



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIH-1138/11-H**

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** **Základní škola a mateřská škola, Kunčice nad Labem**  
**Sídlo:** **543 61 Kunčice nad Labem 73**  
**IČ:** **75 015 960**  
**Identifikátor:** **650 048 431**  
**Právní forma:** **Příspěvková organizace**  
**Zastoupená:** **Mgr. Miloslavou Bučinovou, ředitelkou školy**  
**Zřizovatel:** **Obec Kunčice nad Labem**  
**Místo inspekční činnosti:** **Základní škola, 543 61 Kunčice nad Labem 73**  
**Mateřská škola, 543 61 Kunčice nad Labem 88**  
**Termín inspekční činnosti:** **19. – 20. prosinec 2011**

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon), pro účely získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků s cílem rozvíjení jejich přírodovědné gramotnosti.

Zaměření na monitoring využívání projektu ve školách.

## **Aktuální stav školy**

Základní škola a mateřská škola, Kunčice nad Labem (dále škola) vykonává činnosti základní školy (dále ZŠ) s celkovou kapacitou 60 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 27 dětí, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 30 žáků, školní jídelny s kapacitou 60 stravovaných a školní jídelny-výdejny s kapacitou 40 stravovaných.

**Mateřskou školu** navštěvují většinou děti místní, ale také děti z okolních obcí. Pro školní rok 2011/2012 bylo k docházce do MŠ přijato celkem 26 dětí ve věku od dvou a půl do sedmi let, z toho je 7 v posledním roce před zahájením školní docházky. Tato nebyla žádnému dítěti odložena. Žádostem zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ bylo ve sledovaném období posledních tří let vždy vyhověno. Zřizovatel povolil výjimku z počtu dětí na třídu na 26 dětí, cílová kapacita tím nebyla překročena. Předškolní vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena částkou 130 Kč měsíčně. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice (včetně vedoucí učitelky). Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Duhová kulička“ (dále ŠVP PV). Program MŠ je doplněn o cvičení jógy a na základě zájmu dětí také o lyžařský výcvik, výuku hry na zobcovou flétnu a kroužek keramiky. Je obohacován pořádáním zajímavých aktivit (např. divadelní představení, koncerty, exkurze, tematické výlety, výstavy, přednášky apod.). Jsou podporovány tvořivá činnost dětí a vztah k místním kulturním tradicím. MŠ je nadstandardně vybavena saunou využívanou především v zimním období.

Od minulé inspekční činnosti došlo k částečným změnám v materiálním vybavení MŠ, jedná se převážně o obměny ve vybavení a úpravě třídy (pomůcky na cvičení, lůžkoviny, koberec, námětový koutek, výškově nastavitelné židličky a stoly) a školní zahrady (trampolína, dřevěná herní sestava). Ve spolupráci se zřizovatelem bylo renovováno sociální zařízení dětí, provedena výměna podlahové krytiny na chodbě, bojleru na ohřev teplé užitkové vody a vstupních dveří.

**Základní školu** navštěvují žáci plynule přecházející z místní MŠ, výjimečně žáci z okolních obcí. Málotřídní ZŠ poskytuje vzdělávání 22 žákům 1. až 5. ročníku ve dvou třídách. V jedné třídě se učí žáci dvou ročníků a ve druhé třídě žáci tří ročníků, na některé předměty (matematika, český jazyk) jsou žáci dělení. Po ukončení 5. ročníku žáci přecházejí většinou do některé ZŠ ve Vrchlabí, kde se úspěšně zařazují mezi své vrstevníky. Škola zajišťuje výuku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a vytvořila podmínky i pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných. Ve školním roce 2011/2012 vykazovala dva individuálně integrované žáky se SVP, z nichž jednomu byl vypracován individuální vzdělávací plán. V porovnání s předcházejícími lety zůstává počet žáků na přibližně stejné úrovni.

Všichni žáci školy byli ke dni inspekce zapsáni v jednom oddělení ŠD, někteří ji navštěvují jen po určitou dobu provozu. Je otevřena od 7:00 do 7:30 hodin a po skončení výuky do 15:00 hodin. Výchovně-vzdělávací činnost zabezpečuje jedna vychovatelka. ŠD navazuje na práci školy. Jednu hernu využívají žáci i pro mimoškolní zájmové činnosti, podle

počasí mohou kdykoli pobývat na vybavené školní zahradě. Ředitelka školy stanovila vyšší úplaty 60 Kč měsíčně.

Žáci všech ročníků ZŠ se učí podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učíme se společně“ (dále ŠVP ZV). Samostatným dokumentem je ŠVP pro ŠD.

ZŠ poskytuje vhodné podmínky pro vzdělávání. Stoletá dobře udržovaná budova je majetkem zřizovatele. Učebny jsou vybavené audiovizuální technikou a esteticky zařízené. K výuce informatiky slouží nově vybavená počítačová učebna. Žákovská knihovna obsahuje tituly pro mimočítankovou četbu. Materiální, prostorové a hygienické podmínky jsou dobré. Škola umožňuje žákům dodržování pitného režimu a stravování ve vlastní školní jídelně-výdejně, do níž je jídlo dováženo z MŠ.

Od minulé inspekční činnosti byly zaznamenány změny v organizačních, personálních a materiálních podmínkách. Ředitelka školy působící ve funkci od 1. 1. 2003 jmenovala vedoucí učitelku pro řízení předškolního vzdělávání. Byl pořízen nový nábytek do ŠD a provedena oprava tabulí, instalována interaktivní tabule a počítačová síť v jedné učebně.

## **Mateřská škola**

### **Hodnocení hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

ŠVP PV byl na základě komparační analýzy provedené ČŠI upraven a doplněn o některé údaje, a to především v části týkající se vzdělávacího obsahu. Aktualizovaný dokument nyní poskytuje potřebné informace a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22.

Vzdělávací obsah učitelky dále rozpracovávají v třídním vzdělávacím programu. V něm člení integrovaný blok na dílčí témata, doplňují je výběrem cílů z jednotlivých vzdělávacích oblastí, více konkretizují návrhy činností pro jejich realizaci. Zatím však chybí diferencování pedagogických záměrů s ohledem na rozdílné věkové skupiny dětí. Ze zápisů v třídní knize vyplynulo, že učitelky v rámci tématu rovnoměrně zařazují řízené činnosti ze všech vzdělávacích oblastí a věnují pozornost jednotlivým gramotnostem (čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální).

Inspekční hospitace byly provedeny u obou pedagogických pracovníků. Organizace řízených a spontánních činností byla většinou realizována tradičním způsobem. Jednotlivé organizační celky byly vázány na režimové uspořádání dne, tím vznikaly časové prodlevy, kdy na sebe některé činnosti plynule nenavazovaly. Důsledkem bylo pasivní čekání dětí.

V průběhu spontánních činností byl ponechán výběr her a hraček na volbě dětí, vzdělávací nabídka by měla být pestřejší, aby si z ní děti mohly volně vybírat konkrétní tematicky zaměřenou vzdělávací činnost podle svých zájmů. Z chování dětí bylo zřejmé, že jim chyběla především nabídka pohybových aktivit. Vzhledem k většímu počtu dětí, omezeným rozměrům vnitřních prostor a potřebě organizace personálu (souběžné působení dvou učitelek) nebyly zcela využity podmínky, které škola má (např. tělocvična v době ranních her). Pro spontánní hry dětí byl vymezen přiměřený čas. Při pozdějším příchodu dítěte zbylo méně času pro dostatečné rozvinutí námětových a konstruktivních her. Ve sledovaných denních programech převažovaly řízené činnosti nad spontánními. V řízených činnostech převládaly frontální a skupinové formy vzdělávání. Učitelky se zaměřily na vzdělávací cíle, které byly pro děti přiměřené a zvládaly je. Výběr všech řízených činností ovlivňovalo tematické zaměření na vánoční tradice a zvyky. Učitelky děti

průběžně pozitivně motivovaly a povzbuzovaly je k aktivní účasti v činnostech, oceňovaly jejich snahu a posilovaly jejich sebedůvěru. Aktivita dětí byla vyšší u skupinových forem práce při získávání pracovních a výtvarných dovedností. Pohybové dovednosti byly rozvíjeny formou řízených ranních cvičení zaměřených na správné provedení cviků a procvičení vybraných svalových skupin. Cvičení byla obohacena o prvky jógy a hudebně-pohybové výchovy. Pravidla pohybových a rytmických her děti znaly a jejich dodržování jim nedělalo potíže, proto aktivně reagovaly a cvičily s chutí.

Dětem byl nabízen dostatek příležitostí k citlivě a taktně rozvíjené vzájemné komunikaci. Bohatá slovní zásoba a dobrá úroveň komunikačních dovedností většiny dětí umožňovaly jejich bohatý verbální projev. Děti měly velmi dobře osvojené hygienické, společenské, kulturní a sebeobslužné návyky. Vztahy dětí k dospělým a mezi sebou navzájem byly velmi pěkné a oboustranně vstřícné, což se projevovalo příznivým klimatem třídy.

Děti jsou vedeny k pozorování přírodního prostředí a objevování možných příčinných souvislostí. Bylo zřejmé, že učitelky často zařazují do výuky motivační podněty pro podporu přírodovědné gramotnosti, proto mají děti velmi dobré znalosti. MŠ je od roku 2007 zapojena do výukového projektu Mrkvička, který je zaměřen na oblast environmentálního vzdělávání. Děti se zúčastňují přednášek a terénních aktivit, které organizuje Správa Krkonošského národního parku (dále KRNAP).

Pedagogické pracovnice sledují individuální pokroky a vývoj dětí a hodnotí je v diagnostických záznamech. S těmito získanými poznatky dále pracují při poskytování individuální péče. Úspěšnost dětí sledují také při jejich přechodu do ZŠ. Poskytované předškolní vzdělávání je realizované na dobré úrovni.

### **Hodnocení předpokladů MŠ ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vedoucí učitelka MŠ byla pověřena funkcí na základě rozhodnutí ředitelky školy v roce 2003 a splňuje předpoklady pro její výkon. Z pracovní náplně vyplývá, že ji ředitelka školy pověřila odpovídajícími kompetencemi spojenými s řízením pracoviště MŠ. Pro tuto činnost nemá sníženou míru hodin přímé vyučovací povinnosti. Odpovědnost za pracovní povinnosti ostatních zaměstnanců je vymezena v jejich pracovních náplních.

Pedagogické pracovnice hodnotí kvalitu a výsledky předškolního vzdělávání. Vedoucí učitelka MŠ velmi pečlivě plánuje hospitační a kontrolní činnost. Závěry z ní spolu obě učitelky (vedoucí učitelka a učitelka) projednávají a informují o nich také ředitelku školy. Vnitřní informační systém je efektivní, při jednání pedagogických rad se učitelky vyjadřují ke strategickým dokumentům. Povinná dokumentace je vedena v souladu s ustanovením školského zákona, drobné formální nedostatky byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Koncepční záměry stanovené v ŠVP PV jsou reálné. Ve vlastním hodnocení uplatňuje vedoucí učitelka MŠ v některých částech analytický přístup, v tomto dokumentu jsou navržena i některá opatření pro další vývoj školy. Učitelky se řídí pečlivě zpracovaným plánem evaluačních činností.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Vytvořená směrnice respektuje rovný přístup při přijímání dětí ke vzdělávání. Termín vyhlášení přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas a účinným způsobem.

Personální podmínky MŠ jsou stabilizované. Obě pedagogické pracovnice získaly odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání stanovenou právním předpisem a jsou

zaměstnány na plné pracovní úvazky. Z plánu a z předložených osvědčení vyplynulo, že se obě učitelky v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) zúčastňovaly odborných seminářů zaměřených na logopedii, poruchy chování a školní zralost.

MŠ je umístěna ve starší adaptované jednoposchodové vile poblíž hlavní komunikace v obci, nedaleko od ZŠ. Vzdělávání a stravování dětí se uskutečňuje převážně v přízemí s menší hernou a na ni navazující jídelnou, šatnou a sociálním zařízením. Tělocvična, v níž jsou organizovány řízené pohybové aktivity dětí, sauna se zázemím a ložnice jsou umístěny v prvním patře.

Vybavení MŠ je již převážně starší a značně opotřebované, učitelky se snaží o jeho bezpečnou funkčnost. Nově bylo zrekonstruováno sociální zařízení, jídelna byla vybavena novým nábytkem a herna vestavěným multifunkčním herním koutkem. V otevřených policích mají děti dostačující množství většinou volně dostupných učebních pomůcek, hraček, výtvarného materiálu a knih pro podporu rozvoje přírodovědné, čtenářské a matematické gramotnosti. Učitelky využívají k výuce varhany a radiopřehrávač, pro potřeby výuky dětí zapůjčily škole vlastní televizi s DVD přehrávačem. Učitelky zatím nemohou rozvíjet informační gramotnost dětí, protože MŠ nemá počítač s vhodnými výukovými programy. Počítačem je vybavena pracovna vedoucí učitelky. Výzdoba vnitřních prostor MŠ výtvarnými pracemi dětí je vkusná a nápaditá. Rozlehlá školní zahrada je vybavena převážně novým zařízením, děti zde mají vytvořené dostačující podmínky pro pohybové vyžití. Původní nevyhovující vybavení bylo odstraněno a je z větší části nahrazeno novými herními sestavami. Vedení školy plánuje další úpravy, jejich realizaci však omezují finanční možnosti. MŠ využívá také dopravní hřiště, které je součástí zahrady.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) dětí jsou v souladu se zákonnými ustanoveními rozpracována ve školním řádu MŠ. Ze zápisu v třídní knize je zřejmé, že jsou děti seznamovány s pravidly bezpečnosti při školních i mimoškolních aktivitách. V knize úrazů byl zaznamenán v posledních třech letech jeden registrovaný úraz. Při inspekční prohlídce prostor MŠ byla z hlediska BOZ zjištěna některá rizika v budově (nedostatečně zabezpečený vstup na balkon z herny, pohyblivé dveře bez možnosti zajištění ve vstupním prostoru) a na školní zahradě (nezabezpečené vstupy a dřevěná houpačka z kulatiny, neuklizené a nezajištěné kovové konstrukce, skládka bioodpadu, nevhodné zakrytí pískoviště). Ředitelka školy s vedoucí učitelkou MŠ ještě v průběhu inspekční činnosti vydaly opatření k okamžitému odstranění zjištěných rizik na zahradě MŠ (např. účinné zakrytí pískoviště, odstranění nebezpečných lan na nové dřevěné věži), další opatření projednávají se zřizovatelem. Po celý den MŠ zajišťuje vhodný pitný režim dětí.

Spolupráce MŠ s rodiči, jinými MŠ, dalšími partnery (např. se ZŠ), zřizovatelem, školskými poradenskými pracovišti a institucemi je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v každodenním kontaktu. Nabízejí jim možnost spoluúčasti např. při pořádání kulturních a společenských akcí. Ředitelka školy s vedoucí učitelkou připravují podmínky pro bezproblémový přechod dětí do ZŠ. Spolupráce se zřizovatelem je zaměřena především na oblast finanční a materiální. MŠ se prezentuje při různých místních společenských a kulturních akcích, především v rámci environmentální výchovy pořádá četné exkurze a výlety do blízkého okolí.

## **Základní škola**

### **Hodnocení hlavních výsledků základního vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**



Základní škola **informuje veřejnost** o své vzdělávací nabídce prostřednictvím školního webu a před zápisem k základnímu vzdělávání informačními letáky. Každoročně je ve škole pořádán Den otevřených dveří. Ředitelka školy přijímá k základnímu vzdělávání všechny zájemce. O svém rozhodnutí informuje jejich zákonné zástupce v souladu s platnými předpisy. Údaje o žácích školy jsou vedeny ve školní matrice. Přenos informací uvnitř školy se uskutečňuje bezprostředně při každodenním setkávání učitelek a žáků.

Specializované činnosti jako je výchovné poradenství, preventivní aktivity v oblasti negativních jevů, koordinace činností při tvorbě a aktualizaci ŠVP ZV zabezpečuje ředitelka školy ve spolupráci s ostatními učitelkami. Ve škole je všem žákům věnován individuální přístup. V letošním školním roce se zde vzdělávají jeden žák s diagnostikovanými specifickými poruchami učení. Učí se podle individuálního vzdělávacího plánu a pravidelně navštěvuje samostatnou nápravu. Učitelky pracují i s dalšími čtyřmi žáky, kterým byla diagnostikována specifická mírnější porucha učení nebo chování. Tito žáci nevyžadují práci podle IVP, jsou zohledňováni při práci v hodinách i klasifikaci.

K minimalizaci výskytu **sociálně patologických jevů** jsou do vzdělávání zařazovány různorodé aktivity. Ředitelka školy vypracovala dokument Minimální preventivní program, který je zaměřen především na primární prevenci a zároveň analyzuje a vytyčuje možná rizika. Témata primární prevence přirozeně prolínají obsahy učiva některých předmětů. Nejrozsáhlejší část programu je zaměřena na nabídku aktivního trávení volného času žáků. Akce primární prevence zpravidla organizují vyučující. Některé aktivity přesahují rámec školy a jsou zároveň propagací její činnosti. Postup jednání v případě podezření na šikanu a formy boje proti ní obsahuje Minimální preventivní program proti šikaně. Ve škole se dlouhodobě daří minimalizovat výskyt rizikových jevů, drobné kázeňské přestupky jsou vyučujícími řešeny okamžitě.

**Organizaci vzdělávání** stanovuje podrobně zpracovaný organizační řád školy. Prostředí a materiální podmínky pro vzdělávání žáků umožňují bezproblémovou realizaci celého výchovně vzdělávacího procesu. Vyučování začíná v 7:45 hodin, organizace výuky zohledňuje dopravní obslužnost školy, možnosti a potřebu dojíždějících žáků. Žáci se vyučují ve dvou třídách (II. třída – 1. a 2. ročník, III. třída – 3. až 5. ročník). V jedné ze tříd nebyl dosažen minimální stanovený počet žáků, zřizovatel však povolil výjimku a podílí se na dofinancování platů pedagogů. Předložené rozvrhy hodin žáků respektují pedagogické a psychohygienické podmínky. Počty hodin v týdnu a délka přestávek jsou v souladu s příslušným předpisem. Škola naplňuje učební plán ŠVP ZV. Do výuky jsou často zařazovány projekty, exkurze a další vzdělávací aktivity. Domácí příprava žáků je pravidelně zadávána dle předem dohodnutých pravidel učitelů se žáky. Na vyučovací proces navazuje činnost ŠD, kde jsou organizovány pravidelné i příležitostné odpočinkové i vzdělávací činnosti, žáci si zde mohou vypracovávat domácí úkoly.

**Rozvoj osobností žáků** byl podporován v průběhu celého vyučovacího procesu. Učitelky často měnily činnosti a vedly žáky k samostatnosti, tím zvyšovaly efektivitu jejich práce. Ve všech sledovaných hodinách dostali žáci prostor pro seberealizaci, jednotlivé aktivity byly vhodně motivovány. Statické činnosti v lavicích žáci střídali s pobytem na koberci a relaxačními aktivitami. Učení bylo doplněné hrami, soutěžemi, zpěvem a praktickými činnostmi. Výuku doplňovala práce s informačními a komunikačními technologiemi (dále ICT). Učitelky věnovaly individuální péči všem žákům, při výuce vycházely z jejich zážitků a zkušeností, využívaly názornost.

V rámci mnoha třídních i celoškolních projektů probíhá integrace tematických celků, do kterých se žáci dle zájmu zapojují. Škola pro žáky pořádá besedy, kulturní představení, sportovní činnosti, exkurze a výlety. Realizací vzdělávacích programů se daří rozvíjet základy

klíčových kompetencí pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k osobnostnímu rozvoji žáků. Škola se intenzivně zaměřuje na ekologickou výchovu, žáci třídí odpad a zapojují se do sběrových akcí. Škola organizuje mnoho tradičních činností, některé ve spolupráci se zřizovatelem či veřejností. Při využívání volného času jsou žákům nabízeny možnosti v rámci ŠD. Zapojeni jsou zde všichni žáci, společně sportují a věnují se výtvarným, literárním a dalším aktivitám.

Při **rozvoji všech gramotností** žáků učitelky vycházejí z vlastních tematických plánů, částečně začleňují činnostní aktivity s využitím techniky. Žáci pracují v mnoha projektech, které jsou převážně zaměřené do vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět, ale i dalších. Vzhledem k termínu inspekce bylo učivo aktuálně motivováno, výuka byla pestrá. Žáci spontánně reagovali a průběžně byli učitelkami vedeni k zodpovědnosti za vlastní práci. Inspekční hospitace byly vykonány u všech učitelek a v obou třídách.

Podpora **sociální gramotnosti** přirozeně vyplývala z kontaktu žáků a pedagogů, žáci jsou vedeni k samostatnosti, spolupráci i sebehodnocení. Výukou prolínají prvky etické výchovy, kde žáci dostávají prostor pro otevřenou komunikaci. Této možnosti využívají, což výrazně přispívá k efektivitě vzdělávacího procesu. Ve sledované výuce žáci dodržovali předem vymezená pravidla, spolupracovali a většinou byli aktivní. Přestávkový svačínový čas tráví společně v jídelně a za vhodného počasí i na zahradě.

**Čtenářská gramotnost** tvoří základní prvek vzdělávání a je všemi učitelkami podporována. V 1. ročníku je předmět český jazyk posílen o 2 hodiny, ve 2. ročníku o 3 hodiny a ve 3. ročníku o 2 hodiny z disponibilní časové dotace. V rámci krátkodobých či dlouhodobých projektových činností žáci efektivně rozvíjejí vztah k četbě a učí se pracovat s různými texty a pracovat se získanými informacemi. Výsledky z projektových aktivit slouží jako výukové materiály, podklady ke klasifikaci, tvoří výzdobu školy a jejího okolí. Žáci se účastní besed a ke společné i individuální četbě mají k dispozici knihy ze školní žákovské knihovny. Ve sledované výuce žáci pracovali s učebnicemi a pracovními listy, cíleně bylo sledováno porozumění čtenému textu a dbáno na správnou výslovnost. Žáci jsou vedeni k vyhledávání informací a práci s nimi, úspěšně se zapojují do literárních soutěží s různou tematikou. Do výuky jsou zařazovány čtenářské dílny, aby se u žáků posiloval kladný vztah k četbě. Čtenářskou gramotnost podporuje i akce školy, kdy žáci 3. až 5. ročníku čtou pohádky svým mladším spolužákům i dětem v MŠ a připravují si pro ně drobné úkoly k přečtenému textu. Oblíbené jsou čtenářské chvílky o přestávkách a ve ŠD, každoročně se žáci zapojují do celoškolského projektu nazvaného Den Slabikáře.

**Matematická gramotnost** byla rozvíjena důrazem na logické myšlení při hledání správných postupů, používáním odborné terminologie a racionální práci s chybou. Žáci se intenzivně zapojovali do pamětného počítání i do řešení slovních úloh. Při geometrii nechyběl názor a praktický nácvik, žáci byli vedeni k prostorové představivosti. Získané vědomosti si mohou dále rozvíjet a ověřovat i v některých jiných předmětech a praktických činnostech. V rámci školy se žáci účastní soutěže Matematický klokánek. Matematika je posílena o 1 hodinu z disponibilní časové dotace od 2. do 5. ročníku. Dotace je využita k procvičení a případnému rozšíření probírané látky, k využití počítačových programů a zařazení krátkodobých projektů.

**Přírodovědnou gramotnost**, tvořící dominantní část vzdělávacího procesu, se daří podporovat pestrou paletou různých tradičních i mimovyučovacích aktivit. Učební osnovy vymezují obecné mezipředmětové souvislosti s důrazem na ekologii v rámci environmentální výchovy a osvěty. Povinná časová dotace využitá pro vzdělávací oblast Člověk a jeho svět je posílena třemi disponibilními hodinami týdně (prvouka ve 3. ročníku, přírodověda ve 4. a 5. ročníku). Přírodovědné předměty vyučují dvě učitelky, z důvodu jejich obtížné

zastupitelnosti nejsou uskutečňovány jejich vzájemné hospitace. Do výuky jsou zařazovány moderní aktivizující metody. Svá zjištění při skupinové tvorbě myšlenkových map umí žáci dobře prezentovat. Škola nemá odborné učebny pro přírodovědné předměty, využívá spíše klasické učební pomůcky, které však stále vyhovují potřebám výuky. Žáci k doplnění výuky využívají encyklopedie a moderní výukové programy, přírodovědné informace vyhledávají na internetu. Žáci se neúčastní předmětových soutěží ani olympiád s přírodovědnou tematikou. Škola je zapojena do aktivit sdružení M.R.K.E.V., do projektů Ovoce do škol, Uklidme si svět podporuje sběr plodů, tvorbu herbáře listů, třídí odpad a organizuje sběr druhotných surovin nejen ve škole ale i v obci. Výsledky své práce žáci využívají ve výuce a ve ŠD. V rámci projektu Krakonošova skalka žáci pečují o zeleň ve školní zahradě, jsou vedeni k pozorování okolní přírody v různých ročních obdobích a k péči o životní prostředí.

**Informační gramotnost** žáků je na dobré úrovni. Informatika je vyučována s jednogodinovou dotací v 5. ročníku. Žáci jsou vedeni k tvořivému využívání ICT. V hospitované hodině prokázali schopnost samostatné práce s počítačem. V grafickém programu vytvářeli obrázky podle zadání učitelky. Byla podporována kreativita žáků, originalita a pružnost nápadů při tvorbě obrázků i textu. Do výuky je postupně zaváděna práce s interaktivní tabulí. Počítače a instalované programy mohou žáci využívat k vyhledávání informací i k samostatné přípravě na vyučování a procvičování učiva. V mimoškolní činnosti je žákům podle zájmu nabízen počítačový kroužek pro začátečníky.

Škola průběžně sleduje **výsledky vzdělávání žáků**. Pravidelně se jimi zabývá pedagogická rada a jsou předmětem každodenního jednání pedagogů. Žáci jsou hodnoceni objektivně podle schválených pravidel hodnocení, která jsou zveřejněná prostřednictvím ŠVP ZV a uvedena ve školním řádu. Žáci jsou klasifikováni známkami, o slovní hodnocení žádný zákonný zástupce nepožádal. Ze sledované výuky, předložených písemných prací žáků a dokumentace vztahující se k hodnocení výsledků vzdělávání je zřejmé, že jsou žáci hodnoceni pravidelně v naukových předmětech, méně v předmětech s výchovným zaměřením. Učitelé respektují osobnosti žáků, hodnocení je nediskriminující a vyjadřuje míru úspěšnosti jednotlivců. Ve sledovaných hodinách se objevilo hodnocení motivační, známkou byly hodnoceny písemné i ústní vědomosti a dovednosti žáků. Při hodnocení žáků se SVP postupuje škola podle doporučení školských poradenských pracovišť. Ředitelka školy uvádí hodnocení prospěchu, chování a absenci žáků jednotlivých tříd za každý rok v matrice a ve výročních zprávách školy.

Míru dosahování požadovaných výstupů učiva v hlavních předmětech jednotlivých ročníků učitelky zjišťují zadáváním a vyhodnocováním písemných prací, které se stávají součástí portfolia žáků a s nimiž se rodiče mohou seznamovat. Žáci dlouhodobě dosahují velmi pěkných výsledků ve vzdělávání, všichni žáci prospívají, převážná část s vyznamenáním. Žádnému žákovi nebyl udělen snížený stupeň z chování. Po ukončení školního roku 2010/2011 přestoupil jeden žák na gymnázium. Žáci 5. ročníku absolvovali v předcházejícím školním roce komerční testy SCIO, kde byli v republikovém porovnání hodnoceni velmi dobře, někteří i nadprůměrně. Žáci školy dosahují vynikajících výsledků ve sportovních soutěžích jednotlivců i kolektivu (běžecké lyžování v zimním období a v letním atletické disciplíny). Velký úspěch u občanů má kulturní vystoupení školy na veřejnosti.

## **Hodnocení předpokladů ZŠ ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**



**Školní vzdělávací program** pro základní vzdělávání s podrobně rozpracovanými osnovami splňuje požadavky školského zákona a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Dokument byl v roce 2010 hodnocen inspektory ČŠI. Po formální ani věcné stránce nebyly nalezeny žádné závažné nedostatky, doporučené drobné úpravy byly ředitelkou akceptovány. V ŠVP ZV není uvedena žádná specializace, program vychází z možností a schopností pedagogického sboru a podmínek školy. Na tvorbě ŠVP ZV se pod vedením ředitelky jako koordinátorky podílely všechny učitelky. Využily zkušeností získaných z DVPP a také ze své pedagogické praxe. Disponibilní hodiny jsou využity především pro výuku českého jazyka a matematiky. Časová dotace je rozdělena mezi základní vyučovací předměty, volitelné předměty zavedeny nejsou. ŠVP pro ŠD byl vypracován v souladu se školským zákonem a obsahuje všechny požadované údaje. Dokumenty byly předloženy členům školské rady i zřizovateli a veřejnosti jsou přístupné ve škole a na webových stránkách školy [www.zskuncicenl.cz](http://www.zskuncicenl.cz). Aktuální změny jsou do dokumentů zapracovávány formou dodatků.

**Systém řízení školy** je demokratický, respektuje všeobecně platné zásady. Jako účinné nástroje jsou využívány zavedené vnitřní předpisy (organizační pokyny, provozní řády, plány a směrnice). Účastníci vzdělávání jsou pravidelně seznamováni se svými právy a povinnostmi, jednotlivým zaměstnankyním byla stanovena konkrétní pracovní náplň a odpovědnost v souladu s katalogem prací. Ředitelka školy absolvovala studium pro vedoucí pracovníky ve školství. Vykonává činnost dyslektické asistentky, zdravotníka školy a koordinátorky rozvoje ICT. Sama zajišťuje všechny oblasti řízení právního subjektu, vedoucí učitelce MŠ delegovala jen minimum svých pravomocí. Zastupováním v době své nepřítomnosti pověřila jednu z vyučujících. Odpovědnost za jednotlivé úseky činnosti školy je rovnoměrně rozdělena mezi pracovnice školy. Plánování a hospitační činnost, z níž jsou vypracovávány záznamy a navrhována konkrétní opatření, jsou prováděny efektivně.

**Spolupráce s partnery** obohacuje vzdělávací proces. Rodičům jsou v průběhu školního roku předávány informace o žácích, osobní jednání s pedagogy je jim po dohodě umožněno kdykoliv. Obvyklými zdroji informací jsou žákovské knížky a notýsky. Škola pravidelně pořádá třídní schůzky a konzultace. Svoji činnost prezentuje na veřejnosti, obec je škole nakloněna a podporuje ji finančně i morálně. Zřizovatel je ochoten zapojit se v případě potřeby do činností ve prospěch školy. Ve škole je zřízena školská rada. Její členové se scházejí dvakrát ročně, na svých jednáních projednávají a schvalují dokumenty školy a hledají možnosti další spolupráce. Zvláštností lokality je její situování v podhůří Krkonoš, proto je nejvíce rozvíjena spolupráce se Správou KRNAP. Pedagogicko-psychologická poradna v Trutnově škole pomáhá především při hledání strategie pomoci žákům se SVP. Během školního roku škola spolupracuje s MŠ a ZŠ z blízkého okolí při organizaci sportovních soutěží a při projednávání připravenosti žáků na pokračování v základním vzdělávání. Dalšími partnery jsou členové místních zájmových sdružení, Kulturní dům Střelnice a Dům dětí a mládeže ve Vrchlabí. Všichni zaměstnanci se podílejí na vyhledávání spolupráce se sponzory, jejichž přízeň napomáhá dalšímu rozvoji školy.

**Personální podmínky** ZŠ jsou dobré. Výchovně vzdělávací činnost vykonávají celkem čtyři vyučující, včetně ředitelky školy a vychovatelky ŠD. Z tohoto počtu tři splňují podmínky odborné kvalifikace pro přímou vyučovací činnost či pro práci ve ŠD. Jedna vyučující tyto podmínky nesplňuje, přesto se tato skutečnost nijak negativně neprojevila v její práci se žáky. Vychovatelka ŠD učí téměř polovinu svého úvazku, na tuto činnost není kvalifikovaná. Jedná se o předměty s přírodovědným zaměřením a výchovy. Jedna vyučující pracuje pouze dvě hodiny týdně, ostatní na plný úvazek. Specializované činnosti vykonává ředitelka školy ve spolupráci s ostatními vyučujícími. Začínající učitelé ve škole nepracují, vzhledem k velikosti školy není ustanoven žádný metodický orgán.

**Další vzdělávání pedagogických pracovníků** je realizováno podle plánu na školní rok. Ředitelka stanovila několik priorit, a to především studium problematiky individuálních zvláštností žáků, nové metody práce, projektové vyučování a práce s technikou. Všechny pedagogické pracovnice se vzdělávají formou samostudia nebo využívají nabídky akcí akreditovaných vzdělávacích institucí. Na DVPP je každoročně využívána přibližně stejná finanční částka.

**Materiální a prostorové podmínky** (s výjimkou chybějících dostatečných vnitřních prostor pro tělovýchovu a sport) vyhovují potřebám školy a ve spolupráci se zřizovatelem jsou stále zlepšovány. Ve třídách bylo rekonstruováno elektrické osvětlení. Pro činnost žáků ve ŠD byl do jeho oddělení zakoupen nový výškově nastavitelný nábytek. Učebny jsou zařízeny staršími žakovskými lavicemi a židlemi různé výšky, přizpůsobenými tělesnému vzrůstu žáků a zajišťujícími vhodné podmínky ergonomie pracovního místa. Třídy jsou z části vybaveny novým nábytkem pro ukládání pomůcek. Jsou v nich umístěny základní pomůcky (např. dvojrozměrné názorné obrazy, nástěnné mapy, radiopřehrávač, klavír), nástěnky, mobilní a víceúčelové tabule. Vybavenost ICT je dobrá. V části jedné ze dvou kmenových tříd škola provozuje odbornou počítačovou učebnu se šesti stanicemi připojenými k internetu a s programovým vybavením pro všechny základní předměty ve všech ročnících. Prezentaci učiva a další didaktické možnosti nabízí přenosný počítač, propojený s dataprojektorem a interaktivní tabulí. Škola nemá vlastní tělocvičnu, k výuce a k relaxaci žáků využívá prostor v MŠ, vlastní zahradu a obecní hřiště. V tělesné výchově se škola zaměřuje na sezónní sporty (běžecké lyžování, bruslení, fotbal), vede žáky ke zdravému životnímu stylu. Hodiny tělesné výchovy jsou zařazovány podle skladby rozvrhu a hygienických zásad, výuku doplňují tělovýchovné chvílky, kompenzační cvičení a pohybové aktivity o hlavní přestávce. Ve spolupráci s plaveckým bazénem v Jilemnici jsou jedenkrát za dva roky organizovány kurzy plavání. V zimním období se škola věnuje bruslení a běžeckému lyžování, pro které má v okolí školy vhodné podmínky. Dopravní výchova je zařazena v rámci výuky. Škola zajišťuje žákům pitný režim.

**Bezpečnost a ochrana zdraví** je zajišťována na požadované úrovni. Problematika bezpečného prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků je řešena v dokumentaci školy. Žáci jsou pravidelně seznamováni se školním řádem a preventivně poučováni o pravidlech bezpečnosti, nepřítomní žáci jsou poučováni dodatečně. O poučení žáků je prováděn zápis v třídních knihách. Škola má zpracované směrnice k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly BOZ, zaměstnanci jsou s nimi pravidelně seznamováni. V součinnosti s osobou odborně způsobilou je prováděno vyhledávání a vyhodnocování rizik i prověrky BOZ. Jsou prováděny pravidelné odborné technické prohlídky a periodické kontroly herních prvků, pro něž jsou velmi pečlivě zpracované pokyny. Škola má zpracovávaný plán oprav a investic. Příkladně a velmi pečlivě je vedený i aktualizovaný harmonogram provádění revizí, kontrol a prohlídek. Podle finančních možností školy jsou zjištěné závady a nedostatky odstraňovány. Na minimalizaci rizik se podílejí všichni zaměstnanci. Ve třídách přetrvává riziko úrazu o háčky na tašky, tvořené masivní kovovou skobou s vrutem, značně vyčnívající z desky lavice. V průběhu inspekce bylo přijato preventivní opatření. Ředitelka školy vydala pokyn k postupu při vzniku školního úrazu a k evidenci školních úrazů. Pokyny pro případ úrazu tvoří také součást dokumentace dětského hřiště, jehož správu zajišťuje zřizovatel. V posledních třech školních letech se stal pokaždé jeden úraz ročně, jeden z nich byl v minulosti odškodněn pojišťovnou. Rozborem úrazovosti se vedení školy zabývá a přijímá opatření k prevenci úrazů. Kniha úrazů žáků neobsahovala údaje stanovené příslušnou vyhláškou v jejím platném znění. Záznam o úrazu žáka nebyl včas odeslán z důvodu prošlé platnosti certifikátu. Oba nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Nad žáky je vykonáván dozor v souladu s pravidly školního

řádu. V odborné učebně a ve ŠD byly vyvěšené vnitřní řády. Činnost zdravotníka školy vykonává ředitelka. Vnitřní prostory školy jsou udržovány ve vzorném stavu a v čistotě. Škola nezajišťuje bezbariérový přístup imobilním osobám.

Od sledového roku 2009 do data inspekční činnosti škola hospodařila převážně s **finančními prostředky** ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání poskytnutými zejména na mzdové náklady a s tím spojené zákonné odvody, na nákup hraček, školních potřeb, učebnic a učebních pomůcek a na zabezpečení DVPP. Pro zlepšení platových podmínek zaměstnanců byly škole v roce 2009 poskytnuty účelové dotace určené na posílení úrovně odměňování pedagogických i nepedagogických pracovníků. Na podporu řešení specifických problémů regionálního školství obdržela škola v letech 2009 a 2010 účelové dotace s cílem zvýšit rozpočtové zdroje prostředků na platy a na související zákonné odvody nad rámec normativního rozpisu přímých výdajů. V posledních třech letech byl škole rozpočet posilován o účelovou dotaci na rozvojový program, který byl určen na nákup školních potřeb pro žáky 1. ročníků. Na rok 2011 byly škole přiděleny finanční prostředky na rozvojový program zaměřený na dofinancování platů pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním. Dotace ze státního rozpočtu škola využila v souladu se stanovenými postupy a cíli.

Financování dalších aktivit žáků nad rámec standardní výuky je zajištěno prostřednictvím grantu EU – peníze školám. Aktivity financované z tohoto zdroje jsou zaměřeny na inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji čtenářské, informační a matematické gramotnosti, k rozvoji výuky cizích jazyků a přírodních věd. Z těchto finančních prostředků byly do doby inspekční činnosti nakoupeny stoly, počítače a interaktivní tabule.

Významný zdroj hospodaření školy tvoří příspěvek od zřizovatele. Jeho výše pokrývá náklady na nezbytný provoz školy, částečně je z těchto prostředků realizován nákup učebnic a učebních pomůcek. Zřizovatel se rovněž podílel na úhradě mzdových nákladů zaměstnancům školy a v roce 2011 finančně zabezpečoval úpravu školní zahrady spolu s vybavením herními a cvičebními prvky.

Pro zlepšení ekonomických a materiálních podmínek školy ředitelka využívá drobných sponzorských darů a vlastních zdrojů, kterými jsou příjmy z plateb za vzdělávání a rezervní fond. Z těchto finančních prostředků škola pořizovala např. vybavení zahrady MŠ, šaten ZŠ, sestavu nábytku ŠD a zajišťovala opravy zařízení školy.

## **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Vedení školy při vzdělávání žáků postupuje podle právních předpisů a vede předepsanou dokumentaci.*

### **Mateřská škola**

*ŠVP PV je po doplnění některých chybějících informací v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a v praxi je uplatňován.*

*Vedoucí učitelka MŠ dobře zvládá povinnosti vyplývající z její funkce. Řízení MŠ je efektivní. Personální podmínky v MŠ jsou dobré.*

*Základy klíčových kompetencí jsou v MŠ rozvíjeny rovnoměrně ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Poznatky v oblasti přírodovědné gramotnosti byly u většiny dětí*

na nadstandardní úrovni. Výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré. Učitelky MŠ systematicky a úspěšně děti připravují na vstup do ZŠ.

Předškolní vzdělávání je organizováno v přátelském klimatu, ve kterém je patrná partnerská spolupráce mezi dětmi a učitelkami. Klíčové kompetence jsou rozvíjeny rovnoměrně ve všech vzdělávacích oblastech, aktivita dětí souvisela s organizací práce pedagogických pracovníků. Vyšší účinnost byla zaznamenána u skupinových forem práce, především u činností s výtvarným a pracovním zaměřením.

BOZ dětí se pedagogické pracovnice věnují. Ředitelka školy a vedoucí učitelka stav MŠ v této oblasti vyhodnocují. V průběhu inspekční činnosti zareagovaly na rizika zjištěná ČŠI a přijaly opatření k jejich nápravě.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem, základní školou a dalšími partnery účinně podporuje naplňování přijatých cílů a koncepčních záměrů MŠ.

V MŠ se daří postupně nahrazovat část staršího vybavení tříd a školní zahrady a budovat moderní materiální zázemí vhodné pro realizaci ŠVP PV.

### Základní škola

Ředitelka prokazatelně informuje o vzdělávací nabídce ZŠ, při přijímání k základnímu vzdělávání dodržuje dané povinnosti, předepsaným způsobem vede školní matriku. Škola identifikuje a eviduje žáky se ŠVP a poskytuje jim odpovídající vzdělávání. Rodičům jsou pravidelně poskytovány informace o dosažených výsledcích žáků.

Žáci ZŠ se vzdělávají podle ŠVP ZV, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a zohledňuje podmínky školy i regionu. Učitelky školy pravidelně sledují výsledky vzdělávání žáků, které jsou velmi dobré.

Sledovaná výuka byla realizována na velmi dobré úrovni. Učitelky zařazovaly různé tradiční a inovativní metody a formy práce, účinně žáky motivovaly k činnostem, pravidelně prováděly kontrolu plnění úkolů a hodnotily dílčí výsledky. Žáci byli aktivní, většinou pracovali se zájmem a byli velice slušní. Zúčastňují se různých školních i mimoškolních aktivit, škola pro ně organizuje projekty a nabízí jim i uplatnění jejich schopností. Nízké počty žáků ve třídách umožňují individuální působení na jedince. Škola účinně podporuje rozvoj osobností všech žáků.

Škola provádí analýzu výsledků vzdělávání žáků, z ekonomických důvodů využívá pouze vnitřní evaluační nástroje a postupy. Úspěšnost žáků ve vzdělávání a v soutěžích je prezentována veřejnosti.

Ředitelka školy sama zabezpečuje hlavní strategii školy, způsob řízení je funkční a efektivní. Svědomitě vykonává všechny administrativní povinnosti, její kontrolní činnost přispívá ke zvyšování úrovně vzdělávací činnosti. Spolupracuje s partnery školy, jejím poradním orgánem je pedagogická rada. V dokumentaci školy je přesně stanovena organizace vzdělávání, jsou naplňovány učební plány.

Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů jsou dobré, v případě potřeby je ředitelka připravena k jejich řešení. Všechny učitelky se průběžně vzdělávají.

Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálních podmínek pro realizaci vzdělávacích programů. Pomůcky jsou při výuce náležitě využívány, žáci pracují s kvalitními učebnicemi a technikou. Ve škole je zajištěno bezpečné prostředí pro vzdělávání a psychický i fyzický vývoj žáků.

*Efektivním a hospodárným využíváním všech dostupných zdrojů financování školy vytváří ředitelka příznivé podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů. Svěřené finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byly použity v souladu s účelem jejich poskytnutí a řádně a ve stanoveném termínu zúčtovány se státním rozpočtem. Priority pro použití finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje spojené s výchovou a vzděláváním určuje škola dle rozpočtových možností a plánu investic.*

### **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu ČŠI Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.*



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Hradci Králové dne 18. ledna 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Ladislav Kosa, školní inspektorka

Ladislav Kosa v. r.

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Marie Hypšová v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Květa Maňáková v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Ilona Oškrobaná v. r.

Jitka Kouklíková, přizvaná osoba

Jitka Kouklíková v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Kunčicích nad Labem dne 19. ledna 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Miloslava Bučinová, ředitelka školy

Miloslava Bučinová v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.