



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Chotěšov**

Chotěšov 13, Lovosice 410 02

Identifikátor zařízení: 600 081 265

Zřizovatel: Obec Chotěšov, Chotěšov 13, Lovosice 410 02

Školský úřad Litoměřice, Na valech 525

Termín konání orientační inspekce: 25. -26. září 2000

Čj.	062-196/00-1351
Signatura	of2au104

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (MŠ) je jednotřídní s celodenním provozem. Pro školní rok 2000/2001 je zapsáno 16 dětí, z toho je 1 dítě mladší 3 let a 3 děti na nepravděpodobnou docházku (3 dny v měsíci). Kapacita mateřské školy je 24 míst, v současné době je kapacitní využití školy 66%. Budova se nachází uprostřed obce, přízemní prostory slouží pro potřebu mateřské školy, v prvním podlaží sídlí obecní úřad. Stravování je zajištěno dovážením obědů ze Základní školy (ZŠ) v Libochovicích, svačiny si děti nosí z domova. Provoz mateřské školy zajišťují 2 pracovnice, ředitelka školy a školnice, školnice vykonává na částečný úvazek funkci nekvalifikované učitelky.

Jmenování do funkce ředitelky školy bylo provedeno bez konkurzního řízení se souhlasem obce. Poslední periodické hodnocení a znovu potvrzení ve funkci na další období bylo provedeno 1. srpna 1997.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené činnosti a spontánní činnosti

Výchovně vzdělávací program je stanoven vždy na 3 měsíce a jeho obsah je rozdělen do jednotlivých výchovných činností. Má úkolové pojetí, stanovené cíle nejsou dostatečně diferencovány vzhledem k věkovému složení třídy. Plány individuálního rozvoje pro děti se specifickými potřebami nejsou zatím vypracovány (odklady školní docházky, logopedická prevence).

Personální podmínky školy, vzhledem k počtu zapsaných a skutečně přítomných dětí, odpovídají potřebě školy. Plnění výchovného programu zajišťuje v dopoledním bloku činností ředitelka školy. Je to plně kvalifikovaná a zkušená učitelka mateřské školy. Odpolední provoz při nízkém počtu dětí zajišťuje nekvalifikovaná učitelka na částečný úvazek (3 hodiny denně).

Vybavení školy má dobrou úroveň. Hračky, učební pomůcky a nábytek je starší, místy opotřebovaný, ale funkční. Inovaci pomůcek, vzhledem k současným trendům v oblasti předškolní výchovy, nelze plně realizovat z důvodu nedostatku finančních prostředků. Byly provedeny rozsáhlé úpravy v celé budově školy - rekonstrukce topení a přechod na plynové vytápění, výměna osvětlení, vymalování celé budovy. Prostředí je udržované v čistotě a pořádku. Psychohygienické podmínky školy jsou dobré. Prostor pro vyváženost činností je v režimu dne respektován. Pitný režim je dodržován, nejsou však při jeho realizaci dodržovány hygienické podmínky (na počet dětí malé množství hrníčků pro rozlévání nápoje, opotřebované smaltované nádoby).

Při sledovaných činnostech převládala hra, ve které učitelka využila poznatků a zkušeností dětí z pozorování k dalšímu rozvíjení hry. Motivace činností byla velmi dobrá. V činnostech byly uplatňovány prvky vzájemné spolupráce, děti měly dostatečný prostor pro dokončení činností. Diferenciace požadavků dle věku dětí nebyla plně respektována. Přesto je možné konstatovat, že vhodnou motivací, oceněním snahy a pokroku u některých dětí, byly práce dokončeny. Učitelka dokázala děti povzbudit a poskytnout jim jistotu v jejich rozhodování. Ve všech činnostech bylo patrné, že je využíváno zkušeností a nápadů dětí. To se částečně potvrdilo i ve vzájemné komunikaci dětí mezi sebou a v úrovni mluvního projevu u starších dětí při sledovaných činnostech. Část dětí potřebuje logopedickou péči, tu zajišťují částečně rodiče. Logopedická prevence není zahrnuta v programu školy. Pozorováním bylo zjištěno, že je věnována péče při vytváření a upevňování hygienických návyků, méně je sledována úroveň

stolování (užívání příborů u starších dětí, servírování pití, prostírání apod.). Na toto upozornění škola reagovala a v průběhu inspekce některé nedostatky odstranila.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Plánování a příprava výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke stanovenému programu školy má dobrou úroveň. Personální podmínky odpovídají skutečné potřebě školy, ekonomické možnosti v současné době nedovolují plnou kvalifikovanost pedagogického sboru (50%). Spontánní činnosti měly velmi dobrou úroveň, v řízených činnostech převládá konzervativní styl práce. Jejich úroveň lze hodnotit jako dobrou. Sociální klima školy je vyrovnané, děti jsou vedeny ke spolupráci a pomoci druhým. Hodnocení dětí v průběhu činností bylo pozitivní, oceněna byla snaha u všech dětí. Prostor pro volné vyjadřování a rozvoj slovní zásoby je využíván v průběhu všech činností, úroveň interakce a komunikace je hodnocena jako velmi dobrá.*

*Kvalitu výchovně vzdělávacího procesu hodnotí inspekce jako dobrou.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

Škola má vypracovaný plán práce na jeden rok. Obsah výchovně vzdělávacího působení vzhledem k rozvíjení osobnosti dítěte se zaměřuje na 5 oblastí :

- Rozvoj citový, mravní a sociální,
- rozvoj fyzického zdraví a zdatnosti,
- rozvoj estetického vnímání a vyjadřování,
- rozvoj poznávacích procesů, poznatků a řeči,
- rozvoj praktických dovedností a návyků.

Takto integrované celky, postihující přirozené logické souvislosti, se nepromítají následně ve způsobu plánování výchovně vzdělávací činnosti (izolovanost výchovných složek). Program doplňuje dobře zpracovaný projekt „Výchova ke zdravému životnímu stylu“ (konkretizace do denních situací v MŠ). Ve vypracovaném programu není zahrnuta nabídka individuálních vzdělávacích programů (odklady školní docházky, logopedická prevence), spolupráce s rodiči a dalšími partnery školy (ZŠ, PPP, SPC).

Organizační struktura MŠ má jasně stanovena pravidla fungování z hlediska popisu činností a instrukcí. Je zpracován organizační a vnitřní řád školy, rodiče a zaměstnanci byli s těmito řády řádně seznámeni. Předávání důležitých informací je zajišťováno formou osobního kontaktu nebo písemnou formou (pouze 1 podřízená pracovnice). Služby pro rodiče jsou na dobré úrovni, funguje výchovné poradenství. Informace o výchovně vzdělávacím programu školy nebyly zatím v začátku školního roku zveřejněny.

Povinná dokumentace školy je vedena řádně, je úplná a má dobrou administrativní úroveň. Při její kontrole nebylo zjištěno porušení platných právních norem.

Kontrolní systém není písemně stanoven, je prováděna běžná operativní kontrola provozu. Pravidelné hodnocení u provozní pracovnice je prováděno, kritéria hodnocení nebyla předložena. Metodická a odborná pomoc nekvalifikované učitelce není v systému řízení stanovena.

### **Hodnocení kvality řízení**

*Oblast plánování má průměrnou úroveň. Ve vypracovaném programu školy nejsou zahrnuty individuální vzdělávací nabídky pro děti se specifickými potřebami a spolupráce s dalšími partnery školy. Organizování v oblasti řízení je hodnoceno jako velmi dobré, informační systém je průměrný. Vedení a motivování lidí včetně systému kontroly je dobré. Oblast řízení je celkově hodnocena jako dobrá.*

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Roční plán školy
- Výroční zpráva za školní rok 1999/2000
- Plány výchovně vzdělávací činnosti
- Třídní dokumentace - přehled výchovné práce, dohody o předávání dětí jiným osobám než rodičům
- Povinná dokumentace školy - rozhodnutí o přijetí do MŠ, , zařazení do sítě škol a školských zařízení MŠMT, zakládací listina školy, personální dokumentace, evidence majetku, přehled o hospodaření MŠ, zápisy z kontrol
- Vnitřní a organizační řád školy, režim dne
- Pracovní schéma provozu, rozpisy práce zaměstnanců
- Kronika školy
- Další předložená dokumentace - Přihlášky do MŠ, lékařské posudky způsobilosti k docházce do MŠ

#### **ZÁVĚR**

*Mateřská škola je celkově hodnocena jako škola s dobrou úrovní.*

*Přidělené finanční prostředky postačují k realizaci výchovně vzdělávacího programu školy a zajišťují potřebný chod školy. V průběhu inspekce nebylo zjištěno jejich neefektivní využívání.*

Doporučení inspekce :

1. Zajistit diferenciaci požadavků v plánech výchovně vzdělávací činnosti dle věkových zvláštností dětí.
2. Doplnit program školy o individuální vzdělávací nabídky pro děti se specifickými potřebami.
3. Poskytovat metodickou a odbornou pomoc nekvalifikované učitelce.
4. Zlepšit úroveň stolování, zajistit hygienické podmínky při realizaci pitného režimu.

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Ludmila Šutková	Ludmila Šutková v.r.

V Litoměřicích dne 2. října 2000

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. října 2000

Razítko

<b>Ředitelka předškolního zařízení</b>	<b>Podpis</b>
--	---------------

Věra Beránková	Beránková Věra v.r.
----------------	---------------------

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-10-20	062-211/00-1351
Zřizovatel	2000-10-20	062-212/00-1351

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2000-10-20		Nebyly podány.