



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát  
Wellnerova 25, Olomouc**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-116/09-13

**Název školy:** Vyšší odborná škola hotelnictví a turismu, o. p. s  
**Adresa:** Stromořadí 420, 783 91 Uničov  
**Identifikátor:** 651 039 681  
**IČ:** 27 815 722  
**Místo inspekce:** Stromořadí 420, 783 91 Uničov  
**Termín inspekce:** 24. – 25. březen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného vyšší odbornou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Popis školy

Vyšší odborná škola hotelnictví a turismu, o.p.s. (dále jen škola) je soukromá škola s právní formou obecně prospěšná společnost. Svoji činnost zahájila dne 1. září 2008 a jako právnická osoba byla zřízena na dobu neurčitou.

Na škole je vyučován obor vzdělávání 65-41-N/001 Gastronomie a služby cestovního ruchu podle akreditovaného vzdělávacího programu Gastronomie a služby cestovního ruchu. Délka denní formy vzdělávání je tři roky.

Ve školním roce 2008/2009 ke dni konání inspekce navštěvovalo školu 28 žáků jedné studijní skupiny. Pro svou činnost škola využívá prostor a zařízení svého zřizovatele, kterým je Střední odborná škola, Stromořadí 420, Uničov, s.r.o.

## Ekonomické podmínky

Finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním ve školách a se službami, které doplňují nebo podporují vzdělávání ve školách, byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje podle ustanovení § 160 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle ustanovení § 1 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnutí těchto finančních prostředků se odvíjelo od počtu studentů školy. Dle výkazu M 10 o vyšší odborné škole podle stavu k 30. září 2008 bylo ve škole vykázáno 29 studentů v denní formě studia. Kapacita školy je stanovena na 120 studentů. V době zahájení činnosti školy byla kapacita naplněna na 24 %.

Ze státního rozpočtu škola obdržela na 3. a 4. čtvrtletí roku 2008 neinvestiční dotaci v celkové částce 256.640,- Kč, což činilo 63 % celkových neinvestičních výdajů školy. Přidělená dotace byla plně vyčerpána. Celá částka dotace byla použita na mzdové náklady v rámci dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a představovala 85 % z celkových mzdových nákladů školy. Ve sledovaném období škola neobdržela žádnou účelovou dotaci ze státního rozpočtu.

Kromě finančních prostředků ze státního rozpočtu škola disponovala i s ostatními zdroji, do kterých se promítlo především školné od studentů a v minimální částce úroky na běžném účtu. Ostatní zdroje tvořily 49 % disponibilních zdrojů.

Škola nevykazuje žádné interní zaměstnance v pracovním poměru ve čtvrtletním výkaze Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2008. Výuka je zajišťována externími zaměstnanci na základě dohod o pracovní činnosti (celkový vykázaný úvazek 2,4 dle výkazu R 13 o ředitelství k 30. září 2008).

Pedagogická činnost ve výuce odborného předmětu Technologie přípravy pokrmů v rozsahu pěti hodin týdně, předmětu Technologie obsluhy a služeb v rozsahu tři hodiny týdně a ve výuce anglického jazyka od 2. prosince 2008 v rozsahu tři hodiny týdně není zajištěna pedagogickými pracovníky - zaměstnanci, ale formou služby na základě dvou smluv o zajištění výuky. Tato skutečnost není v souladu s ustanovením § 2 odst. 1 zákona

č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

- Škola informuje zájemce i veřejnost o vzdělávací nabídce, postupu a podmínkách přijetí ke vzdělávání na svých webových stránkách a při aktivitách spojených s propagací školy.
- Pro přijímání uchazečů do prvního ročníku vzdělávání má škola stanovena jednotná kritéria, která byla při přijímacím řízení dodržována.
- Studentům školy je umožňován rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu, zohledňuje vzdělávací potřeby studentů. Škola nevykazuje studenty, u kterých je z důvodu speciálních vzdělávacích potřeb požadován individuální vzdělávací plán.

### Vedení školy

- Ředitel školy byl do funkce jmenován správní radou obecně prospěšné společnosti, předpoklady pro výkon funkce splňuje. Při své činnosti spolupracuje s pedagogickou radou, velmi dobrá je i spolupráce s radou školy a správní radou.
- Organizační struktura je vytvořena s ohledem na podmínky a zaměření školy. Obsah vzdělávání je v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem. Koncepční záměry vycházejí z analýzy situace ve škole a zahrnují všechny oblasti její činnosti.

### Předpoklady pro řádnou činnost

- Škola sleduje personální rizika ve vztahu ke své profilaci, má vypracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) zejména v oblasti zvyšování jejich odborné erudice. Plán DVPP pro školní rok 2008/2009 odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací obsahu vzdělávání.
- Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů škola vytváří, pravidla bezpečnosti jsou obsažena ve školním řádu. Studenti byli poučeni o dodržování těchto pravidel se zvýšeným důrazem na bezpečnost a ochranu zdraví při odborném výcviku. Problematika prevence sociálně patologických jevů spadá do kompetence zástupkyně ředitele školy.
- Škola má vypracovaný systém opatření k vyhledávání všeobecných i bezpečnostních rizik v prostorách. Dokumentace obsahuje zdroje rizika, identifikace nebezpečí, vyhodnocení závažnosti rizika a bezpečnostní opatření. Je zavedena kniha úrazů, která je zatím bez záznamu.
- Preventivní strategie školy je zaměřena na předcházení vzniku školních úrazů, minimalizuje výskyt sociálně patologických jevů. Na škole je zavedeno školní poradenské pracoviště, podněty k prevenci jsou zapracovány do obsahu některých vyučovaných předmětů.

### Průběh vzdělávání

- Obsah vzdělávání koresponduje s akreditovaným vzdělávacím programem, organizace vyučování je v souladu s legislativou platnou pro vyšší odborné vzdělávání.
- Vzhledem k formám a obsahu výuky disponuje škola standardním materiálně-technickým a prostorovým vybavením.
- Průběh vzdělávání ve sledované výuce cizích jazyků, zejména v předmětech ruský jazyk a německý jazyk, byl pozitivně ovlivněn erudovanými vyučujícími i vhodným

výběrem používaných učebnic a odborných studijních materiálů. Stanovené výukové cíle byly přiměřené aktuálnímu stavu studijní skupiny, svým tematickým zaměřením odpovídaly profilaci školy. Přes převahu frontální výuky směřoval učební proces k rozvíjení klíčových kompetencí studentů, zejména ke schopnosti komunikace v cizím jazyce. V rámci sledované výuky byli studenti schopni samostatně řešit dílčí problémy, prokazovali zájem o probírané učivo, dovedli prezentovat osvojené vědomosti a vyvozovat závěry.

- Jako částečně negativní z hlediska organizace výuky a psychohygieny lze hodnotit zařazení tříhodinových bloků výuky anglického a francouzského jazyka.
- S ohledem na očekávaný rozvoj kompetencí má škola v oblasti cizích jazyků dílčí rezervy ve využívání výpočetní a informační techniky v průběhu vlastní výuky.

### **Partnerství**

- Škola velmi úzce spolupracuje se svým zřizovatelem, a to zejména na bázi zajištění výuky kmenovými učiteli SOŠ, využívání společných prostor a materiálního vybavení.
- Pro práci školské rady vytváří škola standardní podmínky, spolupráce obou subjektů se jeví jako funkční, školská rada má dostatek informací o škole a plní povinnosti vyplývající z ustanovení § 168 školského zákona.
- Pro zkvalitnění odbornosti výchovně vzdělávací práce spolupracuje škola s řadou firem a institucí. Od dubna 2008 je škola členem Asociace vyšších odborných škol, aktivně rozvíjí partnerskou spolupráci s Vyšší odbornou školou cestovního ruchu v Českých Budějovicích, v rámci projektu „Partnerství a spolupráce pro rozvoj terciárního vzdělávání“ spolupracuje s Vyšší odbornou školou živnostenskou a s Vysokou školou logistiky v Přerově. Funkční spolupráci navázala škola rovněž s provozovatelem hotelu „Zámek“ ve Velké Bystřici, kde probíhá část odborné výuky i praxe studentů. Zahraniční stáže studentů zajišťuje pro školu agentura „CAREELtravel“.
- V rámci podpory čtenářské gramotnosti studentů navázala škola spolupráci s Městskou knihovnou v Uničově.

### **Výsledky vzdělávání na úrovni školy**

- Vzhledem k délce trvání školy nelze objektivně analyzovat úspěšnost a výsledky vzdělávání studentů, i když sledování této oblasti patří k prioritám školy.
- Škola monitoruje výsledky vzdělávání studentů a jejich úspěšnost částečně z podkladů průběžného hodnocení, zejména však z výsledků v závěru semestrálního klasifikačního období. Zimní semestr školního roku 2008/2009 zakončili s výjimkou jedné studentky všichni studenti úspěšným splněním podmínek zápočtů a složením klasifikovaných zkoušek s průměrem 2,02. Studentka neprospěla v řádných zkušebních termínech ze dvou předmětů, její pokračování ve studiu je v současné době předmětem jednání.

## Celkové hodnocení školy

- Škola poskytuje studentům vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.
- Realizovaný obor vzdělávání se uskutečňuje podle platného akreditovaného vzdělávacího programu.
- V návaznosti na deklarované cíle směřuje obsah a forma vzdělávání k naplňování profilu absolventa.
- Škola při vzdělávání studentů respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů a při vzdělávání zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce.
- Finanční zdroje, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, vytvářely adekvátní předpoklady pro realizaci akreditovaného vzdělávacího programu.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví studentů a má účinný systém pro vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených se vzděláváním.
- Organizace výuky, volby vzdělávacích cílů, adekvátních metod a forem práce směřovaly převážně k tomu, aby rozvíjely a prohlubovaly znalosti a dovednosti studentů získané ve středním vzdělávání, podporovaly rozvoj klíčových kompetencí a osobnosti studentů.
- Závažný, ale odstranitelný nedostatek, je zajištění části výuky formou služby na základě dvou smluv, což je v rozporu s ustanovením § 2 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.
- Celkově jsou podmínky školy pro poskytování vzdělávání na standardní úrovni, umožňují naplňování stanoveného obsahu a cílů vyššího odborného vzdělávání.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zakládací listina obecně prospěšné společnosti ze dne 7. září 2007
2. Usnesení Krajského soudu v Ostravě o zápisu do rejstříku obecně prospěšných společností ze dne 16. října 2007
3. Žádost o zápis do rejstříku škol a stanovení kapacity ze dne 27. září 2007
4. Doplnění žádosti o zápis do rejstříku škol a stanovení kapacity ze dne 22. října 2007
5. Zakládací listina o založení obecně prospěšné společnosti ze dne 7. září 2007
6. Žádost o akreditaci vzdělávacího programu ze dne 27. září 2007
7. Akreditovaný vzdělávací program Gastronomie a služby cestovního ruchu
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. ledna 2008, čj. KUOK/7408/2008 s účinností od 1. září 2008
9. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu do rejstříku škol čj. 27 767/2007-21 ze dne 17. prosince 2007
10. Učební plán vzdělávacího programu Gastronomie a služby cestovního ruchu
11. Zápis zasedání správní rady obecně prospěšné společnosti
12. Zápis z jednání školské rady
13. Zápis z pedagogické rady VOŠ
14. Zápis z kontrolní činnosti
15. Rozvrh hodin

16. Tematické plány
17. Personální dokumentace
18. Školní řád ze dne 1. září 2008
19. Studijní a klasifikační řád
20. Protokoly o zkouškách – zimní semestr
21. Protokoly o zápočtech – zimní semestr
22. Informace a kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2008/2009
23. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí/nepřijetí ke studiu
24. Koncepce – rozvoj Vyšší odborné školy v Uničově
25. Rozpočet dotace soukromým školám, předškolním a školským zařízením na 4. čtvrtletí roku 2008
26. Smlouva o poskytnutí dotace čj. KUOK/18747/2008 ze dne 3. března 2008
27. Informace o zaslání dotace na 4. čtvrtletí roku 2008 ze dne 12. listopadu 2008
28. Výkaz M 10 o vyšší odborné škole podle stavu k 30. září 2008 ze dne 10. října 2008
29. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2008
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám, předškolním a školským zařízením v roce 2008 ze státního rozpočtu a z rozpočtu Olomouckého kraje ze dne 15. ledna 2009
31. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2008 ze dne 15. ledna 2009
32. Výsledovka za období: 1. 1. 2008 – 31. 12. 2008
33. Smlouva o zajištění výuky ze dne 1. září 2008
34. Smlouva o zajištění výuky ze dne 2. prosince 2008
35. Plán dalšího vzdělávání učitelů pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Vykoupil	Mgr. Pavel Vykoupil v. r.
Mgr. Hana Skalická	Mgr. Hana Skalická v. r.
Ing. Renata Skutková	Ing. Renata Skutková v. r.

V Olomouci dne 8. dubna 2009

### Poučení:

*Podle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.*

*Inspekční zprávu, společně s případnými připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu, zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*ČŠI v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti konané ve dnech 24. a 25. března 2009.*

*ČŠI v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti konané ve dnech 24. a 25. března 2009.*

*Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Antonín Koudelka	Mgr. Antonín Koudelka v. r.

V Olomouci dne 10. dubna 2009

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány</b>