



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2367/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Tuchoraz, okres Kolín
Sídlo	Tuchoraz 106, 282 01 Český Brod
E-mail právnické osoby	ms.tuchoraz@tisvali.cz
IČO	70 998 485
Identifikátor	600 045 200
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Martou Stejskalovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Tuchoraz
Místo inspekční činnosti	Tuchoraz 106, 282 01 Český Brod
Termín inspekční činnosti	3. a 4. prosinec 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Tuchoraz, okres Kolín (dále „MŠ“ či „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky, hodnocení vývoje školy se vztahuje také k období od předchozí inspekce v roce 2008.



Charakteristika

Cílová kapacita MŠ je naplněna, dvě věkově smíšené třídy navštěvuje padesát dětí. Z nich jsou čtyři mladší tři let a osmnáct dětí dochází poslední rok před zahájením povinné školní docházky, včetně tří s jejím odkladem. Předškolní vzdělávání poskytují čtyři pedagogické pracovnice. Provoz MŠ probíhá od 6:30 do 16:30 hodin. Příspěvková organizace vykonává v účelově postavené budově také činnost školní jídelny.

Zahájení provozu ve druhé třídě vedlo k navýšení kapacity k 1. září 2012. Ředitelka vyřídila pro stávající školní rok kladně všech sedmáct žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, přijala i děti z okolních obcí. V období od poslední inspekce vydala nový ŠVP s motivačním názvem „Rok na vsi“. Škola organizuje za úplaty zájmové aktivity vedené externími lektory. Aktuálně mají děti možnost navštěvovat kroužek dramatický, výtvarný a kroužek základů moderního scénického tance.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka uplatňuje úspěšně znalosti získané vysokoškolským studiem školského managementu v praxi. Uzpůsobila styl řízení změnám souvisejícím s navýšením kapacity MŠ. Inovovala dokumentaci školy, včetně ŠVP. Zajistila plynulou organizaci předškolního vzdělávání, rozšířila tým pedagogických pracovnic a vybavila prostory druhé třídy. Proces korigování vzdělávacího procesu není ukončen. Ve fázi ověřování je funkčnost nového systému provádění písemných záznamů z průběžně prováděné pedagogické diagnostiky dětí. V poslední hodnotící zprávě o činnosti školy převažují popisná konstatování nad hodnotícími výroky. Záznamy z jednání pedagogické rady dokladují, že rada projednala školní řád, provedla hodnocení ŠVP, ale nestanovila konkrétní závěry pro následné manažerské rozhodování. Vedení knihy úrazů a zpracování zveřejněného školního řádu splňují zákonné požadavky. Ve sledovaném období nenastal škole právní důvod vyhotovit a zaslat záznam o úrazu.

Ředitelka diferencuje četnost hospitační a kontrolní činnosti podle profesních potřeb učitelek. Závěry či doporučení, která stanovuje v hospitačních záznamech, korespondují převážně s inspekčními zjištěními. Učitelka, speciální pedagog, poskytuje účinnou metodickou pomoc začínající nekvalifikované kolegyni. Pedagogické pracovnice si prohlubují odbornou kvalifikaci především studiem literatury, doporučované ředitelkou s ohledem na potřeby školy. Ředitelka si rozšiřuje znalosti v oblasti školské legislativy účastí na vzdělávacích akcích. Větší zastupitelnost pedagogických pracovnic oproti předchozí situaci v jednotřídní MŠ, zvyšuje příležitosti k návštěvám seminářů. Učitelka, která absolvovala ve sledovaném období seminář k podpoře čtenářské gramotnosti dětí, přenesla získané poznatky pedagogické radě. Plné pracovní úvazky pedagogických pracovnic umožňují překrývání služeb při realizaci organizačně náročnějších akcí, což napomáhá zajistit bezpečnost dětí.

Výrazného zkvalitnění věcných podmínek vzdělávání bylo docíleno díky vstřícnému přístupu zřizovatele k realizaci potřeb a požadavků školy. Vzdělávání příznivě podmiňuje rekonstrukce školní budovy, která zahrnovala výměnu oken, podlahové krytiny, osvětlení, i rozšíření prostor v původní třídě. Byl zakoupen nový, výškově diferencovaný dětský nábytek. Rodiče se aktivně zapojili do úprav interiéru druhé třídy. Přetrvává zastaralé vybavení ve stabilní ložnici navazující na třídu v poschodí. Pedagogické pracovnice zpracovaly projekt Nadace ČEZ s názvem „Oranžové hřiště“. V případě úspěšnosti školy v grantovém řízení budou nahrazeny kovové herní prvky na školní zahradě novými. Děti mají k dispozici pestrou škálu kvalitních hraček. Pedagogické pracovnice doprovázejí



činnosti dětí hrou na několik hudebních nástrojů. Zákonní zástupci dětí poskytují škole sponzorské finanční dary, které slouží k úhradě výtvarného materiálu a postupné obměně pomůcek.

Ředitelka prezentuje činnost školy prostřednictvím webových stránek a dalších standardních mechanismů, dostupných i širší veřejnosti.

Podmínky k realizaci ŠVP dosahují požadované úrovně.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Analýza záznamů v třídní knize spolu s úrovní sledovaných projevů dětí prokázaly naplňování cílů stanovených v ŠVP. Projekty „Povolání od A do Z“ a „Zpívej s námi“ tvoří nedílnou součást ŠVP. Koncepční záměry programových dokumentů kladou důraz na podporu rozvoje pohybových dovedností a tvořivosti dětí prostřednictvím prožitkového učení, což se v praxi daří i díky úzké spolupráci s rodiči. Děti si osvojují základy funkčních gramotností v životních souvislostech. Zážitky dětí z osobního setkání v reálném prostředí například s hajným, podporují jejich zvědavost i zájem poznávat nové.

Pozitivně je hodnocena účinnost systematické logopedické péče, kterou dětem poskytuje učitelka - speciální pedagog. Ta rovněž zpracovala funkční individuální plány pro práci s dětmi s odkladem povinné školní docházky. Pedagogické pracovnice věnují náležitou pozornost systematické přípravě dětí na vstup do základní školy (dále „ZŠ“). Organizují, mimo jiné, pravidelná čtení žáků ZŠ v MŠ se záměrem stimulovat zájem dětí o knihu. Inspekční zjištění prokázala přínos součinnosti obou typů škol pro podporu čtenářské gramotnosti. Pedagogické pracovnice konzultují případné problémy ve vývoji jedinců s odborníky školských poradenských zařízení. O účinnosti individuální péče vypovídá úspěšnost dítěte ze sociálně znevýhodněného prostředí v předškolním vzdělávání. Pedagogické pracovnice rozvíjejí cíleně mimořádnější schopnosti a zájmy dětí. Zajišťují podmínky pro realizaci vzdělávací nabídky stanovené v ŠVP také v součinnosti s kolegy ze základní umělecké školy. Učitelka, která seznamuje bezúplatně děti s anglickým jazykem jednou týdně, respektuje zásady předškolního vzdělávání. Škola vychází vstříc dětem se specifickými stravovacími potřebami.

Sledované činnosti v průběhu vzdělávání tematicky propojovala příprava na příchod Mikuláše. V obou třídách panovala sváteční atmosféra. Tu umocňovaly učitelky hrou na hudební nástroje. V účinnosti volených metod pro individualizované a skupinové vzdělávání byly zjištěny rozdíly. Převažuje standardní hodnocení didaktických postupů, výjimku představuje ojediněle nadstandardní uplatňování didaktických prvků ve vztahu k individualitě jednotlivců. Metodická pochybení snižují efektivitu vzdělávání, ale nemají výrazně negativní dopad na rozšiřování kompetencí dětí. Uplatňovaný integrovaný přístup ke vzdělávání poskytuje dětem dostatek příležitostí k aktivnímu zapojení do spontánních i řízených činností. Komunikačně bohaté prostředí podporuje duševní pohodu účastníků vzdělávání a stimuluje rozvoj řečových schopností dětí. Zařazování rituálů u příležitosti oslav narozenin či svátku dětí významně posiluje vzájemné vztahy v kolektivu. Pedagogické pracovnice podporují sebevědomí každého jednotlivce, a včas volí potřebné impulsy k udržení pozornosti dětí. Náležitou a převážně i účinnou pozornost věnují zlepšování tělesné zdatnosti. Denně zařazují zdravotně preventivní cviky, prozatím s rozdílnou mírou dosažené kvality jejich provedení. Kultivují smyslové vnímání dětí a stimuluje jejich přirozené poznávací city také při pobytu venku. Příkladně dbají na hlasovou hygienu při zpěvu. V průběhu frontálně vedených aktivit byly sporadicky zařazovány problémové situace, jejichž úspěšné řešení samotnými dětmi vyžaduje



dostatečný časový prostor, ale i určitou míru podpory ze strany učitelky. Aktuální situace ve třídách vyžadovala preferovat uspokojení základních fyziologických potřeb dětí mladších tří let. Pedagogické pracovnice upevňují kompetence dětí k řešení problémů především v době, která je v režimu vyhrazena pro odpočinek.

Průběh vzdělávání je hodnocen standardně.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Analýza výtvarných prací, pracovních listů a finálních výrobků dětí potvrdila, že děti zvládají jemnou motoriku, koordinaci oka a ruky na úrovni odpovídající jejich individuálním i vývojovým možnostem. Nejstarší mají již převážně úspěšně zafixované základní kulturně hygienické návyky, mladší zvládají sebeobsluhu a s dopomocí i osobní hygienu. Výrazně kladně je hodnoceno uplatňování základních forem společenského chování i nejmladšími a ohleduplnost starších k mladším kamarádům. Portfolia spolu s fotodokumentací dokladují vývoj kresby i tvořivý přístup k výtvarnému ztvárnění vlastní představy. Hodnocení výsledků se opírá také o inspekční zjištění získaná z rozhovorů s náhodně oslovenými dětmi. Ty prokázaly, že mají osvojené poznatky o živé i neživé přírodě v rozsahu odpovídajícím jejich věkovým možnostem. Spontánní sdělování vlastních prožitků v průběhu frontálně řízených aktivit zabraňuje často naslouchat druhému.

Rozsah spolu s kvalitou znalostí a dovedností, které prokázaly děti z třetího ročníku MŠ, vypovídají o rovnoměrném naplňování cílů ze všech oblastí stanovených RVP PV.

Úroveň dosahovaných výsledků ve vzdělávání odpovídá standardu.

Závěry

Ředitelka zformulovala v ŠVP vzdělávací záměry, reálné vzhledem k podmínkám vzdělávání. Dokázala uzpůsobit styl řízení organizačním změnám. Tím předešla případné stagnaci ve vývoji školy. Podařilo se jí začlenit úspěšně do týmu pedagogických pracovníků nové kolegyně. Inspekční zjištění prokázala, že ve škole panuje klima vzájemné důvěry a spolupráce. To má výrazně pozitivní dopad na průběh vzdělávání. Děti si osvojují základy funkčních gramotností prostřednictvím metod a forem, které jsou přiměřené jejich možnostem, převážně i potřebám. Díky funkční součinnosti s partnery může škola uplatňovat až nadstandardně prožitkového učení. Diferencování náročnosti výuky v průběhu řízených aktivit nezohledňuje dostatečně možnosti dětí z třetího ročníku. Toto inspekční zjištění přetrvává od poslední inspekce.

Zjištěná dílčí metodická pochybení nejsou pro zdárný rozvoj osobnosti dětí riziková.

Ředitelka si zvýšila v období od poslední inspekce odbornost. Vydala ŠVP, který oproti předchozímu splňuje požadavky RVP PV, a proto představuje funkční východisko pro plánování na úrovni tříd. Zajistila zkvalitnění věcných podmínek vzdělávání.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Tuchoraz dne 29. října 2009
2. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. července 2012, s účinností od 1. září 2012, čj. 100964/2012/KUSK
3. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2011, 2012 a 2013
4. Potvrzení ve funkci vydané Obcí Tuchoraz dne 23. července 2012, čj. OU 252/2012
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2010
6. Školní řád platný od 1. září 2012
7. Školní matrika (evidenční listy) pro školní rok 2013/2014
8. Třídni knihy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
9. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
10. Povolení výjimky v počtu dětí vydaná Obcí Tuchoraz dne 2. září 2013
11. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
12. Hodnocení – Mateřská škola Tuchoraz za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
13. Doklady o dosažené odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků
14. Systém dokladující DVPP (osvědčení, potvrzení, plán DVPP, přehledy o formách studia)
15. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014
16. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vydaná pro školní rok 2013/2014
17. Portfolia dětí (záznamy o učebních pokrocích dětí ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014)
18. Fotodokumentace školy vedená ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
19. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky ve školním roce 2013/2014
20. Kniha úrazů vedená od 1. září 2012
21. Hospitační záznamy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
22. Inspekční zpráva čj. 273/08-02
23. Finanční vypořádání za rok 2011/2012
24. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2011 a 2012
25. Závazné ukazatelé rozpočtu na roky 2011, 2012 a 2013
26. Nákladové účty hlavní účetní knihy za rok 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66



Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Mgr. Zdena Drahokoupilová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Jüstelová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 9. prosince 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Marta Stejskalová, ředitelka školy

Bc. Marta Stejskalová v. r.

V Tuchorazi dne 11. prosince 2013



Připomínky ředitelky školy

30. prosince 2013

Připomínky nebyly podány.