



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-426/12-J

Název právnické osoby:	Základní škola a Mateřská škola Předín
Sídlo:	675 27 Předín 139
IČO:	70 265 992
Identifikátor:	600 122 085
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Libuší Vyhnálkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Předín
Místo inspekční činnosti:	675 27 Předín 139
Termín inspekční činnosti:	11., 14. a 15. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, dále sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, a také zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Předín (dále jen škola) vykonává činnost základní školy s nejvyšším povoleným počtem 170 žáků, mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 49 dětí, školní družiny s nejvyšším povoleným počtem 25 žáků, školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 165 stravovaných a školní jídelny-výdejny s nejvyšším povoleným počtem 30 stravovaných.

Mateřská škola s celodenním provozem zajišťuje předškolní vzdělávání ve dvou třídách pro 41 dítě převážně ve věku od tří do šesti let. Dvanáct dětí je ve třetím ročníku předškolního vzdělávání, jedno z nich má odloženou školní docházku.

První třída s 22 mladšími dětmi je umístěna v prvním poschodí samostatné účelové budovy mateřské školy a strava je přivážena ze školní jídelny základní školy. Druhá třída je provozována v hlavní budově základní školy, svačiny jsou zde podávány přímo ve třídě a na obědy děti přecházejí do jídelny základní školy.

V posledních letech počet přihlášených dětí postupně klesá. Ředitelka školy stanovila pro školní rok 2011/2012 úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 100 Kč měsíčně. Pro vzdělávání dětí byl vypracován Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV).

Základní škola v letošním školním roce vykázala v zahajovacích statistických výkazech v 7 třídách 122 žáků, z toho 60 žáků na 1. stupni. Škola poskytuje základní vzdělávání žákům s bydlištěm v Předíně a okolních obcích. V době od poslední inspekce došlo k mírnému snížení počtu žáků. Z tohoto důvodu došlo v letošním školním roce ke sloučení žáků 2. a 3. ročníku do společné třídy a dále ke sloučení 4. a 5. ročníku. Podle demografických předpokladů by počet žáků mohl zůstat nezměněn.

Základní škola je umístěna v jedné budově. K dispozici jsou tělocvična, oddělení školní družiny, školní jídelna, budova školních dílen a školní kuchyně. Pro odpočinek žáků slouží školní hřiště a školní zahrada. V době návštěvy inspekčního týmu probíhala úprava školního hřiště a revitalizace školní zahrady.

Žáci mají možnost si získané dovednosti rozšířit v mimoškolních zájmových aktivitách, kterých škola každoročně nabízí kolem dvaceti. Jedná se např. o kroužky keramický, košíková ekologický, šikovné ruce, anglický jazyk, volejbal, školní časopis, divadelní, počítačový, rybářský apod. Ve škole působí i taneční škola M-STYLE z Třebíče. Žáci mají možnost zpívat v pěveckém sboru, mnozí využívají nabídky výuky hry na hudební nástroj přímo v budově školy, kterou uskutečňuje partnerský subjekt.

Škola je zapojena do programů jako např. Ovoce do škol, Školní mléko, Celé Česko čte dětem, Čtení pomáhá apod. Škola je také druhým rokem zapojena do projektu Venkovských komunitních škol a do projektu Zdravá škola.

V době od poslední inspekce došlo ke změnám v oblasti personální i materiální. Došlo ke stabilizaci pedagogického sboru. V materiální oblasti došlo mimo jiné ke zlepšení prostředí ve třídách i v kabinetech, budování hřiště, vznikly nové odborné učebny, průběžné obměně prostředků informačních a komunikačních technologií (ICT) atd.

Škola má zpracovaný Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV), který vychází z vydaného Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Pro zájmové vzdělávání ve školní družině byl vypracován Školní vzdělávací program pro školní družinu.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání

Mateřská škola

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je zajištěn rovný přístup, škola předem veřejně vystavuje kritéria přijímání.

Záměrem mateřské školy je rozvíjet dítě po stránce fyzické, psychické i sociální. Vést je tak, aby na konci svého předškolního období bylo jedinečnou a relativně samostatnou osobností schopnou zvládat pokud možno aktivně a s osobním uspokojením takové nároky života, které jsou na ně běžně kladeny a zároveň i ty, které ho v budoucnu nevyhnutelně čekají. V souladu s vlastním ŠVP PV a zpracovanými třídními vzdělávacími programy jsou průběžně vytvářeny základy klíčových kompetencí. Postupně a individuálním tempem jsou rozvíjeny kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní kompetence, sociální a personální, činnostní a občanské kompetence. Kontrolou třídních knih a sledováním vzdělávacích výsledků bylo zjištěno, že děti jsou seznamovány s těmito oblastmi: Dítě a jeho tělo, Dítě a jeho psychika, Dítě a ten druhý, Dítě a společnost a také Dítě a svět. Funkční gramotnosti dětí jsou rozvíjeny v souladu s pojetím Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Mateřská škola obohacuje vzdělávací proces o výlety, koncerty, vystoupení, soutěže, oslavy, návštěvy knihoven, společná odpoledne s rodiči, cvičením ve školní tělocvičně, návštěvy u hasičů a muzeí. Mateřská škola je zapojena do preventivního programu *Jak jednájí nejmenší*, do programu *Celé Česko čte dětem* a *Sportujeme s Kostkáčem*. Některé tyto aktivity jsou pořádány ve spolupráci s rodiči nebo základní školou a školní družinou, což přispívá ke zvyšování prestiže na veřejnosti.

Pro obě třídy mateřské školy je zpracován režim dne se stanovením časového rozmezí pro spontánní hry, zájmové a individuální didakticky zaměřené činnosti, pohybové aktivity, hygienu, stolování, integrované didakticky cílené celky ve formě spontánních i řízených činností frontálních, skupinových i individuálních, pobyt venku a odpočinek. Podle ŠVP PV může učitelka uspořádání dne přizpůsobit momentální situaci ve třídě, musí reagovat na individuální možnosti dětí a jejich aktuální potřeby. V každé z tříd je jedna kvalifikovaná učitelka, čímž je organizačně zajištěn systém vzdělávání, plánování i hodnocení.

Základní škola

Zásada rovného přístupu žáků ke vzdělávání je školou dodržována. Pro vzdělávání jsou stanovena konkrétní kritéria a vytvářeny rovné podmínky. V případě potřeby se realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik. Prioritou je vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků a jejich optimální osobnostní i sociální rozvoj.

Ředitelka školy rozhoduje při přijímání žáků ke vzdělávání v režimu správního řízení. O jeho způsobu, průběhu a aktivitách ve škole je veřejnost informována včas. K tomuto účelu jsou využívány webové stránky školy, školní časopis, občasník Obecní zpravodaj, nástěnky ve škole i vývěsky v obci. K lepší informovanosti slouží hlášení místního rozhlasu a komunikace mezi učiteli a žáky a mezi učiteli a rodiči, články do regionálních novin a pořádané Dny otevřených dveří.

Pravidelně jsou zákonní zástupci o dění ve škole, prospěchu a chování žáků informováni formou třídních schůzek. Veřejnost také může ředitelku školy kdykoliv navštívit.

Neformální setkávání se uskutečňuje již tradičně při různých akcích, jako jsou Tvoření s rodiči, třídní besídky, školní akademie, představení divadelního kroužku, školní karneval, školní ples apod. Za hojně účasti veřejnosti se také vydařily oslavy pořádané k 100. výročí založení školy. Prezentace školy na veřejnosti přispívá nejen k dobrému jménu, ale zároveň informuje o dění ve škole a vzdělávacích aktivitách.

V rámci prevence školních úrazů jsou děti i žáci pravidelně seznamováni s bezpečnostními riziky. Celkový počet úrazů za sledované období je minimální.

Učební plán stanovený ŠVP ZV byl dodržován. Bylo však zjištěno, že žákům 2. stupně není prokazatelně umožněna možnost volby vzdělávacího obsahu. V učebním plánu jsou vyznačeny jako volitelné předměty Další cizí jazyk (Německý jazyk – tři hodiny v 7., 8. a 9. ročníku) a Informatika (jedna hodina v 7., 8. a 9. ročníku), tyto předměty však mají aktuálně všichni žáci bez další nabídky. I když nebyly formálně zcela přesně popsány některé výstupy v osnovách ŠVP ZV, jejich konkrétní naplňování pak bylo během výuky zaznamenáváno.

Ve většině sledovaných hodin vyučující vycházeli ze vzdělávacích strategií ŠVP ZV. Zároveň udržovali vstřícnou a pracovní atmosféru ve třídách. Vhodnou počáteční i průběžnou motivací a občasným zařazováním relaxačních aktivit se dařilo většinou udržet aktivitu a pozornost žáků po celou dobu vyučovací hodiny. Výuku často doplňoval průběžný grafický záznam doplňovaný užitím různorodých názorných pomůcek, včetně prostředků ICT. Stejně tak většina vyučovacích jednotek obsahovala průběžné a různorodé hodnocení i účinnou práci s chybou. Hodnocení žáků mělo často motivační a podpůrný charakter. V některých hodinách bylo vhodně využito také sebehodnocení žáků. Při zadávání samostatných úkolů a domácí práce dbali vyučující na správné pochopení zadání. Při zařazení skupinové práce se projevíly dobré pracovní návyky žáků. Využíváním prvků činnostního a manipulativního učení se především vyučujícím prvního stupně dařilo zvyšovat účinnost výuky a její přitažlivost pro žáky. Na prvním stupni se zároveň objevovala pestřejší škála forem a metod práce v rámci jedné vyučovací jednotky. K rozvoji komunikační kompetence žáků přispívalo vhodné a spisovné vyjadřování části vyučujících. Poměrně dost prostoru bylo vytvořeno pro samostatné souvislé formulace žáků při prezentování vlastních myšlenek a odpovědí. Ve sledovaných hodinách vycházela organizace výuky z výchovně vzdělávacích cílů a potřeb žáků, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ve škole se učí anglický jazyk jako první cizí jazyk, jako druhý pak jazyk německý. Z aktuálního učebního plánu ŠVP ZV vyplývá povinnost absolvovat oba jazyky pro všechny žáky. Schopnost komunikace v anglickém jazyce byla ve sledované hodině rovnoměrně rozvíjena v receptivních, produktivních i interaktivních řečových dovednostech. Nad rámec povinné výuky mají žáci v rámci podpory gramotnosti umožněno v rámci projektu *Komunitní škola* navštěvovat kurz cizího jazyka, a to s externím lektorem. Škola také organizuje i zájmové vzdělávání v cizím jazyce pro předškoláky a žáky 1. a 2. ročníku. Důraz na vzdělávání v cizích jazycích je podpořen i v rámci plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, kdy jedna z učitelek studuje anglický jazyk a didaktiku výuky v rámci specializačního studia.

V rámci podpory informační gramotnosti se škola rozhodla posílit výuku předmětu Informatika třemi disponibilními hodinami na druhém stupni. ICT jsou využívány při výuce a interaktivní podpoře výuky dalších předmětů (např. Matematika, Zeměpis atd.), což bylo také pozorováno v navštívených hodinách. Škola dále využívá řadu učebnic

s propracovanou interaktivní podporou výuky. V rámci projektu *Komunitní škola* funguje škola jako centrum celoživotního vzdělávání v oblasti ICT i pro širokou veřejnost.

Ve dvou hodinách českého jazyka (na prvním i druhém stupni) byly zaznamenány propracované a cílené strategie podporující rozvoj čtenářské gramotnosti na úrovni odpovídající danému věku a individuálnímu rozvoji schopností. K podpoře čtenářské gramotnosti směřuje i část dotací z projektu *EU peníze školám*. Vedle tvorby výukových materiálů se počítá s revitalizací školní knihovny. K podpoře čtenářské gramotnosti přispívá i tvorba školního časopisu, divadelní kroužek a jeho představení, zapojení školy do projektu *Celé Česko čte dětem*.

Pro rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků byly vyučujícími vytvářeny vhodné podmínky. Byly využívány mezipředmětové vztahy a reálné příklady z praktického života. V části hodin se vhodně střídaly metody a formy práce se stanovováním dílčích úkolů pro žáky. Důsledkem bylo aktivní zapojení žáků do vzdělávacího procesu. Učující využívali při zadávání samostatných prací promyšlené formulace. Po zvládnutí a procvičení typových úloh byli žáci vedeni k upevňování klíčových kompetencí. Zadané úkoly byly voleny s ohledem na jejich dosavadní praktické zkušenosti. Ekologická problematika a environmentální výchova jsou vhodnou formou průběžně posilovány.

Podpora sociální gramotnosti prolíná veškerou výchovně-vzdělávací činností školy, zejména vlastním příkladem učitele v kontaktu s žáky, společnou prací na projektech, prezentacích, školních představeních, v rámci školních exkurzí, výletů. Cílené je působení v rámci vybraného učiva a realizaci průřezových témat přímo ve výuce. Školní strategie rozvoje gramotností dále specificky pojmenovává a popisuje jako další složky gramotnost vedoucí k demokracii, tržní a finanční gramotnost, metodologickou gramotnost (práce s daty, práce v týmu apod.), existenciální gramotnost, návyky vedoucí k podpoře vlastního zdraví.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání

Mateřská škola

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Kouzelná zahrada*“ byl zpracován v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Tento základní pedagogický dokument stanovil cíle, úkoly a obsah předškolního vzdělávání po dobu školního roku 2011/2012. Vzdělávací obsah je zpracován do integrovaných bloků, které jsou vnitřně propojeny tématy a které nabízejí dětem vzdělávací obsah v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích. Obsah bloků vychází ze života dětí, je smysluplný, zajímavý a užitečný. Třídní vzdělávací programy specifikují tato témata pro aktuální věkové a individuální schopnosti a potřeby dětí v každé z obou tříd.

Součástí vzdělávací nabídky je ekologická výchova, seznamování s anglickým jazykem, logopedická prevence, předplavecký výcvik, primární prevence sociálně patologických jevů. Dále obsahuje přípravný program pro nejstarší věkovou skupinu dětí se zaměřením na podporu zájmu o učení a osvojování si dovedností, které předcházejí čtení, psaní a počítání.

ŠVP PV stanovil, že učební aktivity budou probíhat formou dětské hry, situačním učením, spontánním sociálním učením, prožitkovým učením, kooperativním učením a didakticky

zacílenou činností. Pedagogem je přímo nebo nepřímo motivovaná, probíhá zpravidla v menších skupinách či individuálně a je v ní zastoupeno spontánní a záměrné učení.

Součástí ŠVP PV je nastavení informačního systému, které spočívá v každodenním styku s rodiči dětí, individuálních konzultacích, letáčcích, pozvánkách, dotaznicích a operativních telefonických rozhovorech. Fotodokumentace a aktuální informace jsou poskytovány také na nástěnkách a na webových stránkách školy.

Předškolní vzdělávání je zajištěno čtyřmi pedagogickými pracovníci, pouze dvě z nich splňují podmínky zákonem požadované odborné kvalifikace. Jedna z nekvalifikovaných pedagogických pracovníků má jen velmi malý pracovní úvazek v odpoledním provozu druhé třídy. Kvalifikované učitelky se pravidelně zúčastňují vzdělávacích akcí. Dalšímu vzdělávání je ze strany vedení školy věnována významná pozornost. Zaměření vzdělávacích akcí je rozmanité a podnětné pro zkvalitňování práce. Učitelky se také vzdělávají samostudiem, kdy využívají literaturu, odborné časopisy a informace získané na internetu. Svoje vědomosti a poznatky si aktivně předávají na pedagogických poradách a setkáních s pedagogickými pracovníci okolních mateřských škol. Dobrá úroveň dalšího vzdělávání se odráží ve vzdělávacích činnostech obou tříd mateřské školy.

První třída mateřské školy má, vzhledem k počtu přijatých dětí, velmi dobré prostorové podmínky. Vybavení nábytkem, hračkami a pomůckami odpovídá požadavkům ŠVP PV. Pro pedagogy je k dispozici počítač s připojením k internetu. Pro vzdělávání dětí slouží klavír, sady dětských hudebních nástrojů, televize s přehrávačem CD a DVD, velké množství dětské literatury, stavebnic, didaktických pomůcek, tělovýchovného nářadí a náčiní. Vybavení pro stolování je vhodné pro rozvoj sebeobslužných činností dětí a jejich estetického cítění. Druhá třída umístěná v budově základní školy má nižší počet dětí vzhledem k omezeným prostorovým možnostem. Vybavení je adekvátní k požadovaným úkolům a cílům stanovených ŠVP PV a třídním vzdělávacím programem. Pro nejstarší děti je k dispozici počítač vybavený vhodnými programy pro předškolní věk. Využívání školní jídelny a tělocvičny základní školy je dobrou průpravou pro přechod dětí do první třídy základní školy. V obou třídách se děti svými výtvy podílejí na výzdobě prostředí.

Součástí pozemku u mateřské školy je školní zahrada s pestrým vybavením pro sezonní činnosti, pro pracovní, tělovýchovné a rozumové aktivity, kde probíhají přípravné fáze programu *Kouzelná zahrada*. Tento program bude nabízet pro předškolní vzdělávání přírodní zahrádku s vyvýšenými záhony, terénní nerovnosti, ovocný sad, vrbovou chýši, trvalkový záhon, úkryty pro drobné živočichy a různý přírodní materiál.

Rozvoj jednotlivých dětí je sledován v průběhu dne a týdne, následně jsou postřehy zaznamenávány do záznamových archů pro jednotlivce. Po delších časových intervalech jsou získané informace analyzovány. Výsledky jsou podkladem pro individuální plánování vzdělávací činnosti. Součástí této dokumentace jsou také výtvarné práce dětí a pracovní listy a sešity používané pro rozvoj grafomotoriky. V průběhu inspekce bylo zjištěno účinné okamžité hodnocení, povzbuzování a posilování pocitu úspěšnosti dětí.

Pedagogičtí pracovníci mateřské školy provádí hodnocení celkových výsledků vzdělávání několikrát ročně na pedagogických poradách. Formou rozhovorů s rodiči a dotazníků si mateřská škola ověřuje, zda se vlastní hodnocení shoduje s představami a požadavky zákonných zástupců dětí, a zároveň získává informace o hodnocení vlastní vzdělávací činnosti z vnějšku. Významným a velice účinným způsobem hodnocení celkových výsledků předškolního vzdělávání je zpětná vazba ze strany základní školy. Velmi úzké propojení života mateřské školy se základní školou umožňuje častý kontakt mezi dětmi, žáky a pedagogickými pracovníky. Některé aktivity jsou společné.

Základní škola

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení.

K dosažení úplného souladu ŠVP ZV s příslušným RVP ZV je potřeba aktualizovat dílčí údaje, provést doplnění a revizi osnov, zejména zpřesnění formulací jednotlivých očekávaných výstupů u vyučovacích předmětů a doplnit další parametry v oblasti autoevaluace školy. U popisu podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami bylo doporučeno zpřesnit členění do jednotlivých kategorií podle RVP ZV a platné právní úpravy.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá podle zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který odpovídá zákonným požadavkům. Obsahuje reálné cíle vzdělávání a popisuje navazující činnosti.

Ředitelka má jasnou představu o směřování školy. Strategické cíle vycházejí ze současných podmínek školy, výborných znalostí prostředí a jsou reálné. Případná aktualizace je zohledněna v každoročních plánech práce školy, které jsou dílčími kroky konkretizovány v měsíčních plánech činnosti. Žáci jsou pravidelně seznamováni s bezpečnostními riziky. Dohled nad žáky je zajištěn.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti z funkce vyplývající. Úspěšně absolvovala funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení. Stanovený systém řízení odpovídá velikosti a personálnímu složení organizace. Delegování kompetencí na jednotlivé pracovníky jsou stanoveny vnitřními dokumenty.

Jednání pedagogické rady se uskutečňují pravidelně. Dále se uskutečňují provozní a operativní porady. Týmovou spolupráci také podporuje neformální denní kontakt se zaměstnanci. Spolupráce se školskou radou je na dobré úrovni. Systém kontrolní činnosti, jehož součástí jsou hospitace, je nastaven a je v kompetenci ředitelky.

V rámci zabezpečení bezproblémového přechodu žáků z prvního na druhý stupeň si vyučující neformálně předávají zkušenosti. Žáci 5. ročníku se zúčastňují některých vyučovacích hodin na 2. stupni. Přínosná je spolupráce se Základní školou Opatov, kdy probíhají tzv. „adaptační dny“ pro jejich žáky 5. ročníku. Z tohoto důvodu je také následně žákům 6. ročníku věnována zvýšená pozornost výchovného poradce.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je promyšlené a podporováno ze strany vedení školy. Vzdělávacích akcí se učitelé zúčastňují podle organizačních a finančních možností školy. V letošním školním roce se jedná především o podporu péče o problematické žáky, podporu čtenářské gramotnosti a realizace projektu *EU Peníze školám*. Organizace a vyhodnocování této oblasti je v kompetenci ředitelky školy. Pedagogové jsou vedeni k tomu, aby předávali poznatky ze vzdělávání svým kolegům v rámci předmětových komisí. Dostávají dostatečný prostor k využití vlastních nápadů a iniciativy.

Zřizovatel podle možností do zařízení průběžně investuje. Celková spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. Škola sídlí ve dvou budovách propojených spojovací chodbou. V hlavní budově se nachází kmenové třídy, odborné učebny přírodopisu a cizích jazyků, nově zrekonstruovaná cvičná kuchyňka, školní kuchyně s jídelnou. V přízemí budovy sídlí jedno oddělení mateřské školy a školní družina. Dále je zde žákům k dispozici plně vybavená keramická dílna s vypalovací pecí a hrnčářským kruhem. V přístavbě se nachází odborná učebna matematiky a fyziky, nově vybavená počítačová učebna a dílny pro žáky. Budovy a vybavení jsou v rámci finančních možností průběžně udržovány. Byla velmi pěkně zrekonstruována sociální zařízení.

Nově byla v letošním školním roce modernizována odborná pracovna ICT. Na modernizaci vybavení školy počítači, byla použita podstatná část dotace v rámci projektu *EU peníze školám*. K termínu inspekční činnosti byla uvedena technika plně funkční a účelně využívána. Učitelé i žáci mají zajištěn dostatečný přístup k využívání prostředků ICT k vlastní práci i k výuce nebo její podpoře. Všechny počítače jsou připojeny k internetu, část školy je pokryta signálem bezdrátového připojení.

Výuka probíhá ve standardně vybavených učebnách, které společně s dalšími prostorami působí esteticky podnětně. Všechny kmenové třídy i odborné učebny jsou vybaveny výškově stavitelným žakovským nábytkem. Škola disponuje dvěma interaktivními tabulemi, které jsou umístěny v počítačové učebně a v odborné učebně matematiky a fyziky. Tělocvična, školní hřiště i školní zahrada jsou volně přístupná veřejnosti. Celkově jsou materiální a prostorové podmínky na standardní úrovni.

Vedení školy při hospodaření s finančními prostředky postupuje plánovitě. Jsou určovány priority podle rozpočtových možností a přijímána opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontroly. Vhodně jsou využívány možnosti rozvojových projektů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a Evropského sociálního fondu. Vedení školy sleduje a hodnotí jejich přínos pro realizaci ŠVP ZV. Organizace v hodnoceném období roku 2011 hospodařila především s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu. To je s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, s účelově určenými dotacemi na financování rozvojových programů, s finančními prostředky na provoz přijatými z rozpočtu zřizovatele a finančními prostředky získanými z doplňkové činnosti. Předmětem doplňkové činnosti organizace bylo zajištění stravování cizích strávníků.

Organizace použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Důsledným dodržováním principů řídicí kontroly právnická osoba minimalizovala rizika při vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu. Celková výše prostředků, se kterými organizace ve sledovaném období hospodařila, pokryla základní finanční potřeby včetně realizace vzdělávacích programů.

Přínosná spolupráce se zákonnými zástupci žáků probíhá formou společných akcí plánovaných ve škole i mimo ni. Ve škole pracuje Sdružení rodičů, dětí a přátel školy, které napomáhá organizaci akcí a finančně je podporuje. Zákonní zástupci žáků také využívají možnosti třídních schůzek a individuálních konzultací. Aktivní je spolupráce se strategickými partnery, jako jsou Policie ČR, Červený kříž, Hasičský záchranný sbor ČR, Sbor dobrovolných hasičů Předín, Sokol Předín apod.

Nastavená pravidla a kritéria pro hodnocení výsledků vycházejí ze stanovených cílů a zohledňují individuální možnosti žáků. Díky malému počtu žáků ve třídách umožňují časté, mnohdy i zcela neformální, konzultace vyučujících sledovat úspěšnost jednotlivých žáků. Celkové hodnocení a prezentování výsledků na úrovni školy je prováděno průběžně především na jednáních pedagogické rady nebo schůzkách metodických komisí. Externí testové hodnocení nebylo ve sledovaném období využito. Prezentování výsledků vzdělávání je mj. věnován prostor ve výroční zprávě a zprávě o vlastním hodnocení školy. Podkladem pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou dále např. veřejná vystoupení žáků školy a výsledky v soutěžích. Informovanost o úspěšnosti absolventů v dalším studiu a profesní praxi je sledována a zjišťována hlavně z neformálních zdrojů, případně konzultacemi s těmi středními školami, kam žáci nejčastěji odcházejí.

Závěry a celkové hodnocení školy

Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Zásada rovného přístupu žáků ke vzdělávání, jeho průběhu i při ukončování vzdělávání je školou dodržována. Podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků jsou vytvořeny, jako i zavedené preventivní systémy. V mateřské škole je vytvořený ŠVP PV i průběh vzdělávání v souladu s RVP PV. V základní škole není ŠVP ZV v úplném souladu s RVP ZV.

Škola se celkově vyznačuje funkčním způsobem řízení. Strategické záměry jsou naplňovány. K optimálnímu rozvoji přispívají neformálně rozvíjené vztahy se sociálními partnery. Vedení školy považuje za prioritu využívání potenciálu pedagogického sboru. Spolupráce se společenskými subjekty obce přináší škole prospěch hlavně při organizaci aktivit.

Při osvojování vědomostí, dovedností a návyků se vyučujícím většinou daří volbou vzdělávacích a výchovných strategií přispívat k rozvoji gramotností a klíčových kompetencí dětí a žáků. Používané výchovné a vzdělávací strategie a sledované vzdělávací aktivity se většinou vyznačovaly vysokou efektivitou výuky za příznivé pracovní atmosféry.

Nadstandardní je nabídka zájmových kroužků. Kromě aktivní prevence sociálně patologických jevů přispívá organizovaná zájmová činnost k pozitivní prezentaci školy na veřejnosti.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu umožňují realizaci vzdělávacích cílů. Vedením školy jsou efektivně využívány ke zvyšování kvality vzdělávání a zlepšování podmínek vzdělávání dětí a žáků.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků ve ŠVP ZV. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, PhDr. Mgr. Milan Matějů, Pražská 127, 393 01 Pelhřimov, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.i@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Předín, vydaná obcí Předín, ze dne 1. 11. 2005
2. Statut základní školy, vydaný obcí Předín, ze dne 28. 12. 1999
3. Dodatek č. 1 ke Statutu Základní školy Předín, ze dne 2. 1. 2003
4. Jmenování do funkce ředitele, ze dne 18. 5. 2011
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. 25 431/2011-25, ze dne 1. 9. 2011
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina, č. j. KUJI 18444/2005 OŠMS/KUJIP009VC8Y, ze dne 10. 12. 2005

7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, vydaný Krajským úřadem Kraje Vysočina, ze dne 6. 4. 2012
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platnost od 1. 9. 2007
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu při ZŠ a MŠ Předín, platnost od 1. 2. 2012
10. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2011, ze dne 7. 10. 2011
11. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011, ze dne 13. 10. 2011
12. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. 2. 2012, ze dne 4. 3. 2011
13. Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2011, ze dne 1. 11. 2011
14. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011, ze dne 8. 10. 2011
15. Školní vzdělávací strategie ZŠ Předín, ze dne 1. 9. 2011
16. Zápis do 1. třídy ZŠ a MŠ Předín pro školní rok 2012/2013, ze dne 23. 1. 2012
17. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Předín, ze dne 1. 8. 2011
18. Dlouhodobý plán činnosti ZŠ Předín, ze dne 1. 8. 2011
19. Plán práce ZŠ Předín pro školní rok 2011/2012, ze dne 1. 9. 2011
20. Plán celoročních akcí na školní rok 2011/2012, ze dne 1. 9. 2011
21. Plán kontrolní činnosti, ze dne 20. 8. 2011
22. ICT plán školy, ze dne 3. 10. 2011
23. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2011/2012, ze dne 30. 8. 2011
24. Školní preventivní strategie ZŠ a MŠ Předín, ze dne 1. 9. 2011
25. Ochrana člověka za mimořádných situací, ze dne 10. 8. 2011
26. Traumatologický plán, ze dne 1. 1. 2012
27. Školní preventivní strategie, ze dne 1. 9. 2011
28. Plán akcí prevence na školní rok 2011/2012, ze dne 25. 8. 2011
29. Písemné záznamy z jednání výchovné komise ve školním roce 2011/2012
30. Evidence DVPP pro školní rok 2011/2012, ze dne 28. 8. 2011
31. Protokoly o komisionálních zkouškách ve školním roce 2011/2012
32. Školní řád ZŠ a MŠ Předín, ze dne 15. 11. 2011
33. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009, ze dne 25. 8. 2009
34. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010, ze dne 26. 8. 2010
35. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011, ze dne 30. 9. 2011
36. Doklady a dokumenty žáků se speciálními vzdělávacími i potřebami
37. Písemné záznamy z jednání předmětových komisí a metodického sdružení
38. Písemné záznamy z jednání pedagogické rady
39. Písemné záznamy z jednání školské rady
40. Dokumenty k přijímání žáků ke vzdělávání pro školní rok 2011/2012
41. Třídní knihy pro školní rok 2011/2012
42. Katalogové listy žáků školy

43. Rozvrhy hodin ve školním roce 2011/2012
44. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
45. Kniha úrazů, vedená od 4. 6. 1966
46. Protokoly o úrazech žáků
47. Písemná dokumentace výchovného poradce
48. Doklady o provedených kontrolách
49. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kouzelná zahrada“, školní rok 2011/2012, platnost od 1. 9. 2011
50. Vlastní hodnocení školy, mateřská škola, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
51. Evaluační systém, 2011/2012
52. Třídní knihy a docházky dětí, 2011/2012
53. Vnitřní směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání v mateřské škole, účinnost od 1. 9. 2011
54. Zápisy ze schůzek výboru a z členských schůzí občanského sdružení Předínská MATEŘINKA
55. Zápisy z pedagogických porad
56. Kniha úrazů
57. Pracovní sešity pro nejmenší předškoláky
58. Záznamy o dětech
59. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole
60. Třídní vzdělávací programy
61. Školní řád
62. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.i@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

PhDr. Mgr. Milan Matějů v. r.

Mgr. Jaromír Havel, školní inspektor

Mgr. Jaromír Havel v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

Mgr. Marie Nováková v. r.

Pelhřimov 25. května 2012

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Libuše Vyhnálková, ředitelka školy

Mgr. Libuše Vyhnálková v. r.

31. 5. 2012

Předín