



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-7/16-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Mateřská škola Černá Hora, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Budovatelská 282, 679 21 Černá Hora</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>mscernahora@seznam.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>62 072 943</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 105 237</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Naděždou Blažkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Městys Černá Hora</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Budovatelská 282, Černá Hora</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>11. - 13. ledna 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon). Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Škola vykonávala činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 70 dětí, který nebyl v době inspekční činnosti zcela naplněn a školní jídelny (dále „ŠJ“).



Škola sídlila v horní části rozsáhlého objektu budovy tzv. „Zámečku“, který se nachází v klidné části centra městyse. Součástí objektu jsou také dva menší byty, Centrum pro rodinu „Veselá Beruška“ i společenský sál, který MŠ příležitostně používala. K pobytu dětí venku využívala MŠ přilehlou zahradu i prostor vydlážděného nádvoří a menšího travnatého prostoru před školou s pískovištěm a zahradním domkem. Ve školním roce 2015/2016 se ve třech věkově smíšených třídách vzdělávalo celkem 69 dětí. Z tohoto celkového počtu přijatých dětí bylo 23 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 2 z nich ji měly odloženu a 4 byly cizí národnosti. V rámci individuální integrace MŠ vzdělávala 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), kterému zabezpečila asistenta pedagoga (dále „AP“). Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). MŠ umožňovala dětem dle zájmu jejich rodičů účast v nadstandardních aktivitách, které nebyly součástí ŠVP PV. Jednalo se o seznamování s anglickým jazykem, pohybovou aktivitu - dětský aerobik a plavecký výcvik. Zajišťovali je externí lektoři v dopoledních hodinách za poplatek. Pro děti s narušenou komunikační schopností zabezpečila škola péči externího logopeda.

Provoz školy byl od 6:30h do 16:00h. Úplatu za předškolní vzdělávání pro školní rok 2015/2016 stanovila ředitelka školy ve výši 400 Kč měsíčně.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

Ředitelka školy splňovala pro výkon své funkce zákonem stanovené předpoklady. Její přirozená autorita a demokratický styl řízení byli systematické, s jednoznačně vymezenými pravidly a zásadami pro zajištění kvality vzdělávání i provozu školy. S pedagogickou radou pravidelně projednávala organizační záležitosti vztahující se k realizaci ŠVP PV. Méně pozornosti věnovala průběhu vzdělávání a jeho výsledkům vyplývající z kontrolní a hospitační činnosti. V případě zjištěných nedostatků, následnou kontrolou neověřovala, zda došlo k jejich nápravě. Tím se snižovala efektivita metodického vedení učitelek. O jejím zodpovědném přístupu k řízení školy svědčila velmi dobře vedená povinná dokumentace. Vydala školní řád, který obsahoval všechny zákonem požadované oblasti. Společně s učitelkami zpracovala ŠVP PV, který byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Při přijímání dětí postupovala ředitelka školy podle platných kritérií. V průběhu vzdělávání poskytovali pedagogové všem dětem odpovídající podporu. Tím jim zajistila rovné příležitosti ke vzdělávání. Výrazným pozitivem v této oblasti byla její otevřenost k integraci dítěte se SVP, kterému zajistila efektivní péči. Vytvořila optimální personální podmínky pro vzdělávání z hlediska délky pracovních úvazků i odborné kvalifikace. Cíleně vedla zaměstnance k dalšímu vzdělávání a sama se na něm aktivně podílela. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vycházel zejména z potřeb a možností školy, ale přihlížel i k zájmům jednotlivých pedagogů.

Ředitelka školy měla jasnou představu o rozvoji školy a postupně ji realizovala. Pro naplňování ŠVP PV měla škola dostatek finančních prostředků. Nejvýznamnější položkou v oblasti jejich příjmů byla dotace ze státního rozpočtu poskytovaná prostřednictvím Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Druhou významnou příjmovou položkou školy byl neinvestiční příspěvek zřizovatele určený k úhradě provozních výdajů. Škola hospodařila rovněž s vlastními zdroji příjmů, kterými byli školné a stravné dětí



hrazené jejich zákonnými zástupci, v malé míře se jí dařilo získávat i sponzorské dary. Hospodářskou činnost škola neprovozuje.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí věnovala škola odpovídající pozornost v dokumentech i při vzdělávání. Vyhledávala možná rizika, přijímala účinná opatření k jejich zamezení. Děti byly pravidelně poučovány o dodržování bezpečnostních zásad a pravidel chování. Pozitivním důsledkem byl nízký počet úrazů ve sledovaném období.

***MŠ vytvořila velmi dobré podmínky pro vzdělávání dětí, které pozitivně ovlivňovaly realizaci platného ŠVP PV.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Hlavní vizí ŠVP PV byl rozvoj osobnosti samostatného, zdravě sebevědomého a tvůrčího jedince, která se dařila škole průběžně naplňovat. Přispívala k tomu zejména klidná, přátelská a tvůrčí atmosféra, která pozitivně ovlivňovala realizaci všech činností. Pedagogický styl vedení dětí byl podporující, projevoval se vstřícnou, empatickou a naslouchající komunikací. Přístup učitelů byl založen na samostatném rozhodování dítěte a jeho aktivní účasti při tvorbě vzdělávací nabídky. Organizace vzdělávání ve třídách umožňovala vyváženost a provázanost spontánních i řízených aktivit do doby dopolední společné přesnídávky, která ne zcela vhodně předělila a narušila plynulost vzdělávání tím, že po ní zařazovaly učitelky ve většině tříd frontální řízenou činnost. Děti, které přicházely do školy později, neměly dostatek času pro hru, kterou musely zpravidla předčasně ukončovat. Učitelkami připravená vzdělávací nabídka směřovala ke vzdělávacím cílům stanoveným v ŠVP PV i k vytváření klíčových kompetencí. Nabízené činnosti byly diferencovány s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, méně však zohledňovaly vzdělávací potřeby jednotlivých dětí, které vyplývaly z pečlivě vedených diagnostických záznamů i jejich závěrů. Uplatňované vzdělávací metody byly efektivní, podporovaly zejména kooperativní způsob učení. Převažovala však vnější motivace k činnostem, málo byly využívány prvky prožitkového a situačního učení. Hojně byly zařazovány aktivity pro cílený rozvoj dětské tvořivosti, fantazie a představivosti. Průběžné, pozitivní a konkrétní hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí, k sebehodnocení je však vedlo pouze částečně.

Velmi pozitivně lze hodnotit práci AP, která vytvářela ve spolupráci s učitelkou velice příznivé psychosociální podmínky pro vzdělávání dítěte se SVP. Nároky, které na něho AP kladla, odpovídaly jeho specifickým zvláštnostem, možnostem, dovednostem a schopnosti komunikace. Jako optimální podpůrný prostředek pro jeho vzdělávání se jevil obrázkový komunikační systém. AP u něj cíleně rozvíjela smysly prostřednictvím jeho oblíbených činností i rozmanité nabídky speciálních hraček a kompenzačních pomůcek. Zapojovala ho do všech činností společně s ostatními dětmi, čímž posilovala jeho sociální integraci. Podporovala jeho samostatnost a přiměřeně rozvíjela dovednosti i návyky potřebné pro jeho další život. Přístupovala k němu laskavě, empaticky, neustále ho povzbuzovala a k činnostem účinně motivovala. Citlivě reagovala na jeho kolísající pozornost a unavitelnost.

Dalším pozitivem vzdělávání dětí, byly každodenní aktivity spojené s jejich přípravou na přechod do základního vzdělávání. Ke zdravému vývoji dětí přispíval dostatečně dlouhý pobyt venku, pravidelné zařazování pohybových činností, pestrá a chutná nabídka připravovaných pokrmů, pravidelné čištění zubů, méně však zohledňování individuální



potřeby spánku a odpočinku. Malá pozornost v průběhu dne byla věnována podpoře pitného režimu dětí. V průběhu celého vzdělávání byla zřejmá osobní pohoda, spokojenost dětí i pozitivní klima v jednotlivých třídách.

Naplnování ŠVP PV příznivě ovlivňovaly materiální podmínky, na jejich zlepšení se ředitelka školy v posledních letech cíleně zaměřila. Prostory školy byly čisté a bezpečné. Poskytovaly dětem podnětné, věcné zázemí a umožňovaly individuální i skupinové činnosti. Všechny třídy byly vybaveny funkčním novým i starším nábytkem. Jeho obvodové uspořádání bylo tematicky členěné s množstvím her, hraček, stavebnic, naučných knih i kreativního doplňkového materiálu pro činnosti dětí. Způsob jejich uložení umožňoval dětem volný přístup a pozitivně ovlivňoval průběh vzdělávání. Hodnotné bylo i vybavení četnými didaktickými pomůckami pro rozvoj jemné motoriky, smyslů a matematických dovedností. Dílčím nedostatkem byla absence herních koutů pro podporu environmentálního vzdělávání (pokusy, objevy, pozorování, zkoumání). Dětský sedací nábytek byl nový a svou velikostí odpovídal tělesné výšce dětí, podporoval vytváření správného návyku způsobu sezení.

***Průběh vzdělávání i přístupy učitelek podporovaly plnění cílů ŠVP PV a směřovaly k osobnostnímu rozvoji dětí na očekávané úrovni.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Výsledky vzdělávání dětí měly požadovanou úroveň. V souladu se vzdělávacími cíli ŠVP PV byla podporována zejména tvořivost, dramatika a výchova ke zdraví. Děti dokázaly vyjádřit své požadavky a potřeby, měly odpovídající slovní zásobu. K sobě navzájem se chovaly ohleduplně, domlouvaly se a přirozeně přijímaly odlišnosti. Byly zdravě sebevědomé, samostatné a zcela přirozené. S učitelkami spontánně spolupracovaly a dokázaly plnit jednoduché úkoly. Uměly si rozdělit a měnit herní role, hru rozvíjet a obohacovat podle své představivosti. Fantazii a tvořivost uplatňovaly zejména při výtvarných, pracovních i dalších tvůrčích činnostech. Obratně manipulovaly s nůžkami, štetci, barvami, skládaly a stavěly z různých materiálů, kostek. Rozlišovaly základní geometrické tvary, obrazné symboly a některé číslice. Používaly zdvořilostní návyky, ukládaly hračky a pomůcky na své místo. Samostatné byly v oblékání i při osobní hygieně. Ne vždy však byly důsledně vedeny ke správným kulturním návykům zejména při stolování. Nejstarší děti používaly správně celý příbor, dokázaly se postarat o své věci. Dodržovaly stanovená pravidla, uměly poskytnout pomoc kamarádům. Dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Jejich úroveň odpovídala bezproblémovému přechodu k základnímu vzdělávání. Vykazovaly dobré výsledky v oblasti čtenářské gramotnosti, požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti matematické gramotnosti, velmi dobrou v oblasti sociální gramotnosti. Učitelky pečlivě zaznamenávaly vzdělávací pokroky jednotlivých dětí. Poznatky z pozorování, ale cíleně nevyužívaly k individualizaci vzdělávání podle potřeb jednotlivých dětí. K dobrým výsledkům vzdělávání přispívaly vstřícné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání zejména partnerská spolupráce se zákonnými zástupci dětí. K naplnění ŠVP PV významnou měrou přispěla i aktivní podpora a spolupráce školy se zřizovatelem, a to zejména v oblasti zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí. Pro zpestření vzdělávací nabídky



škola účinně spolupracovala s dalšími partnery (např. Hasičský záchranný sbor, Centrum pro rodinu Veselá Beruška, Lesní správa). Své výsledky vzdělávání prezentovala škola při veřejných kulturních vystoupeních (např. rozsvěcování vánočního stromu, akce pro členy Svazu zdravotně postižených, rozloučení s předškoláky). MŠ účinně napomáhala vyrovnávat případné nerovnoměrnosti ve vývoji dětí zejména s odkladem povinné školní docházky a to na základě doporučení školského poradenského zařízení. Pravidelná spolupráce s místní základní školou prováděná formou schůzek, vzájemných návštěv a realizací společných akcí, přispívala k úspěšnému přechodu dětí k povinné školní docházce.

**Výsledky vzdělávání dětí ve vztahu k platnému ŠVP PV měly očekávanou úroveň.**

### Závěry

- a) **Silnou stránkou školy bylo podnětné, tvůrčí a velmi příjemné prostředí pro vzdělávání dětí. Kvalitní materiální vybavení. Systematické řízení školy i promyšlená struktura dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a jejich aktivní účast na něm. Otevřenost k integraci i kvalita vzdělávání dítěte se SVP.**
- b) **Slabé stránky školy nebyly zjištěny.**
- e) **Česká školní inspekce doporučuje promyslet organizaci stravování ve prospěch větší samostatnosti dětí a plynulosti vzdělávání; zaměřit se na efektivitu pedagogické diagnostiky a zjištěné informace cíleně využívat pro individualizovanou přípravu vzdělávacích činností.**
- d) **Od data poslední inspekční činnosti v roce 2008 došlo ke změně ředitelky školy, k nárůstu počtu tříd (o jednu) a tím i k navýšení nejvyššího počtu dětí (o 20) a zaměstnanců školy. Kvalita řízení školy si udržela celkově velmi dobrou úroveň. Průběžnými rekonstrukcemi školy včetně obnovy jejího vybavení se výrazně zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání. Jeho celková kvalita si udržela dobrou úroveň, postupně dochází i k výrazným změnám, zejména v oblasti vzdělávání dětí se SVP.**

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 16. listopadu 2009 s účinností od 17. listopadu 2009 včetně Dodatku č. 1 ze dne 22. října 2015 s účinností od 1. listopadu 2015
2. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 17. srpna 2009
3. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 19. srpna 2009
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 103 267 051 (mateřská škola) tisk ze dne 5. května 2010
5. Výpis správního řízení ve věci změny v názvu školy ze dne 11. listopadu 2015
6. Koncepce rozvoje Mateřské školy Černá Hora ze dne 11. června 2009



7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S písničkou objevujeme svět“ s platností od 1. září 2014, č. j. 98/2014
8. Třídní program vzdělávací program (tří tříd) platný pro školní rok 2015/2016
9. Roční plán školy pro školní rok 2015/2016 včetně příloh ze dne 10. září 2015
10. Systém evaluace a atuoevaluace (pravidla pro evaluační činnost) platný pro školní rok 2015/2016
11. Hodnotící zprávy TVP (kritéria hodnocení) všech tří tříd vedené ve školním roce 2014/2015
12. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2015/2016
13. Plán hospitační činnosti – zaměření platný pro školní rok 2015/2016
14. Zápisové archy z hospitací vedené ve školním roce 2015/2016
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících v MŠ ve školním roce 2015/2016 (doklady o dosažené odborné kvalifikace, osvědčení o absolvování seminářů v rámci DVPP)
16. Rozpis pracovní doby jednotlivých učitelek – školní rok 2015/2016
17. Plán DVPP pro školní rok 015-2016 ze dne 5. září 2015
18. Kompetence pracovníků – zmocnění pro školní rok 2015/2016
19. Plán pedagogických rad pro školní rok 2015/201
20. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 30. září 2015
21. Školní řád MŠ č. j. 124/2012 Sm s účinností od 1. září 2012
22. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání č. j.85/2015 Sm ze dne 18. května 2015 s účinností od 1. září 2016
23. Provozní řád MŠ č. j. 125/2012 Sm s účinností od 1. září 2012
24. Směrnice pro poskytování informací č. j. 126/201/Sm s účinností od 1. září 2012 včetně výroční zprávy o činnosti MŠ v oblasti poskytování informací ze dne 12. ledna 2015
25. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady za školní rok 2013/2014,2014/2015, 2015/2016
26. Matrika MŠ ve školním roce 2015/2016 – Evidenční list pro dítě v MŠ (69 kusů)
27. Dokumentace individuálně integrovaného dítěte v MŠ platná pro školní rok 2015/20156 – zprávy z odborných vyšetření, které obsahují doporučení individuální integrace, Doporučení k zařazení dítěte do speciálního vzdělávání, Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga, Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga, Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga vydaný Krajským úřadem Jihomoravského kraje Brno, odborem školství, Individuální vzdělávací plán, denní záznamy o dítěti v třídní knize, pracovní náplň asistenta
28. Dohoda mezi MŠ Černá Hora a zákonnými zástupci dítěte o způsobu a délce pobytu dítěte v MŠ ve školním roce 2015-2016 ze dne 1. září 2015
29. Přehled docházky dětí do MŠ ve školním roce 2015/2016
30. Seznamy dětí ve třídě „sluníček“ a „motýlků“ a „medvídků“ ve školním roce 2015/2016
31. Diagnostika dítěte vedená ve školním roce 2015/2016 obsahující zejména Záznamy o sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte včetně diagnostické kresby
32. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole – vnitřní předpis č. j. 13/2014 Sm s účinností od 12. února 2014
33. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Žádost k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání; Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy pro školní rok 2015/2016; Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání



34. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2015/2016 (3 kusy)
35. Účetní závěrka (Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace tisk ze dne 9. ledna 2016); Tisk účetních dokladů – Výpis zápisů (roční sestavy); Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2014
36. Směrnice pro vyhledávání a vyhodnocování, prevenci a odstraňování rizik ze dne 30. prosince 2011
37. Záznam o opakovaném školení BOZP pro vedoucí zaměstnance a seznámení s riziky BOZP ze dne 4. dubna 2014
38. Záznam o provedení periodického školení zaměstnanců z předpisů BOZP a PO ze dne 2. listopadu 2015 včetně Plánu pro zlepšování prostředí MŠ ve školním roce 2015/2016
39. Zápis prověrky BOZP za rok 2015 a požární preventivní prohlídky včetně plánu ozdravných opatření
40. Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události ze dne 1. ledna 2015
41. Kniha úrazů dětí založená ke dni 1. ledna 2016
42. Revizní zpráva (hlavní roční kontrola zabudovaného a přenosného tělovýchovné náradí (tělocvičny) ze dne 19. ledna 2016
43. Zápis o provedené roční kontrole dětských hřišť ze dne 7. května 2015
44. Inspekční zpráva č. j. ČŠI -1098/08 ze dne 31. března 2008

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

*Mgr. Lenka Čoupková, v. r.*

PaedDr. Jiřina Götzová, odbornice pro předškolní  
vzdělávání

*PaedDr. Jiřina Götzová, v. r.*

V Brně dne 26. ledna 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Naděžda Blažková, ředitelka školy

*Naděžda Blažková, v. r.*

V Černé Hoře dne 3. února 2016