



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-447/14-T

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Andělská Hora, okres Bruntál</b>
<b>Sídlo</b>	<b>793 32 Andělská Hora 215</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zsandel@gmail.com</b>
<b>IČO</b>	<b>70 645 558</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 132 005</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Janem Vavříkem, ředitelem</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Andělská Hora 793 32 Andělská Hora 197</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>793 32 Andělská Hora 215 793 32 Andělská Hora 217 793 31 Světlá Hora 416</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>25. – 27. březen 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s příslušnými ustanoveními školského zákona.



## Charakteristika

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Andělská Hora, okres Bruntál (dále „škola“) je Město Andělská Hora. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Sledovaná instituce sdružuje základní školu (dále ZŠ“) s kapacitou 250 žáků, mateřskou školu (dále „MŠ“) s kapacitou 90 dětí, školní družinu s kapacitou 75 žáků a školní jídelnu s nejvyšším počtem 465 stravovaných.

Úplná ZŠ měla ke dni inspekce devět tříd. Navštěvovalo ji 131 žáků z Andělské Hory a dalších okolních obcí. Naplněnost ZŠ činila 52,4 % z celkové kapacity. Zřizovatel školy povolil pro aktuální školní rok výjimku z nejnižšího počtu žáků. V porovnání se školními roky 2011/2012 a 2012/2013 se počet žáků mírně zvýšil. Ke dni inspekce evidovala celkem 42 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“), z nichž 2 se vzdělávali podle individuálního vzdělávacího plánu (jeden z nich v některých předmětech za podpory asistentky pedagoga). Mimořádně nadané žáky ZŠ nevykazuje. Výuka probíhá od 1. 9. 2007 podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) pro základní vzdělávání s názvem: „Školní vzdělávací program ZŠ a MŠ Andělská Hora, č. jedn. 554/2007, s platností od 1. 9. 2009“. Od letošního školního roku počínaje 1. a 6. ročníkem také podle nového ŠVP s názvem: „ZŠ a MŠ Andělská Hora – škola žákům otevřená“.

Mateřská škola, sídlící ve Světlé Hoře č. 416, poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou smíšených třídách dětem ze čtyř obcí (Světlá Hora a Andělská Hora, Dětrichovice a Suchá Rudná). Místo poskytovaného vzdělávání v Andělské Hoře č. 217 se nevyužívá z důvodu materiálně technického stavu budovy. Provozní doba je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. Ke dni inspekční činnosti navštěvovalo MŠ 45 dětí (50 % z celkové kapacity), z nichž jedno diagnostikované dítě se speciálními vzdělávacími potřebami je vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu za podpory asistentky pedagoga. Mimořádně nadané děti MŠ nevykazuje. Vzdělávání probíhá podle ŠVP pro předškolní vzdělávání s názvem: „Moje Země“. Je platný od 1. 9. 2011. Výše úplaty za celodenní pobyt dítěte v MŠ činí 210,- Kč měsíčně.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### Základní škola

ZŠ informuje o své vzdělávací nabídce a přijímání žáků k základnímu vzdělávání prostřednictvím svých webových stránek ([www.zsandel.net](http://www.zsandel.net)), příspěvků v obecním zpravodaji, pořádáním dnů otevřených dveří a konáním mnoha jednorázových akcí pro širokou veřejnost. Ve spolupráci s MŠ každoročně připravuje seznamovací dny zaměřené na usnadnění přechodu dětí do ZŠ (projekt Souznění). Ke vzdělávání přijímá všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Žákům poskytuje komplexní péči (stravování, školní družinu, zájmovou činnost, mimoškolní aktivity, podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami atd.). Je zapojena do mnoha projektů např. „Ovoce do škol“, „Školní mléko“ a dalších, zaměřených na rozvoj podpory technických oborů (STAGE), na environmentální vzdělávání ve spolupráci CHKO Jeseníky (např. třídění odpadů, projekty „Transfer obojživelníků“ a „Lilie“ aj.).

Pedagogický sbor tvoří dvanáct učitelů a asistentka pedagoga, která pracuje na část úvazku také v MŠ. Deset pedagogů splňuje podmínky odborné kvalifikace. Jedna učitelka získala



bakalářský stupeň vysokoškolského vzdělání. Ředitel školy si doplňuje své pedagogické vzdělání příslušným studiem (obor biologie), nekvalifikovaně vyučuje také anglický jazyk. V letošním roce jedna vyučující s kvalifikací pro druhý stupeň základní školy vyučuje 11 hodin na prvním stupni. Celkový počet týdenní nekvalifikované výuky je 54 hodin. Na tomto počtu se výrazně podílí výuka cizích jazyků s výjimkou ruského (2 hod.). Pracovníci České školní inspekce proto doporučili řediteli školy a učitelce německého jazyka, vzhledem k jejich současnému jazykovému schopnostem, vykonání jazykové zkoušky odpovídající úrovni C1 evropského referenčního rámce včetně didaktického studia. Výchovná poradkyně vykonává současně funkci preventistky sociálně patologických jevů, příslušné specializační studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů však neabsolvovala stejně jako koordinátor v oblasti informačních a komunikačních technologií. Koordinátorkou environmentální výchovy je učitelka s odborným zaměřením na biologii. Pro jednoho začínajícího pedagoga je zaveden systém uvádějícího učitele. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá plánovitě dle stanovených zásad vzhledem k nabídce vzdělávacích akcí a v posledním období i finančních možností školy. V uplynulém období bylo vzdělávání pedagogů zaměřeno na metodické akce a prohlubování odborných znalostí učitelů a řízení školy. Dle vyjádření ředitele a učitelů je v ZŠ vytvořen spolupracující kolektiv pedagogických pracovníků, převládá mezi nimi spolupráce, komunikace mezi učiteli a vedením školy je v převaze označována jako bezproblémová.

ZŠ je umístěna v areálu bývalého kláštera. Skládá se ze dvou samostatných budov. Součástí je i školní dvůr se dvěma venkovními učebnami, školními pozemky se skleníkem a školním meteoareálem. V hlavní školní budově se nachází ředitelství, pět kmenových učeben, odborné učebny fyziky – chemie, informatiky (dvě), zeměpisu a dějepisu, přírodopisu a ekologie, hudební výchovy, výtvarné výchovy, cizích jazyků, učebna literární výchovy v žákovské knihovně, školní dílny a cvičná kuchyňka. Většina odborných učeben je vybavena audiovizuální technikou. V přístavbě budovy je umístěna školní jídelna. Ve vedlejší budově se nacházejí čtyři třídy prvního stupně a dvě místnosti sloužící činnosti školní družiny. U hlavní školní budovy se nachází moderní obecní sportovní areál s uzavřeným víceúčelovým hřištěm s umělým povrchem, pro výuku tělesné výchovy se využívá obecní tělocvična a venkovní travnaté hřiště. Všechny prostory ZŠ jsou čisté, vyzdobené naučnými materiály a pracemi žáků. Dle sdělení zřizovatele i ředitele se v nejbližším období připravuje výměna oken a obnova vnějšího pláště v celé ZŠ. Hlavní školní budova však potřebuje i rozsáhlejší opravu vnitřních prostor, především podlah v suterénu, omítek a vymalování některých částí.

ZŠ úzce spolupracuje se zřizovatelem, středními školami, zákonnými zástupci (projekt Rodiče vítáni), místním lyžařským areálem i dalšími spolky a sdruženími, které přispívají k rozvoji vzdělávacích aktivit.

### **Mateřská škola**

O vzdělávací nabídce i akcích mateřská škola průběžně informuje rodičovskou i širokou veřejnost na třídních schůzkách, během školních akcí, prostřednictvím materiálů umístěných ve vitríně na budově MŠ, na nástěnkách v šatnách dětí a ve vestibulu, v obecním zpravodaji, školní ročence a na webových stránkách školy. Ředitel při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů.

MŠ sídlí v okrajové části obce. Prostorové podmínky dvoupodlažní budovy - třídy, herny, sociální zařízení, školní kuchyně a zázemí pro zaměstnance, odpovídají potřebám dětí i dospělých a jsou plně využívány. V přízemí budovy je plánována druhá fáze výměny



starých a nevyhovujících oken (výměna v 1. poschodí je již realizována). Žádoucí je celková rekonstrukce obou dětských sociálních zařízení, podlahových krytin schodiště a oprava venkovních ploch (nerovný terén a pro děti méně bezpečný vstup do budovy). Nábytek ve třídách i hernách je převážně starý a opotřebený i přes snahu zaměstnanců školy některé kusy opravit. Nové jsou dětské koutky s nábytkem, který odpovídá antropometrickým požadavkům. Zásoba hraček, učebních pomůcek, spotřebního materiálu, sportovního náradí a náčiní je průměrná, menší je počet encyklopedií. Přehledným uložením pomůcek v dosahu dětí je podporována jejich samostatnost při výběru. Výzdoba místností a společných prostor je tvořena výtvarnými pracemi učitelek a dětí. Prostředí je čisté a pro děti bezpečné. Za budovou MŠ se nachází velká školní zahrada vybavena již staršími a opotřebenými herními prvky. K provozování sezónních pohybových a relaxačních činností poskytuje dětem jen skromné podmínky.

Vzdělávání zajišťuje pět pedagogických pracovníků, tři z nich (zástupkyně ředitele, jedna učitelka a asistentka pedagoga) splňují podmínky odborné kvalifikace. Složení pedagogického sboru umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu a harmonicky rozvíjet osobnost dětí. Pracovní doba pedagogických pracovníků je stanovena účelně ve prospěch dětí. Ředitel školy podporuje profesní růst učitelek, výběr vzdělávacích akcí koresponduje s individuálním zaměřením pedagogických pracovníků i s celkovými potřebami školy.

MŠ velmi úzce spolupracuje se zákonnými zástupci. Kontakty s rodiči jsou dle vyjádření zástupkyně ředitele časté, partnerské a vstřícné. Učitelky organizují společné akce: třídní schůzky, besídky, vystoupení pro rodiče a veřejnost, nápaditá tematická tvoření rodičů s dětmi, oslavy při různých příležitostech, karnevaly aj. Spolupráce MŠ a ZŠ (např. projektové dny, vzájemné návštěvy dětí a žáků, společné akce), s místními organizacemi a dalšími subjekty (např. poradenská zařízení, divadelní společnosti) jsou pro všechny zúčastněné prospěšné a vedou k rozšíření vzdělávacích podnětů. MŠ se také pravidelně zapojuje do života obce (vítání občánků, vystoupení dětí na různých akcích). Pro usnadnění přechodu dětí k základnímu vzdělávání významně přispívá projekt Souznění zaměřený na poznávání školního prostředí.

### **Mateřská škola a základní škola**

Ředitel školy získal znalosti v oblasti řízení školství absolvováním studia pro ředitele škol a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. V roce 2012 ho zřizovatel jmenoval do funkce na základě výsledků konkurzního řízení pro následující šestileté období. Po nástupu vykonal organizační změny, optimalizoval na základě vlastního personálního auditu organizační strukturu celé školy. Spolupracuje se školskou radou a umožňuje jí přístup k potřebným informacím a dokumentům školy. Komunikace mezi vedením a zaměstnanci probíhá především formou denního osobního kontaktu, na pravidelných pracovních poradách (metodických setkáních) i prostřednictvím využívání emailových schránek. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Práce ZŠ se řídí ročními a týdenními plány. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Školní řád, jehož součástí jsou i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, byl v době inspekční činnosti v souladu s požadavky příslušných právních předpisů.

Řízení a vedení pracoviště MŠ je funkční, odpovídá typu školy, velikosti a počtu zaměstnanců. Vedením a kontrolní činností v MŠ je pověřena zástupkyně ředitele školy, plní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení právních předpisů. S ředitelem a ostatními zaměstnanci průběžně koriguje a aktualizuje vzdělávací záměry. Zúčastňuje se



všech pedagogických rad v ZŠ, dle potřeby i provozních porad. Vedení školy poskytuje MŠ přiměřenou autonomii a podporuje její plynulý chod i průběžné naplňování ŠVP. Povinná školní i třídní dokumentace (školní řád, školní matrika, třídní knihy, pedagogická dokumentace, kniha úrazů) je řádně vedena. Se školním řádem a vydáním ŠVP pro předškolní vzdělávání byli prokazatelně seznámeni zákonní zástupci i zaměstnanci MŠ. Zásady bezpečnosti jsou zakotveny ve školním řádu, děti jsou průběžně poučovány o možných rizicích. Za poslední 3 roky nedošlo v MŠ k žádnému registrovanému úrazu.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013 a zdrojů financování v roce 2014, a to k termínu inspekční činnosti.

Škola v hodnoceném období roku 2013 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (68 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (21 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), prostředky na projekt spolufinancovaný z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) a ostatními zdroji (stravné, úplata za vzdělávání v mateřské škole a školní družině a peněžní fondy). Další zdroje získala z doplňkové činnosti (pronájem tělocvičny). Škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, učební pomůcky, učebnice, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila efektivně a hospodárně v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny. Výdaje na ostatní osobní náklady byly plně a na učební pomůcky a DVPP částečně dofinancovány z prostředků na projekt spolufinancovaný z ESF a provozních prostředků.

Budovy školy jsou ve vlastnictví zřizovatele a škola je má svěřeny do užívání. Běžné opravy a údržbu škola hradila ze svého rozpočtu. Z provozních prostředků a peněžních fondů škola financovala odstranění hygienických závad (podlahy, schodiště, malování a částečná výměna nábytku). Investiční výdaje škola neměla. Zřizovatel přidělil finanční prostředky na provoz v nezbytně nutné míře.

Škola se od roku 2011 zapojila do dotačního programu EU peníze školám spolufinancovaného z ESF a získala prostředky na projekt „Škola pro 21. století“. Z dotace byly financovány učební pomůcky, odměny za zpracování digitálních učebních materiálů, administrace projektu a DVPP. Projekt byl ukončen v listopadu 2013. V roce 2013 škola obdržela prostředky z dotačního programu „Podpora aktivit v oblasti prevence rizikového chování dětí a mládeže“ od Moravskoslezského kraje a z Nadace Partnerství na projekt „Do Andělské školy bezpečně“ (dopravní výchova). Z rozpočtu Agentury ochrany přírody a krajiny ČR získala prostředky na projekt „Transfer obojživelníků“, který probíhá ve spolupráci s CHKO Jeseníky. Četné finanční dary byly využity na zájmovou a kulturně vzdělávací činnost dětí a žáků a učební pomůcky.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání na rok 2014 jsou podle předběžného rozpočtu o 2 % vyšší a příspěvek na provoz o 1 % nižší oproti roku 2013. Pro rok 2014 byly škole schváleny z rozpočtu zřizovatele a z dotace účelové prostředky na generální opravu budov (fasáda, výměna oken apod.).

**Ve škole panuje příjemná pracovní atmosféra, vzdělávání je zajištěno převážně kvalifikovanými či vzdělávajícími se pedagogy. Podmínky k realizaci všech ŠVP jsou na požadované úrovni. Negativně působí současný vzhled budov základní školy. Systém řízení školy je po vytvoření stávající struktury funkční a efektivní. Finanční**





zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů. Škola vhodně využívala dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti. Pozitivně je hodnocena spolupráce s ostatními partnery.

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

### Základní škola

ZŠ pracuje podle výše uvedených ŠVP pro základní vzdělávání. Jejich základním cílem je poskytnout žákům základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti žáka. Pro větší přehlednost a zjednodušení doporučuje ČŠI od příštího školního roku přechod na nově zpracovaný ŠVP pro základní vzdělávání ve všech ročnících školy. Nový ŠVP je zpracován promyšleně v návaznosti na reálné podmínky a možnosti ZŠ v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení i finančních možností. Zachovává požadovanou strukturu a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Reaguje rovněž na zavádění nových vzdělávacích oblastí a změny vyhlášené MŠMT. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům pracovat s obsahem učiva tak, aby maximálně podněcovali zájem žáků. Učební plány pro jednotlivé ročníky jsou dodržovány. Disponibilní časová dotace na prvním stupni posiluje výuku českého jazyka (o 2 hodiny), dále matematiky (4), informatiky (2), ekologie (2), dramatické výchovy (2) a o jednu hodinu je rozšířena výuka tělesné výchovy. Výuka anglického jazyka je zahájena již ve druhém ročníku jednohodinovou týdenní dotací. Na druhém stupni jsou disponibilní hodiny využity především pro předměty: český jazyk (2), další cizí jazyk (6), matematika (1), informatika (4), dějepis (1), ekologie (4), výchova ke zdraví (1), rozšířená tělesná výchova (4) a praktické činnosti (1). Běžná výuka je doplňována pravidelnými celoškolskými či třídními projekty a častými doplňujícími činnostmi (ekologické a sportovní akce, projekt Škola naruby, návštěvy knihoven, divadelních představení a dalších kulturních akcí, besedy, exkurze, veřejná vystoupení žáků aj.). Tyto aktivity podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. Ke zpestření vzdělávací nabídky přispívá i spolupráce s externími subjekty, jejímž účelem je zprostředkovat žákům odborné informace a setkání s praktickými ukázkami činností různých organizací.

Organizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Rozvrh hodin je stabilní, dodržuje zásady školní psychohygieny. Hodnocení žáků je objektivní, plánované a odpovídá stanoveným pravidlům pro hodnocení a klasifikaci žáků.

ZŠ poskytuje žákům vzdělávání podle jejich schopností. Vyučující ve spolupráci se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními identifikují žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Odborně s těmito žáky pracuje a jejich úspěšnost při vzdělávání sleduje učitelka s kvalifikací speciální pedagožky. Dle jednotlivých doporučení ze školských poradenských zařízení jim zabezpečuje systematickou reedukační péči a pravidelně informuje ostatní vyučující o vhodných postupech ve výuce. Dokumentaci těchto žáků vede a dle potřeby aktualizuje výchovná poradkyně.

Prevence rizikového chování žáků vychází ze zpracované dokumentace a opírá se o spolupráci pedagogů i důslednou realizaci v praxi. Koordinaci těchto činností zajišťuje výchovná poradkyně, která rovněž zpracovala požadovanou dokumentaci. Případné problémy jsou řešeny výchovnou komisí. O přijatých závěrech jsou informováni zákonní zástupci. V odůvodněných případech škola také komunikuje s místně příslušným orgánem



sociálně-právní ochrany dětí a Policií ČR. Pozitivně působí nabídka kroužků a volnočasových aktivit zajišťovaných základní školou a školní družinou. Na stmelování kolektivu žáků příznivě působí realizace projektu s názvem Prolamování ledů. Významnou aktivitou je také projekt Bubny proti drogám.

V hospitovaných hodinách na prvním stupni (český jazyk, prvouka, vlastivěda) a na druhém stupni (matematika, fyzika, občanská výchova a dějepis) se žáci projevovali aktivně. Většinou byli vedeni k samostatné práci i činnostem vyžadujícím vzájemnou spolupráci. Učitelé využívali znalostí žáků z předcházejících hodin, ostatních předmětů i praktického života, rozvíjeli jejich logické myšlení a schopnost práce s informacemi. Ve vhodných případech používali názorné pomůcky a prostředky ICT (na druhém stupni). Dílčí pokroky žáků podporovali kladným hodnocením a průběžnou motivací. Žákům se SVP věnovali zvýšenou pozornost formou individuálního přístupu, diferenciací náročnosti požadavků, poskytováním delšího času na vypracování úkolů, či zdravotně postižený žák pracoval ve vybraných předmětech za podpory asistentky pedagoga. Ze sledovaných hodin na druhém stupni bylo zřejmé, že se v písemné a u některých žáků i ústní komunikaci vyskytují značné rezervy. Dílčí nedostatky ve struktuře a v přípravě na vyučovací hodinu se projevily u učitelky s krátkou pedagogickou praxí, a to především v části týkající se ověřování znalostí. Společným prvkem většiny navštívených tříd byla příjemná pracovní atmosféra, která byla odrazem méně početných třídních kolektivů. Vztahy mezi žáky a učiteli byly v rovině vzájemného respektu a úcty.

### **Mateřská škola**

Zásadním materiálem pro plánování vzdělávacích činností v MŠ je ŠVP pro předškolní vzdělávání s názvem Moje Země. Vychází z reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek. Jasně stanovuje rámcové a dílčí cíle, klíčové kompetence všech oblastí i konkretizované očekávané výstupy. Upřednostňuje seznamování dětí s okolním i vzdálenějším světem, usiluje o všestranný rozvoj s využíváním všech dostupných metod a forem práce. Mimořádný důraz klade na rozvíjení pozitivních sociálních vztahů mezi dětmi ve smíšených třídách a podporu kladných lidských vlastností. K nadstandardním aktivitám patří provozované kroužky (výtvarný, dramatický a sportovní). Učitelky provádějí s dětmi systematickou logopedickou prevenci. Realizovaný ŠVP je v souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o MŠ. Na ŠVP navazují dva třídní vzdělávací programy a týdenní plány, v nichž je deklarovaná vzdělávací nabídka zaměřená převážně na řízené činnosti. Učitelkám bylo doporučeno v týdenních plánech rozšířit vzdělávací nabídku činností a pravidelné vyhodnocování využívat ke stanovení dalších postupů.

Pedagogické pracovnice obou tříd zakládají portfolia všech dětí a zpracovávají podrobnou pedagogickou diagnostiku, ve které kladou důraz na vývoj v sociálních vztazích. Pokroky dětí při získávání klíčových kompetencí se zabývají jen okrajově.

Hodnocení mateřské školy vychází z pozorování organizace vzdělávání a hospitací v obou třídách, z rozhovorů s učitelkami i zaměstnanci školy a ze studia předložené dokumentace. V rámci inspekční činnosti byly hospitovány vzdělávací činnosti, které byly realizovány na základě třídních vzdělávacích programů a předem vymezených témat. Vzdělávání probíhalo v podnětném prostředí, v tvůrčí a pohodové atmosféře. Pedagogické pracovnice byly práci s dětmi zodpovědně připraveny. Denní řád i organizace jednotlivých činností respektovaly individuální potřeby dětí a umožňovaly učitelkám okamžitě reagovat na vzniklé situace. Motivace vycházela z týdenních námětů a aktuálních aktivit, byla srozumitelná, vzbuzovala u dětí zájem a působila na jejich city. Učitelky volily vhodné



hračky i učební pomůcky, které odpovídaly daným činnostem. Pedagogický proces probíhal v obou třídách v duchu naplňování základní myšlenky ŠVP – pracovat s dětmi v prostředí přátelství, důvěry a vzájemného chápání s využíváním metod individualizace, skupinových činností, prožitkového učení, řešení problémů a učení hrou. Komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými byla mimořádně oboustranně otevřená, učitelky systematicky vedly děti k dodržování společně vytvořených pravidel. Ve spontánních činnostech měly děti možnost vybírat si kamarády, hry, činnosti i prostor. Velmi dobře se orientovaly v dostupné nabídce her, hraček a pomůcek. Činnosti, které si děti volily samy, byly rovnováže s aktivitami navozenými učitelkami. Řízené a pedagogicky zacílené činnosti byly v době inspekce součástí dopoledních vzdělávacích bloků. Požadavky kladené na děti byly diferencované a úměrné jejich schopnostem. Učitelky průběžně pozitivně hodnotily děti za snahu a za již dosažené úspěchy, vedly je k verbálnímu i nonverbálnímu hodnocení probíhajících aktivit. Starší děti byly vedeny k sebehodnocení. Samostatnost i hygienické a stravovací návyky jsou na velmi dobré úrovni. Správnou životosprávu zajišťuje vyvážená strava, pitný režim, v případě potřeby respektování individuální potřeby spánku a pravidelný pobyt venku (vycházky, pobyty na školní zahradě). Pedagogickou činnost učitelky vyhodnocují jednou měsíčně a průběžně na krátkých operativních schůzkách. Získané poznatky využívají ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Zástupkyně ředitele hodnotí celoroční pedagogickou činnost MŠ formou podkladů pro výroční zprávu ZŠ. Z pozorování chování a projevů dětí je zřejmé, že se cítí v MŠ velmi dobře, spokojeně a bezpečně.

**Poskytované předškolní vzdělávání odpovídá potřebám přijatých dětí, účinně podporuje rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností. Probíhá v atmosféře zdravé, společenské a citové pohody. Klima v MŠ je příkladné, pedagogické pracovnice věnují mimořádnou pozornost vzájemným vztahům. Základní vzdělávání podporuje ekologické chování žáků. Průběh předškolního vzdělávání a základního vzdělávání směřuje k naplnění výstupů stanovených v jednotlivých ŠVP, je na požadované úrovni.**

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

### **Základní škola**

Průběžné výsledky žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání vyhodnocuje vedení školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů, zadáváním vlastních testů z klíčových předmětů (matematiky a českého jazyka). ZŠ dlouhodobě využívá pro zjišťování výsledků vzdělávání externí evaluační nástroje z produkce soukromého subjektu. Získané údaje slouží jako podklad pro následnou analýzu a postup v dalším vzdělávání. Každoročně se také sleduje úspěšnost žáků v přijímacím řízení na střední školy a v rámci možností i jejich úspěšnost v navazujícím vzdělávání. Necelých 60 % žáků se dále vzdělává v oborech vzdělání s maturitní zkouškou, zbývající pokračují v oborech vzdělání s výučním listem. V plnění povinné školní docházky ve víceletém gymnáziu v minulých třech letech nepokračoval žádný žák. Z přehledů klasifikace vyplývá, že v loňském školním roce z celkového počtu žáků 63 % prospělo s vyznamenáním a žádný neprospěl. Počet udělených kázeňských opatření je na běžné úrovni, 21 vykázaných neomluvených hodin se týkalo jednoho žáka, jehož případ řešila škola ve spolupráci s příslušným orgánem sociálně-právní ochrany dítěte.





Žáci ZŠ se účastní soutěžních přehlídek (přírodopis), postupují převážně do okresních kol (např. olympiáda v českém jazyce). Z ostatních soutěží je významnější pravidelná účast v sportovních disciplínách (úspěchy ve sjezdovém lyžování), ve florbalu, basketbal a atletice (přespolní běh).

O výsledcích vzdělávání ZŠ informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách a při osobních setkáních ve škole. Žáci na nižším stupni ZŠ si v některých předmětech vedou portfolia, která dokumentují jejich pokroky ve vzdělávání.

### **Mateřská škola**

Úroveň znalostí, dovedností a schopností vzdělávaných dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Učitelky rozvíjejí základní klíčové kompetence a funkční gramotnosti dětí. V rámci celodenních aktivit poskytují dětem množství různorodých podnětů nezbytných pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. Formy a metody byly vhodně volené, pro děti zajímavé a účinné. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i věkovým předpokladům dětí předškolního věku, prospěšné je využívání přirozených sociálních vztahů ve věkově heterogenních třídách.

O výsledcích vzdělávání učitelky zákonné zástupce dětí informují, rozsah poradenské činnosti odpovídá danému typu školy.

**Škola systematicky a plánovitě vyhodnocuje úroveň výsledků vzdělávání dětí a žáků. Řádně sleduje a hodnotí jejich celkovou úspěšnost v realizovaných ŠVP a zodpovědně je připravuje na přechod do vyšších stupňů vzdělávání. Závěry ze všech typů hodnocení ovlivňují další řízení vzdělávacího procesu. Sledovaná oblast odpovídá požadované úrovni.**

### **Další zjištění**

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Od 1. 9. 2012 pracuje podle zpracovaného ŠVP pro školní družinu s názvem: Svět kolem nás. Je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Řídí se celoročním plánem práce a týdenními tematickými plány. K provozu školní družiny slouží dvě herny umístěné v samostatné části školní budovy pro první stupeň. Vybavení hračkami i spotřebním materiálem je na odpovídající úrovni, průběžně dochází k doplňování inventáře. Pravidelná činnost školní družiny probíhá ráno od 6:45 do 7:15 hodin a odpoledne od 11:10 do 15:10 hodin. Po té době školní družina organizuje pro žáky zájmové kroužky (pohybové hry, zábavná angličtina, ruční práce a tenis). Ke dni inspekce byli žáci rozděleni do dvou oddělení. Za organizaci zájmového vzdělávání a bezpečnost odpovídaly dvě odborně kvalifikované vychovatelky. Při návštěvě školní družiny se žáci věnovali odpočinkovým činnostem a hrám podle individuálního výběru. Vychovatelka hospitovaného oddělení průběžně sledovala jejich práci a vedla je k dodržování pravidel chování a vstřícné pozitivní komunikaci.

Organizaci činnosti školní družiny specifikuje vnitřní řád školní družiny, který je v souladu s příslušnými ustanoveními právního předpisu. Poplatek pro aktuální školní rok byl stanoven ve výši 40,- Kč měsíčně.



Činnosti školní družiny vhodně doplňují vzdělávací působení školy a přispívají k nespecifické primární prevenci.

## Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání. Školní vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a škola je ve své činnosti úspěšně naplňuje a dosahuje požadovaných výstupů. V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost dětí a žáků. Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Škola určuje priority podle svých rozpočtových možností. Materiální podmínky a finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizovaných školních vzdělávacích programů. Vzdělávací strategie většiny pedagogů jsou systematické a promyšlené, umožňují rozvíjení klíčových kompetencí dětí a žáků i funkčních gramotností v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb. Příznivá atmosféra ve všech třídách, snaha školy o úzkou spolupráci s rodičovskou veřejností a mnoha partnery jsou dokladem aktivního působení základní školy i mateřské školy.

Silnou stránkou školy je:

- spolupráce se zřizovatelem,
- využívání materiálních a prostorových podmínek na všech místech poskytovaného vzdělávání,
- kvalita interpersonálních vztahů v mateřské škole a mimořádně systematické vedení dětí k lidským hodnotám,
- vedení vzdělávacího procesu v mateřské škole, aktivní, přirozené a efektivní zapojení dětí do vzdělávacích činností a úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí, základní školou a dalšími subjekty,
- zapojení školy do projektové činnosti,
- koncepce školy zaměřená na ekologii a sport.

Slabou stránkou školy je:

- technický stav budov základní školy.

Česká školní inspekce doporučuje škole:

- postupně zkvalitňovat materiálně technické zázemí mateřské školy včetně venkovních prostor, průběžně doplňovat hračky, knihy a učební pomůcky,



- od školního roku 2014/2015 realizovat v základní škole nový ŠVP ve všech třídách základní školy,
- dle možností rozdělit funkce výchovného poradce a specialisty pro prevenci sociálně patologických jevů,
- zlepšit odbornou kvalifikaci vyučujících cizích jazyků,
- zlepšit estetické prostředí některých tříd především druhého stupně základní školy.

Od poslední inspekce z března 2009 a nástupu nového ředitele v srpnu 2012 došlo:

- k zahájení úprav vnitřního prostředí základní školy (výměna podlahových krytin společných prostor, rekonstrukce schodiště aj.),
- k modernizaci vybavení odborných učeben výpočetní technikou, rekonstrukci učebny informatiky, nákupu notebooků pro učitele, doplňování inventáře hračkami a učebními pomůckami,
- k úpravám technického stavu budovy MŠ (výměna oken v 1. patře budovy a spojovacích dveří mezi třídami a hernami), k vybavení nábytkem (šatnové bloky, dětský nábytek a dětské koutky) a učebními pomůckami,
- ke zpracování nových školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání,
- k úspěšnému rozvoji projektové činnosti - při podpoře technických oborů vzdělávání, ve spolupráci s rodiči a s ostatními občany, v dopravní výchově a využití finančních prostředků z projektu EU peníze školám,
- rozšíření nabídky zájmových útvarů.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění Zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Andělská Hora, okres Bruntál, schválené usnesením Zastupitelstva obce, ze dne 7. 7. 2008, vydané dne 7. 7. 2008
2. Výpis správního řízení, vydalo MŠMT pod č. j. 35429/2012-62, ze dne 27. 8. 2012 (změna ředitele školy)
3. Výjimka z nejnižšího počtu žáků, udělil zřizovatel školy pod čj. 453.6/955/2013, ze dne 15. 8. 2013
4. Školní vzdělávací program s názvem: „Školní vzdělávací program ZŠ a MŠ Andělská Hora, č. jedn. 554/2007, s platností od 1. 9. 2009“
5. Školní vzdělávací program s názvem: „ZŠ a MŠ Andělská Hora – škola žákům otevřená“, vydaný dne 30. 3. 2013, s platností od 1. 9. 2013 počínaje 1. a 6. ročníkem
6. Školní vzdělávací program školní družiny s názvem: „Svět kolem nás“, s platností od 1. 9. 2012
7. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Andělská Hora, okres Bruntál, vydané na základě usnesení č. 2 starostou města s účinností od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
8. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013



9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013
10. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ, s účinností od roku 2013
11. Školní řád ZŠ a MŠ Andělská Hora, s účinností od 2. 9. 2013, schválen školskou radou dne 29. 8. 2013
12. Vnitřní řád školy - Organizační řád, s aktualizací od 26. 11. 2012
13. Celoroční plán práce, školní rok 2013/2014, bez data
14. Kontrolní činnost 2013/2014, ze dne 2. 9. 2013, včetně hospitačních záznamů
15. Týdenní plány práce, školní rok 2013/2014, ke dni inspekční činnosti
16. Školní preventivní program pro školní rok 2013/2014, bez data
17. Školní preventivní strategie, projednáno pedagogickou radou dne 1. 11. 2012
18. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2012/2013, projednána školskou radou dne 7. 11. 2013
19. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2011/2012, projednána školskou radou dne 1. 11. 2012
20. Třídní výkazy všech tříd, vedené ve školním roce 2013/2014
21. Třídní knihy všech tříd, vedené ve školním roce 2013/2014
22. Katalogové listy všech žáků, vedené ve školním roce 2013/2014
23. Dokumentace žáků se SVP, vedená ve školním roce 2013/2014
24. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2013/2014
25. Zápisy z jednání školské rady, od 20. 10. 2011
26. Zápisy z jednání pedagogické rady, od 3. 9. 2012, ke dni inspekce
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2013/2014, ze dne 2. 9. 2013
28. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
29. Kniha úrazů, vedená od roku září 2008
30. Vnitřní řád školní družiny, účinností od 1. 9. 2012
31. Jmenování do funkce zástupkyně ředitele zn. 320/2012/C 2, ze dne 3. 12. 2012, s účinností od 3. 12. 2012
32. Školní řád MŠ Světlá Hora, ze dne 25. 8. 2012, platný od 1. 9. 2012
33. Organizační řád MŠ Světlá Hora, čj. 306/A1 I/2012, ze dne 3. 8. 2007, s aktualizací ze dne 26. 11. 2012
34. ŠVP pro předškolní vzdělávání s názvem: „Moje Země“, čj. 400/2011, platný od 1. 9. 2011, k termínu inspekce
35. Třídní vzdělávací programy MŠ na školní rok 2013/2014, k termínu inspekce
36. Třídní knihy MŠ Světlá Hora ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014, k termínu inspekce
37. Dokumentace k BOZP v MŠ (proškolení, vnitřní pokyny), k termínu inspekce



38. Poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví v MŠ, k termínu inspekce
39. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ Světlá Hora na školní roky 2012/2013 - 2013/2014, k termínu inspekce
40. Certifikáty z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ
41. Přehled docházky dětí MŠ ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
42. Školní matrika MŠ v elektronické podobě, k termínu inspekce
43. Plán kontrolní a hospitační činnosti MŠ, k termínu inspekce
44. Hospitační záznamy MŠ, k termínu inspekce
45. Zápis z třídní schůzky se zákonnými zástupci MŠ, ze dne 29. 8. 2013 (včetně podpisů účastníků porady)
46. Zápisy z jednání pedagogicko-provozních porad MŠ ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 (včetně zápisu ze dne 28. 9. 2013 a podpisů účastníků porady), k termínu inspekce
47. Zápisy z jednání pedagogických rad ZŠ ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekce
48. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ na školní rok 2013/2014
49. Záznamy o dětech MŠ, k termínu inspekce
50. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy, k termínu inspekce
51. Evidenční listy dětí MŠ (45 dokumentů), vedené ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
52. Rozpisy přímé pracovní doby pedagogických pracovníků MŠ, k termínu inspekce
53. Přihlášky dětí k zápisu do mateřské, k termínu inspekce
54. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (45 dokumentů) k termínu inspekce
55. Kniha úrazů MŠ, vedená od 1. 9. 2006, k termínu inspekce
56. Odborné podklady (psychologické vyšetření) pro vzdělávání 1 dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, individuální vzdělávací plán pro školní rok 2013/2014, k termínu inspekce
57. Inspekční zpráva ze dne 29. 1. 2001, čj. 141 31/01-11056
58. Fotodokumentace a kronika MŠ, k termínu inspekce
59. Výkaz S1 – 01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013, ze dne 11. 10. 2013
60. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni k 31. 12. 2013
61. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013, ze dne 14. 1. 2014
62. Rozúčtování mezd za rok 2013
63. Hlavní kniha analytická za rok 2013
64. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2013 čj. MSK 143755/2013, ze dne 17. 10. 2013





## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razičko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

RNDr. Libor Kubica v. r.

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra v. r.

Mgr. Jarmila Němečková, předškolní pedagog

Mgr. Jarmila Němečková v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová v. r.

V Opavě 11. 4. 2014

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razičko)



Mgr. Jan Vavřík, ředitel školy

Mgr. Jan Vavřík v. r.

V Andělské Hoře 15. 4. 2014



**Připomínky ředitele školy**

30. 4. 2014

Připomínky nebyly podány.