



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Olomouc

Inspekční zpráva

Školní jídelna

Soukromé vzdělávací centrum a základní škola Sluníčko s.r.o.

Loučská 237, 751 31 Lipník nad Bečvou

Identifikátor: 600 001 741

Zřizovatel: Petr Pospíšil a Věra Pospíšilová

Svobody 316, 751 31 Týn nad Bečvou

Školský úřad Přerov, Bří Hovůrkových 17, 751 52 Přerov

Termín konání orientační inspekce: 12. a 21. ledna 2000

Čj.	132 38/00-11058
Signatura	im4zt302

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI

Charakteristika zařízení

Školní jídelna je součástí Soukromého vzdělávacího centra a základní školy Sluníčko s. r. o. Je umístěna v přízemí školy. Zajišťuje stravování dětí mateřské školy, žáků základní školy a cizích strávníků (žáků a pracovníků gymnázia). Podle evidence v záznamech stravovaných bylo k 1. 1. 2000 přihlášeno celkem 150 strávníků (z toho 50 dětí MŠ, 50 žáků ZŠ 1. - 4. třídy, 19 žáků ZŠ 5. - 9. třídy, 18 pracovníků, 13 cizích strávníků - gymnázium). Provoz ŠJ zabezpečují 3 zaměstnanci.

Dokumentace zařízení

Během inspekce byla kontrolována následující dokumentace:

Společenská smlouva ze dne 19. 12. 1996 týkající se založení Soukromého vzdělávacího centra a základní školy Sluníčko jako společnosti s ručením omezeným.

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j. 26 172/99-21 ze dne 19. 8. 1999, školní jídelna je součástí SVC A ZŠ Sluníčko s.r.o.

Smlouva o poskytnutí zvýšené dotace soukromému předškolnímu zařízení či školskému zařízení na školní rok 1999/2000 č. 14/99 ze dne 10. 6. 1999 uzavřená mezi ŠÚ v Přerově a Soukromým vzdělávacím centrem a základní školou Sluníčko s. r. o.

Předložená dokumentace je v souladu s Nařízením vlády č. 324/1996 Sb., ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením.

Organizace stravování

Školní jídelna má vypracovaný provozní řád, který je vyvěšen na nástěnce. Upravuje podrobnosti provozu včetně možnosti řešení případných připomínek ke stravování přímo s vedoucí ŠJ nebo vedením školy, má všechny požadované náležitosti směrem ke strávníkům. Časový harmonogram výdeje stravy je stanoven v pokynu zřizovatele pro zajištění stravování. Stravování dětí probíhá v jedné třídě mateřské školy, druhá třída se stravuje v jídelně (od 11:40 do 12:10 hodin), kde se postupně střídají žáci základní školy i cizí strávníci. Stravování cizích strávníků je smluvně zajištěno. Výdejní doba pro žáky v jídelně s 20 místy u stolu, kde se stravuje průměrně 80 strávníků, je od 12:10 do 13:30 hodin, což není optimální. Naopak pozitivní je podávání dopolední svačiny i žákům ZŠ.

Kultura stolování v jídelně ZŠ je na průměrné úrovni. V malé jídelně jsou umístěny stoly natřené omývatelnou barvou (bez ubrusů) a lavice bez opěradel. Manipulační prostor pro odkládání použitého stolního nádobí je malý, v době kontroly byl v jídelně pořádek. Při stolování ve třídě MŠ byly děti vedeny k přiměřené samostatnosti (používání příborů, sebeobslužné dovednosti) měly dostatek času i potřebný klid na jídlo. Po dobu výdeje obědů dětem i žákům je vykonáván pedagogický dozor, bezpečnost strávníků je zajištěna.

Odborné zjištění

Cílová kapacita školní jídelny není překračována. Počet pracovníků ŠJ odpovídá provozním podmínkám a potřebám zařízení.

Ve školní jídelně jsou stanoveny finanční normativy na dolní hranici rozmezí daného vyhláškou č. 48/1993 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších úprav. Finanční normativ na potraviny je sledován průběžně denně. V rámci celoročního vyrovnání byl finanční normativ na potraviny dodržen.

V souladu s výše uvedenou vyhláškou používá ŠJ Receptury pokrmů pro školní stravování

(Společnost pro výživu, II. upravené vydání z roku 1996). Při degustaci připravovaných jídel během inspekce bylo zjištěno, že kvalita jídel byla bez závad, technologické postupy byly dodrženy.

Ze skladby jídelního lístku vyplývá, že je třeba více aplikovat zásady zdravé výživy. Ve všech kontrolovaných měsících (březen, červen a říjen 1999) byly zjištěny nedostatečné dávky u většiny sledovaných druhů potravin, zejména mléka, mléčných výrobků, zeleniny a ovoce. Z důvodů naplnění doporučených výživových norem bude žádoucí zvýšit finanční normativy na potraviny, neboť dosavadní dolní hranice rozmezí se jeví jako nedostatečná.

Vzorky jídel (příloha č. 4 směrnice MZ ČSR č. 72/1987 Sb., o hygienických požadavcích na zřizování a provoz zařízení společného stravování) byly odebrány za dobu 48 hodin a uloženy v chladničce ve vzorkovnici. Evidence o odběru vzorků je vedena ve výdejkách potravin a má požadované náležitosti. Předložen byl pouze plán termínů sanitárních dnů. Vypracování úplného sanitačního řádu ŠJ (pravidelný denní, týdenní a měsíční úklid) bylo projednáno na místě.

Zdravotní průkazy všech pracovníků ŠJ jsou platné, vedoucí ŠJ a kuchařka již absolvovaly školení k rozšíření znalostí hygienického minima, pracovníce provozu se zúčastní školení v roce 2000.

Osobní hygiena je dodržována, pracovníce používají předepsaný pracovní oděv s ochrannou pokrývkou vlasů a pracovní obuv.

Provozní hygiena je dodržována. Potraviny jsou skladovány odděleně podle druhů, jejich zásoby jsou přiměřené. Namátkovou kontrolou platnosti záručních lhůt nebyly shledány žádné závady. Při vstupu do kuchyně je vyznačen a respektován zákaz vstupu nepovolaným osobám. Likvidace krmného odpadu a zbytků ze ŠJ je zajištěna uzavřenou smlouvou se soukromou osobou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 26 172/99-21 ze dne 19. 8. 1999,
- Společenská smlouva ze dne 19. 12. 1996,
- Smlouva o poskytnutí zvýšené dotace soukromému předškolnímu zařízení či školskému zařízení na školní rok 1999/2000 č. 14/99 ze dne 1999,
- Provozní řád školní jídelny z 1. 9. 1999,
- záznamy stravovaných osob,
- výdejky potravin, skladní karty,
- jídelní lístky,
- zápis z kontroly školní jídelny provedené pracovníci ŠÚ Přerov č. j. 574/2000 ze dne 21. ledna 2000.

ZÁVĚR

Frekvence poměrně vysokého počtu strážníků v malé jídelně není optimální. Kultura stolování je lepší ve třídě MŠ než v jídelně ZŠ, kde se stravuje velký počet strážníků (děti jedné třídy MŠ, žáci ZŠ i cizí strážníci).

Finanční normativy na potraviny jsou dodrženy. Průměrná spotřeba potravin ve sledovaných měsících však vykazovala nižší hodnoty, než je povolená tolerance. Tím nemohly být naplněny doporučené výživové normy, zejména u vitamínu C a vápníku.

Při přípravě pokrmů postupuje školní jídelna podle doporučených receptur pro školní stravování.

Školní jídelna je hodnocena celkově jako spíše nadprůměrná, převažují pozitiva.

Doporučení:

- zvýšit finanční normativ na nákup potravin tak, aby byly dodrženy doporučené denní dávky sledovaných druhů potravin,
- doplnit sanitační řád ŠJ o pravidelný denní, týdenní a měsíční úklid,
- výhledově řešit prostory a vybavení školní jídelny,
- stanovit časové rozmezí pro výdej hlavního jídla v souladu s hygienickým požadavkem (nejméně 30 minut na strážníka a 1 místo u stolu - příloha č. 1 směrnice MZ ČSR č. 72/1987 Sb.).

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Miroslava Rajhelová	M. Rajhelová v. r.
Členka týmu	Mgr. Marie Pospíšilová	M. Pospíšilová v. r.

Externí spolupracovnice Eliška Dobrovolná

V Olomouci dne 2. února 2000

Datum a podpis ředitelky školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. 2. 2000

Razítko

Ředitelka školského zařízení	Podpis
Věra Pospíšilová	Pospíšilová Věra v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Přerov Bří Hovůrkových 17, 751 52 Přerov	2000-02-24	132 97/00
Zřizovatel: Petr Pospíšil a Věra Pospíšilová, Svobody 316 751 31 Týn nad Bečvou	2000-02-24	132 98/00

Připomínky ředitelky

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.