



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

Inspekční zpráva

Dům dětí a mládeže Volňásek, Klášterec nad Ohří, Souběžná 205

Adresa

Souběžná 205, 421 51 Klášterec Nad Ohří

Identifikátor: 600 077 756

Zřizovatel: Město Klášterec nad Ohří, nám. Dr. E. Beneše

Školský úřad Chomutov, Vršovců 1, PSČ 434 04

Termín konání orientační inspekce: 7. a 8. června 2000

Čj.	065 462/00-1130
Signatura	oflt102

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dům dětí a mládeže (dále jen DDM) je v postavení právního subjektu a byl zařazen do sítě MŠMT k 15. únoru 1998 s kapacitou 600 dětí, která je naplňována na cca 83 %. Zařízení se nachází v areálu mateřské školy, kde má k dispozici část pavilonu pro hlavní činnost. V listopadu 1999 získalo zařízení od města další budovu v bývalém AS Klubu. Tento objekt, který nese název Klubíčko, vytváří ideální podmínky pro realizaci volnočasových aktivit.

HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti

DDM nemá zpracovaný celoroční plán činnosti, jak mu ukládá § 3 odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Inspekci byla předložena pouze propagační brožura s nabídkou pravidelných a nepravidelných činností pro období 1994/1995.

Propagační materiály s náborovým charakterem zahrnují pro letošní školní rok nabídku ve 35 zájmových útvarech. Upřesňují program, místo a časový rozpis pro vlastní realizaci. Formou měsíční propagace je zpracovaná příležitostná činnost, která obsahuje jednorázové a cyklické akce určené dětem, mládeži a veřejnosti. Klubová, příležitostná, spontánní a částečně pravidelná činnost nabízená v budově Klubíčka je rovněž náborová s měsíční formou zpracování. Veřejnost je pravidelně seznamována s nabízenými činnostmi prostřednictvím vývěsek umístěných v obchodech, místními novinami a kabelovou televizí. Účinná je informovanost žáků základních škol a gymnázia. Ředitelka osobně informuje o aktivitách DDM ředitele škol na poradách svolávaných zřizovatelem.

Funkční je spolupráce DDM se školami, městským úřadem a dalšími institucemi ve městě (Junák, Pionýrská skupina, Česká tábornická unie, Český automotoklub, Rybářský svaz apod.). Někteří pracovníci těchto zařízení napomáhají uskutečňovat příležitostné akce a soutěže nebo dobrovolně vedou zájmové útvary.

Pro pravidelnou zájmovou činnost má hlavní budova dobré prostorové podmínky. Jednotlivé klubovny jsou vhodně zařízené a jejich vybavení odpovídá požadavkům zájmových činností. Získáním dalšího objektu se zkvalitnily podmínky pro realizaci spontánních a příležitostných činností. Velkou výhodou tohoto zařízení je klubový sál, který je využíván pro kulturní a společenské akce. Sportovní kroužky pracují zdarma v tělocvičnách ZŠ a MŠ a za poplatek v plavecké hale. Bylo zjištěno, že řady specializovaných pracoven nejsou zveřejněny. Vnitřní řád, který by informoval účastníky o jejich právech a povinnostech, není na pracovištích k dispozici.

Se souhlasem zřizovatele jsou stanoveny minimální příspěvky na pravidelnou činnost realizovanou v hlavní budově. Za jeden kroužek je vybíráno 50 Kč ročně. Za další navštěvovaný kroužek platí účastník 10 Kč. Bylo zjištěno, že příspěvky nebyly vybírány od dětí, které nastoupily v druhém pololetí školního roku. Jinak je tomu s finančními příspěvky v Klubíčku. Od Klubu maminek je vybíráno měsíční předplatné v hodnotě 100 Kč nebo individuální poplatek 20 Kč za akci. Příspěvky pokrývají náklady kroužků. Finanční prostředky přidělované školským úřadem jsou využívány na mzdy pracovníků.

Pravidelná zájmová činnost

Počet vykazovaných zájmových útvarů v začátku školního roku se liší od současného stavu. Příčinou bylo ukončení činnosti 4 kroužků způsobené personální změnou. V hlavní budově v současné době pracuje 31 útvarů, které zahrnují:

- sportovní kroužky (plavání, gymnastiku, fotbalovou ligu, sportovní rybaření, šachy a minikáry),
- modelářské a technické kroužky (výpočetní techniku, letecké a železniční modeláře),
- estetické kroužky (výtvarné, keramické, hudební),
- přírodovědné (chovatelství a rybářské kroužky),
- klub vaření.

Vysoký zájem o keramické a rybářské kroužky dokazují počty (167) přihlášených členů. Ovšem skutečný počet navštěvovaných kroužků nebylo možné zjistit, protože údaje o průběhu docházky se evidují pouze u 5 útvarů. Průzkumem věkové struktury bylo zjištěno, že minimální zastoupení mají předškolní děti (0,4 %) a žáci starších 15 let (3,6 %). Nejpravděpodobněji je tento jev způsoben nedostatečnou nabídkou. Nejvyšší podíl (96 %) mají žáci I. a II. stupně základních škol.

Předložená dokumentace (deníky zájmových útvarů) dokládá pedagogickou činnost pouze 5 útvarům. Deníky, které nahrazují sešity, obsahují účast členů a plán pedagogické činnosti. Postrádají seznam členů s osobními údaji, výkaz činnosti, záznam o projednání bezpečnosti a souhlas ředitelky s počtem dětí v kroužku. Deníky dalších kroužků nejsou vedeny. Přihlášky k zájmové činnosti, které obsahují základní osobní údaje s podpisy zákonných zástupců jsou vedeny u 297 členů. Přihlášky nebyly doloženy u 204 účastníků. Evidence příspěvků je doložitelná v seznamech uložených v počítači.

V budově Klubíčka se realizuje pravidelná činnost formou klubové nabídky. Činnost je určena hlavně maminkám s předškolními dětmi. Celkem zde pracuje 9 kroužků zaměřených na estetiku a sport pro nejmenší. Pro dospělé se realizuje aerobik a cvičení těhotných. Pro maminky je 1x týdně nabízeno tzv. „hlídání dětí“, které nelze považovat za zájmovou činnost. Činnosti zajišťují kmenoví i dobrovolní pracovníci. V případě tohoto pracoviště je povinná dokumentace (evidence členů se základními údaji, přehled o průběhu docházky) vedena. Deníky, které by dokumentovaly pedagogickou činnost, se nevedou.

Inspekce sledovala činnost v Klubíčku i v hlavní budově. Navštíveny byly kroužky rybářské, výtvarné, železničářské a chovatelské. Ve všech sledovaných činnostech byl zaznamenán velmi pěkný vztah k dětem. Vedoucí kroužků činnosti vhodně motivovali, požadavky k věku dětí diferencovali, radou pomáhali, poskytovali jim přiměřenou volnost. Patrné bylo využívání forem pozitivního hodnocení a povzbuzení. Nedostatek v plánování činnosti zmírňuje velmi dobré materiální zázemí, které je natolik inspirativní, že plynulou činnost umožňuje. Slavnostní ukončení celoroční práce bylo zaznamenáno u keramických útvarů.

Příležitostná zájmová činnost, soutěže a přehlídky

DDM pořádá dostatek kulturních a sportovních činností, které jsou kromě stálým členům nabízeny široké veřejnosti. Většina z nich se pořádá ve víkendových dnech. Mezi společenské akce patří zájezdy do divadel, výstavy, a zábavné dny her a soutěží (Den dětí, pohádkový les, diskotance, play back kids apod.). Mezi nejvíce navštěvované akce patří sportovní soutěže: turnaje v šachu, volejbale, kopané, rybolovné technice, aerobiku atd. Oblíbenou sportovní hrou se stal „noční výsadek“, který se tradičně opakuje.

V době inspekce probíhala příležitostná činnost s výtvarným zaměřením. Do kreslení na asfaltovou plochu se zapojil poměrně vysoký počet školních dětí. Pozitivem této akce byla integrace tělesně handicapovaných a rómských dětí. Činnost byla dobře připravená i organizovaná. Děti pracovaly se zaujetím.

DDM se zapojuje do celorepublikových soutěží, kde členové zájmových útvarů gymnastiky

sportovního rybaření a šachu dosahují velmi dobrých výsledků. Za nejvýznamnější je považováno prvenství z mistrovství republiky minikár, kde se jedna žákyně stala nejmladší mistryní republiky. Český automotoklub v Klášterci nad Ohří je pořadatelem místních a oblastních kol soutěží minikár, na kterých se DDM organizačně i přímou účastí členů zájmového kroužku podílí. Dále se podílí na soutěžích vyhlašovaných Rybářským svazem. Sám zajišťoval místní kolo soutěže Dívka 2000.

Prázdninová činnost

Jako svou prázdninovou činnost si DDM vykazuje (viz zahajovací výkaz 1998/1999) 3 letní a 2 zimní tábory. Bylo zjištěno, že DDM není pořadatelem ani organizátorem táborů. Pouze se personálně a částečně i organizačně podílí na 2 letních táborech, což dokladuje uzavřená dohoda s Pionýrskou skupinou V. Řezáče, která je vlastníkem táborové základny. Pedagogičtí pracovníci zde plní stanovenou míru přímé výchovné povinnosti. Další z vykazovaných táborů - letní soustředění minikár pořádá Automotoklub a organizátorem zimních táborů je opět Pionýrská skupina. DDM provádí pouze propagaci, náborovou činnost a přijímá přihlášky.

Pro letošní školní rok prázdninová činnost není plánovaná. Dle sdělení ředitelky budou v době hlavních prázdnin pořádány příměstské tábory v pobočce Klubička. Letní tábornická činnost bude mít obdobnou organizaci jako v loňském roce. Je nutné poznamenat, že prázdninová činnost je určena hlavně dětem navštěvujících DDM.

Nabídka spontánní činnosti

Získáním další budovy se vytvořily ideální podmínky pro realizaci spontánních aktivit. V předložených propagačních materiálech Klubička je nabízen volný vstup dětem s možností využití dostupného vybavení (stoly pro kopanou a tenis, elektronické šipky, video, hračky, stolní hry apod.). Inspekce zaznamenala, že nabídku děti využívají. Nevyřešeným problémem je vstup do hlavní budovy. Uzavřené zařízení opatřené zvonkem brání dětem využívat nabídku volně a bezprostředně.

Celkové hodnocení nabídky a realizace výchovně vzdělávací činnosti

Celoroční nabídka činností není strukturovaná do plánu DDM. Na základě předložených materiálů nelze jednoznačně konstatovat, že činnosti uváděné v propagaci jsou skutečně realizovány, protože dokumentace k pedagogické činnosti není dostatečně vedena. Informace o činnosti DDM jsou sdělovány veřejnosti prostřednictvím dobré propagace. Zásadní nedostatky byly zjištěny ve vykazování prázdninové činnosti. Za pozitivum tohoto zařízení lze považovat realizaci spontánních činností a vysoké úspěchy v soutěžích. Organizace, formy a použité metody sledovaných činností jsou hodnoceny jako dobré.

Přes zjištěné nedostatky, které se týkají hlavně plánování a vedení dokumentace, je tato oblast inspekcí hodnocena ještě jako dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

DDM má od roku 1995 zpracovanou a zřizovatelem schválenou koncepci rozvoje, která zahrnuje prognózu vývoje volnočasových aktivit a prioritní úkoly v oblasti řízení. V uvedeném období docházelo k průběžnému naplňování některých záměrů. Například byl zřízen klub

maminek předškolních dětí, podařilo se oslovit neorganizované děti i mládež města a začlenit je do programu DDM, byly vytvořeny podmínky pro nabídku spontánních aktivit. Zkvalitnila se propagační činnost a spolupráce se základními školami, zřizovatelem a dalšími institucemi ve městě. Úkoly v oblasti řízení byly plněny sporadicky. Rámcové plány činnosti DDM a závazné úkoly pro jednotlivé školní roky, které by měly být schváleny pedagogickou radou a zřizovatelem, nejsou zpracované. Také nebyl zpracován systém vnitřní kontroly ani plán hospitací a kontrol. Deklarované týdenní plánování vychovatelů je prováděno záznamem v kalendáři.

Organizování

Organizační struktura právního subjektu umožňuje řízení. Činnosti jsou dané zřizovací listinou, statutem zařízení a dalšími vnitřními předpisy. Kompetence pracovníků jsou vymezeny vnitřním (organizačním) řádem a náplněmi práce. Bylo zjištěno, že v souvislosti s výměnou (zastupování mateřské dovolené) a přijetím nových pracovníků, nebyly tyto dokumenty prokazatelně projednány. Například pracovní náplně nových pracovníků nejsou stvrzeny jejich podpisy. Jmenována je zástupkyně, které přísluší zastupování pouze v případě nepřítomnosti ředitelky. Ředitelka stanovila pedagogům míru přímé výchovné práce v pravidelné zájmové činnosti v týdenním rozsahu od 1 do 2 kroužků. Další část je pracovníky naplňována příležitostnou a prázdninovou činností. Neefektivní je odčerpávání přímé výchovné práce při tzv. hlídání dětí. V tomto případě se nejedná o zájmovou činnost. Příslušná dokumentace (výkaz pracovní doby) se eviduje.

Pedagogická rada ustanovená z interních a dobrovolných pracovníků se schází 1x za čtvrt roku. Týdně se organizují provozní porady, kde se upřesňují činnosti a plánované akce. Z předložených záznamů vyplývá, že porady se zabývají provozními a organizačními problémy. Méně často řeší pedagogické otázky. Ředitelka je s pracovníky obou pracovišť v denním kontaktu a tím je zaručen přenos informací uvnitř zařízení.

Při namátkové kontrole povinné dokumentace byly zjištěny dílčí nedostatky v evidenci účastníků zájmových útvarů (neprokazatelná docházka dětí v kroužcích). Další dokumentace nebyla předmětem kontroly.

Vedení a motivování pracovníků

Pedagogickou práci zajišťuje včetně ředitelky šest vychovatelek, z toho jedna je finančně honorována úřadem práce. Tři vychovatelky splňují předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilost, zbývající část je odborně způsobilá. Mezi další pracovníky, kteří se podílejí na výchovně vzdělávacím procesu, patří jednatřicet dobrovolníků. Namátkovou kontrolou osobní dokumentace bylo zjištěno, že doklady o kvalifikovanosti pro odborné činnosti (cvičení těhotných) nemá ředitelka k dispozici.

Přehled o dalším vzdělávání pedagogů není zpracovaný. Z rozhovorů s pracovníky vyplynulo, že ředitelka nebrání těmto aktivitám, naopak je podporuje. Příkladem toho je, že některé vychovatelky se zúčastnily vzdělávacích akcí Střediska služeb škole v Chomutově (keramické kurzy), pedagogicko-psychologické poradny nebo K-centra v Kadani (odborné semináře a besedy s protidrogovou tematikou). Nové poznatky uplatňují při práci s dětmi.

Pro přidělování osobních příplatků či mimořádných odměn je posuzováno plnění dalších povinností spojených s činností DDM podle daných kritérií.

Kontrolní mechanismy

Úkoly kontrolní a hospitační činnosti nejsou stanoveny. Vnitřním řádem ředitelka převedla

určité pravomoci (hospitační činnost) na interní pracovnice, které by měly sledovat práci dobrovolných pracovníků. Ty však tuto činnost neprovádějí. Podle ředitelky kontrola provozu v obou budovách a práce v pravidelné i nepravidelné zájmové činnosti je prováděna, ale záznamy o této činnosti nejsou vedeny. Nedostatečně vedená dokumentace zájmových útvarů, kde inspekce zjistila řadu nedostatků, je důsledkem formální kontroly. Hospitační činnost ředitelka neprovádí. Tato činnost není doložitelná po celou dobu jejího funkčního období.

Hodnocení kvality řízení

Hlavní záměry práce DDM jsou dobře zpracované v koncepci, v průběhu několika let se naplňují, ale nejsou vyhodnocovány. Vzhledem k tomu, že není pro letošní školní rok zpracovaný celoroční plán činnosti, je oblast plánování hodnocena ještě jako vyhovující. Organizační strukturu s dílčími nedostatky hodnotí inspekce jako průměrnou. Vedení pracovníků je inspekcí hodnoceno jako dobré. Zásadní nedostatky jsou v kontrolní činnosti, proto inspekce tuto část řízení hodnotí jako nevyhovující.

Oblast řízení je inspekcí hodnocena jako vyhovující.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Změna, týkající se dvou sloučených pracovišť, není uvedena v zařazovací listině ani v rozhodnutí o zařazení DDM do sítě MŠMT.
- V úředním názvu sídla zařízení není uveden název okresu jak ukládá § 6 odst. 1 písm. b) vyhlášky MŠMT č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení DDM do sítě škol, předškolních zařízeních a školských zařízení pod čj. PgO162/98.
- Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže podle stavu k 31. říjnu 1999.
- Závěrečná zpráva o činnosti DDM za školní rok 1998/1999.
- Náborové materiály zájmových útvarů pro školní rok 1999/2000 a měsíční propagační materiály příležitostných akcí.
- Přihlášky do ZÚ.
- Seznam členů s potvrzením zaplacení zájmového útvaru.
- Deníky zájmových útvarů.
- Interní dokumentace příležitostných činností.
- Vnitřní (organizační) řád.
- Pracovní náplně.
- Záznamy z pedagogických rad a porad.

ZÁVĚR

Dům dětí a mládeže má dobré materiální a personální podmínky pro realizaci volnočasových aktivit. Poskytuje řadu činností, které odpovídají potřebám a zájmům

potenciálních účastníků, a tím vytváří podmínky pro primární prevenci nežádoucích jevů. S finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, s výjimkou služeb poskytovaných rodičům při hlídání dětí, je nakládáno dobře. Řídící práce vykazuje nedostatky, ke kterým je nutné přijmout následující opatření:

- požádat zřizovatele o úpravu změny v údajích Rozhodnutí o zařazení DDM do sítě škol, předškolních a školských zařízení, které se týkají úředního názvu a sloučení dvou pracovišť,
- stanovit prioritní úkoly a vytvořit celoroční plán činnosti,
- projednat plán se zřizovatelem a školským úřadem (viz Metodický pokyn MŠMT čj. 28 089/98-51 k činnosti a zásadám financování a hospodaření středisek pro volný čas dětí a mládeže),
- vést povinnou dokumentaci podle právních norem,
- věnovat náležitou pozornost vedení další dokumentace,
- evidovat pedagogickou činnost u zájmových útvarů - zavedení deníků,
- prověřit odbornou způsobilost u dobrovolných pracovníků,
- projednat se všemi pracovníky náplně práce,
- opatřit řády jednotlivá pracoviště,
- vytvořit systém kontroly pro pedagogickou a provozní činnost a stanové úkoly sledovat,
- věnovat pozornost výkaznictví (prázdninové činnosti).

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Slávka Macháčková	Slávka Macháčková v.r.
Členové týmu	Hana Fenclová	Hana Fenclová v.r.

V Teplicích dne 16. června 2000

Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. června 2000.....

Razítko

Ředitelka střediska pro volný čas dětí a mládeže	Podpis
Helena Bišová	Helena Bišová v.r

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel střediska pro volný čas dětí a mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacímho protokolu ČŠI
Školský úřad	3. července 2000	065 484/00-1130

Zřizovatel	3. července 2000	065 485/00-1130
------------	------------------	-----------------

Připomínky ředitelky

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Bez připomínek