



**Česká školní inspekce**

**Liberecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Stružnice - Jezvé, okres Česká Lípa**

**Adresa: 471 08 Jezvé 137**

**Identifikátor: 600 074 676**

**Termín konání inspekce: 12. - 14. březen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-106/07-08
<b>Signatura</b>	bh1ba118

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem Základní školy Stružnice - Jezvé, okres Česká Lípa je Obec Stružnice, okres Česká Lípa, Stružnice 69, 471 08 pošta Jezvé. Malotřídní škola je příspěvkovou organizací, má kapacitu 38 žáků. Dle zahajovacího výkazu k 30. 9. 2006 ve školním roce 2006/2007 měla základní škola čtyři ročníky s 27 žáky ve dvou třídách. Aktuální stav žáků k termínu inspekce byl 25. Výuka je realizována podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2. Škola je zapojena do sítě Tvořivých škol. Součástí školy jsou školní družina s kapacitou 38 žáků a školní jídelna s kapacitou 50 strážníků. Spádovými školami jsou plně organizované školy v České Lípě a Horní Polici.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Posouzení formálních náležitostí vzdělávání.
2. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání žáků v oblasti podpory výchovy ke zdraví (Agenda 21).

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Posouzení formálních náležitostí vzdělávání

#### 1. 1. Posouzení platnosti dokumentů osvědčujících vznik školy podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007.

Škola předložila zřizovací listinu a rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 3. 9. 2004. Názvy školy a zřizovatele, uvedené ve zřizovací listině, nesouhlasí s názvem školy a názvem zřizovatele, uvedenými v rozhodnutí o zařazení do sítě a ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení. Ostatní údaje se v obou dokumentech shodovaly.

*V předložených dokumentech nejsou ve vzájemném souladu údaje o názvech školy a zřizovatele.*

#### 1. 2. Posouzení správnosti a úplnosti povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a školských zařízení podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007.

Česká školní inspekce posoudila tyto povinně zapisované údaje:

- název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a rezortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy,
- název, sídlo, identifikační číslo, právní forma zřizovatele školy jako příspěvkové organizace,
- seznam oborů a forem vzdělávání, seznam školských služeb,
- místo, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby,

- jméno a příjmení ředitelky školy, která je současně statutárním orgánem právnické osoby.

Název školy, uvedený v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení a ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení, nesouhlasí s názvem školy ve zřizovací listině.

Název zřizovatele, uvedený ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení, nesouhlasí s názvem školy uvedeném ve zřizovací listině.

Ostatní povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

***Údaje o názvu školy a názvu zřizovatele povinně zapisované v rejstříku škol a školských zařízení nejsou v souladu se skutečností.***

### **1. 3. Posouzení dodržení kapacity školy podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007.**

Česká školní inspekce porovнала údaje o kapacitě dle rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, s údaji uvedenými ve výkonových výkazech a s evidencí údajů o jednotlivých žácích školy. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole, školní družině a počet strážníků ve školní jídelně byl dodržen.

***Nejvyšší povolený počet žáků a strážníků byl dodržen.***

### **1. 4. Posouzení vykazování výkonů se skutečností.**

Jednotky výkonu (žáci a strážníci), zapsané ve statistických výkazech ve školním roce 2006/2007 k 30. 9. 2006 a k 31. 10. 2006, byly vykazovány v souladu se skutečností.

***Jednotky výkonu byly k 30. 9. 2006 a k 31. 10. 2006 vykazovány v souladu se skutečností.***

### **1. 5. Posouzení dodržování lhůty pro předložení žádosti o provedení změny v údajích.**

Lhůta pro předložení žádosti o zápis změny v údajích, uvedených v rejstříku škol a školských zařízení orgánu, který vede rejstřík škol a školských zařízení, nebyla dodržena. Žádost o zápis změny názvu školy a názvu obecního úřadu nebyla od zápisu školy do školského rejstříku, provedeného k datu 1. 1. 2005, podána.

***Lhůta pro předložení žádosti o provedení změny údajů uvedených v rejstříku nebyla dodržena.***

***Formální náležitosti vzdělávání podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007 byly většinou v souladu s právními předpisy. Názvy školy a zřizovatele v dokumentech ověřujících vznik školy nebyly ve shodě s údaji povinně zapisovanými v rejstříku škol a školských zařízení. Nebyla dodržena lhůta pro předložení žádosti změny údajů.***

## **2. Řízení školy**

Školu řídí ředitelka s tříletou praxí ve funkci. Ve výchovně-vzdělávací činnosti uplatňuje moderní diagnostické metody. Ve školním roce 2005/2006 využila nabídky agentury Scio a nechala si zpracovat dotazníkové šetření „Mapa školy“, jehož výsledky budou po náležitém prostudování sloužit jako podklad pro zlepšování práce školy. Tříčlenný kolektiv pedagogických pracovníků je stabilní, sžitý a tvoří spolupracující tým. Vzájemná komunikace je efektivní, pedagogové jsou v denním úzkém kontaktu. Každá z učitelek plní svůj podíl práce na plnění vzdělávacích a výchovných cílů, stěžejní kompetence zůstávají na ředitelce školy. Zastává i funkci metodika prevence sociálně patologických jevů a koordinátora tvorby školního vzdělávacího programu. Další záměry školy směřují k dokončení školního vzdělávacího programu.

Minimální preventivní program má škola zpracován. Program se zaměřuje na smysluplné trávení volného času a nabízí žákům několik zájmových kroužků (aerobic, ruční práce a počítačový, některé vedou rodiče) a řadu mimoškolních aktivit. Některé jsou pořádány ve spolupráci s obcí, například hasičský kroužek. Plnění cílů výchovy ke zdravému životnímu stylu, dopravní a ekologické výchovy i prevence sociálně-patologických jevů je dle minimálního preventivního programu začleněno do předmětů prvouka, přírodověda a vlastivěda.

Škola průběžně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou v České Lípě ohledně vyšetření žáků s vývojovými poruchami učení, podle potřeby také s Policií ČR a sociálním odborem. Úzkou spoluprací škola navázala s malotřídní školou v Zahradkách, dobré kontakty má i se školou v Horní Polici, mateřskou školou ve Stružnici a Základní uměleckou školou v Žandově. Jako součást vyučování jsou pro žáky organizovány dvakrát ročně návštěvy dopravního hřiště, kde žáci prokazují velmi dobrou znalost dopravních značek a předpisů. V loňském školním roce získali žáci 3. a 4. ročníku průkaz cyklisty. Ve spolupráci s policií se žáci seznamují s výcvikem služebních psů – „Zápisník služebního psa Ajaxe“. K akcím zaměřeným na environmentální výchovu patří spolupráce s mysliveckým sdružením „Lišáci“, sběr kaštanů a žaludů. Žáci jsou úspěšní v soutěži ve sběru starého papíru a plastových lahví. Oblíbenou akcí pro žáky je pořad o životě dravých ptáků. V rámci výchovy ke zdravému životnímu stylu je škola zapojena do projektu „Zdravé zuby“, každoročně je pořádán pro všechny žáky školy plavecký výcvik a ozdravný pobyt v přírodě.

Vlastní hodnocení práce školy a účinnost aktivit zaměřených na dopravní a ekologickou výchovu a prevenci sociálně-patologických jevů obsahuje výroční zpráva o činnosti školy. Školní rok 2005/2006 je celkově hodnocen jako zdařilý.

### **Organizace školy**

V základní škole se nachází dvě třídy. V jedné jsou zařazeni žáci 1 a 3. ročníku, ve druhé 2. a 4. ročníku. Provoz a vnitřní režim školy jsou popsány ve školním a organizačním řádu. Řád školy je kvalitně zpracovaný, přehledný, poskytuje čtenáři velmi dobrou orientaci v problematice školy. Důraz je kladen na bezpečnost a ochranu zdraví žáků a ochranu před sociálně patologickými jevy. Tato problematika je zpracována i do dalších dokumentů školy.

Rozvrh hodin respektuje zařazení vyučovacích předmětů podle náročnosti. Režim o přestávkách je upraven tak, aby byl žákům umožněn aktivní pohyb. Žáci se mohou po škole volně pohybovat, mohou hrát hry na koberci ve třídě, skákat panáka na chodbě. Mají přístup do místností školní družiny, kde hrají kulečnick, stolní tenis a další hry.

Pohybové aktivity jsou organizovány i v tělocvičně. Za příznivého počasí využívají žáci chráněné prostranství školní zahrady. Plnění pitného režimu je zajištěno. O velké přestávce žáci svačí v jídelně, kde mají k dispozici čaj nebo vodu se šťávou, stejně tak v době oběda. Žáci si nosí nápoje také z vlastních zdrojů.

### **Partnerství**

Informační systém pro žáky i rodiče ve škole je jednoduchý a funkční. Vzhledem k nízkému počtu zaměstnanců je nejrychlejší vzájemný kontakt. Pravidelně se koná pedagogická rada. Zákonní zástupci žáků jsou informováni prostřednictvím žákovských knížek a notýsků. Kromě třídních schůzek (6x ročně) nabízí škola rodičům Týden otevřených dveří, návštěvy v konkrétní výuce nebo individuální kontakt s pedagogy na základě domluvy. Rodiče se také účastní mnoha dalších aktivit školy, sledují žákovská vystoupení při různých příležitostech. Dle výroční zprávy o činnosti školy za rok 2005/2006 se podařilo prohloubit vzájemnou spolupráci a rodiče se podílejí na organizaci a zajištění některých aktivit školy. Ředitelka školy pozitivně hodnotí přístup zřizovatele, který operativně řeší eventuální problémy a snaží se podle svých možností zlepšovat materiální podmínky i prostředí školy. Starosta nebo místostarosta se účastní schůzek s rodiči, podle svých časových možností navštěvují výuku a kulturní vystoupení žáků. Rada školy byla ustavena a začala pracovat.

### **Podmínky vzdělávání**

Tříčlenný pedagogický sbor tvoří plně kvalifikované učitelky a vychovatelka. Ředitelka školy dokončila funkční studium pro řídicí pracovníky a zahájila jazykové vzdělávání. Pravidelně je další vzdělávání všech pedagogů zaměřeno na oblast informačních a komunikačních technologií. V letošním školním roce jsou prioritami zejména metodická příprava na tvorbu školního vzdělávacího programu i metody a formy práce v jednotlivých předmětech. Všechny učitelky absolvovaly zdravotnický kurz.

Dvoupodlažní účelová budova se nachází na oploceném pozemku u hlavní komunikace obce. V přízemí školy se nachází šatna žáků, kde jsou umístěny lavice, věšáky a skříňky pro ukládání oděvů a obuvi. Dále je zde malá tělocvična bez nářadovny. Škola nemá venkovní hřiště. V delším časovém horizontu se počítá s dalším zlepšením podmínek pro pohybové aktivity žáků terénními úpravami školní zahrady. V přízemí školní budovy je také ředitelna, která je propojena se školní jídelnou a přípravnou k výdeji obědů. V místnosti školní jídelny jsou umístěny i dvě vitríny s žákovskou knihovnou. Mezi jídelnou a přípravnou není výdejové okénko. Vydávání obědů a odevzdávání použitého nádobí probíhá současně v chodbě mezi jídelnou, přípravnou a přístupem na WC pro zaměstnance. Tento organizační nedostatek představuje riziko i z hlediska bezpečnosti žáků.

V prvním patře jsou umístěny dvě učebny a školní družina. Třídy jsou vybaveny novým nastavitelným školním nábytkem, relaxačními koberci a v každé jsou čtyři počítače. Další dva počítače a mediální technika se nacházejí ve školní družině. Je zde i místo k ošetření úrazu a krátkodobému pobytu indisponovaného žáka. Prostředky první pomoci jsou k dispozici. Sociální zařízení pro osobní hygienu žáků mají standardní úroveň. Výzdobu společných prostor školy tvoří převážně výtvarné práce žáků.

Fond učebnic, učební texty a dostupné učební pomůcky umožňují realizaci vzdělávacího programu. Škola používá učebnice Alter, Nová Škola, k doplnění výuky PC programy MATIC, Chytré dítě, Silcom, pracovní listy Jinan, Fragment, Prodos a další pomůcky

Tvořivé školy a Školy hrou. Učebnici k výchově ke zdraví pro 1. stupeň škola nemá, k tomuto tématu jsou využívány encyklopedie, videokazety, tematické CD a mnoho informací získávají žáci přímo z internetu.

### **Průběh vzdělávání**

Rodinné prostředí školy je příznivé i z hlediska prevence sociálně patologických jevů. Případné problémy jsou řešeny okamžitě. Škola nevykazuje žádného integrovaného žáka. Vyučující a ostatní zaměstnanci spolupracují se žáky na vytváření příjemného a podnětného prostředí. Žáci mají ve třídách dostatečně velký relaxační prostor. Tematika výchovy ke zdraví je zařazována do odpovídajících předmětů 1. stupně. Při hospitované hodině prvouky (1. a 3. ročník) byli žáci vedeni k samostatnosti, měli dostatek příležitostí získávat nové vědomosti vlastní činností. Byly uplatňovány metody umožňující komunikaci a spolupráci. Vyučující dbala na osobní tempo žáků. Prvky výchovy ke zdraví byly respektovány. Názorné pomůcky byly používány v potřebné míře. Výuka probíhala v příjemné pracovní a přátelské atmosféře. V hodině tělesné výchovy (3. a 4. ročník) byly aplikovány některé zásady podporující výchovu ke zdraví (vhodné oblečení, využití spontánního i záměrného pohybu, relaxace), i když tělocvična svou velikostí nebyla dostatečná na počet cvičících žáků. Učitelka používala kreativní metody a formy výuky včetně pomůcek, které umožňovaly žákům vlastní řešení a spolupráci. Do činností byli zapojováni všichni žáci. Vzájemné interpersonální vztahy byly v obou sledovaných hodinách otevřené a vstřícné.

### **Výsledky specifických šetření: Výchova ke zdraví**

Péče o bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole je zakotvena ve školním řádu. Pro bezpečnost žáků je zpracována osnova školení pro žáky – poučení na začátku školního roku, před první vyučovací hodinou, před činnostmi prováděnými mimo budovu školy a poučení před prázdninami. V traumatologickém plánu je stanoven postup organizování první pomoci, umístění lékárničky a její vybavení. Pedagogické pracovnice byly proškoleny o poskytování první pomoci. K evidenci školních úrazů je zavedena kniha úrazů, ve které byly ve školním roce 2005/2006 evidovány 2 úrazy žáků. Tělocvičné nářadí a technická zařízení, se kterými přicházejí žáci do styku, byly v pravidelném intervalu revidovány.

Při posouzení bezpečného prostředí školy bylo zjištěno, že v tělocvičně nejsou skla oken zajištěna proti rozbití.

*Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví a začlenění tématu zdraví do vlastního vzdělávacího procesu jsou kromě organizace vydávání obědů hodnoceny jako funkční.*

### **Hodnotící stupnice**

<b>příklad dobré praxe</b>	<b>standardní stav</b>	<b>rizikový stav</b>
<b>vynikající, příkladné</b>	<b>funkční, běžný stav</b>	<b>podprůměrný stav, vyžaduje změnu</b>

## DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Stružnice č. 1/2003 s účinností 11. 4. 2003 ze dne 10. 4. 2003
2. Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 23 242/2004-21 s účinností od 1. 9. 2004, ze dne 3. 9. 2004
3. Jmenování do funkce ředitelky školy č.j. 144/2004 s účinností od 1. srpna 2004
4. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 3- 01 z 6. 10. 2006
5. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 R 13- 01 z 6. 10. 2006
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 Z 17 – 01 z 1. 11. 2006
7. Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 Z 2 – 01 z 1. 11. 2006
8. Třídní výkazy pro první stupeň ZŠ - 1., 2., 3. a 4. ročník
9. Seznam strážníků k 30. 10. 2006
10. Přihlášky ke stravování k 31. 10. 2006
11. Přehled výchovně vzdělávací práce za školní rok 2006/07
12. Zápisní lístky do školní družiny (školního klubu) pro školní rok 2006/2007 – 27 ks
13. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005 /2006 R 36 – 01 ze dne 14. 9. 2006
14. Kniha úrazů vedená od 17. 11. 1999
15. Traumatologický plán z 28. 8. 2005
16. Pokyn ředitelky k postupu při úrazu a evidenci úrazu z 1. 1. 2005
17. BOZP – osnova školení pro žáky, nedatováno
18. Roční prověrka bezpečnosti práce
19. Řád školní družiny z 30. 8. 2005
20. Bezpečnostní podmínky při výtvarné výchově, geometrii a pracovních činnostech vydané dne 30. 8. 2005
21. Řád školní jídelny z 30. 8. 2005
22. Provozní řád tělocvičny z 30. 8. 2005
23. Bezpečnostní pokyny pro účastníky výletů a zájezdů z 30. 8. 2005
24. Průkaz absolventa základní normy zdravotnických znalostí č. 0504906, č. 604706 zaměstnanců s osobními čísly 00008, 00005
25. Hodnocení rizik ZŠ Stružnice-Jezvé z 10. 9. 2005
26. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí na dětském hřišti a v tělocvičnách č. 135/2006 z 10. 5. 2006
27. Organizační řád školy ze dne 30. 8. 2006
28. Program Malé protidrogové prevence ze dne 1. 1. 2005
29. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 1. 10. 2006
30. Další vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2005/2006, nedatováno
31. Další vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2006/2007, nedatováno
32. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 25. 11. 2005
33. Školní řád ze dne 31. 8. 2005
34. Celoroční plán činnosti ZŠ Stružnice-Jezvé, šk. rok 2006-2007, ze dne 30. 8. 2006

35. Zápisy z jednání pedagogické rady
36. Třídní knihy
37. BOZP – osnova školení pro žáky, nedatováno
38. Pracovní řád, ze dne 30. 8. 2005
39. Tematické plány učiva předmětů tělesná výchova, prvouka, vlastivěda, přírodověda jazyk

## ZÁVĚR

*Kvalitu výchovy ke zdraví vzhledem ke sledovaným kritériím v Základní škole Stružnice - Jezvě, okres Česká Lípa příznivě ovlivňují začlenění výchovy ke zdraví do výuky jednotlivých předmětů, nabídka zájmových útvarů pro žáky i pestré mimoškolní aktivity. Prostorové podmínky školy a školní zahrady jsou promyšleně využívány stejně jako možnosti, které skýtá okolní příroda. Výuku a další aktivity školy zabezpečuje spolupracující pedagogický sbor, který se dále vzdělává. Tematika výchovy ke zdraví je zařazována do odpovídajících předmětů 1. – 4. ročníku.*

*Pozitivní je snaha školy o maximální spolupráci s rodiči a vzájemná kvalitní spolupráce se zřizovatelem.*

*Materiálně-technické podmínky a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni. Rizikové bylo shledáno prostředí při vydávání obědů.*

*V oblasti specifických šetření byly bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve vztahu k výchově ke zdraví hodnoceny jako standardní stav.*

*Formální náležitosti vzdělávání podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007 byly většinou v souladu s právními předpisy. Názvy školy a zřizovatele dokumentech ověřujících vznik školy nebyly ve shodě s údaji povinně zapisovanými v rejstříku škol a školských zařízení. Nebyla dodržena lhůta pro předložení žádosti změny údajů.*

V Liberci dne 26. března 2007

razítko

### **Složení inspekčního týmu**

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alexandra Hanwaldová	v. r.
Členové týmu	Mgr. Marcela Hořejší	
	Ivana Kolářová	v. r. v. r.



**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec 1. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

V Stružnici - Jezvé dne 28. 3. 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Anna Levová, ředitelka školy

v. r.

ředitel nebo jiná osoba oprávněná  
jednat za školu

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007- 04 - 10	ČŠI-106/07-08
Školská rada	2007 - 04 - 10	ČŠI-106/07-08

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.