



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1025/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení:	Mateřská škola Břežany II., okres Kolín
Sídlo:	Břežany II. 63, 282 01 Český Brod
IČ:	70 989 796
Identifikátor:	600 045 048
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Miroslavou Musilovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Břežany II 184, 282 01 Český Brod
Místo inspekční činnosti:	Břežany II. 63, 282 01 Český Brod
Termín inspekční činnosti:	9. a 11. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocena byla činnost mateřské školy za období školních roků 2009/2010 až 2011/2012.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Břežany II., okres Kolín (dále „MŠ“ či „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Od minulé inspekční činnosti v květnu 2007 byl navýšen nejvyšší povolený počet z 25 na 28 dětí. Provoz školy od 6:30 – 16:15 hod. zajišťují dvě pedagogické pracovnice s celými pracovními úvazky. V hodnoceném období byly v MŠ vzdělávány děti s cizím státním občanstvím a nebylo vzděláváno žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Škole se daří přijímat i děti z okolních obcí. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s názvem Hrajeme si celý rok. Škola je umístěna v samostatné budově z 19. století,

jejíž součástí je i bytová jednotka a rybářská klubovna se samostatnými vchody. V hodnoceném období zřizovatel uhradil škole nové vybavení tříd (dětské stoly, židle, lůžka) a provedl výměnu oken v celé budově.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Dle zápisů v třídních knihách a realizace vzdělávacího procesu ve dnech inspekční činnosti bylo zjištěno, že hlavní záměry školy (vytvářet mnohostranně a přiměřeně podnětné prostředí k aktivnímu rozvoji a učení dětí, respektovat individualitu dítěte, věkové zvláštnosti) se MŠ daří naplňovat.

Průběh vzdělávání se správně vyznačoval vyváženým poměrem řízených a spontánních aktivit. Děti se v průběhu dní věnovaly rozmanitým činnostem. Prokázaly odpovídající úroveň sociální gramotnosti, kdy dodržovaly stanovená a výtvarně zpracovaná pravidla chování, komunikovaly vzájemně i se s důvěrou obracely na pedagogické pracovníce. Rozvoj matematické gramotnosti byl podporován promyšleně kladenými otázkami, na které děti uměly najít odpověď, pedagogické pracovníce záměrně užívaly matematické pojmy, děti využívaly různorodé didaktické pomůcky. Čtenářská a informační gramotnost byla rozvíjena vhodně volenými řízenými aktivitami, kdy děti četly společně s učitelkou pomocí textu a obrázků, vyprávěly, přednášely básně, měly možnost využít bohatě zásobenou dětskou knihovnu. Přírodovědná gramotnost je podporována přirozeně v rámci tematických bloků. V době inspekční činnosti děti prokázaly odpovídající znalosti z této oblasti. Rozvíjení schopnosti komunikace v cizích jazycích škola napomáhá prostřednictvím realizace nadstandardní aktivity seznamování s anglickým jazykem vedené v odpoledních hodinách externí lektorkou (učitelkou základní školy) za úplaty.

Škola systematicky podporuje děti a jejich úspěšnost ve vzdělávacím procesu. Výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány na několika úrovních většinou včetně vymezení závěrů pro další období. Hodnocení jednotlivců je komplexní, ovšem postrádá stanovení dalších vzdělávacích záměrů. Škola ve spolupráci s rodiči zajišťuje možnost vyšetření dětí odborníky (logoped, psycholog) přímo v mateřské škole. Informace o možnostech, schopnostech a pokrocích jednotlivců jsou pedagogickými pracovníci vhodně využívány při vedení pedagogického procesu. Ve dnech inspekční činnosti bylo respektováno tempo jednotlivých dětí, většinou byly voleny adekvátní aktivity vzhledem k věkovým možnostem dětí. Během dne byly správně vytvářeny podmínky pro frontální, skupinové i individuální činnosti. Děti byly motivovány k aktivitě, slovní hodnocení jednotlivců mělo podporující charakter, dětem byla vhodným způsobem poskytována zpětná vazba.

Pedagogům se daří seznamování dětí se zdravým životním stylem. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá pravidelné zařazování řízených zdravotně preventivních pohybových činností i pobytu venku. V MŠ je realizován minimální preventivní program, jehož naplňování ředitelka vyhodnotila a stanovila doporučení pro nadcházející období. Během inspekční činnosti organizace dne odpovídala požadavku RVP PV. Děti měly k dispozici nápoje a byly k jejich využívání pobízeny. Děti s menší potřebou spánku se věnovaly náhradním činnostem dle svého zájmu.

Výsledky vzdělávání škola představuje tradičními způsoby prostřednictvím vystoupení dětí na akcích pro rodiče i v rámci obce, což přispívá k rozvoji sociální gramotnosti dětí. MŠ dále prezentuje svou činnost prostřednictvím využití výkladní skříně v místním obchodu.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka splňuje zákonné požadavky k výkonu funkce ředitele školy. Vydala ŠVP, který je v souladu s RVP PV. Při tvorbě programového dokumentu ředitelka velmi vhodně vycházela z daných podmínek školy. ŠVP byl zveřejněn na přístupném místě ve škole až v době inspekční činnosti.

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá v souladu se školským zákonem. Školní řád, třídní kniha, evidence dětí a kniha úrazů obsahují všechny údaje a splňují formální požadavky dle platné normy.

Ředitelka vhodnými způsoby zajišťuje kvalitu vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno optimálně dle potřeb školy. Pedagogové mají k dispozici bohatě zásobenou odbornou knihovnu. Učitelka bez odborné kvalifikace studuje obor, kterým požadovanou odbornost získá. Ředitelka se vzdělává formou seminářů zaměřených zejména na oblast řízení instituce, což se kladně odráží ve vedení školy. Pedagogická rada projednává otázky týkající se vzdělávání dětí a pedagogické dokumenty. Zavedený a realizovaný hodnotící systém je funkční. Při stanovení strategií pro další rozvoj školy ředitelka správně vychází z evaluačních materiálů školy. Ředitelka odstranila nedostatky uvedené v inspekční zprávě ze dne 16. května 2007 (zejména zajistila zabezpečení vchodových dveří, vhodný dětský sedací nábytek, pitný režim ve třídě a na zahradě). Přehledně nastavená organizační struktura podporuje spolupráci všech zaměstnanců a jejich účast na zajištění plynulého provozu.

Přínosná je navázaná spolupráce s institucemi a firmami v okolí. Partnerství s MŠ Tismice přináší obohacení v sociální rovině ve formě vzájemných návštěv a konzultací v oblasti řízení školy. K bezproblémovému přechodu dětí k povinnému vzdělávání přispívá součinnost se Základní školou Žitomířská v Českém Brodě. Zdravé stravování dětí je podporováno pravidelnou konzumací jahod a malin věnovaných od jara do podzimu místní firmou.

Prostředí školy je postupně obnovováno. Vybavení interiéru i zahrady tvoří starší i nové prvky. Kladem je uspořádání a zařízení prostředí dle daných podmínek školy, kdy děti v průběhu dne využívají zahradu a samostatné místnosti (třídu, jídelnu, ložnici, hernu, hygienické a sociální zařízení, šatnu), které jsou rozděleny chodbou a sníženým podlažím. Všechny prostory jsou zařízeny a vyzdobeny dle účelu, ke kterému slouží, což podporuje děti v jejich aktivitě a usnadňuje plynulost činností během dne.

Objem poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu se v průběhu sledovaného období měnil vzhledem k počtu rozvojových programů. Ze čtyř rozvojových programů MŠMT škola získala prostředky na odměňování zaměstnanců. Na celkových výdajích školy se státní rozpočet v roce 2011 podílel z 68 %. Do dalších projektů škola zapojena není. Ostatní neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu se při stejném počtu výkonů snižovaly. Náklady na učební pomůcky byly v roce 2010 a 2011 plně hrazeny z rozpočtu zřizovatele. Sponzorské dary byly použity na nákup hraček a vybavení zahrady.

Závěry

Vzdělávání probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program je v souladu s RVP PV. Dokumentace školy je vedena dle požadavku školského zákona. Vzdělávací proces vede k naplňování cílů ŠVP a k rozvoji funkčních gramotností dětí. Pedagogickou a odbornou úroveň vzdělávání zajišťuje ředitelka vhodnými způsoby. Materiální prostředí je cíleně obnovováno, je podnětné, umožňuje dětem realizaci rozmanitých aktivit. Navázaná partnerství přispívají k naplňování ŠVP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Břežany II., okres Kolín ze dne 18. října 2002 s účinností ode dne 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. srpna 2008 s účinností od 1. září 2008 čj. 121033/2008/KUSK
3. Jmenování do funkce ředitelky MŠ ze dne 11. října 2006 ke dni 28. srpnu 2006 čj. 111/2006
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřská škola Břežany II., okres Kolín s motivačním názvem Hrajeme si celý rok čj. 58/07/5
5. Školní řád ze dne 1. září 2011 čj. 65/11
6. Organizační řád s dodatky ze dne 1. září 2011 čj. 64/11
7. Inspekční zpráva ze dne 16. května 2007 čj. ČŠI-1054/07-02
8. Personální dokumentace – vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, další vzdělávání pedagogických pracovníků
9. Plány DVPP pro školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
10. Vlastní hodnocení školy za období 2007-2010 čj. 57/10
11. Hodnocení školy za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
12. Hodnotící listy po ukončení tematických bloků
13. Záznamy o dětech docházejících ve školním roce 2011/2012
14. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2009/2010 - 2011/2012 ke dni inspekce
15. Kniha úrazů založena dne 1. září 2006
16. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ ze dne 1. ledna 2007 čj. 71/07
17. Minimální preventivní program Mateřská škola Břežany II., okres Kolín školní rok 2011-2012
18. Pověření k zajištění dohledu nad dětmi ze dne 9. května 2012
19. Školní matrika - evidenční listy zapsaných dětí pro školní rok 2011/2012
20. Třídní knihy za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 ke dni inspekce
21. Rozhodnutí o povolení výjimky v počtu dětí pro školní roky 2009/2010 2010/2011, 2011/2012
22. Přehled docházky dětí ve školním roce 2011/2012 ke dni inspekce
23. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2011/2012 (v celkovém počtu 13) př. čj.: 15/11/3 PMŠ ze dne 17. května 2011

24. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2011/2012 (v celkovém počtu 6) př. čj. 28/11/2 PMŠ ze dne 4. května 2011
25. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010, 2011
26. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010, 2011
27. Protokol o revizi tělocvičného a sportovního nářadí ze dne 18. ledna 2012
28. Protokol o kontrolním zjištění KHS ze dne 21. ledna 2010 čj. 2667-5.10.6/2010/Ko
29. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2009, 2010 a 2011
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011
31. Hlavní kniha za rok 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 28. května 2012

(razítko)

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Břežanech II. dne 1. 6. 2012

(razítko)

Miroslava Musilová, ředitelka školy

Musilová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

22. 6. 2012

Připomínky nebyly podány.