přijaty na základě doporučení lékaře. Vzhledem k diagnózám dětí je cennou devizou skutečnost, že v obou třídách je snížen maximální počet dětí (15 a 14). MŠ pravidelně navštěvuje lékařka v oboru alergologie. Dlouhodobá spolupráce je navázána rovněž s Rehabilitačním centrem Rokycany.

V průběhu inspekční činnosti byla sledována výuka v ZŠ ve zdravotních, psychiatrických a autistických třídách, činnosti ve školní družině a výuka v MŠ.

Při plánování výuky v ZŠ učitelky vycházely z aktuálního složení žáků, jejich individuální vyspělosti a pokročilosti, ale zejména z jejich momentálního zdravotního stavu. Rovněž vzdělávací cíle volily přiměřeně vzhledem k jejich schopnostem a k náročnosti probíraného učiva. V průběhu výuky se učitelkám dařilo získávat pozornost a zájem žáků zejména volbou vhodných metod a forem práce, rozmanitým střídáním činností a využíváním názorných pomůcek. Žáci se aktivně zapojovali do výuky, dokázali pracovat samostatně, ve dvojici i ve skupině. Učivo bylo mezipředmětově propojováno a dáváno do souvislostí s ostatními obory a reálnými životními situacemi. Učitelky včas vystihly individuální únavu či sníženou soustředěnost a do učebních činností vhodně začleňovaly relaxaci, která žákům pomáhala překonávat únavu.

Cíleně byla rozvíjena čtenářská, jazyková, přírodovědná a matematická gramotnost. Učitelky u žáků důsledně podporovaly rozvoj komunikativních dovedností, vedly je k porozumění textu i k práci s ním. Při průběžném hodnocení uplatňovaly většinou



pozitivní přístup s motivačním dopadem na další jejich rozvoj. V některých případech byli do závěrečného hodnocení zapojováni také žáci. K úspěšnému průběhu výuky přispěla i kvalitně odváděná práce a systematická podpora asistentek pedagoga a jejich efektivní koordinace činností s třídními učitelkami. Avšak vzhledem k individuálním dispozicím žáků „psychiatrických“ tříd byla negativním jevem shledána skutečnost, že v uvedených třídách nepůsobí asistenti pedagoga.

Zájmové vzdělávání v **ŠD** kontinuálně navazuje na výchovně vzdělávací činnost školy. Podle přesně stanoveného harmonogramu je realizován tzv. „Ozdravný program“, jehož součástí jsou inhalace (pro potřebné žáky), masáže, cvičení s prvky jógy, hra na zobcovou flétnu, cvičení na rehabilitačních míčích apod. Sledované činnosti v **ŠD** byly tematicky zaměřené na období adventu a účelně se střídaly výtvarné a rukodělné činnosti s herními a s relaxačními. Mezi žáky a vychovatelkami probíhala otevřená komunikace, žáci mohli vyjadřovat své nápady i náměty k dalším činnostem. Nabízené aktivity byly pro žáky přitažlivé a dokládaly naplňování ŠVP.

Předškolní vzdělávání v **MŠ** sledované v obou třídách probíhalo v klidné a zaujaté atmosféře. Bylo patrné, že děti jsou vedeny k dodržování pravidel a pěkným vzájemným vztahům. Díky tomu měly spontánní aktivity charakter pestrých her námětových, konstruktivních či tvořivých s bezkonfliktní spoluprací dětí ve všech herních skupinách. Probíhala mezi nimi otevřená komunikace, navzájem si pomáhaly a po skončení hry pečlivě uklízely. Učitelky věnovaly individuální pozornost dětem, které ji potřebovaly, ale jinak hru nevhodně neovlivňovaly. Navazující řízené činnosti měly charakter integrovaného předškolního vzdělávání. V obou hospitovaných dnech byla navozena atmosféra tajemna a očekávání, ale nikoli strachu. Pro obě třídy společně byla připravena vycházka do „čertovských skal“, kde učitelky vhodně využily místní lokality k rozvoji fantazie, pohybových dovedností a přirozeného učení. V souladu se zaměřením školy nechybělo dechové cvičení na čerstvém vzduchu. Následně probíhala mikulášská nadílka, kterou spoluorganizovali žáci **ZŠ Mirošov**. Měla charakter společně prožívaného tanečního reje za využití neotřelé hudby. Zcela byla odbourána prvotní obava nejmladších dětí z masek. Naopak panovala atmosféra veselí, přátelství a vzájemného obdarovávání. Druhý den nabízené činnosti navazovaly na prožitky dětí. Motivovaná kresba čerta učitelkou na velký formát podle pokynů nejmladších dětí stimulovala k přemýšlení a uvědomění si částí těla a pracovního postupu. Následná vlastní činnost dětí však byla méně efektivní. Příčinou bylo nevhodné náčiní (slabé a krátké pastely) a také malý formát papíru, který děti 3-4 leté omezoval v efektivním grafomotorickém rozvoji. Učitelka byla též málo důsledná na správný úchop kreslicích potřeb. Pozitivním jevem ale byla vhodná forma společného zhodnocení výkresů. Děti byly podpořeny v rozvoji souvislého projevu a učily se sebehodnocení. Zdařilá byla také pohybová aktivita. Aktuální „čertovské“ téma vycházelo z lidových tradic oslav Mikuláše a odráželo se v nápadité výzdobě školy.

Při komunikaci se žáky pedagožky uplatňovaly respektující přístup, vytvářely pozitivní třídní prostředí. Průběh vzdělávání v mateřské škole, základní škole a činnost školní družiny jsou na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pedagogové v **ZŠ** průběžně získávají informace o výsledcích vzdělávání, zjištěné výsledky jsou analyzovány a podle potřeby jsou přijímána opatření.



V rámci metodického sdružení jsou sjednocována kritéria hodnocení pro jednotlivé ročníky. Kritéria a mechanismy hodnocení jsou uvedeny ve školním řádu. Ve škole je vytvářeno bezpečné prostředí, dokladem toho je i minimální počet úrazů. Učiteli je uplatňován individuální přístup ke každému žákovi na základě jeho potřeb a možností. O každém jednotlivci je pravidelně veden osobní záznam, do kterého je zapisováno týdenní speciálně pedagogické pozorování, na jehož základě jsou voleny přiměřené metody přístupu. Rodiče jsou rovněž s těmito přístupy seznamováni. Na základě doporučení poradenského zařízení pomáhají při výuce asistenti pedagoga. Vzhledem ke specifickým ZŠ zajišťuje školní poradenství sama ředitelka školy. Třídní učitelky zpracovávají preventivní programy tak, aby odpovídaly zvláštnostem dané třídy. Tento systém je funkční. Výuka ve škole je pravidelně obohacována různými projekty, osobnost žáků je rozvíjena nabídkou exkurzí, výletů, výstav apod. Žáci jsou zapojováni do soutěží, olympiád a zájmových kroužků. Realizaci vzdělávacích záměrů školy účelně podporuje široká síť sociálních partnerů z různých oblastí života (vzdělávací, kulturní, sportovní, přírodní vědy apod.). Systematicky jsou vytvářeny podmínky pro fungování partnerského vztahu s rodiči žáků. Škola jim nabízí různé formy spolupráce a možnost účasti na pořádaných akcích. Intenzivní je spolupráce zejména s lékaři, psychology a speciálními pedagogy poradenských zařízení, sociálními pracovníky a řediteli základních a středních škol.

V důsledku zdravé důslednosti učitelek MŠ děti projevovaly respekt k dohodnutým pravidlům, uplatňovaly kulturní a hygienické návyky, pěkné vzájemné vztahy. Chovaly se samostatně, zvládaly sebeobsluhu, dokázaly si pomáhat. Soustředily se na hru i činnost, měly zájem o učení. Velmi dobře komunikovaly a vyjadřovaly své emoce. V průběhu tělovýchovných aktivit projevovaly radost z pohybu. Bylo zřejmé, že zvládají chůzi v terénu a že jsou vedeny k vytrvalosti. Velmi pěkně zpívaly a přednášely řadu říkadel a básní. Pečlivě prováděné dechové cvičení dokládalo, že je v MŠ běžně realizováno, stejně jako sledované masáže pomocí míčků. Běžnou vzdělávací nabídku doplňují četné společenské, kulturní nebo sportovní aktivity, jimiž se škola prezentuje v rámci obce. Často jsou pořádány s rozličnými partnery, jako je např. Kynologický klub, keramický kroužek, Vojenské lesy a statky ČR, s. p., Policie ČR, místní oddíl karate ad. Vzájemně přínosná je spolupráce s místní základní školou. Úspěšné jsou dle pedagogů rovněž akce pro rodiče a veřejnost, jako např. „jarmark“. V MŠ je nastavena funkční pedagogická diagnostika, učitelky sledují individuální pokrok dětí ve všech oblastech, vedou si záznamy o průběhu rehabilitační péče a poskytují dětem individualizovaný přístup.

Škola identifikuje individuální potřeby dětí a žáků při vzdělávání a ve spolupráci s odbornými pracovišti přijímá podpůrná opatření. Pravidelně je sledováno a analyzováno hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k naplňování školních vzdělávacích programů a pravidlům pro hodnocení výsledků vzdělávání obsažených ve školním řádu ZŠ. Četnost a kontinuita zjišťování výsledků vzdělávání žáků a jejich vyhodnocování má očekávanou úroveň.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy je skutečnost, že děti a žáci se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se mohou plnohodnotně vzdělávat v menších kolektivech, ve kterých jsou maximálně zohledňovány jejich individuální potřeby. Podmínky školy navíc umožňují i vhodnou rehabilitační podporu. Další silnou stránkou školy je funkční



řízení organizačně složitého subjektu, které vychází z účelného delegování pravomocí a kompetencí. V naplňování cílů školy nezastupitelnou roli sehrává spolupráce se sociálními partnery.

- b) Zásadní a neodstranitelné nedostatky nebyly zjištěny.
- c) Ke slabým stránkám - nedostatečné vybavení výpočetní technikou pro učitele, chybějící zázemí pro PP (Brojova, Manětínská), nedostatek pomůcek pro přírodovědné předměty.
- d) ČŠI doporučuje zajistit asistenty pedagoga i do psychiatrických tříd.
- e) V hodnoceném období došlo k výraznému materiálnímu rozvoji školy, proběhla rekonstrukce budov odloučeného pracoviště ve Skupově ulici.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Plzeňským krajem dne 31. května 2001, č. j.: 213 s Dodatky 1 - 12 pro Základní školu a Mateřskou školu při Fakultní nemocnici, Plzeň, alej Svobody 80
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 12. 6. 2007 pod č. j. MSMT-8829/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 pro Základní školu a Mateřskou školu při Fakultní nemocnici, Plzeň, alej Svobody 80
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje dne 30. 11. 2009 pod č. j. ŠMS/9414/09 s účinností od 1. 12. 2009 pro Základní školu a Mateřskou školu při Fakultní nemocnici, Plzeň, alej Svobody 80
4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Základní školy a Mateřské školy při Fakultní nemocnici, Plzeň, alej Svobody 80 vydané hejtmanem Plzeňského kraje dne 30. května 2012 č. j.: ŠMSpers/39/12 s účinností od 1. srpna 2012
5. Osvědčení o absolvování Funkčního studia II školského managementu pro řídicí pracovníky ve školství vydané dne 18. října 2006
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání
9. Výkaz o mateřské škole při zdravotnickém zařízení S 4-01 podle stavu k 30. 9. 2015
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015
11. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2015
12. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2014/2015
13. Organizační řád ZŠ a MŠ při FN
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
15. Školní matrika MŠ
16. Záznamy individuálního rozvoje dětí
17. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy při Fakultní nemocnici, Plzeň, alej Svobody 80 ze dne 31. 8. 2015
18. Třídní vzdělávací program obou tříd MŠ



19. Třídni kniha obou tříd MŠ
20. Přehled docházky dětí MŠ - školní rok 2015/2016
21. Harmonogram hospitací 2015/2016
22. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2015/2016
23. Plán metodických sdružení pro školní rok 2015/2016 – zdravotní třídy
24. Plán metodických sdružení vychovatelek ŠD při ZŠ a MŠ při FN v Plzni pro školní rok 2015/2016
25. Plán dalšího vzdělávání zaměstnanců školy 2015/2016
26. Plán výchovného poradenství
27. Rozvrh hodin - školní rok 2015/2016
28. Školní řád ZŠ a MŠ
29. Třídni knihy ZŠ používané ve školním roce 2015/2016
30. Individuální vzdělávací plány pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
31. Osobní záznam žáka
32. Minimální preventivní program
33. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2014/2015
34. Zápisy z jednání metodického sdružení 1. stupně
35. Zápisy z třídních aktivit
36. Třídni výkazy
37. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2015/2016, záznamy o úrazu
38. Přihlášky do školní družiny pro školní rok 2015/2016
39. Třídni knihy všech oddělení školní družiny pro školní rok 2015/2016
40. Vnitřní řád školní družiny
41. Účetní doklady za rok 2014
42. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2014, Rozvaha, Příloha
43. Účetní doklady za rok 2014
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo obcím, dobrovolným svazkům obcí prostřednictvím kraje za rok 2014
45. Přehled nákladů na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, na školení a vzdělání, na ICT za rok 2014
46. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Drahuse Šefčíková, školní inspektorka

Ing. Drahuse Šefčíková, v.r.

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bartošová, v.r.

Mgr. Darina Motlíková, školní inspektorka

Mgr. Darina Motlíková, v.r.

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Rusnoková, v.r.

Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor

Mgr. Jaroslav Štilip, v.r.

Mgr. Radomíra Vosejpková, školní inspektorka

Mgr. Radomíra Vosejpková, v.r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Holopírková, v.r.

V Plzni 11. ledna 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Alice Kozáková, ředitelka školy

Mgr. Alice Kozáková, v.r.

V Plzni 11. ledna 2016