



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Střední škola služeb, Bruntál, příspěvková organizace

Dukelská 5/797, 792 01 Bruntál

Identifikátor školy: 600 016 226

Termín konání inspekce: 14. – 16. březen 2006

Čj:	ČŠI 136/06-14
Signatura	bn1fz512

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Zřizovatelem Střední školy služeb Bruntál, příspěvkové organizace, je Moravskoslezský kraj.
- Škola je pod nynějším názvem zařazena do rejstříku škol od 1. 9. 2005. Celková kapacita činí 890 žáků.
- Školu navštěvuje ve školním roce 2005/2006 546 žáků. Její součástí je domov mládeže a školní jídelna.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Řízení školy

Koncepce rozvoje školy 2004 – 2009 vychází z analýzy místních podmínek a koresponduje s dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky. Nabídka oborů vzdělání je zaměřena ke službovým činnostem. V koncepci je věnována pozornost aktuálním klíčovými oblastem vzdělávání, především výuce cizích jazyků, používání informačních a komunikačních technologií (ICT), prevenci výskytu sociálně patologických jevů a přípravě na reformu maturitní a závěrečné zkoušky. V reálných úpravách učebních plánů službových oborů je posílena hodinová dotace cizích jazyků o jednu hodinu a vložen výběrový předmět konverzace v cizím jazyce. Škola se pro letošní školní rok přihlásila do projektu MŠMT KVALITA I ve třech oborech vzdělání, o zařazení však dosud nebyla vyrozuměna.

Škola má zpracován *Systém vlastního hodnocení školy*, který vychází z hodnocení cílů stanovených v koncepci, způsobu plnění a účinnosti opatření ke zlepšení úrovně výsledků vzdělávání žáků. Personální podmínky jsou hodnoceny každoročně ve výroční zprávě o činnosti školy.

Při škole je zřizovatelem zřízena školská rada. Vedení školy komunikuje se sociálními partnery. Tito se ovšem přímo nepodílejí na úpravách koncepčního záměru, pouze spolupracují v běžné problematice výuky. Velmi malý zájem o spolupráci projevují zákonní zástupci žáků.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení k 11. 8. 1998. Pro splnění podmínek (stanovených pro výkon funkce) absoluuje nyní studium školského managementu (PF UK Praha). Úzce spolupracuje se svými zástupci pro teoretické i praktické vyučování. Systém motivace zaměstnanců spočívá v konkrétnosti, adresnosti, včasnosti i konání motivačních pohovorů.

Provoz školy je personálně zajištěn celkem 80 zaměstnanci. Pedagogických pracovníků je 56 (z toho 44 žen). Působí zde šest předmětových (metodických) komisí vedených předsedkyněmi, výchovná poradkyně s kvalifikací k výkonu funkce a školní metodik prevence. Podmínky odborné kvalifikace splňuje 38 pedagogů (32 žen), z toho pro teoretické vyučování 22 (18 žen), pro praktické vyučování 14 (12 žen) a v domově mládeže působí

dvě vychovatelky. Ve škole působí v úseku praktického vyučování tři začínající učitelé (z toho 1 žena) do tří let praxe.

Většina učitelů se zúčastnila dalšího vzdělávání v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ). Vzdělávání v oblasti splnění kvalifikačních a dalších kvalifikačních předpokladů absolvovalo či absolvuje 10 učitelů a k prohloubení odborné kvalifikace 13 pedagogů. DVPP probíhá podle plánu, který zohledňuje priority školy

Oblast řízení školy je hodnocena jako standardní.

Závěrečné zkoušky

V rámci inspekční činnosti byl sledován obor vzdělání 65-51-H/002 Kuchař-číšník pro pohostinství, jehož kapacita činí 180 žáků. V současné době je vyučováno 105 žáků, z toho 57 děvčat. Reálné materiální a personální podmínky jsou v souladu pro zařazení sledovaného oboru vzdělání.

Styl řízení je v naprosté převaze demokratický s maximálním zapojením všech zainteresovaných stran pro řešení společného cíle. Jednotlivé úkoly jsou dle organizačního schématu delegovány na příslušné zástupce ředitelky školy a metodické sdružení společného stravování. Ve způsobu komunikace převládá její verbální složka (každodenní setkávání, porady), v posledním období se začíná využívat i prostředků výpočetní techniky zapojených v počítačové síti (zveřejnění zásadních dokumentů, připomínková řízení apod.).

Hlavní podíl přípravy jednotlivých součástí závěrečných zkoušek je přenesen na metodické sdružení a postup činností je zpracován v ředitelkou schváleném dokumentu.

Zhodnocení personálního zajištění výuky je prezentováno v každoroční výroční zprávě o činnosti školy. Věkový průměr učitelů sledovaného oboru činí 46,03 roku. Podíl odborně kvalifikovaných učitelů odborného výcviku ve sledovaném oboru vzdělání kolísá v posledních třech školních letech v rozmezí 33 až 55 %. Ve školním roce 2005/2006 tvoří kvalifikovaní učitelé profilujících odborných předmětů 40 %, cizích jazyků 60 % a ICT 0 %, byť ve škole působí pro tento předmět kvalifikovaní pedagogové.

Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se v posledních třech letech zúčastnilo průměrně 96 % učitelů, především v akcích zaměřených na proškolení v rámci SIPVZ (26 učitelů). Vzdělávání týkajícího se profilujících odborných předmětů se zúčastnilo 11 pedagogů, cizích jazyků šest a na závěrečné zkoušky žádný z učitelů.

Výuka odborného výcviku probíhá na 13 smluvních pracovištích (dle uzavřených smluvních podmínek) a dále ve třech odborných učebnách v prostorách školy. Ostatní odborné pracovníky slouží k výuce obsluhy výpočetní a komunikační techniky – dvě a jedna pro výuku cizích jazyků.

Škola nevypracovala vlastní hodnotící zprávu za školní rok 2004/2005, jejím ekvivalentem je analytický materiál obsažený ve výroční zprávě o činnosti školy.

Cíle vzdělávání sledovaného oboru jsou stanoveny v návaznosti na strategické dokumenty ve školství. Škola vhodně upravila učební plán i učební osnovy výše uvedeného oboru vzdělávání směrem ke klíčovým dovednostem absolventa. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají vypracovány individuální vzdělávací plány.

Ve výsledcích žáků při závěrečných zkouškách v posledních třech školních letech převažuje hodnocení prospěl v rozsahu od 74,4 % až do 88,3 %. Ostatní stupně hodnocení prospěl s vyznamenáním 6,3 - 11,6 % a neprospěl 2,3 - 14,8 %. Prospěch žáků u závěrečných zkoušek ve sledovaném oboru se v průběhu školních let výrazně neměnil.

Oblast je hodnocena jako standardní.

Využití informačních a komunikačních technologií ve výuce mimo předměty ICT

Z 56 učitelů školy jich 49 dosáhlo v rámci SIPVZ základních uživatelských ICT znalostí a dovedností (úroveň Z). Jako poučení uživatelé (úroveň P) bylo vzděláno 30 učitelů v modulu P₀, 20 v modulu P₁ a 7 v modulu P₂. Pět vyučujících absolvovalo akreditované akce v rámci systému DVPP. Jeden z učitelů vykonává funkci metodika ICT.

V rámci inspekční činnosti se uskutečnily tři hospitace, u výchovné poradkyně, u metodika ICT a u ředitelky školy.

V oblasti materiálních podmínek škola úplně nesplňuje standard ICT služeb, a to v oblasti počtu stanic na 100 žáků v počítačových a především nepočítačových učebnách. Dle vyhodnocení žákovského dotazníku pracuje u jednoho počítače v průměru 1,5 žáka. Ve škole je vybudována vnitřní počítačová síť. Učitelé mají volný přístup k výpočetní technice a k internetu v každém kabinetu i ve sborovně. Problémy nečiní softwarové vybavení.

Škola má zpracován ICT plán vycházející z platného metodického pokynu. Zmiňuje následně vybudování další jazykové učebny s 8 PC s následným využitím i pro další předměty.

Využití informačních a komunikačních technologií ve výuce (mimo předměty ICT) je velmi rozdílné. Žákům třetích ročníků byly rozdány dotazníky, z nichž se jich 39 vrátilo k vyhodnocení. Značná část žáků uvádí, že počítače vůbec nepoužívají, což zcela nekoresponduje s vyhodnocením následujících částí dotazníku. Zde uvádějí používání textových a grafických editorů v českém jazyce a literatuře, v profilujících předmětech i ostatních odborných předmětech. Používání internetu a elektronické pošty přiznávají v cizích jazycích, společenskovedních předmětech a nejvíce v profilujících předmětech a ostatních odborných předmětech. Obdobně vyšlo vyhodnocení v opakování a procvičování učiva, možnostech tisku, využívání dataprojektoru, při hodnocení a používání výukových programů. Méně přiznávají využití odborných programů, tvorbu projektů a prezentací.

Při vyhodnocení dotazníku pro učitele se jako největší nedostatek projevil využívání prostředků ICT v odborném výcviku, což je vzhledem k zařazení službových oborů vzdělání očekávané zjištění. V teoretické výuce uvádějí jejich běžné využívání vícekrát v týdnu i měsíci.

Rozdíly v pohledech žáků a vyučujících lze zdůvodnit zlepšeným stavem v počtu PC v posledních dvou letech (dříve jen jedna učebna – INDOŠ) a využívání prostředků ICT i v nižších ročnících, kde žáci pracují s výpočetní technikou častěji (dle náhodných dotazů).

Výstupy žáků z vyjmenovaných činností prováděných pomocí ICT existují (referáty, presentace, zpracování témat k závěrečným či maturitním zkouškám, práce s internetem) a umožňují tak zpětnou vazbu.

Po vyhodnocení obou dotazníků i náhodným šetřením je možno konstatovat, že žáci občas pracují s prostředky ICT. Ve škole mají žáci v odpoledních hodinách přístup k internetu pod dozorem pedagoga.

Podmínky a využívání ICT ve výuce jsou průměrné.

Přijímání žáků a dalších uchazečů ke studiu ve střední škole

Naplněnost kapacity školy v letošním roce činí 60,93 %. Naplněnost sledovaného oboru vzdělání 65-51-H/002 Kuchař-číšník pro pohostinství činí 58,33 %. Ředitelka školy plánuje v průběhu přijímacího řízení pro školní rok 2006/2007 přijetí 60 žáků výše uvedeného oboru.

Škola má pro letošní školní rok stanovená kritéria pro přijímání žáků. Jsou obdobná jako v loňském školním roce, letos bude škola navíc přihlížet k výstupnímu hodnocení uchazeče ze základního vzdělání. Vedení školy v přijímacím řízení upustilo od konání přijímací zkoušky.

V průběhu přijímacího řízení jsou zohledněni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, dále se postupuje dle kritérií určených v charakteristice daného obou vzdělání.

Vzhledem k termínu inspekční činnosti nebyly zjišťovány další ukazatele.

Oblast podmínek přijímání žáků je hodnocena jako standardní.

Prevence sociálně patologických jevů ve škole

Definované cíle primární prevence v *Minimálním preventivním programu* vychází ze Strategie prevence sociálně patologických jevů u dětí mládeže v působnosti resortu školství, mládeže a tělovýchovy na období 2005 – 2008. Konkrétní témata jsou stanovena na základě diagnostiky problémových tříd, prováděné depistáže žáků s potencionálními sklony k sociálně patologickému jednání a zhodnocení realizovaných aktivit. Témata jsou diferencovaně zaměřena na jednotlivé rizikové skupiny žáků. Zvolené formy a metody jsou v souladu s podmínkami školy a přispívají k osvojení preventivních ochranných dovedností žáků. Realizovaný systém hodnocení a diagnostiky je funkční.

Prevence sociálně patologických jevů je jednou z priorit stanovenou vedením školy a je obsažena ve vlastním hodnocení školy.

Vedení školy vytváří podmínky pro realizaci prevence a zapojení pedagogů do vzdělávání. Čtyři pedagogičtí pracovníci se v letošním školním roce zúčastnili sedmi vzdělávacích akcí. Na školní rok 2005/2006 podala škola osm projektů. Tři na specifickou primární prevenci a pět na nespécifickou primární prevenci. Ke dni inspekce byly uskutečněny čtyři projekty, tři jsou ve stádiu schvalování, jeden nebyl realizován. Na základě schváleného projektu působil ve škole od září do prosince 2005 školní psycholog. Jeho působení především v oblasti konzultační, poradenské a intervenční bylo pro realizaci poradenských služeb ve škole přínosem. Školní metodik prevence zorganizoval v letošním školním roce čtyři vzdělávací akce pro pedagogické pracovníky a v lednu 2006 zpracoval projekt *Bubny proti drogám*.

V minulém školním roce bylo u žáků školy ve čtyřech případech zjištěno zneužívání návykových látek. Na základě těchto zjištění je ve škole specifická primární prevence v této oblasti realizována v rámci výchovy ke zdravému životnímu stylu. Pedagogičtí pracovníci mají k dispozici metodický materiál, jak postupovat v kontaktu s žákem, který je pod vlivem drog.

Ve výuce občanské nauky probíhá *Kurz sociální dovednosti pro předmět volba povolání*, který konkretizuje představy žáků o tom, jak probíhá konkurz uchazeče o zaměstnání. V průběhu realizované hospitační činnosti vyučující ve vzdělávací oblasti *Úvod do světa práce* cíleně rozvíjela sociální a občanské kompetence žáků. *Minimální preventivní program* je integrován do vzdělávacího procesu.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou upravena školním řádem. V 1. pololetí letošního školního roku třídní učitelé a ředitelka školy udělili 296 výchovných opatření, z toho 113 pochval. Výchovná opatření se využívají účelně.

Školské poradenské služby ve škole zajišťují výchovný poradce, školní metodik prevence, třídní učitelé a podle finančních možností i školní psycholog. Přehled o poskytovaných službách je veřejně přístupný. Žákům a jejich zákonným zástupcům je známý. Škola má vytvořenou komunikační síť s odbornými pracovníky pedagogicko psychologické poradny, střediska výchovné péče, Policií ČR, sociálními kurátory, romskými asistenty, pracovníky úřadu práce a občanskými sdruženími zabývajícími se prevencí sociálně patologických jevů.

Spolupráce s rodinami žáků je iniciována převážně pedagogickými pracovníky školy. V aktivitách v oblasti prevence zneužívání návykových látek jsou školští poradenští pracovníci v úzkém kontaktu s nízkoprahovým zařízením pro děti a mládež OPEN HOUSE

v Bruntále, které se školou spolupracovalo v realizovaném projektu činnosti školní psychologické poradny.

Oblast prevence sociálně patologických jevů ve škole je hodnocena jako standardní.

Školská rada byla zřízena dnem 1. září 2005 a je devítičlenná.

Hodnotící stupnice

-1	0	+1
rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina školy (úplné znění zřizovací listiny ke dni 1. 1. 2006) ZL/238/2001 vydaná na základě usnesení zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 6/431/1, ze dne 29. září 2005.
2. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol čj. 24 425/2005-21, ze dne 11. 8. 2005.
3. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 30 646/2004-21 ze dne 4. 2. 2005 a výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení k čj. 30 646/2004-21, ze dne 8. 2. 2005.
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005.
5. Výkaz o středním odborném učilišti S 25-01 podle stavu k 30. 9. 2005.
6. Koncepce rozvoje školy 20042009, ze září 2004.
7. Učební dokumenty učebního oboru 65-51-H/002 Kuchař-číšník pro pohostinství, schválilo MŠMT dne 30. 5. 2003, čj. 20 737/03-23, s účinností od 1. září 2003 počínaje prvním ročníkem – 1. a 2. ročník a jeho úprava na podmínky školy - schváleno ředitelkou školy, platný od 1. 9. 2004.
8. Učební dokumenty učebního oboru 65-51-H/002 Kuchař-číšník pro pohostinství, schválilo MH dne 26. června 1995 čj. 807 623/95-74 s platností od 1. září 1995 počínaje prvním ročníkem – 3. ročník a jeho úprava na podmínky školy - schváleno ředitelkou školy, platný od 1. 9. 2004.
9. Zřizovací listina školské rady ŠR/103/2005 vydaná na základě usnesení zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 18/895, ze dne 13. července 2005.
10. Jmenovací dekret MŠMT pro ředitelku školy ze dne 29. 7. 1998 s účinností od 11. 8. 1998.
11. Systém vlastního hodnocení školy, ze září 2005.
12. Roční plán vzdělávání pro školní rok 2005-2006, ze září 2005.
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003, ze září 2003
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004, ze září 2004.

15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005, z října 2005.
16. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků.
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2005/2006 a 2006/2007, ze dne 21. 2. 2006.
18. Školní řád, ze dne 31. 1. 2006.
19. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 31. 1. 2006.
20. Organizační řád platný od 1. 1. 2003 včetně Dodatku č. 1, ze dne 1. 9. 2005.
21. Zápisy z pedagogických rad ze 31. 8. 2005, 21. 9. 2005, 17. 10. 2005, 14. 11. 2005, 22. 11. 2005, 23. 1. 2005.
22. Zápisy z porad vedení z 19. 9. 2005, 7. 10. 2005, 31. 10. 2005, 21. 11. 2005, 13. 12. 2005, 3. 1. 2006, 16. 1. 2006, 2. 2. 2006, 6. 3. 2006.
23. Harmonogram k závěrečným zkouškám oborů Kuchař-kuchařka, Číšník-servírka, Kuchař-číšník, Kuchařka-servírka pro pohostinství školní rok 2004/2005, schváleno dne 5. 5. 2005.
24. Ústní část závěrečné zkoušky obor: 65-51-H/002 Kuchař-číšník pro pohostinství školní rok 2004/2005, bez data.
25. Praktická část závěrečné zkoušky obor: 65-51-H/002 Kuchař-číšník pro pohostinství školní rok 2004/2005, ze dne 5. 5. 2005.
26. ICT plán SŠS, Dukelská 5, Bruntál, ze dne 30. 1. 2006.
27. Přijímací řízení Střední škola služeb Bruntál 2006/2007, ze dne 1. 2. 2006.
28. Plán výchovného poradce pro školní rok 2005/2006, ze dne 1. 9. 2005.
29. Plán přednáškové činnosti pro žáky SŠS Bruntál na šk. rok 2005/2006, bez data.
30. Minimální preventivní program 2005/2006, bez data.
31. Pololetní zhodnocení plnění programu MPP, bez data.
32. Projekty z oblasti prevence sociálně-patologických jevů – Akce k 60. výročí založení učňovské školy v Bruntále z 28. 4 2005, Pokračování činnosti psychologické poradny pro SOU Bruntál, Dukelská 5, z 4. 3 2005, Prevence kriminality z ledna 2005, Reprezentace města v kultuře z 21. 1. 2006, Podpora jednorázových akcí poskytovatelů sociálních služeb ze dne 31. 1. 2006, Bubny proti drogám, ze dne 23. 1. 2006.
33. Podpora romských žáků středních škol na období září – prosinec 2005 a leden – červen 2006, ze dne 21. 9. 2005 a 22. 1. 2006.
34. Dotazníky pro učitele a jejich vyhodnocení.
35. Dotazníky pro žáka střední školy a jejich vyhodnocení.
36. Rozvrh hodin pro školní rok 2005/2006, ze dne 1. září 2005.
37. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami školní rok 2005/2006 a individuální vzdělávací plány bez data.

ZÁVĚR

Pozitiva:

- Příprava závěrečných zkoušek a přijímacího řízení.
- Proškolení pedagogických pracovníků rámci SIPVZ v úrovni P.
- Kurz sociální dovednosti pro předmět volba povolání.
- Projekty v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

Negativa

- Malá spolupráce zákonných zástupců a sociálních partnerů na koncepčním záměru.
- Nesplnění standardu ICT služeb, v počtu osobních počítačů.
- Personální podmínky v oboru vzdělání Kuchař-číšník pro pohostinství vzhledem k celé škole.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	RNDr. Libor Kubica
Člen týmu	Mgr. Ivo Závodný

V Opavě dne 28. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát – pracoviště, Husova 17, 746 01 Opava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 29. března 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Eva Nedomlelová

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2006-04-14	ČŠI 136/06-14
Školská rada při Střední škole služeb, Bruntál, příspěvková organizace, Dukelská 5, 792 01 Bruntál	2006-04-14	ČŠI 136/06-14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.