



**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

## **2. mateřská škola Velké Opatovice, okres Blansko**

**Eduarda Ušela 472, 679 63 Velké Opatovice**

**Identifikátor školy: 600 105 539**

**Termín konání inspekce: 1. - 3. prosinec 2004**

<b>Čj.:</b>	12-1462/2004-11075
<b>Signatura:</b>	kl1ay103

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Velké Opatovice, okres Blansko (dále jen MŠ) je od 1. ledna 2001 příspěvkovou organizací. Zřizovatelem MŠ je město Velké Opatovice, Zámek 14, 679 63 Velké Opatovice. Škola sdružuje mateřskou školu s kapacitou 120 dětí a jídelnu mateřské školy s kapacitou 130 jídel. Ve školním roce 2004/2005 má MŠ čtyři věkově heterogenní třídy. Tři třídy jsou s celodenní péčí a jedna třída pouze s polodenní péčí. Do MŠ je zařazeno celkem 94 dětí, z toho 8 dětí s odkladem školní docházky a 20 dětí s pětidenní docházkou. Provozní doba MŠ je od 6:00 do 15:45 hodin. MŠ je od 8. března 2002 zařazena v síti projektu „Zdravá mateřská škola“.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce v MŠ vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005,
- ❖ materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce v MŠ vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005,
- ❖ průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v MŠ vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005 .

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací práce v MŠ je kvalifikovaně zabezpečena. V MŠ je zaměstnáno šest učitelek s celými pracovními úvazky, včetně ředitelky. Ta je ve funkci od roku 1991 a má rozšířenou odbornost specializačním studiem speciální pedagogiky. Tuto odbornost ředitelka účelně využívá a vykonává pod odborným vedením Pedagogicko psychologické poradny v Boskovicích individuální logopedickou péčí. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný a mezi pracovníci panují kolegiální vztahy. Výchovně-vzdělávací proces je pozitivně ovlivněn zájmem učitelek o profesní růst, účelným využíváním odborných dovedností při práci s dětmi i vhodnou skladnou pracovními úvazků, které jsou efektivně využívány k individuálním potřebám dětí.

Organizování činnosti a provozu MŠ je přehledně zpracováno. Je stanoveno několika řády (*Organizační řád, Školní řád*), které obsahují povinnosti a práva zaměstnanců i rodičů dětí a vypovídají o organizaci celé MŠ i časově diferencovaném provozu jednotlivých tříd. Promyšleně jsou delegovány pravomoci na jednotlivé zaměstnance. Většinu kompetencí spojených s řízením MŠ si však ředitelka ponechala. K bezproblémovému chodu MŠ velmi přispívá pružný informační systém mezi zaměstnanci a účelné využívání pedagogické rady jako poradního orgánu. Celková organizační struktura MŠ je funkční vzhledem k naplňování programu MŠ.

Při vedení MŠ je ředitelka velmi cílevědomá a důsledná. Pro řízení MŠ má vytvořen promyšlený systém. Uplatňuje participační styl řízení, založený na důvěře. K zaměstnancům přistupuje taktně a vhodnou formou je motivuje a zapojuje do spoluvytváření celkové image školy. S celým kolektivem zaměstnanců MŠ úzce spolupracuje, což potvrzují i záznamy z plánovaných a pravidelně realizovaných provozních a pedagogických porad. Celkové řízení MŠ má sice velmi promyšlené, stanovené cíle se jí ve všech oblastech nedaří vždy důsledně naplňovat.

Kontrolní činnost je plánována vždy v návaznosti na realizaci školního programu. Kontrola správních zaměstnanců je prováděna operativně se zpětnou vazbou pro výchovně-vzdělávací práci. Velký důraz je kladen na čistotu všech prostor a kvalitu stravování.

Hospitační činnost je plánována sice diferencovaně k jednotlivým učitelkám, ale její cíle jsou převážně jen obecné a pro svoji obsáhlost ztěžují realizovatelné. Závěry jsou s učitelkami projednávány, ale zjištěné nedostatky nejsou vždy jednoznačně pojmenovány. I když je hospitační činnost prováděna pravidelně, vzhledem k jejím nekonkrétním závěrům je dopad na výchovně-vzdělávací práci MŠ jen malý.

Odbornému růstu zaměstnanců věnuje ředitelka velkou pozornost. Promyšleně vytvořila „*Plán personálního rozvoje pedagogických a provozních zaměstnanců pro školní rok 2004/2005*“ a účelně stanovila vzdělávací akce pro jednotlivé úseky MŠ (správní úsek, školní jídelna a pedagogičtí pracovníci) v souladu s cíli školního vzdělávacího programu. Sama se v hojné míře zúčastňuje dalšího vzdělávání a svým příkladem motivuje i ostatní pracovnice. Vzdělávací akce jsou zařazovány podle potřeb MŠ i zájmu učitelek. Zkušenosti a nové informace ze vzdělávání jsou projednávány na pedagogických radách. Velmi vhodně je využíváno i studia odborné literatury.

Pro odměňování a hodnocení jsou stanovena funkční kritéria, se kterými jsou všichni zaměstnanci seznámeni. Profesionální růst všech pedagogických pracovníků pozitivně ovlivňuje diferencované hodnocení jejich práce a nový systém autoevaluace, pro který ředitelka stanovila v tomto školním roce jednotné evaluační nástroje.

***Personální podmínky MŠ jsou velmi dobré.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Mateřská škola je typizovaná budova umístěná v klidné části města. U MŠ je prostorná školní zahrada, zastíněná vzrostlou zelení. Její terénní nerovnosti a členitost umožňují mnohostranné využívání v průběhu celého školního roku. Na zahradě mají děti k dispozici zpevněné hřiště, pískoviště, zahradní domky, kovové i dřevěné průlezky, mlhoviště. I když je zahrada velmi účelně vybavena pro potřeby dětí, některá zařízení jsou před celkovou rekonstrukcí a nejsou funkční, např. bazény.

Budova MŠ je prostorná a účelně členěná k potřebám předškolních dětí. Dvě třídy i se sociálními zázemími jsou umístěny v přízemí budovy a dvě třídy v patře. Jsou prostorné, vkusně vyzdobené pracemi učitelek i dětí a vhodně členěné pro spontánní a řízené aktivity. Dětské stolky a židličky jsou přiměřené tělesné výšce dětí. Nábytek, jehož uspořádáním vzniklo ve třídě několik dobře zařízených hracích koutů, je vhodně upraven a výškově přizpůsoben. Jen v jedné třídě jsou skříňky více uzavřené, což dětem omezuje výběr některých pomůcek. Dětská literatura je ve třídách k dispozici v dostatečném množství a je pravidelně využívána i při spontánních aktivitách. Sportovní zařízení je umístěno ve třídách a je volně přístupné. Některé tělovýchovné pomůcky si třídy mezi sebou vyměňují. Na kvalitní úrovni jsou pomůcky pro výtvarné a hudební činnosti a audiovizuální technika. Dobré pomůcky má škola i pro zajišťování logopedické péče. Méně vhodné jsou však prostory, kde je tato péče realizována (šatny zaměstnanců).

Všechny třídy jsou rovnoměrně vybaveny kvalitními hračkami, pomůckami, stavebnicemi i doplňkovým netradičním materiálem. Hračky i pomůcky jsou ve třídách zastoupeny v dostatečném množství a jsou dětem volně dostupné.

Využívání materiálně-technického zázemí všech úseků MŠ ředitelka systematicky sleduje, vyhodnocuje a přijímá účinná opatření k nápravě. Při kontrole se zaměřuje na vybavení tříd i na celkový technický stav budovy MŠ. Vybavení MŠ doplňuje plánovitě v souladu

s potřebami dětí a v návaznosti k naplňování výchovně-vzdělávacího programu MŠ. Úzce spolupracuje se zřizovatelem. Pro modernizaci technického zázemí i dovybavení tříd velmi promyšleně využívá i sponzorských darů.

Materiálně-technické zázemí MŠ využívá jen pro své potřeby, širší veřejnosti je nenabízí.

***Materiálně-technické podmínky školy jsou velmi dobré.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ**

### **Výchovně-vzdělávací program**

Při vytváření *Projektu mateřské školy podporující zdraví* vycházela škola ze svého předchozího zaměření na výchovu dětí ke zdravému životnímu stylu. Od roku 2002 je přijata Státním zdravotním ústavem do sítě škol podporujících zdraví v ČR. Vypracované *Školní kurikulum* (na základě *Kurikula podpory zdraví v mateřských školách*, Portál 2000) obsahuje principy, zásady a obsah vzdělávání dětí na dobu tří let. Letošní školní rok je třetím rokem jeho realizace. Stanovená témata a podtémata vzdělávacích činností jsou dále rozpracována v třídních vzdělávacích programech s ohledem na individuální vývoj, podmínky a potřeby dětí. Ředitelkou zpracovaná kritéria evaluace slouží k postupnému zdokonalování dalšího plánování vzdělávací práce a zdárného vývoje celého školního programu. Kontrolou jejich plnění se ředitelka zabývá průběžně. Svá zjištění konzultuje s jednotlivými pracovníci i při zasedání pedagogických rad. Povinnou dokumentaci MŠ vede průkazným způsobem.

Organizace výchovně-vzdělávací práce zohledňovala psychohygienická pravidla. Intervaly mezi jednotlivými jídly, doba pobytu dětí venku, individuální potřeba odpoledního spánku i využívání pitného režimu během dne byly dodržovány. Spontánní a řízené činnosti byly časově vyvážené. Byly uspokojovány vývojové a zájmové potřeby dětí i jejich přirozená potřeba pohybu v průběhu celého dne. V některých případech při organizaci společné svačiny a při převádění dětí k odpočinku vznikaly prostoje.

Informační systém je velmi účinný. Informovanost rodičů je založená na otevřených vztazích mezi MŠ a rodinou. O vzdělávacím programu a aktuálních činnostech se mohou rodiče informovat prostřednictvím nástěnek v budově školy a časopisu *Vitamínek*. Rodiče se významně spolupodílí i na organizaci akcí, které MŠ pro děti pořádá. Svoji činnost na veřejnosti MŠ prezentuje formou článků v místních i regionálních novinách, letáčků, kulturního vystoupení atd.

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností**

Při výchovně-vzdělávací práci vycházely učitelky ze své dlouhodobé praxe a nových odborných poznatků z dalšího vzdělávání. V některých případech však bylo jejich působení při práci s dětmi nejisté, především při uplatňování nových postupů vycházejících z přijatého školního programu.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Spontánní a řízené činnosti učitelky organizovaly rozvolněně, ale ve většině tříd bez motivační propojenosti. Děti si mohly volit mezi hrou a řízenou činností. Nabídka aktivit, převážně při řízených činnostech, byla pestrá, podnětná a velmi aktivizující.

Spontánní činnosti byly plánovány s ohledem k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji dětí. Učitelky při nich důsledně upevňovaly sebedůvěru dětí a jejich vzájemné respektování. Ke spontánním činnostem děti motivovaly ve většině tříd volně dostupné pomůcky. I když

cílená nabídka hraček byla poskytována jen málo, spontánní činnosti dětí učitelky většinou rozvíjely a velmi citlivě podněcovaly. Do her se děti zapojovaly přirozeně a byly aktivní. Využívaly při nich své zkušenosti, prožitky i fantazii. Na činnost se dokázaly určitou dobu soustředit a práci podle svých schopností samostatně rozvíjet. Pracovaly individuálně, ale i v malých skupinkách. Volně manipulovaly s předměty, využívaly své zkušenosti, vzájemně si pomáhaly a domlouvaly další postupy práce.

Pestrost a obsahovou bohatost her pozitivně ovlivňovalo jejich adresné oceňování a podněcování učitelkami. Ty přistupovaly k dětem citlivě a klidně. Svým laskavým jednáním vytvářely ve většině tříd pěknou rodinnou atmosféru. Vedly děti k sebedůvěře, toleranci a vzájemnému respektování.

Komunikace mezi dětmi a učitelkami probíhala na partnerské úrovni. Vhodně kladenými otázkami učitelky rozvíjely souvislé vyjadřování, obohacovaly slovní zásobu a vedly děti k samostatnému přemýšlení. Celková atmosféra v průběhu her byla velmi pozitivní a děti se projevovaly většinou autonomně a respektovaly stanovená pravidla společného soužití. Pouze ojediněle, kdy některé učitelky hru více organizovaly a frontálně ukončovaly, byla patrná větší závislost dětí na jejich pokynech. V těchto případech vznikaly mezi dětmi i drobné konflikty.

Řízené činnosti byly organizovány dle zájmu dětí a byly propojené s reálným prostředím. Plánované cíle byly dostatečně diferencované. Využívané metody ve většině tříd podporovaly aktivní integrované učení. Učitelky respektovaly potřeby i zkušenosti dětí a podporovaly jejich aktivitu. Pouze ojediněle se při řízených činnostech zaměřovaly více na výkon a děti organizovaly na úkor rozvíjení jejich spontaneity a prožitkového učení.

Motivace k práci byla ve většině tříd velmi podnětná a aktivizující. K posilování prožitku z úspěchu učitelky promyšleně využívaly povzbuzování a pozitivní hodnocení. Vedly děti ke spolupráci a vzájemné pomoci. Jejich přístup k dětem byl velmi vstřícný a otevřený. V průběhu řízených činností ve třídě panovala pohoda. Většinou měly děti dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům. Verbální projev učitelek a dětí byl vyvážený. Vhodně kladenými otázkami učitelky podporovaly řečovou aktivitu a vedly k samostatnému rozhodování. Děti mohly velmi dobře uspokojovat své potřeby a zájmy, uplatnit své dovednosti i zážitky, pracovat podle individuálního tempa a aktivně získávat nové zkušenosti.

K dětem učitelky přistupovaly laskavě a vstřícně, měly přirozenou autoritu. Svým klidným jednáním byly dětem příkladem a ovlivňovaly jejich chování, sociální vazby a vytvářely pro ně bezpečnou atmosféru.

***Spontánní a řízené činnosti měly velmi dobrou úroveň.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybový rozvoj včetně jemné motoriky je na velmi dobré úrovni a odpovídá věku dětí. Pozitivně je ovlivněn velmi kvalitním sportovním vybavením MŠ a jeho celodenní dostupností. Jemná motorika je převážně na úrovni předškolního věku. Nedůsledně je však dbáno na správné uchopování příborů a v několika případech i na správné držení tužky. Při sebeobsluze jsou děti většinou samostatné. Hygienické návyky vzhledem k méně důslednému dohledu učitelek nebyly u všech dětí dostatečně zvládnuté. Zdvořilostní návyky většinou děti uplatňovaly přirozeně. Byly komunikativní a sebevědomé. Dokázaly se prosadit a uplatňovat svoji fantazii. Pouze při hromadně řízených činnostech se někdy projevovaly pasivněji a spíše se podřizovaly pokynům učitelek. Jejich poznatky vztahující se k životnímu prostředí byly přiměřeně rozvinuté.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce byly velmi dobré.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Nadstandardní prezentace MŠ na veřejnosti – prostřednictvím kulturních vystoupení, školního časopisu Vitamínek, články v místním a regionálním tisku, propagační materiály MŠ, pravidelná setkávání s rodiči tzv. „*INFO - Veselé středy*“.
- Úzká spolupráce s místní základní školou a základní uměleckou školou, zřizovatelem.
- MŠ zajišťuje logopedickou péči pod odborným dohledem pedagogicko-psychologické poradny Boskovice.
- MŠ zabezpečuje pravidelnou praxi studentů Střední pedagogické školy Boskovice.
- V rámci výchovně-vzdělávací práce MŠ nabízí předplavecký výcvik a kroužek hry na zobcovou flétnu „*Veselé pískání*“, který vedou učitelky MŠ.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2001 č.j. zařMŠ-2/Se-01 ze dne 13. února 2001*
2. *Zřizovací listina ze dne 30. listopadu 2000*
3. *Certifikát o přijetí do sítě projektu „Zdravá mateřská škola“ ze dne 8. března 2002*
4. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004*
5. *Projekt mateřské školy podporující zdraví ze dne 1. listopadu 2001*
6. *Přehled výchovné práce 1. třídy ve školním roce 2004/2005*
7. *Přehled výchovné práce 2. třídy ve školním roce 2004/2005*
8. *Přehled výchovné práce 3. třídy ve školním roce 2004/2005*
9. *Přehled výchovné práce 4. třídy ve školním roce 2004/2005*
10. *Školní kurikulum – zdravá mateřská škola (bez data) pro školní rok 2002-2005*
11. *Třídní programy 1.,2.,3. a 4. třídy na školní rok 2004/2005*
12. *Koncepce jednotlivých tříd pro školní rok 2004/2005*
13. *Individuální plány pro děti s odloženou školní docházkou v roce 2004/2005*
14. *Charakteristiky jednotlivých tříd ve školní roce 2004/2005*
15. *Škol (MŠMT) V 1-01 výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 30. září 2004*
16. *Povolení výjimky ředitelem školy ze dne 31. srpna 2004*
17. *Přehled docházky 1. třídy ve školním roce 2004/2005*
18. *Přehled docházky 2. třídy ve školním roce 2004/2005*
19. *Přehled docházky 3. třídy ve školním roce 2004/2005*
20. *Přehled docházky 4. třídy ve školním roce 2004/2005*
21. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole 1. třídy ve školním roce 2004/2005*
22. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole 2. třídy ve školním roce 2004/2005*
23. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole 3. třídy ve školním roce 2004/2005*
24. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole 4. třídy ve školním roce 2004/2005*
25. *Seznam dětí ve školním roce 2004/2005*

26. Diagnostika dětí zařazených do MŠ ve školním roce 2004/2005
27. Rozhodnutí o zařazení dítěte do MŠ ve školním roce 2004/2005 (94 dětí)
28. Rozhodnutí o odkladu školní docházky ve školním roce 2004/2005 ( 8 ks.)
29. Personální dokumentace a doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání zaměstnanců v MŠ ve školním roce 2004/2005
30. *Pracovní úvazky zaměstnanců 2004-2005*
31. *Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků pro školní rok 2004/2005*
32. *Rozpis nepřímé výchovně-vzdělávací práce pro učitelky ze dne 1. listopadu 2004*
33. *Pracovní doby provozních zaměstnanců ze dne 1. září 2004*
34. *Pracovní náplně zaměstnanců MŠ ve školním roce 2004/2005*
35. *Školní řád mateřské školy na školní rok 2004/2005 schválený dne 19. 9. 2002*
36. *Provozní řád mateřské školy platný od 1. 1. 2001*
37. *Pracovní řád pro zaměstnance pro školní rok 2004/2005*
38. *Organizace dne v 1. třídě ve školním roce 2004/2005*
39. *Organizace dne v 2. třídě ve školním roce 2004/2005*
40. *Organizace dne ve 3. třídě ve školním roce 2004/2005*
41. *Organizace dne ve 4. třídě ve školním roce 2004/2005*
42. *Provoz jednotlivých tříd : od 1. 9. 2004*
43. *Plán pedagogických a provozních rad 2004/2005*
44. *Zápisy z provozních a pedagogických rad za školní rok*
45. *Kontrolní a hospitační činnost 2004/2005*
46. *Analýza roku 2003/2004*
47. *Plán hospitační činnosti 2004/2005*
48. *Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2004/2005*
49. *Plán personálního rozvoje pedagogických a provozních zaměstnanců – 2004-2005*
50. *Plán dalšího vzdělávání 2004/2005*
51. *Plán spolupráce MŠ a ZŠ ze dne 1. září 2004*
52. *Plán spolupráce MŠ a ZUŠ 2004/2005*
53. *Analýza materiálně-technického zabezpečení 2004/2005*
54. *Opravy, úpravy, dovybavení MŠ 2000-2005*
55. *Materiálně-technické zabezpečení 2004-2005*
56. *Akce školního roku 2004-2005*
57. *Plán prezentace školy 2004-2005*
58. *Prováděcí plán spolupráce s rodiči ve školním roce 2004/2005*
59. *Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2004/2005*
60. *Inspekční zpráva kl1at102 č.j. 122 262/00-11087 ze dne 24. května 2000*
61. *Zápis z jednání s ředitelkou 2. MŠ Velké Opatovice, okres Blansko ze dne 3. prosince 2004*
62. *Dotazníky pro rodiče*
63. *Hospitační záznamy ČŠI*
64. *Podkladová inspekční dokumentace*

## ZÁVĚR

*Personální podmínky pozitivně ovlivňují ohleduplné vztahy na pracovišti, promyšlené delegování kompetencí, stabilita pedagogického sboru, kvalifikovanost všech pracovníků i jejich zájem o další vzdělávání a cílevědomé uplatňování získaných zkušeností. Dobře nastavená organizace, promyšlená skladba úvazků zaměstnanců, účinný informační systém zajišťují velmi dobré podmínky pro bezproblémový chod MŠ. Rezervy jsou jen v menší účinnosti hospitační činnosti.*

*Vkusná výzdoba i účelné využívání prostor MŠ, kvalitní vybavení školy a většinou volně přístupné pomůcky pozitivně ovlivňují výchovně-vzdělávací proces a umožňují dobře naplňovat vzdělávací program.*

*Výchovně-vzdělávací práci školy pozitivně ovlivňovalo ujasněné plánování zaměřené na osobnostní rozvoj dětí, rozvolněná organizace a vhodné metody a formy práce, pěkné vzájemné vztahy mezi dětmi, důvěra k učitelkám, přátelská atmosféra ve třídách i otevřená komunikace. Ve většině tříd se děti chovaly podle dohodnutých pravidel a byly vedeny k prožitkovému aktivnímu učení. Slabším článkem při výchovně-vzdělávací práci byla malá motivační propojenost mezi spontánními a řízenými činnostmi.*

*Od poslední inspekce, která byla v MŠ provedena v roce 2000, došlo v činnosti školy ke kvalitativnímu zlepšení především v oblasti plánování výchovně-vzdělávací práce i v interakci a komunikaci při řízených činnostech. Rezervy stále zůstávají v kontrolní činnosti.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------



## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Tesaříková	v.r. Hana Tesaříková
Člen týmu	Mgr. Ivana Běťáková	v.r. Ivana Běťáková

V Brně dne 7. prosince 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. prosince 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Blanka Langerová, ředitelka MŠ	v.r. Blanka Langerová

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce Brno, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-01-10	12-1008/05/02-986
Zřizovatel	2004-01-10	12-1008/05/02-986
Rada školy		

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.