



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kounice

Kounice 16, 285 15 Kounice

Identifikátor školy: 600 050 271

Termín konání komplexní inspekce: 20. - 21. květen 2003

Čj.:	036 108/03-005196
Signatura:	kc6aw110

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola byla v roce 1999 přemístěna do nového objektu. Jedná se o přízemní pavilon pro dvě třídy umístěný stranou od hlavní komunikace. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané 24. února 2003 Středočeským krajem pod čj. OŠMS/4410/2003/We uvádí cílovou kapacitu školy 38 dětí. Ke datu inspekce bylo ve dvou třídách zapsáno celkem 38 dětí ve věku od tří do sedmi let. Děti jsou do tříd zařazovány převážně podle věkového kritéria.

Mateřská škola se 1. listopadu 2002 stala právním subjektem a hospodaří jako příspěvková organizace. Jejím zřizovatelem je Obec Kounice.

Ředitelka mateřské školy byla jmenována do funkce Školským úřadem Nymburk 15. prosince 1992. Obec Kounice potvrdila její setrvání ve funkci 3. října 2002.

Poslední inspekce byla provedena 8. září 1998.

Součástí mateřské školy je školní jídelna - výdejna.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v rámci mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve spontánních a řízených činnostech ke dni inspekce

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizován. Tři učitelky včetně ředitelky splňují požadavek pedagogické i odborné způsobilosti pro předškolní výchovu, průměrná délka jejich praxe je 27 let. Promyšlené rozvržení přímé výchovné práce učitelek se promítá v bezproblémovém chodu školy a dodržování bezpečnostních požadavků péče o děti při pobytu venku.

Ředitelka školy uplatňuje demokratický styl vedení, vytváří vhodné organizační a provozní podmínky a podporuje osobní iniciativu učitelek při zajišťování nadstandardních aktivit (flétna, logopedická prevence) i školních akcí (předplavecký výcvik, saunování).

Pro další vzdělávání jim vytváří potřebné zázemí. Učitelky mají k dispozici široký výběr aktuální odborné literatury z oblasti předškolní pedagogiky. Plán a následně výběr seminářů akreditovaných vzdělávacích center směřoval v letošním školním roce k otázkám řízení školy jako právního subjektu a zkvalitnění vzdělávacího procesu (Plánování v mateřské škole, Nové trendy v práci školy a pod.). Vzájemné informování učitelek o nových trendech bylo doloženo zápisy z jednání pedagogických rad. Uplatňování získaných poznatků v praxi bylo v jejich pedagogické činnosti zcela evidentní.

Kontrolní činnost ředitelky má systematický charakter. Plánovitě postihuje výchovně vzdělávací proces, vedení třídní dokumentace i organizaci chodu celého zařízení. Záznamy o výsledcích provedených kontrol a hospitační činnosti uskutečněné v minulém a letošním školním roce byly doloženy včetně závěrů pro následné vzdělávací působení.

Ředitelka stanovila základní pravidla organizačního uspořádání *Vnitřním řádem*, ve kterém přesně vymezila pracovní kompetence a pozice pracovníků. Všichni s nimi byli prokazatelně seznámeni. Jmenovala svoji zástupkyni, která ředitelku v době nepřítomnosti zastupuje v plném rozsahu její řídicí činnosti. Pracovní doba pedagogických i provozních pracovníků je vymezena v rámci úvazků účelně.

Řád školy upravuje zásady organizování chodu zařízení směrem k rodičům, kteří s ním byli seznámeni při přijímání dítěte do mateřské školy. V zápisech ze třídních schůzek na začátku školního roku je doloženo jeho opakované zveřejnění. Jednotlivá ustanovení řádu jsou z hlediska práv a povinností rodičů celkem vyvážená.

Vnitřní informační systém funguje plynule, přenos informací probíhá při denním osobním kontaktu, operativních schůzkách, plánovaných pedagogických a provozních poradách. Frekvence porad je ve vztahu k počtu zaměstnanců optimální, předložené zápisy ze školního roku 2001/2002 a 2002/2003 mají velmi dobrou vypovídající hodnotu.

Mateřská škola vydává počátkem každého školního roku informační bulletin pro rodiče, ve kterém zveřejňuje všechny důležité informace, týkající se chodu předškolního zařízení. Z vývěsek ve vestibulu, v šatnách i z vystavených prací a výrobků dětí je zřejmé, že rodiče mají dostatek relevantních informací o činnosti školy. Další získávají při denním kontaktu s učitelkami. Většina využívá možnost vstupovat do třídy a účastnit se společných akcí.

Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Třídy a herny jsou vzhledem k počtu dětí prostorově odpovídající, jejich vnitřní členění umožňuje uskutečňovat rozmanité aktivity. Koutky pro námětové hry, vyčleněné pracovní místo i společný prostor k realizaci pohybových činností je vzhledem k potřebám dětí funkční. Během ranních her jim bylo umožněno volně přecházet z jedné třídy do druhé, bylo zřejmé, že se dokáží dobře orientovat. Herních situací bylo efektivně využito k posilování kamarádky vztahů. Místnosti pro denní pobyt dětí jsou účelně propojeny se školní výdejnou a sociálním zázemím. Původní vybavení nábytkem stále slouží díky důsledné péči zaměstnanců. Cílem provedených úprav v jeho rozložení bylo zpřístupnit všechny hračky. Tento záměr byl z větší části realizován. Pestrý sortiment hraček je inovován a doplňován z prostředků zřizovatele, efektivně je využíváno i sponzorských darů. Stejná velikost stolků a židliček ve třídách i v jídelně nerespektuje antropometrické potřeby jednotlivců. V příštím školním roce je plánováno zařízení třídy mladších dětí novými stoly a židličkami.

K realizaci výchovně-vzdělávacího programu mají děti dostatek pomůcek, z nichž některé jsou již opotřebované. V době inspekce bylo využito pianino v jedné třídě, radiomagnetofon a hudební hračky. Sledování televize je dle ústního sdělení umožněno po pečlivém výběru pořadu. Počítač a kopírovací stroj slouží nejen ředitelce MŠ, ale je průběžně využívána pro potřeby dětí (pracovní listy ap.). Základní sortiment dětské literatury je inovován a nabízen v pestrém výběru. Metodická a odborná knihovna obsahuje starší i nové tituly v dostatečném množství, výběr dokladuje příkladnou orientaci v současných podmínkách.

Prostředí v celé MŠ je esteticky upravené, čisté a z hlediska potřeb dětí podnětné.

Účelně zařízená a vzorně udržovaná školní zahrada poskytuje dětem vhodné zázemí pro rekreační a relaxační aktivity. Pevný povrch v části zahrady byl v době inspekce využit ke cvičení. Kovové průlezky, nápadité dřevěné prvky, skluzavka a travnatou plochu včetně uměle vytvořené vyvýšeniny děti využívaly k různým pohybovým činnostem, jízdě na kolech

a tříkolkách. Osázení vzrostlými stromy, keři oddělené plochy a zastřešení chodníku u budovy vytvářejí optimální podmínky k relaxaci a využití zahrady při méně příznivém počasí.

V době inspekce byl v denním programu poměr spontánních a řízených činností vyvážený, děti měly možnost volit individuální nebo skupinové činnosti, byly podněcovány k vlastní aktivitě. Z hlediska duševní hygieny a biorytmu byly vytvářeny vhodné podmínky pro aktivitu i relaxaci (spontánní hry, ranní cvičení, řízené činnosti). Pobyt venku byl uskutečněn v požadovaném časovém rozpětí. Strava byla podávána v doporučených intervalech, pitný režim přirozeně fungoval.

Mateřská škola má pro plnění výchovně-vzdělávacích záměrů nadprůměrné materiálně-technické podmínky.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace vzdělávacího programu

Koncepčním záměrem vzdělávacího programu „*Hrajeme si celý rok*“ je předávat dětem základní životní zkušenosti v přirozeném prostředí skupiny vrstevníků cestou výchovy a vzdělávání, založeném na principu uspokojování individuálních potřeb a zájmů. Dokument byl zpracován na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a projektu Zdravá mateřská škola tak, aby odpovídal místním možnostem předškolního zařízení. Vzdělávací program byl prokazatelně projednán se zřizovatelem, na pedagogické radě 30. srpna 2002.

Třídní vzdělávací programy konkretizují pedagogické záměry do činností s vazbou na určité téma. Didaktické úkoly a návrhy prostředků jsou členěny podle aktivit v průběhu dne (spontánní, řízené, relaxační, pohybové). Pozornost směřuje k rozvoji řečových, poznávacích, estetických a pohybových dovedností, k podpoře tvořivosti a fantazie. V týdenních plánech jsou obsaženy úkoly pro cílenou individuální péči a rozvíjení jemné motoriky (děti s odloženou školní docházkou).

Výchovně-vzdělávací program doplňují předplavecká výchova, kulturní představení, výlety a exkurze.

Pedagogické pracovnice vytvářejí dětem kvalitní podmínky pro podporu jejich zájmů. Škola organizuje pod vedením lektora seznamování s anglickým jazykem. Kmenové učitelky vedou hru na zobcovou flétnu, pro jedince se specifickými problémy logopedickou prevenci.

Naplnění pedagogických záměrů ředitelka prověřuje plánovanými hospitacemi a orientačními vstupy do tříd. Z plánu i hospitačních záznamů je zřejmá provázanost cílů kontroly s přijatou koncepcí. Z rozboru pedagogické dokumentace vyplývá, že výchovně-vzdělávací činnosti jsou ve vztahu k cílům školního vzdělávacího programu plně podporující.

Povinná dokumentace (evidence dětí, personální dokumentace) je vedena na velmi dobré administrativní úrovni. Obsah dokumentů odpovídá požadavkům platných právních předpisů, zpracované údaje jsou v souladu se skutečným stavem. Informace o dětech i pracovnících jsou uloženy v ředitelně a zabezpečeny před zneužitím.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s aktuálními směry předškolního vzdělávání a skutečnými potřebami dětí.

Průběh a výsledky vzdělávání ve spontánních a řízených činnostech

Spontánní aktivity byly realizovány v souladu s týdenním plánem. Mimo volného výběru hraček byly dětem byly nabídnuty pracovní a výtvarné činnosti, práce s pracovními listy, jejichž zaměření se vztahovalo k tématu týdne s individuálně zaměřeným působením učitelky. Nápadité motivační náměty vedly svým obsahem a přitažlivostí k plnému zaujetí a uspokojení většiny dětí. Děti pracovaly s chutí, byly aktivní a přirozeně ukázněné. Zpětnou vazbu učitelky využily především při hodnocení jejich projevů. Hodnotící činnost prováděly citlivě, převážně pozitivní formou podporující zdravou sebedůvěru dětí. Interakce a komunikace mezi dětmi navzájem byla přirozená a přátelská.

V tělovýchovných činnostech se střídaly různé formy pohybových aktivit. Při volbě zdravotních cviků učitelky dbaly na vhodný výběr, systematické řazení a především správné provedení. Díky kvalitní motivaci, využití hudby, říkadel a hudebních hraček bylo cvičení pro děti zábavou. Cvičení na zahradě bylo přizpůsobeno venkovním podmínkám.

Sledované řízené činnosti byly charakterizovány využitím účinných metod, přiměřených podmínkám a věkovému složení, a forem vzdělávací činnosti, které vedly děti k aktivnímu učení a emočnímu prožívání. Podnětná motivace posílená výběrem vhodných pomůcek a materiálu navodila ve třídě radostnou atmosféru. Kladné adresné hodnocení a vyzdvížení výkonů jednotlivců před kolektivem průběžně poskytovalo všem účinnou zpětnou vazbu. Učitelky promyšleně zařadily pohybové hry, relaxační chvíle, u dětí záměrně podporovaly vyjadřování pocitů pohybem a zpěvem. Jejich verbální projev byl ve vztahu ke komunikaci dětí vyvážený. Kladem sledovaných činností byla velmi dobrá materiální příprava a funkční využití pomůcek i odborných dovedností učitelek.

Převážně skupinová organizace pracovní a výtvarné činnosti umožňovala dětem aktivní spoluúčast a seberealizaci, respektovala jejich individuální tempo. Samostatné rozhodování bylo zčásti omezeno množstvím slovních instrukcí. U nejstarších dětí byly působivou formou rozvíjeny myšlenkové operace (třídění, řazení, párování, pojmy vlevo, vpravo, přidat, ubrat), v jejichž průběhu děti měly možnost manipulovat s předměty, zdůvodňovat svá rozhodnutí a slovně se vyjádřit. Ve frontálně organizované stěžejní části byla zjištěna menší efektivita učení. Poznávací aktivity v mladší věkové skupině byly realizovány hrovou formou, téměř všechny děti se jich zúčastnily se zájmem. Ostatním nebyla nabídnuta jiná činnost. Pozitivním zjištěním je, že prioritou bylo emoční prožívání, nikoliv výkon.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti uměly udržovat základní společenské normy komunikace, jak při kontaktu se svými vrstevníky, tak s dospělými. Ve vztahu k dospělým projevovaly důvěru.

Organizace sebeobslužných činností byla plynulá a přirozená, učitelky důsledně vytvářely a upevňovaly hygienické návyky, podporovaly samostatnost dětí. Vedly je ke kulturnímu chování při stolování.

Velmi dobrá je orientace dětí ve všech prostorách mateřské školy.

Příkladná úroveň představivosti a fantazie byla zaznamenána u mladších dětí v průběhu pohybové hry s využitím motivů známé pohádky.

Mimořádných výsledků bylo dosaženo při rozvíjení myšlenkových operací ve třídě nejstarších dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou vzhledem k převaze pozitivních zjištění hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve *Zřizovací listině ze dne 25. září 2002* vydané Obcí Kounice **souhlasí** se zněním *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 24. února 2003 čj. OŠMS/4410/2003/We* vydané Středočeským krajem.

Názory rodičů na činnost mateřské školy byly zjišťovány prostřednictvím dotazníků u 35 přítomných dětí. Vyplněné dotazníky vrátilo 21 rodičů (60%), z nichž se 14 (67 %) písemně vyjádřilo. Většinou vyslovují spokojenost a poděkování všem zaměstnancům MŠ, chválí za nabízený program a doplňkové aktivity, výlety a kulturní akce (80 %). V jednom případě je požadováno zvýšení kapacity MŠ a lepší vybavení nábytkem. Odměňování dětí sladkostmi je nepřijatelné pro jednoho rodiče.

Otázky:

1. Jak Vám vyhovuje obsah výchovné práce
2. Nabídka dalších aktivit a akcí
3. Řád mateřské školy
4. Informovanost o organizačně provozních záležitostech
5. Uspořádání denních činností dětí
6. Informační služby pro rodiče
7. Poradenská služba
8. Respektování a zohledňování individuálních a osobnostních zvláštností dítěte
9. Možnosti spolupráce s mateřskou školou
10. Prostorové podmínky a materiálně technické vybavení MŠ
11. Vybavení školní zahrady
12. Úroveň stravování

Hodnocení jednotlivých ukazatelů je zřejmé z následující tabulky:

Hodnotící stupnice:

Číslo otázky	Zcela spokojen	Spíše spokojen	Ani spokojen/ ani nespokojen	Spíše nespokojen	Nespokojen	Nemohu posoudit
1	81 %	19 %	-	-	-	-
2	90 %	5 %	-	-	-	5 %
3	67 %	33 %	-	-	-	-
4	85 %	15 %	-	-	-	-
5	85 %	15 %	-	-	-	-
6	90 %	10 %	-	-	-	-
7	62 %	19 %	-	-	-	19 %
8	76 %	5 %	5 %	-	-	14 %
9	67 %	19 %	5 %	-	-	9 %
10	90 %	10 %	-	-	-	-
11	85 %	15 %	-	-	-	-
12	70 %	25 %	-	-	-	5% dieta

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy.
2. Zřizovací listina ze dne 25. září 2002 bez čj. vydaná Obecním úřadem Kounice.
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. OŠMS/4410/2003 We ze dne 24. února 2003 vydané Středočeským krajem.
4. Jmenování ředitelky do funkce vydané Školským úřadem Nymburk ze dne 15. prosince 1992 čj.1342/92.
5. Potvrzení ředitelky ve funkci vydané Obcí Kounice ze dne 3. října 2002, čj. 2002/0000714.
6. Jmenování zástupkyně ředitelky ze dne 1. listopadu 2002, vydala ředitelka MŠ, bez čj.
7. Inspekční zpráva čj. 031-152/98 - 1030.
8. Vlastní školní výchovně vzdělávací program „*Hrajeme si celý rok*“ platný od 1. září 2002.
9. *Řád školy* platný od 1. září 2002.
10. Povinná dokumentace dle zákona o školských zařízeních (evidence dětí, personální dokumentace).
11. *Vnitřní organizační řád, Provozní řád, Pracovní povinnosti* pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců.
12. Záznamy z jednání pedagogických rad a provozních porad za školní roky 2001/2002, 2002/2003.
13. Přehled docházky pracovníků školy v měsíci září až prosinci 2002, lednu až dubnu 2003.
14. Dokumentace 1. a 2. třídy pro školní rok 2002/2003: přehled docházky dětí, přehled výchovné práce, třídní vzdělávací program.
15. Hospitační záznamy ČŠI.
16. Informační bulletin pro rodiče dětí

ZÁVĚR

Mateřská škola plní přijatý vzdělávací program cíleně. Pedagogické i odborné zkušenosti učitelek a aplikace poznatků z dalšího vzdělávání do praxe příznivě ovlivňují průběh předškolního vzdělávání. Vzdělávací proces je z hlediska metod a organizačních forem evidentně inovován, v souladu s progresivními trendy jsou do něj zařazovány nové prvky. Škola nabízí a realizuje zájmové aktivity.

Koncepční záměry v oblasti materiálně-technických podmínek jsou ve spolupráci se zřizovatelem postupně naplňovány. Materiální zázemí plně umožňuje realizaci zvoleného výchovně-vzdělávacího programu. Zařízení školy dětským nábytkem vyžaduje obnovu.

Od poslední inspekce byly konkretizovány výchovně-vzdělávací plány, výrazněji jsou uplatňovány poznatky z dalšího vzdělávání, režim dne byl upraven ve prospěch volných činností.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaromíra Pechová	J. Pechová v.r.
Členové týmu	Mgr. Anna Doskočilová	A. Doskočilová v.r.

Nymburk dne 29. května 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. červen 2003

Razítko

Ředitelka mateřské školy	Podpis
Jaroslava Fousová	J. Fousová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Praha 5, Zborovská 11	25. červen 2003	předáno osobně
Obec Kounice	25. červen 2003	036 115/03 005196
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány