



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM - 316/09

Název školy:	Základní škola a mateřská škola Černotín, příspěvková organizace
Adresa:	753 68 Černotín 56
Identifikátor:	650 053 311
IČ:	70 992 835
Místo inspekce:	Základní škola Černotín Mateřská škola Černotín
Termín inspekce:	26. – 30. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a mateřská škola Černotín, příspěvková organizace (dále jen škola), byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. S účinností od 1. ledna 2003 byla sloučena základní škola a mateřská škola v jeden právní subjekt. Zřizovatelem školy je Obec Černotín, 753 68 Černotín 1. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJV).

Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku i se skutečností.

Ve školním roce 2009/2010 probíhá výuka podle těchto vzdělávacích programů:

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s názvem „Škola pro život“ – žáci 1. - 3. ročníku
- Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2 – žáci 4. a 5. ročníku

- Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP).

Jednotřídní mateřská škola (dále také MŠ) s celodenním provozem a kapacitou 25 dětí je součástí subjektu ZŠ a MŠ Černotín. Ve školním roce 2009/2010 bylo ke vzdělávání přijato 24 dětí z Černotína, města Hranice a obce Huzová. Demografický vývoj je pro nejbližší roky beze změny. Školní jídelna v MŠ zajišťuje stravování celému subjektu.

Po sloučení mateřské se základní školou došlo ke zlepšení materiálně-technických podmínek MŠ, technického stavu budovy a vybavení školní zahrady. Výrazně se zlepšila i kvalita vnitřního prostředí zvláště hygienické, bezpečnostní a estetické podmínky pro naplňování cílů předškolního vzdělávání. Při své činnosti se MŠ konkrétně neprofiluje, jejím cílem je udržet stávající počet dětí a zamezit odlivu do městských MŠ, což je vzhledem ke zlepšujícím se materiálním podmínkám, příznivým přírodním podmínkám a nižšímu počtu zapsaných dětí reálná vize. Svou činnost škola prezentuje při společenských akcích obce.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům 1. – 5. ročníku. V příznivých podmínkách nabízí ucelené vzdělání plně srovnatelné s běžnými školami a s cílem vybavit žáky potřebnými znalostmi a klíčovými kompetencemi. V souladu s aktuálními trendy klade důraz na výuku cizích jazyků a využívání informační a komunikační technologie. Proto výuka anglického jazyka probíhá od 2. ročníku a práce s počítači je nedílnou součástí výuky. Ve škole jsou vhodné podmínky ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných, k podpoře tělesné, výtvarné a environmentální výchovy.

Ve školním roce 2009/2010 jsou v ZŠ otevřeny 2 třídy o celkovém počtu 23 žáci. V jedné třídě jsou spojeni žáci 1., 2. a 4. ročníku (12 žáků), ve druhé třídě žáci 3. a 5. ročníku (11). Z důvodu nízkého počtu žáků pod stanovený limit zastupitelstvo obce povolilo ZŠ výjimku z nejnižšího počtu žáků pro školní rok 2009/2010. K dispozici je 1 oddělení ŠD, její kapacita (30 žáků) je využita z 60 %.

V posledních letech (sledováno od roku 2006) dochází k trvalému poklesu počtu žáků i přes zjevnou snahu školy eliminovat případné důvody zákonných zástupců k převedení žáka na jinou školu. Od roku 2006 ubylo k datu inspekce celkem 20 žáků, adekvátně se o jednu snížil počet tříd. Kapacita ZŠ (60 žáků) je aktuálně využita asi z 38 %.

Školní budova ZŠ má k výuce dlouhodobě velmi dobré prostorové a hygienické podmínky, proto nebylo nutné provádět v posledním období závažnější úpravy. Postupně se inovuje vybavení učebnicemi, učebními pomůckami, případně didaktickou technikou. Konceptně, ve spolupráci se zřizovatelem, jsou plánovány kroky k dalšímu zlepšení podmínek vzdělávání (odpočinkový areál, nákup výpočetní techniky apod.).

EKONOMICKÉ A MATERIÁLNÍ PŘEDPOKLADY ŠKOLY

Materiální a ekonomické podmínky školy byly sledovány za období let 2006 až 2008.

Výše finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu (SR) je stanovena na základě normativního výpočtu, který je odvislý od jednotek výkonu, tj. počty dětí a žáků v mateřské a základní škole, jež jsou uváděny v zahajovacích výkazech dle skutečného stavu na počátku příslušného školního roku. Kapacita mateřské školy (MŠ) je stanovena na maximální počet 25 dětí, kapacita základní školy (ZŠ) pro 60 žáků. Za sledované období byla v docházce MŠ zjištěna mírně rostoucí tendence (škola vykazuje 14, 19 a 19 dětí), v ZŠ je zapsáno ve školním roce 2008/09 celkem 30 žáků. Využití mateřské školy tak v roce 2008 činilo 76 % a základní školy pouze 50 % celkově stanovené kapacity.

Přehled vývoje neinvestičních výdajů (NIV) školy poskytuje následující tabulka (v Kč):

UKAZATEL:	2006	2007	2008
Neinvestiční výdaje celkem:	3.612.034,-	3.386.278,-	3.332.157,-
z toho NIV ze SR:	2.736.500,-	2.643.000,-	2.584.000,-
Mzdové prostředky vyplacené celkem:	1.997.060,-	1.910.560,-	1.886.350,-
z toho mzdové prostředky ze SR:	1.933.000,-	1.865.000,-	1.845.400,-
Učebnice a učební pomůcky celkem:	80.522,-	84.142,-	55.351,-
z toho ze SR:	74.243,-	82.557,-	33.868,-
Školení a vzdělávání celkem:	10.180,-	5.330,-	13.003,-
z toho DVPP ze SR:	3.315,-	5.330,-	1.873,-

Finanční prostředky státního rozpočtu určené k financování neinvestičních nákladů byly škole poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje v souladu s ustanovením § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Podíl těchto prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu činil okolo 77 % z celkových ročních nákladů školy. Finanční prostředky SR poskytnuté na úhradu přímých nákladů škola čerpala v souladu s rozpisem rozpočtu a prostředky použila na úhradu mzdových nákladů, souvisejících zákonných odvodů a ostatních neinvestičních výdajů (obsahují především učebnice, učební pomůcky a náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků). Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových nákladů, při kontrole finančního zúčtování na konci sledovaných období bylo zjištěno, že škola dodržela předepsané závazné ukazatele ve všech složkách, které jí byly stanoveny poskytovatelem dotace. Finanční prostředky použité na výplatu mzdových prostředků a ke krytí nákladů na učebnice a učební pomůcky (viz. tabulka výdajů) byly financovány především z prostředků státního rozpočtu a dofinancovány z prostředků zřizovatele. Podíl prostředků státního rozpočtu vynaložených na mzdové náklady pracovníků představoval za sledované období v průměru 97% z celkových mzdových nákladů školy. Náklady na DVPP představují malé procento z celkových výdajů, s ohledem na koncepční záměr školy a individuální zájem pedagogů zajistila škola vzdělávání svých pedagogů ve standardní míře a finanční prostředky použila účelně k realizaci odborného vzdělávání.

V letech 2006 a 2007 disponovala škola s dalšími prostředky poskytnutými dle § 163 školského zákona, které byly účelově určené k zajištění standardních *Informačních a komunikačních technologií (SIPVZ)* a k realizaci „*Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ*“. V roce 2008 škola účelně využila finanční prostředky, které byly poskytnuty na „*Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“. Ve všech letech byly tyto účelové prostředky vyčerpány v plné výši, jejich zúčtování (se SR) bylo provedeno dle vykázané skutečnosti a v souladu s pokyny poskytovatele dotace.

Výše poskytnutých dotací ze státního rozpočtu, včetně účelových, reaguje na počet dětí a žáků a vyučujících pedagogů. Roční výdaj těchto prostředků tak činí v roce 2008 na jednotku výkonu (1 dítě nebo 1 žák) přibližně 52.000,-Kč.

Škola dále hospodařila s finančními prostředky poskytnutými od svého zřizovatele, které využívala především na krytí provozních nákladů. Zřizovatel tak přispívá na úhradu materiálu, energií, služeb a běžnou údržbu. Ostatní zdroje (výnosy) v hlavní činnosti školy představují především tržby za stravné, úroky, výnosy za sběr bylin a papíru, dále příspěvky od rodičů na zájmové akce a finanční dary. Organizace provozuje také doplňkovou činnost týkající se hostinské činnosti ve školní jídelně. Ve sledovaném období však tato činnost ke konci roku vzhledem k počtu uvařených jídel vykazuje minimální zisk a za rok 2008 dokonce ztrátu. Organizace tuto situaci zdůvodnila a informovala svého zřizovatele a pro následující období přijala nápravná opatření v podobě úpravy kalkulace, v níž došlo k navýšení ceny

hlavního jídla v doplňkové činnosti. Ve sledovaném období nerealizovala škola žádné investiční akce.

Finanční prostředky státního rozpočtu byly využívány hospodárně a účelně, a to v souladu s rozpisem rozpočtu a určenými závaznými ukazateli, které byly při vyúčtování finančních prostředků na konci jednotlivých období ve stanovených členěních dodrženy.

Ve sledovaném období čerpala škola finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků, se kterými škola hospodařila, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace, jejich výše umožnila naplňování a realizaci školního vzdělávacího programu.

HODNOCENÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola přijímá žáky k základnímu vzdělávání v souladu s platným právním předpisem. O zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání jsou zákonní zástupci včas informováni způsobem v místě obvyklým (obecní vývěska, informace v mateřské škole, informace ve Zpravodaji Obecního úřadu Černotín), jsou jim poskytnuty základní informace o vzdělávací nabídce.

Podle zásad rovného přístupu ke vzdělávání vydala ředitelka školy v souladu se zákonem příslušná rozhodnutí v případech přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky žáků.

Škola v letošním roce neeviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Jeden žák byl vyšetřen v poradenském zařízení a byla mu doporučena integrace. Rodiče nepožádali školu o spolupráci, proto nebyl žákovi vypracován individuální vzdělávací plán. Přesto v případě potřeby pracuje třídní učitelka s žákem individuálně a zohledňuje jeho zdravotní postižení.

Činnost školy v této oblasti je na požadované úrovni.

Vedení školy

Ředitelka školy splňuje veškeré předpoklady pro výkon funkce. V rámci řízení školy plní povinnosti vyplývající ze školského zákona a jiných právních předpisů, využívá podnětů a připomínek dalších orgánů (zřizovatel, školská rada, ČŠI). Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly školou využívány efektivně k realizaci ŠVP. Opatření vyplývající z vlastního hodnocení školy jsou zapracována do školních dokumentů a v praxi postupně realizována. Plánování činnosti, organizování a informační systém jsou funkční, umožňují řízení ZŠ.

Pedagogická rada je systematicky využívána k projednávání veškerých výchovně-vzdělávacích i organizačních záležitostí, průběžnému hodnocení činností a akcí, přijímá opatření k odstranění nedostatků.

Aktuálně platný ŠVP ZV je plně v souladu s RVP ZV a požadavky školského zákona, škola před zahájením inspekční činnosti odstranila nedostatky konstatované ČŠI na základě provedené komparační analýzy. ŠVP zohledňuje možnosti školy, stávající podmínky umožňují realizaci stanovených vzdělávacích cílů. Školská rada se vyjádřila k návrhu ŠVP ZV i k pozdějším dodatkům a změnám. ŠVP ZV je zveřejněn na přístupném místě ve škole

Činnost školy v této oblasti je na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Škola si udržuje standardní personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace vyučujících. Z pěti pedagogických pracovníků je pouze jedna učitelka bez potřebné kvalifikace. Z celkového počtu 118 odučených hodin je pouze 9 hodin vyučováno nekvalifikovaně. Činnost školní družiny zabezpečuje jedna vychovatelka, která splňuje požadavek odborné kvalifikace.

Vedení školy plánovitě podporuje profesní růst zaměstnanců ZŠ. Absolvované vzdělávací akce vychází z potřeb školy, nedostatkem je skutečnost, že vyučující angličtiny navštěvovaly semináře AJ jen sporadicky.

Škola má k realizaci ŠVP velmi dobré prostorové a materiálně-technické zázemí. K dispozici jsou 3 prostorné, funkčně a esteticky upravené učebny s odpovídajícím žákovským nábytkem, odborná učebna informatiky, vyhovující tělocvična a místnost pro činnost školní družiny. V blízkosti školy je i školní hřiště. Stravování je zajištěno v nedaleké školní jídelně v areálu MŠ. Průběžně škola pořizuje učebnice, učební pomůcky, obrazový materiál, školní potřeby a další potřeby k zajištění realizace ŠVP, finanční prostředky umožňují postupnou obnovu těchto zdrojů.

Škola systematicky vytváří vhodné podmínky pro zdravý vývoj žáků a zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) při všech školních i mimoškolních aktivitách. Zásady a pravidla BOZ jsou zapracovány do školních dokumentů, poučení žáků jsou prokazatelně prováděna. V posledních třech letech měla škola pouze 4 školní úrazy, ve školním roce 2008/2009 žádný. Jednalo se převážně o úrazy při tělovýchovných aktivitách bez cizího zavinění. Cílenou preventivní strategií škola předchází rizikovým jevům, prakticky nemusí řešit žádné kázeňské problémy. Minimální preventivní program a navazující dokumenty poskytují pedagogům dostatek námětů k realizaci úkolů v této oblasti, jejich plnění je průběžně vyhodnocováno na pedagogické radě.

Během prohlídky školy nebyla zjištěna bezpečnostní rizika, která ohrožují zdraví žáků nebo vyžadují okamžité přijetí opatření k jejich odstranění.

Předpoklady pro řádnou činnost jsou celkově na požadované úrovni, nadprůměrné je materiálně-technické zázemí.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Výuka ve škole probíhá podle platných vzdělávacích dokumentů (viz kap. Charakteristika školy), učební plány vzdělávacích programů včetně využití disponibilní časové dotace jsou dodrženy. Skladba rozvrhu hodin respektuje obecné didaktické zásady. Výuka ve všech sledovaných hodinách probíhala v souladu s navrženými časově tematickými plány. Během inspekčních hospitací byla sledována výuka v předmětech anglický jazyk, český jazyk, matematika, přírodověda.

Při výuce žáků ve třídách se spojenými ročníky byly uplatňovány efektivní formy a metody práce, které umožňovaly žákům získávat potřebné znalosti a střídavě rozvíjet prakticky všechny klíčové kompetence. K vyšší efektivitě přispělo také využití vhodných učebních pomůcek, učebnic a dalších potřeb. Vyučovací čas byl účelně využíván, žáci byli trvale zaměstnáni plněním úkolů formou střídání společné, skupinové nebo samostatné práce, což přirozeným způsobem formovalo kompetence k učení, sociální a personální. Dostatek prostoru pro diskuzi, formulování myšlenek, názorů a odpovědí přispěly k výrazné podpoře komunikativních kompetencí. Žáci jsou zvyklí pracovat v tomto režimu, dohodnutá pravidla byla respektována. Je tak systematicky rozvíjena samostatnost a zodpovědnost za vlastní vzdělávání. Průběžná motivace i systém hodnocení měly pozitivní dopad na aktivitu a spolupráci žáků. Menší prostor byl poskytnut vzájemnému hodnocení nebo sebehodnocení.

Obsah učiva a realizované metody výuky podporovaly zejména matematickou, přírodovědnou a jazykovou gramotnost. V učebnách mají žáci volně k dispozici různé encyklopedie, čímž je nenásilně podporována jejich čtenářská gramotnost. Poznatky, které žáci získají četbou nebo vyhledáváním informací, byly průběžně využívány v dalších předmětech.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu mají požadovanou až nadprůměrnou úroveň.

Partnerství

Systematická spolupráce se zřizovatelem se pozitivně projevuje zejména ve zlepšování podmínek vzdělávání žáků i učitelů, obec podporuje činnost školy i přes stálý pokles žáků a nutnost zvyšování výdajů na zajištění chodu školy. Školská rada plní svou funkci vyplývající ze školského zákona, ředitelka školy překládá k projednávání a schvalování příslušné školské dokumenty, dle potřeby se zúčastňuje jednání. Systematická spolupráce s MŠ vytváří formou společných akcí, návštěv či hospitací příznivé podmínky k zabezpečení bezproblémového přechodu dětí z MŠ do ZŠ. Přínosem pro školu jsou pravidelné kontakty s několika školami stejného typu. Škola se trvale prezentuje v obci organizováním řady kulturně-společenských aktivit, výsledky pravidelně prezentuje ve zpravodaji obecního úřadu. Škola umožnila žákyni 4. ročníku Pedagogického lycea přerovské SPgŠ uskutečnit praxi ve školní družině.

Partnerství je na požadované až nadprůměrné úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

K zjišťování výsledků vzdělávání využívá škola zejména vlastní nástroje. V závěru školního roku žáci píší závěrečné testy z matematiky, jazyka českého a anglického. Žákům i vyučujícím poskytují zpětnou vazbu o úrovni zvládnutí učiva, s výsledky se však dále systematicky nepracuje, chybí analýza nedostatků včetně přijetí opatření k jejich eliminaci. Celkové výsledky žáků jsou čtvrtletně podrobně projednávány na zasedáních pedagogické rady. Žáci trvale vykazují dobré studijní výsledky, nadpoloviční většina žáků je hodnocena s vyznamenáním.

V průběhu roku se žáci účastní různých soutěží zaměřených na ochranu přírody, český jazyk, matematiku, sport, hudbu. Každoročně jezdí žáci školy na výchovné programy a vzdělávací přednášky do Centra ekologických aktivit ve Sluňákově. Škola pořádá regionální sportovní soutěže (meziškolní olympiádu málotřídních škol – atletika, turnaj ve vybíjeně), kde mívají žáci školy velmi dobrou umístění.

Dosahované výsledky vzdělávání na úrovni školy mají požadovanou úroveň.

HODNOCENÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola informuje veřejnost a zákonné zástupce dětí způsobem v místě obvyklým (v MŠ, vyhlášení rozhlasem, prezentací v tisku pro zájemce z Hranic). Při přijímání dětí dodržuje zákonná ustanovení a o průběhu přijímání řádně vede příslušnou dokumentaci. Všechny přihlášené děti byly ve sledovaném období tří školních roků přijaty.

MŠ nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané, zohledňuje však možnosti jednotlivých dětí a jejich individuální potřeby. Dětem s odkladem školní docházky zajišťuje péči na základě doporučení pedagogicko psychologické poradny, dětem s vadami řeči zprostředkovává odbornou logopedickou péči. MŠ aktuálně nenabízí

dětem žádný kroužek, realizuje společné aktivity s rodiči, ve spolupráci se základní školou a obcí.

Škola vytváří rovné příležitosti ke vzdělávání na požadované úrovni.

Vedení školy

Vzdělávání v MŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP). Vytvořený program (není zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Neuvádí základní identifikační údaje, obecnou charakteristiku školy, podmínky a organizaci vzdělávání, charakteristiku programu ani evaluační systém. Tvoří ho pouze podrobně rozpracované měsíční plány činnosti, připravené ve vazbě k životu obce a příznivému přírodnímu prostředí. Ani tato obsahová část programu však neprokazuje naplnění požadavku integrovaného přístupu ke vzdělávání a nepodporuje účinný pedagogický styl pedagogických pracovníků. Nefunkční ŠVP představuje pro školu zásadní riziko při naplňování cílů předškolního vzdělávání a je nutné provést jeho celkovou inovaci.

Koncepční záměry MŠ jsou cíleny k udržení činnosti MŠ, zvláště pak ke zlepšování materiálních podmínek, méně jsou směřovány ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Předložené vlastní hodnocení MŠ (dále také VHŠ) není zpracováno v souladu s příslušnou právní normou, není pro pedagogické pracovníce zdrojem zjištění potřebných pro inovaci ŠVP a nevystihuje oblasti, ve kterých je třeba úroveň předškolního vzdělávání zlepšit. Pedagogická rada neprojednává zásadní dokumenty týkající se předškolního vzdělávání, důsledkem jsou obsahové i formální nedostatky v ŠVP, VHŠ i školním řádu.

Ředitelka odpovědná za činnosti školy delegovala vedoucí kompetence v MŠ na pověřenou učitelku. Nenastavila však vzhledem k její práci účinný kontrolní systém, což se odrazilo v nízké kvalitě plánování, realizace i hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání. Finanční prostředky vložené do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ (dále také DVPP) jsou využívány převážně na semináře dle zájmu učitelek (výtvarné činnosti, keramika), méně na zavádění inovačních metod a forem práce.

Vedení školy vzhledem k MŠ má požadovanou úroveň v oblasti zajišťování finančních a materiálních podmínek. Plánování vzdělávání, systém jeho vyhodnocování i nefunkční kontrolní systém jsou riziky, která je nutné v daném termínu napravit.

Předpoklady pro řádnou činnost

Odborná kvalifikace dvou pedagogických pracovníků s dlouholetou pedagogickou praxí vytváří vhodné podmínky pro naplňování ŠVP. Nedostatkem je však jejich nízké povědomí o probíhajících změnách ve školství, které se promítá nejen do nefunkčního ŠVP, ale i do celkově nízké úrovně kvality poskytovaného předškolního vzdělávání. Nepříznivý stav je zčásti důsledkem nedostatečně cíleného DVPP, které vedení školy neplánuje, ani k němu učitelky dostatečně nemotivuje.

Mateřská škola vytváří příznivé podmínky pro zdravý vývoj dětí a zajištění jejich bezpečnosti. Vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá účinná opatření k jejich eliminaci, čímž podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. Nízký počet dětí ve třídě, realizace funkčně nastavených pravidel soužití a jejich dodržování všem i zúčastněnými působí jako optimální prevence sociálně patologických jevů. Děti jsou vedeny k bezpečnému pohybu, k denním tělovýchovným aktivitám, zvláště k pravidelnému cvičení se zdravotním účinkem. Úspěšně se v MŠ daří minimalizovat úrazovost.

Škola má příznivé podmínky pro rozvoj a obnovu materiálních podmínek nutných pro naplňování cílů ŠVP. Třída je vybavena novým dětským nábytkem a funkční sestavou pro herní i klidové činnosti dětí. Pro rozvoj dovedností pracovat s různými informačními

a komunikačními prostředky je pro děti omezující minimální využívání staršího počítače a nedostatek dětských encyklopedií. Prostředí MŠ je čisté, vstřícné a pro děti motivačně podnětné. Školní zahrada vyhovuje svým vybavením podmínkám pro rozvoj přirozeného pohybu dětí.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy jsou průměrné, dílčím rizikem personálních podmínek je oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Z inspekčních hospitací vyplynula přímá vazba nedostatečných znalostí pedagogických pracovníků o novém pojetí předškolního vzdělávání, nesouladu ŠVP PV s RVP PV a s nízkou kvalitou poskytovaného vzdělávání.

Rozvoj osobnosti dítěte příznivě ovlivňovaly velmi dobré prostorové podmínky a materiální vybavení, průběžné zařazování pohybových her, zdravotního cvičení a dostatek prostoru pro hru i relaxaci. Organizace činností ve třídě se však řídila přesně časově vymezeným režimem, který poskytoval málo prostoru pro individualizované vzdělávání. Dílčími riziky režimu dne v MŠ je i pravidelné sledování televize v dopoledním programu vzdělávání a odpolední odpočinek dětí pouze na lehátku, bez možnosti realizace jiných klidových činností.

Zjištěním, vyplývajícím ze zápisů třídních knih i z inspekčních hospitací, byl převážně frontální způsob vzdělávání a málo diferencovaná nabídka činností. Jejich nízká náročnost, zvláště pro děti před zahájením povinné školní docházky, částečně omezovala naplňování individuálních potřeb a zájmů dětí, jejich vlastní rozhodování a volbu. Realizované metody prožitkového učení a praktických činností, ale s vysokou mírou pokynů a manipulace, omezovaly možnost aktivního prožívání a seberealizace dětí. Nižší počet přítomných dětí ve vzdělávání vytvářel podmínky pro funkční pedagogickou diagnostiku.

Děti byly zvláště v herních činnostech samostatné, aktivní, uměly je rozvinout i v daném čase ukončit, herní i pracovní materiál samostatně uklidit. Přirozeně a bez ostychu komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Velmi dobře prezentovaly získané znalosti a dovednosti. Na dobré úrovni prováděly pohybové aktivity, denní zdravotní cvičení vedlo děti ke správnému držení těla a návyku pravidelného cvičení. Připravené činnosti a jejich způsob realizace však nevedly děti k rozvoji tvořivosti a fantazie. Děti měly méně osvojeny kompetence vedoucí k řešení běžných problémů, projevovaly větší závislost na dospělých. Adresné, konkrétní hodnocení motivovalo děti ke zlepšování osobních výsledků zvláště v řízené činnosti, ve spontánních činnostech učitelky děti více napomínaly, než motivovaly. Děti nebyly cíleně vedeny k samostatnosti, sebereflexi a elementárnímu sebehodnocení.

Průběh vzdělávání byl na průměrné úrovni, s dílčími riziky v organizaci, pedagogických přístupech při podpoře rozvoje osobnosti dítěte a jeho hodnocení v průběhu vzdělávání.

Partnerství

Spolupráce s rodiči má základ v každodenních vzájemných kontaktech. O průběhu a výsledcích vzdělávání dětí jsou informováni prostřednictvím individuálních konzultací. Škola vychází rodičům vstříc také nabídkou společných aktivit, zejména tvořivých setkávání ve škole a při kulturních akcích obce. Spolupráce se základní školou v subjektu je realizována převážně prostřednictvím návštěvy v 1. třídě a pořádáním společných akcí. Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou je realizována pouze při řešení návrhů odkladů povinné školní docházky.

Oblast partnerství ovlivňuje naplňování cílů mateřské školy na průměrné úrovni.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

System podporující úspěšnost dětí nevede k ověřování dosahování úrovně klíčových kompetencí. Předškolního vzdělávání v MŠ je směřováno výrazněji k poznávání, učení a manuálním dovednostem. Na dobré úrovni mají děti zvládnuty základní hygienické, společenské, zdvořilostní návyky a komunikativní dovednosti. Obecné znalosti, zejména pak o přírodě a její ochraně, o ochraně zdraví a elementární bezpečnosti dětí prezentovaly na velmi dobré úrovni. Realizovaný způsob vzdělávání však děti méně připravuje k samostatnému řešení problémů, volbě a odpovědnosti, k tvorbě a upevňování elementárních postojů.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy byly průměrné. Na žádoucí úrovni byla oblast učení a poznávání o okolním světě, zdraví, výchovy k aktivnímu pohybu. Absence cílené podpory rozvoje kompetencí k řešení problémů a částečně i občanských je dílčím rizikem vzdělávání, které musí škola eliminovat.

Hodnotící škála pro hodnocení školy/školského zařízení po skupinách kritériích

- Nadprůměrné hodnocení – příklad dobré praxe i v dílčí části hodnocení.
- Průměrné hodnocení – požadovaný stav, v činnostech školy se vyskytují pouze méně významná rizika, která lze odstranit v průběhu šetření na místě.
- Podprůměrné hodnocení – v činnostech školy se vyskytují rizika, která lze odstranit v dané lhůtě, ale např. neohrožují bezpečnost a zdraví dětí, žáků a studentů školy.
- Krizový stav – v činnosti školy se vyskytují závažná rizika. Tento stav vyžaduje okamžitý zásah, odpovídá podmínkám výmazu z rejstříku. Škola neplní základní úkoly podle školského zákona.

CELKOVÉ HODNOCENÍ ŠKOLY

- Škola poskytuje dětem a žákům vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků na požadované úrovni, svou činností podporuje jejich zdravý vývoj. Cílenými aktivitami zabezpečuje účinnou prevenci rizikových jevů.
- Celkově velmi dobré personální, prostorové a materiálně-technické podmínky ZŠ umožňují bezproblémovou realizaci ŠVP ZV. Materiálně-technické zdroje v MŠ jsou standardní, personální zdroje, včetně řízení, vykazují rizika, která je nutné postupně odstranit.
- Ve sledovaném období škola účelně čerpala přidělené prostředky ze státního rozpočtu k realizaci vzdělávacích aktivit a školních vzdělávacích programů v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna.
- Při vzdělávání dětí a žáků škola respektuje zásady a cíle definované školským zákonem včetně vytváření rovných příležitostí a přístupu ke vzdělávání, umožňuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných.
- Vzdělávací činnost ZŠ školy probíhá podle platných učebních dokumentů. Organizace výuky v ZŠ, uplatňované metody a formy práce umožňovaly žákům získávání potřebných znalostí, podporovaly rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Škola

většinou respektuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, v menší míře byl žákům vytvářen prostor pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení.

- *Škola průběžně sleduje a ověřuje úroveň výsledků vzdělávání s využitím vlastních evaluačních nástrojů. Vlastní zjištění již nejsou dále systematicky analyzována a vyhodnocována. Většina žáků však dosahuje velmi dobrých výsledků, jsou dostatečně připraveni pro přechod na 2. stupeň ZŠ.*
- *V praxi MŠ realizovaný ŠVP PV není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Je nutné provést jeho zásadní inovaci. Organizace vzdělávání, vzdělávací nabídka i uplatňované pedagogické přístupy v MŠ přispívají k rozvoji osobnosti dětí v menší míře. Škola standardně rozvíjí získávání poznatků, dovedností, méně postojů. Rizikem pro naplňování cílů vzdělávání je absence cílené podpory rozvoje klíčových kompetencí u dětí. Jejich rozvíjení však vyžaduje zásadní změnu pojetí vzdělávání, kterou MŠ zatím nerealizovala.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Černotín, okres Přerov, příspěvková organizace ze dne 8. 11. 2009 včetně Dodatků č. 1, 2, 3 ze dne 21. 12. 2005, 28. 11. 2008 a 3. 9. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 1102/2006-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 1. 2006 (s účinností od 1. 2. 2006 – nový název školy)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/37325/2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních ze dne 12. dubna 2007 (stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech a formách vzdělávání)
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Černotín s účinností od 1. srpna 2000 (vydal ŠÚ Přerov, čj. 4159/2000)
5. Třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. – 5. ročníku – školní rok 2009/2010
6. Dokumentace k přijímání žáků k základnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“, platnost od 1. září 2007
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platnost od 1. září 2007
9. Výroční zpráva o činnosti školy – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
10. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
11. Třídní knihy 1. a 2. třídy (žáci 1. – 5. ročníku) – školní rok 2009/2010
12. Školní řád pro školní rok 2009/2010
13. Hodnocení a klasifikace žáků – školní rok 2009/2010 ze dne 26. 8. 2009
14. Vnitřní řád školní družiny – školní rok 2009/2010
15. Rozvrh hodin – školní rok 2009/2010
16. Záписy z pedagogické rady – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
17. Kniha úrazů vedená od 1. 3. 2006 ke dni inspekční činnosti
18. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
19. Koncepce školy ze dne 10. 8. 2007
20. Roční plán školy – školní rok 2009/2010
21. Měsíční plány – školní rok 2008/2009, 2009/2010
22. Plán vzdělávání pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
23. Plán hospitací – školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
24. Plán spolupráce ZŠ a MŠ – školní rok 2009/2010
25. Školní preventivní strategie – školní rok 2009/2010

26. Strategie pro vyšetřování šikany – ze dne 26. srpna 2009
27. Zápisy z jednání školské rady za roky 2007, 2008, 2009 ke dni inspekční činnosti
28. Namátkový výběr žákovských knížek žáků 1. – 5. ročníků – školní rok 2009/2010
29. Časově tematické plány učiva vybraných předmětů – školní rok 2009/2010
30. Učební plán školy – školní rok 2008/2009, 2009/2010
31. Závěrečné písemné práce z matematiky – školní rok 2008/2009
32. Provozní řád – ze dne 24. 8. 2009
33. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
34. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
35. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
36. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
37. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007, 2008, 2009
38. Kontrolní zpráva SIBP o stavu BOZP ze dne 26. 11. 2009
39. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ pro školní rok 2009/2010
40. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010
41. Školní matrika (evidenční listy dětí) vedená ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
42. Třídní kniha vedená v MŠ ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
43. Přehledy docházky do MŠ vedené ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
44. Školní vzdělávací program MŠ (bez data platnosti)
45. Plán práce MŠ na školní rok 2009/2010 ze dne 2. září 2009
46. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2009/2010
47. Školní řád MŠ ze dne 30. září 2008
48. Provozní řád MŠ ze dne 6. února 2009
49. Organizační řád MŠ pro pobyt venku, výlety a mimořádné akce platný od 1. září 2009
50. Sešit kontroly BOZP MŠ a školní jídelny - školní rok 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
51. Plán pedagogických porad MŠ pro školní rok 2009/2010
52. Zápisy z pedagogických a pracovních porad MŠ - školní rok 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
53. Zápisy z hospitací v MŠ provedené ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 ke dni inspekce
54. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
55. „Sloha grafomotoriky dítěte“ ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
56. Pracovní doba zaměstnanců MŠ ve školním roce 2009/2010
57. Personální dokumentace MŠ - doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ, osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
58. Inspekční zpráva MŠ Černotín, okres Přerov ze dne 13. dubna 2001
59. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008 – poslední úprava pro školy a školská zařízení zřizované Olomouckým krajem
60. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2006 a 2007

61. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a z rozpočtu Olomouckého kraje za rok 2008
62. Finanční vypořádání příspěvků a dotací poskytnutých příspěvkovým organizacím od svého zřizovatele za rok 2006, 2007 a 2008
63. Výkaz zisku a ztráty sestavený za kalendářní rok 2006, 2007 a 2008
64. Dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 – UZ 33 245
65. Rozpočtové opatření k neinvestiční dotaci Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007
66. Rozpis dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – UZ 33 005
67. Komentář k Výkazu zisku a ztrát 2008 – hospodářská činnost – ztráta ze dne 26. ledna 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. ledna 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků popsaných v části

Hodnocení mateřské školy:

- Kritérium „Vedení školy“

a) nedostatky v ŠVP pro PV

b) nedostatky ve školním řádu pro MŠ

Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. 3. 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků uvedených v bodě a) a b). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vít Široký	Vít Široký v. r.
Mgr. Kamila Burianová	Kamila Burianová v. r.
Bc. Petra Kalabisová	Kalabisová v. r.
PaedDr. Libuše Vrbová	Libuše Vrbová v. r.

V Přerově dne 22. prosince 2009

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Černotíně dne 6. ledna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Opluštilová, ředitelka školy	Jana Opluštilová v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.