



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-129/10-U

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Perštejn, okres Chomutov**

Adresa: Hlavní 57, 431 63 Perštejn

Identifikátor: 600 077 519

IČ: 47 795 603

Místo inspekce: Hlavní 57, 431 63 Perštejn

Termín inspekce: 19. – 22. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Perštejn, okres Chomutov (dále jen škola) je zřízena na dobu neurčitou obcí Perštejn a vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb jsou Perštejn, Hlavní 57 (4. – 9. ročník), Školní 190 (1. – 3. ročník a ŠD) a Husova 101 (MŠ a ŠJ). V době inspekce bylo v mateřské škole ve dvou třídách zapsáno 38 dětí, z toho 13 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V základní škole se vzdělávalo v devíti třídách 129 žáků. Počet žáků základní školy je v průběhu posledních tří let celkem stabilní. Vzhledem k nenaplněné kapacitě ředitelka školy přijala všechny žáky, rovněž tak všechny přihlášené děti do mateřské školy, a to i v průběhu školního roku.

V 1. - 3. a 6. - 8. ročníku základní školy jsou žáci vyučováni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Spolu“ (dále ŠVP ZV), žáci ostatních ročníků podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2, včetně jeho pozdějších změn a doplňků. Děti v mateřské škole jsou vzdělávány podle inovovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kamarádi s přírodou“ (dále ŠVP PV).

V uplynulých třech letech došlo k obměně vedení MŠ a stabilizování personálních podmínek. Postupně se daří, dle finančních možností, inovovat vnitřní zázemí a materiální vybavení školy (výměna oken, koberců, barevná malba stěn).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola působí v budovách, které jsou majetkem zřizovatele. K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti bezplatně využívá movitý a nemovitý majetek vymezený zřizovací listinou.

V letech 2006, 2007 a 2008 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje, přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní neinvestiční výdaje, získanými z doplňkové činnosti, s finančními prostředky svých fondů a s mimorozpočtovými zdroji.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje byly škole poskytnuty na platy, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, ostatní neinvestiční výdaje přímé (dále ONIV). Výše těchto prostředků odpovídala počtu vykazovaných dětí a žáků. Přijaté prostředky na ONIV byly využity především na nákup základních školních potřeb, učebnic a učebních pomůcek, na plavání a na zabezpečení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele byly škole poskytnuty na provozní neinvestiční výdaje potřebné k zajištění plynulého chodu organizace - materiál, odpisy majetku, služby (opravy a udržování, ostatní služby) a v roce 2008 také na mzdové náklady pedagogických pracovníků. Neinvestiční výdaje spojené s úhradou energií jsou hrazeny přímo zřizovatelem, neprocházejí účetnictvím školy.

K financování neinvestičních výdajů se škole daří využívat také účelových dotací získaných ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů *Státní informační politika ve vzdělávání* (zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách a podpora na pokrytí konektivity škol) a *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce*. Dotace na zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách byla využita na nákup počítačů, na vytvoření počítačové sítě pro dvě budovy s připojením na internet, na nákup výukových materiálů a programového vybavení softwaru.

Z Evropského sociálního fondu byly škole v roce 2006 poskytnuty finanční prostředky na realizaci projektu *Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)*.

Ve sledovaných letech byly k financování neinvestičních výdajů školy využívány poplatky za mateřskou školu, družinu a příjmy zřizovatelem povolené doplňkové činnosti – stravování cizích strávníků.

Dalším zdrojem souvisejícím se zkvalitněním materiálních podmínek byly získané finanční dary pro činnost školního sportovního klubu, za které byly pořízeny např. potřeby a vybavení na florbal, dresy, míče, kamera s příslušenstvím.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy (hlavní činnosti) ve sledovaném období tvořil v průměru 88 %, z toho největší podíl připadá na osobní náklady (mzdové prostředky, sociální a zdravotní pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady), kdy

podíl státního rozpočtu na celkových vyplacených prostředcích na platy činil 99 %. Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka mateřské školy za sledované období činil v průměru 12,69 dětí a počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka základní školy za sledované období činil v průměru 11,68 žáků.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a přijaté finanční prostředky škola využila ve prospěch dětí a žáků na zlepšení podmínek vzdělávání.

Hodnocení

Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. O své vzdělávací nabídce informuje prostřednictvím svých webových stránek, veřejných vývěsek, plakátů, výstav dětských prací, ale i společenských akcí v obci a kulturních vystoupení.

Škola napomáhá vytvářet příznivé sociální a emoční klima. Informace o dětech a žácích získává prostřednictvím dotazníků a individuálních rozhovorů s rodiči. Tyto údaje jsou součástí školní matriky a individuálních záznamů v MŠ. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou identifikováni, je pro ně vypracován individuální vzdělávací plán, který je v průběhu školního roku vyhodnocován. Pozornost je věnována žákům s riziky neúspěšnosti již od vstupu do školy. Včasná podpora je jim zajišťována především doučováním. Mateřská škola aktuálně nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Děti a žáci se sociálním znevýhodněním ani mimořádně nadaní v posledních třech letech základní školu ani mateřskou školu nenavštěvovali. V mateřské škole jsou identifikovány děti s riziky neúspěšnosti, zejména v oblasti rozvoje řeči a školní připravenosti a prostřednictvím individuálního přístupu škola přijímá opatření k podpoře v jejich vzdělávání. V této oblasti je zajišťována velmi dobrá spolupráce s logopedkou, která zabezpečuje odbornou činnost v diagnostice, komplexní logopedickou intervencí, metodické a konzultační činnosti. Individuálně zaměřená péče je dále věnována dětem v adaptačním období a dětem v posledním roce před nástupem do základní školy. Škola poskytuje funkční poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání dětí a žáků. V případě potřeby zprostředkovává kontakt na odborná poradenská pracoviště.

Dobře realizovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů. Při ukončování povinné školní docházky v nižším než 9. ročníku základní školy informuje škola žáky o možnosti pokračovat ve školní docházce a dosáhnout základního vzdělání.

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a zajišťuje realizaci vzdělávání v souladu se školským zákonem.

Vzdělávací nabídka školy ve všech činnostech odpovídá skutečným uvedeným ve školském rejstříku a podmínkám, za kterých byla do rejstříku zařazena. Škola uskutečňuje vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, které byly na základě závěrů komparativní analýzy ČŠI ke dni inspekce inovovány. Tyto dokumenty v současné době respektují reálné materiální, organizační i personální podmínky, stanovují reálné vzdělávací cíle a poskytují veřejnosti všechny potřebné informace o škole. Inovace obsahu vzdělávání odpovídají zásadám a cílům školského zákona. V ŠVP ZV přesto přetrvávají dílčí nedostatky, které jsou na doporučení ČŠI odstraňovány postupně.

Ředitelka školy uplatňuje demokratický styl řízení. Z hlediska fungování školy jako celku je MŠ ponechána samostatnost. Část kompetencí v oblasti zajištění organizace chodu MŠ, včetně vedení pedagogů a svolávání pedagogických rad zabezpečuje vedoucí učitelka MŠ, na kterou ředitelka školy delegovala část svých kompetencí.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byla jmenována. Své povinnosti v oblasti státní správy plní v souladu s právními předpisy.

Hlavní strategické záměry škola průběžně aktualizuje. V oblasti plánování je ředitelce nápomocna funkční školská rada. Stanovené kroky a opatření respektují dlouhodobé záměry rozvoje školské soustavy ČR a Ústeckého kraje a vytvářejí rámec pro dlouhodobou perspektivu. Systém plánování, kontroly a hodnocení školy nejsou v rámci obou pracovišť řešeny komplexně. Zaměřeny jsou pouze na činnost základní školy. Úspěšnost realizace záměrů vedoucích ke zlepšení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v MŠ zatím, vzhledem ke krátké době jmenování vedoucí učitelky, cíleně sledována není. Zpráva z vlastního hodnocení školy nemá vypovídací hodnotu o poskytovaném vzdělávání, včetně přijímaných opatření, neodpovídá požadavkům právního předpisu. Během inspekční činnosti vedení MŠ doplnilo informace ve školním řádu, knize úrazů a školní matrice dle platných právních norem.

Studiem dokumentace byly shledány rezervy v obsahu zápisů pedagogických rad ZŠ, neboť v nich není patrná analýza plnění cílů školy, příčin neúspěchu žáků a stanovení opatření na jejich eliminaci. Dle sdělení ředitelky školy probíhají mnohé diskuze, jejichž závěrem jsou návrhy na zkvalitnění vzdělávacího procesu (účinnější motivace, diferenciací úloh, získání rodičů pro spolupráci). Záписы z jednání pedagogických rad v mateřské škole jsou vedeny pouze formálně.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle výše uvedených vzdělávacích programů. Ředitelka školy plní povinnosti, které pro ni vyplývají ze školského zákona, účelně organizuje pedagogický proces. Zatím nejsou realizovány záměry v oblasti sledování kvality práce mateřské školy.

Pedagogický sbor školy je stabilizovaný. V mateřské škole jej v současné době tvoří tři odborně kvalifikované učitelky (včetně vedoucí učitelky).

Pedagogickému sboru v základní škole společně s provozními zaměstnanci se daří velmi příznivě působit na žáky v oblasti výchovy. Ředitelka školy průběžně sleduje, vyhodnocuje personální rizika (kvalifikovanost pedagogických pracovníků – 82,5%, věková struktura – průměrný věk pedagogických pracovníků 42 roků, zastupitelnost), přijímá a realizuje potřebná opatření.

Pro práci začínajících pedagogů se vedení školy i celý pedagogický sbor snaží vytvářet vhodné podmínky.

Ředitelka školy vytváří podmínky i pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). Při plánování motivuje zaměstnance k rozšiřování kvalifikace, zajišťuje odborné publikace, přihlíží k zájmům pedagogů, ale i k finančním možnostem školy a plány 1x ročně vyhodnocuje. Vzdělávání učitelek MŠ ve sledovaném období bylo zaměřeno na prohloubení odborné kvalifikace. Vzdělávání k tvorbě ŠVP PV a seznámení s hlavními principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) proběhlo, dle sdělení pedagogů, převážně formou samostudia. Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů pedagogů v základní škole (management, doplňkové studium pro výchovné poradce) a studium k výkonu specializovaných činností (koordinátor ICT, metodik primární prevence, specializované činnosti v oblasti environmentální výchovy, koordinace ŠVP ZV) jsou naplánována do nejbližší budoucnosti (od školního roku 2010/2011). Finanční prostředky ze státního rozpočtu poskytnuté na DVPP jsou využívány účelně a ve prospěch realizace ŠVP PV a ŠVP ZV.

Přestože se vzdělávání dětí a žáků uskutečňuje ve třech budovách, jsou prostory školy omezené, a proto jsou kmenové třídy částečně vybavené jako odborné učebny, včetně umístění literatury ze školní knihovny. Počítačová učebna s 11 počítači je využívána dle zájmu žáků i mimo vyučování v odpoledních hodinách. S dalšími pěti počítači mohou žáci pracovat v průběhu výuky v kmenových třídách, pro pedagogy jsou k dispozici tři počítače

umístěné ve dvou sborovnách. Všechny místnosti hlavní budovy a sborovna budovy 1. stupně jsou připojeny k internetu, to umožňuje efektivní komunikaci a rychlý přenos informací. Učebnice a učební pomůcky jsou plánovitě doplňovány a modernizovány tak, jak to umožňují finanční podmínky. K nákupu jsou také využívány četné sponzorské finanční dary. V posledním období škola zakoupila jednu interaktivní tabuli a pět dataprojektorů. Učební pomůcky, odborná literatura a výuková technika včetně kopírovacího stroje jsou dostupné všem učitelům. Třídy jsou vybaveny novějším žákovským nábytkem a skříňkami. Odpočinkový areál ve školní zahradě je využíván k výuce, relaxačním aktivitám, činnostem školní družiny, k setkávání žáků s rodiči a veřejností např. na začátku nebo na konci školního roku. Všechny prostory školy působí pěkným dojmem z hlediska estetického, všechny prostory jsou maximálně využity, dle finančních možností rekonstruovány (snížení stropů) a modernizovány.

Úvazky přímé vzdělávací práce stanovené v mateřské škole včetně prostorového uspořádání umožňují spolupráci učitelek při zajišťování individuální práce. Vzájemné spolupůsobení pedagogů v rámci obou tříd MŠ má pozitivní dopad na proces vzdělávání. Pedagogický styl je podporující, projevuje se přímou, vstřícnou, empatickou a naslouchající komunikací. Děti se adaptují v MŠ tak dlouho, jak potřebují. Komunikace mezi dětmi a učitelkami je vyvážená a partnerská. Děti vědomě dodržují pravidla soužití. Prostřednictvím zařazovaných tematických celků, ale i preventivních akcí realizovaných ve spolupráci s policií a hasiči škola podporuje zdravý vývoj dětí a prevenci před sociálně patologickými jevy. K pohybovým aktivitám slouží vhodně vybavená školní zahrada i okolí MŠ. Školní jídelna zajišťuje pestrou a plnohodnotnou stravu i celodenní pitný režim.

Prostor třídy umožňuje realizovat nejrůznější druhy spontánních, frontálních i skupinových činností. Děti mají dostatečnou nabídku hraček a pomůcek pro námětové hry. Hračky, učební pomůcky, včetně dětské literatury i pomůcek pro pohybové činnosti jsou dětem k dispozici. Třídy jsou vybaveny starším, ale funkčním nábytkem, pouze část sedacího nábytku nezohledňuje výšku dětí.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický rozvoj dětí a žáků při všech činnostech ve škole i pořádaných školou. Školní řády a další dokumenty se zabývají podmínkami zajištění a realizací preventivních aktivit v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou s těmito opatřeními prokazatelně seznámeni. Realizací preventivních opatření a dobrou spoluprací s rodiči se škole daří odhalovat a řešit drobné přestupky proti školnímu řádu. Účinnost, průběh, efektivita preventivních aktivit jsou 1x ročně vyhodnocovány a na základě zjištěného výsledku jsou přijímána opatření do následujícího období. Pozitivním zjištěním je, že negativní jevy v oblasti výskytu a šíření sociálně patologických jevů zůstávají na velmi nízké úrovni, výrazné problémy se ve škole zatím nevyskytly. Škola se dostatečně věnuje prevenci vzniku úrazů dětí a žáků. Všechny úrazy (pouze 7 od roku 2007/2008) jsou evidovány v úrazovém sešitě, záznamy o úrazech jsou vedeny a odesílány. Zápisy splňují náležitosti dle požadavků právního ustanovení. Přijímaná opatření podporují udržení minimálního počtu úrazů dětí a žáků.

Personální podmínky včetně podmínek k zajištění bezpečnosti dětí a žáků vytvářejí v současné době optimální předpoklady a spolu s finančními zdroji umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Negativní dopad na zdravý vývoj dětí v MŠ, zejména na správné držení těla má dětský sedací nábytek, který ne vždy zohledňuje výšku dětí.

Realizace vzdělávacího procesu odpovídala inovovanému obsahu ŠVP PV. Vzdělávací nabídka byla pestrá a podnětná, přestože zápisy v třídních knihách této skutečnosti odpovídaly pouze částečně. Z předložené dokumentace a dětských prací vyplývá, že vzdělávací nabídka sleduje tematickou provázanost. Mateřská škola má stanovený denní řád s ohledem

na biorytmus a náročnost jednotlivých činností, v souladu s materiálními a personálními podmínkami. V průběhu vzdělávání v rámci celého dne jsou uplatňovány různé metody a formy práce. Prvků tvořivosti, prožitkového a kooperativního učení, skupinové a individuální práce je využíváno především ve spontánních hrách a pobytech venku. Při činnostech, řízených učitelkou, převažoval hromadný (frontální) způsob vzdělávání. Vzdělávací nabídku doplňuje výuka angličtiny, kterou uskutečňuje externí pracovnice.

V rámci spontánních her děti komunikují na úrovni přiměřené jejich věku a stupni jejich vzdělání. Jsou schopny formulovat svůj názor, spolupracovat a respektovat práci druhých. Jsou podporovány pozitivní motivací a adresným hodnocením. Zvolené strategie nesměřují k sebehodnocení dětí.

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách základní školy jsou v souladu s právními předpisy. Učební plány v obou uplatňovaných vzdělávacích programech jsou naplňovány. Disponibilní hodiny jsou využity účelně a zohledňují personální možnosti školy. Podle ŠVP ZV se škola zaměřuje na výuku cizích jazyků od 1. ročníku, na širokou nabídku volitelných předmětů a mimoškolní zájmové činnosti hlavně podle požadavků žáků. Zařazené formy a metody práce podporovaly aktivní učení a rozvoj osobnosti. Žáci dobře spolupracovali a projevovali zájem zapojit se do připravených činností. Všem žákům byla dána možnost se realizovat a uplatnit získané znalosti a dovednosti. Frontální styl práce se střídá se samostatnou individuální činností, výjimečně byla uplatněna skupinová práce. Ve většině případů byl evidentní pozitivní až partnerský vztah mezi žáky a pedagogy. Menší počet žáků umožnil vyučujícím individualizovat vzdělávání podle potřeb a schopností žáků. Byla využita účinná motivace, průběžné, pozitivní a adresné hodnocení, byl vyčleněn prostor pro sebehodnocení žáků. Dle podmínek školy mají žáci od 6. ročníku možnost výběru z nabídky volitelných předmětů. Vzdělávání v některých z nich (např. Sportovní hry, Sborový zpěv, Keramika) probíhá ve skupinách tvořených napříč ročníky 2. stupně.

Průběh vzdělávání v mateřské i základní škole má požadovanou úroveň, včetně efektivního zajištění organizace dne.

Spolupráce školy se všemi partnery přispívá ke zkvalitňování vzdělávání. Je založena na neformálním setkávání, vytváření společenských vztahů školy, veřejnosti a zástupců zřizovatele, včetně zajišťování akcí obohacujících proces vzdělávání (besedy, návštěvy knihovny, kroužek angličtiny).

Spolupráce mezi mateřskou školou a rodiči funguje na základě partnerství. MŠ nabízí rodičům poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí. Rodiče jsou pravidelně a dostatečně informováni o dění v MŠ. Svoje názory, náměty a připomínky vyjadřují prostřednictvím anonymních dotazníků. Ze strany MŠ je směrem k rodině zřejmá vstřícnost, porozumění, snaha vyhovět. Zákonní zástupci dětí a žáků dle možností přispívají věcnými dary, finančními prostředky, společně se svými dětmi se zúčastňují kulturních nebo sportovních aktivit pořádaných základní i mateřskou školou. Spolupráce mateřské školy se základní školou je funkční. Obě školy usilují o vytvoření podmínek pro bezproblémový vstup dětí do 1. ročníku ZŠ (společným pořádáním kulturních akcí, výměnami informací, návštěvami ZŠ a 1. třídy).

Zřizovatel a obecní úřady spádových obcí se kromě zajišťování provozních podmínek podílejí na financování a organizaci vybraných školních akcí, přispívají sponzorskými dary. Školská rada plní povinnosti dané školským zákonem, výjimečně podává podněty k organizaci vzdělávání a jednotliví členové se zapojují do přípravy školních akcí. Ředitelka školy se snaží školskou radu iniciovat směrem k většímu zájmu o dění ve škole. V základní škole pracuje aktivní školní sportovní klub, který celoročně vždy 1x za měsíc připravuje sportovní soutěže pro žáky, výsledkem kterých je vyhlášení nejlepšího sportovce školy. Klub zajišťuje zájmovou činnost, podílí se na organizaci místních i okresních sportovních soutěží. V oblasti vzdělávání je přínosná také spolupráce s dalšími partnery – městskou knihovnou,

pedagogicko-psychologickou poradnou, úřadem práce, Policií ČR, sborem dobrovolných hasičů. Sponzoři z řad místních podnikatelů poskytují škole finanční dary, stejně tak Severočeské doly a ČEZ. Hodnocení školy zřizovatelem se uskutečňuje v průběhu ústních jednání. Vyžaduje-li to situace, pak ředitelka školy přijímá a realizuje opatření.

Spolupráce a výměna informací s partnery pozitivně rozvíjí činnost školy, podporuje zkvalitňování podmínek pro vzdělávání a obohacuje vzdělávací nabídku.

Mateřská škola plní cíle vzdělávání v souladu s RVP PV. Pedagogové průběžně sledují individuální rozvoj a vzdělávací pokroky jednotlivých dětí. Výsledky dětí jsou zaznamenávány bez zřejmé dosažené úrovně vzdělání dítěte ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a směrem k naplňování klíčových kompetencí. Významnou oblastí sledování je školní zralost. Děti při přechodu na vyšší stupeň vzdělání vykazují základní předpoklady pro úspěšné pokračování ve vzdělávání. Mají elementární poznatky o světě, který je obklopuje, ve většině případů se dokážou soustředit na činnost a dokončit ji. Vyjadřují spontánně myšlenky, komunikují bez zábrán mezi sebou i s dospělými, projevují zájem o knížky. Inspekci byly kladně hodnoceny zejména dobré výsledky v oblasti kompetencí komunikativních, sociálních a personálních. Děti jsou cíleně vedeny k vytváření kulturních a společenských návyků, respektují pravidla soužití, jsou přiměřeně samostatné, podporován je zdravý životní styl. Seznamování dětí s cizím jazykem ve škole přispívá k rozvoji komunikativních dovedností a k podpoře multikulturní výchovy v předškolním vzdělávání.

Základní škola má postupy k osvojování klíčových kompetencí rozpracované v ŠVP ZV, odpovídajícím způsobem je rozvíjí i v ročnících nevyučovaných dle ŠVP ZV. Vzdělávání směřuje k postupnému zvyšování funkční gramotnosti, podporuje rozvoj dovedností, postojů a znalostí žáků. K tomu také přispívají školní projekty a četné vzdělávací aktivity. Úroveň předpokládaných výstupů je přiměřená věku, individuálním schopnostem a možnostem žáků. Čtenářské dovednosti žáků škola účinně rozvíjí vhodným zařazováním práce s textem i v „nejazykových“ předmětech (důraz na porozumění textu, komunikaci, prezentaci). Matematická gramotnost je posilovaná používáním odborné terminologie, dodržováním logických postupů a rozvojem abstraktní představivosti. Byla zaznamenána práce s textem. Schopnost komunikace v cizím jazyku je účinně podporována vedením výuky v cizím jazyce, podporou žákovské komunikace v páru a zapojováním žáků do soutěží. Podpora zvyšování informační gramotnosti je realizována vedením žáků k vyhledávání informací z různých zdrojů, jejich třídění, vyhodnocování a užití při řešení zadaných úloh. Dobrou pozornost věnuje škola zvyšování sociální gramotnosti žáků podporou osobnostního rozvoje a výchovou k toleranci v průběhu výuky. Zvyšování přírodovědné gramotnosti škola věnuje mimořádnou pozornost v rámci koncepčně řešené environmentální výchovy, realizované jak přímo ve výuce, tak v rámci ekologických projektů, exkurzí i jednorázových akcí ve škole i v terénu. ***Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí jsou na úrovni odpovídající výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech v RVP PV. Projevy a prostředky dosahování klíčových kompetencí dětí a žáků mají požadovanou úroveň.***

Úspěšnost dětí v dalším vzdělávání si pedagogové ověřují v rámci rozhovorů s vedením ZŠ a jejími pedagogy, ale i s rodiči. Ve vlastním hodnocení školy však výsledky vzdělávání dětí zahrnutý nejsou.

Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků je realizováno běžnými nástroji. V roce 2007 bylo provedeno externí testování žáků 5. a 9. ročníku. Vyhodnocení bylo zpracováno pro žáky i pro školu. Znalosti žáků jsou pod úrovní celostátního průměru. Škola dosahuje významných úspěchů ve sportovních soutěžích a olympiádách. V roce 2007 se její žákyně zúčastnily mistrovství republiky ve vybíjené, v roce 2008 měla škola zastoupení na úrovni

kraje ve florbalu, Poháru Českého rozhlasu a v roce 2009 postoupili žáci školy do krajského kola zeměpisné a biologické olympiády a v přespolním běhu.

O výsledcích vzdělávání žáků i o činnostech školy jsou zákonní zástupci pravidelně a prokazatelně informováni. K zajištění informovanosti jsou využívány běžné prostředky – žákovské knížky, třídní schůzky, dny otevřených dveří (4x ročně), individuální jednání. Na základě zpětné vazby, kterou získává ředitelka školy, jsou žáci při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání průměrní nebo více úspěšní.

Výsledky vzdělávání dosahují požadované úrovně.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Při vzdělávání dětí a žáků respektuje princip rovného přístupu podle příslušných právních předpisů, včetně zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce.

Pro vzdělávání škola vytváří bezpečné prostředí. Vyhodnocuje bezpečnostní a zdravotní rizika, důraz klade na prevenci. Preventivní strategie školy přispívá k předcházení výskytu sociálně patologických jevů. Prostřednictvím zařazovaných témat podporuje zdravý vývoj dětí, dílčí rezervou je nevyhovující dětský sedací nábytek v nejstarší věkové skupině a jídelně MŠ, který nezohledňuje výšku jednotlivých dětí. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch vzdělávání dětí a žáků.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a školní vzdělávací program pro základní vzdělávání jsou zpracovány v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a naplňují záměry rámcových vzdělávacích programů. Průběh vzdělávání v mateřské i základní škole má požadovanou úroveň. Vzdělávací a mimoškolní aktivity školy podporují rozvoj osobnosti dětí a žáků. Rezervy jsou v oblasti zjišťování výsledků vzdělávání v MŠ.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace Obce Perštejn s účinností od 1. 10. 2009 (ze dne 14. 9. 2009)
2. Rozhodnutí KÚ Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 585/SMT/2007/5 s účinností od 15. 5. 2007 ze dne 25. 4. 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky základní školy s účinností od 1. 7. 1997 č.j.: PgO 262/97 vydané Školským úřadem Chomutov dne 10. 6. 1997 na základě výsledku konkurzního řízení
4. Potvrzení Obcí Perštejn ve funkci ředitelky základní školy ze dne 3. 12. 2002
5. Koncepce školy platná od 1. 9. 2008
6. Povolení výjimky z počtu žáků usnesením Zastupitelstva č. 38/09 ze dne 14. 9. 2009
7. Třídní výkazy platné ve školním roce 2009/2010
8. Katalogové listy žáků platné ve školním roce 2009/2010
9. Spisy žáků o přijímání k základnímu vzdělávání, o přestupu žáka – vzorek
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Spolu“ od 1. 9. 2008
11. Vzdělávací program Základní škola č.j. 16847/2 včetně změn a doplňků

12. Výroční zpráva za školní rok 2006-2007, 2007-2008, 2008-2009
13. Vlastní hodnocení školy - červen 2007
14. Třídní knihy platné ve školním roce 2009/2010, 2008/2009 – vzorek
15. Školní řád platný od 1. 9. 2009 včetně doplňku
16. Rozvrhy vyučovacích hodin a dozorů platné v době inspekce
17. Zápisy z pedagogické rady, školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
18. Rozbor školní úrazovosti
19. Úrazový sešit a záznamy o úrazech školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
20. Plán hospitační činnosti ředitelky školy školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
21. Hospitační záznamy ve školním roce 2009/2010 - vzorek
22. Plán kontrolní činnosti 2009/2010
23. Personální dokumentace ředitelky školy
24. Celkový přehled o pedagogických pracovnících ve školním roce 2009/2010
25. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků – dlouhodobý od školního roku 2008/2009 do 2012/2013
26. Rámcový plán v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
27. Plán práce školní rok 2009/2010 včetně učebních plánů pro školní rok 2009/2010
28. Zápisy ze zasedání školské rady od 11. ledna 2006 do 21. září 2009
29. Plán výchovného poradenství na školní rok 2009/2010
30. Individuální vzdělávací plány – vzorek
31. Školní preventivní strategie ze dne 6. 4. 2009
32. Minimální preventivní program 2009-2010 ze dne 10. 9. 09
33. Měření efektivity MPP 2008/21009 ze dne 28. 8. 2009
34. Pracovní náplň – školní metodik prevence ze dne 1. 9. 2009
35. Jmenování vedoucí učitelky MŠ k 1. 9. 2009
36. Školní matrika MŠ – školní rok 2009/2010 (Evidenční list pro dítě v mateřské škole – 1. třída - 14 dětí, 2. třída – 24 dětí), 2008/2009 – 16 dětí, 2007/2008 – 9 dětí, 2006/2007 – 18 dětí, včetně dokladů k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, spisy dítěte - Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy - školní roky 2006/2007 – 15 spisů 2007/2008 – 14 spisů, 2008/2009 – 12 spisů a 2009/2010 – 7 spisů)
37. Seznam dětí 1. a 2. třídy 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
38. Přehled docházky 1. a 2. třídy ve školním roce 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
39. Koncepce Základní školy a Mateřské školy Perštejn, okres Chomutov ze dne 1. 9. 2008
40. Inspekční zpráva Základní školy a Mateřské školy Perštejn, okres Chomutov, s Č.j. fl-11101/04-1041, ze dne 26. 10. 2004
41. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kamarádi s přírodou“ Základní školy a Mateřské školy Perštejn, okres Chomutov, aktualizovaný k 1. 1. 2010 projednaný v pedagogické radě dne 7. 1. 2010
42. Třídní vzdělávací program – školní rok 2009/2010 - 1. třídy – „Mezi námi kořaty“ a 2. třídy „Rok s Kocourem Matyášem“, 2008/2009 – „Barevný svět okolo nás“
43. Třídní kniha Základní školy a Mateřské školy Perštejn, okres Chomutov, vedená ve školním roce 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008,

44. Přehled výchovné práce 1. a 2. třídy Základní školy a Mateřské školy Perštejn, okres Chomutov, vedená ve školním roce 2006/2007
45. Individuální záznamy o dítěti 1. a 2. třída, ve školním roce 2009/2010, 2008/2009
46. Hodnotící list – TVP ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
47. Školní řád Základní školy a Mateřské školy Perštejn, okres Chomutov, bez uvedení data účinnosti a projednání v pedagogické radě, včetně listiny s podpisy rodičů
48. Školní řád Základní školy a Mateřské školy Perštejn, okres Chomutov, s č.j. 2/2010, ze dne 22. 1. 2010, s účinností od 1. 2. 2010
49. Provozní řád Základní školy a Mateřské školy Perštejn, okres Chomutov, ze dne 27. 8. 2009
50. Organizační řád Základní školy a Mateřské školy Perštejn, okres Chomutov, uvedený bez data vydání, projednán v pedagogické radě dne 2. 9. 2009
51. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků – dlouhodobý od školního roku 2008/2009 do 2012/2013, ze dne 1. 9. 2008, projednáno v pedagogické radě dne 1. 9. 2008
52. Struktura hodnocení, neobsahuje datování, ani projednání v pedagogické radě
53. Hodnocení mateřské školy - Základní škola a Mateřská škola Perštejn, za školní rok 2008/2009 – bez projednání v pedagogické radě 2007/2008 – bez projednání v pedagogické radě za školní rok 2005 – 2007, projednáno v pedagogické radě dne 30. 10. 2007
54. Kniha úrazů (MŠ) vedená od 1. 9. 2003
55. Směrnice k zajištění první pomoci a evidenci pracovních a školních úrazů, ze dne 31. 8. 2009, včetně poučení dětí o bezpečném chování v MŠ
56. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí – mateřská škola, Základní školy a Mateřské školy Perštejn, okres Chomutov, s účinností od 31. 8. 2009
57. Zápisy ze schůzek rodičů, včetně prezenční listiny ze dne 30. 9. 2009, 24. 9. 2008,
58. Vyhodnocené dotazníky pro rodiče
59. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti vedoucí učitelky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
60. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogů
61. Rozpis pracovní doby pedagogů
62. DVPP - doklady o absolvovaných vzdělávacích akcích za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
63. Kronika a fotodokumentace školy
64. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 12. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 2. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 30. 9. 2008)
65. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2005 (ze dne 3. 10. 2005), k 30. 9. 2006 (ze dne 12. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 2. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 30. 9. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 5. 10. 2009)
66. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2005 (ze dne 3. 10. 2005), k 30. 9. 2006 (ze dne 12. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 2. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 30. 9. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 5. 10. 2009)
67. Výkaz o školní družině-školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2005 (ze dne 7. 11. 2005), k 31. 10. 2006 (ze dne 6. 11. 2006), k 31. 10. 2007 (ze dne 8. 11. 2007), k 31. 10. 2008 (ze dne 3. 11. 2008), k 31. 10. 2009 (ze dne 4. 11. 2009)
68. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2005 (ze dne 2. 11. 2005), k 31. 10. 2006 (ze dne 6. 11. 2006), k 31. 10. 2007 (ze dne 8. 11. 2007), k 31. 10. 2008 (ze dne 3. 11. 2008), k 31. 10. 2009 (ze dne 4. 11. 2009)

69. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2006/2007 (ze dne 6. 9. 2007), za školní rok 2007/2008 (ze dne 11. 9. 2008), za školní rok 2008/2009 (ze dne 25. 8. 2009)
70. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 (ze dne 12. 1. 2007), za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ze dne 11. 1. 2008), za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (ze dne 15. 1. 2009)
71. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 21. 11. 2006 (ze dne 30. 11. 2006), k 05. 12. 2007 (ze dne 6. 12. 2007), k 08. 12. 2008 (ze dne 8. 12. 2008)
72. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (ze dne 4. 1. 2007)
73. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (ze dne 11. 1. 2008)
74. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizací Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů (ze dne 6. 1. 2009)
75. Dopis KÚ Ústeckého kraje o poskytnutí dotace pro zajištění standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 zn. 67313/2006/602/SMT/2006 (ze dne 24. 5. 2006)
76. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 22. 1. 2007
77. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 216156/2007/1843/SMT/2007 o přidělené dotaci „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání konektivity č.j. 24 529/2007-25“ (ze dne 17. 12. 2007)
78. Formulář k vyúčtování „Programu na podporu konektivity v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání č.j. 24 529/2007-25“
79. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 250/2006/1/SMT/2006 o poskytnutí dotace na řešení projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA) (ze dne 3. 4. 2006, 2. 6. 2006, 11. 9. 2006)
80. Přehled čerpání – projekt HODINA (ze dne 2. 10. 2006)
81. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 145646/2008/482/SMT/2008 o přidělené dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008 (ze dne 3. 9. 2008)
82. Účetní závěrka (Rozvaha-bilance, Výkaz zisku a ztráty, Příloha účetní závěrky) sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2006 (ze dne 26. 01. 2007) k rozvahovému dni 31. prosinci 2007 (ze dne 29. 01. 2008), k rozvahovému dni 31. prosinci 2008 (ze dne 19. 01. 2009)
83. Ukazatel nákladovosti v roce 2006 ze dne 6. 4. 2007, v roce 2008 ze dne 7. 4. 2009
84. Účtová osnova
85. Kniha účetnictví období: 12/2006, 12/2007, 12/2008
86. Učebnice a učební pomůcky, DVPP za rok 2006, 2007, 2008
87. Sponzorské dary v roce 2006, 2007, 2008
88. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2006, 2007, 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razičko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Milan Popule	Milan Popule v.r.
Mgr. Alena Dlouhá	Alena Dlouhá v.r.
PaedDr. Jana Hornová	Jana Hornová v.r.
Bc. Jana Sejvalová	Jana Sejvalová v.r.
Mgr. Erika Zelenková	Erika Zelenková v.r.

V Lounech dne 4. února 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Perštejně dne 12. února 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Trnková

Věra Trnková v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
xxx	Připomínky nebyly podány.