



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1502/11-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Masarykova základní škola a mateřská škola Bobnice
Sídlo:	Kovanská 171, 289 31 Bobnice
IČ:	75034158
Identifikátor:	600 050 891
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Dagmar Bednářovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Bobnice
Místo inspekční činnosti:	Kovanská 171, 289 31 Bobnice
Termín inspekční činnosti:	6. a 7. červen 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjišťování je zaměřeno na činnost základní i mateřské školy.

Aktuální stav školy

Masarykova základní škola a mateřská škola Bobnice (dále škola) sdružuje základní školu (dále ZŠ), mateřskou školu (dále MŠ), školní družinu a školní jídelnu. Ke dni inspekce se v ZŠ vzdělávalo ve dvou třídách 36 žáků pěti ročníků 1. stupně a do jednotřídní MŠ docházelo 24 dětí. Kapacita ZŠ je naplněna na 75 % a MŠ na 100 %. Počet přijímaných dětí k předškolnímu vzdělávání trvale naplňuje cílovou kapacitu.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zapsána do školského rejstříku. Do školy dochází žáci a děti především z obcí Bobnice a Kovansko. Provoz MŠ probíhá od 7:00 do 16:00 hodin.

Ve školním roce 2010/2011 škola vzdělává žáky 1. až 4. ročníku podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Pestrá škola“, žáci 5. ročníku podle dobiehajícího vzdělávacího programu Základní škola. Děti v MŠ se vzdělávají podle ŠVP pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pohádkový strom žije po celý rok“. Cíle ŠVP vhodně doplňuje nabídka zájmových útvarů (např. rybářský kroužek, angličtina, keramika).

Škola je umístěna ve starší jednopatrové budově, která je ve spolupráci se zřizovatelem postupně rekonstruována a opravována. V přízemí budovy je umístěna MŠ, šatny, v patře pak ZŠ, která má k dispozici dvě prostorné učebny soužící jako kmenové třídy, a počítačovou učebnu. Toto rozmístění umožňuje úzkou spolupráci ZŠ a MŠ. Od poslední inspekce došlo ke zvýšení počtu žáků v ZŠ. Pozitivní změny byly zaznamenány také v materiální oblasti ve vybavení žákovským nábytkem, pomůckami a v rozšíření využívaných metod práce vzhledem k zavedení ŠVP.

Z celkového počtu zapsaných 24 dětí ve věku od tří do sedmi let dochází sedm poslední školní rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně dvou s jejím odkladem.

Přínosná spolupráce školy se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků a školskou radou se odráží v modernizaci zařízení i vybavení školy (vybudování asfaltového hřiště, výměna osvětlení, modernizace ICT), snahou o rozšíření MŠ, ale také v nárůstu počtu žáků. Vedení školy aktivně spolupracuje s místní tělovýchovnou jednotou, poradenským zařízením v Nymburku i blízkými školami podobného typu ZŠ Dvory, Hrubý Jeseník, Straky. Spolupráce ZŠ s okolními málotřídními školami zahrnuje společné konání sportovních a kulturních akcí. K prezentaci činnosti školy účinně slouží především webové stránky školy, Obecní listy a školní časopis.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola

K informovanosti zákonných zástupců slouží vývěska, rozhlas, nástěnka školy a denní přímé kontakty. Vedení školy poskytuje dostatečnou informovanost o přijímacím řízení, akcích školy.

Realizovaný ŠVP pro předškolní vzdělávání vychází z přirozeného života dětí s propojením přírodních a společenských situací. Tým pedagogických pracovníků realizuje screeningový program, který slouží k podpoře přípravy dětí na přechod k povinné školní docházce a tvoří s osobním portfoliem dětí ucelený systém pro podporu individuálního rozvoje.

Hodnocení učebních pokroků dětí v mateřské škole probíhá systémově a transparentně. Pedagogické pracovnice systematicky vedou písemné záznamy o průběhu vývoje dovedností dětí, které čtvrtletně vyhodnocují a přijímají individuální opatření. V případě

potřeby konzultují s odborníky konkrétní záležitosti vzdělávání či zprostředkovávají zákonným zástupcům kontakty na příslušná pracoviště (př. pedagogicko psychologickou poradnu).

Organizaci předškolního vzdělávání v době inspekce ovlivňovala značná absence dětí (neštovice). Frontálně vedenou výuku doplňoval cílený individuální přístup, jenž podporoval opakování předchozích poznatků, samostatný postoj dětí k řešení úkolů podle jejich osobního tempa. Děti měly dostatečný časový prostor, který využívaly k navazování slovního kontaktu s kamarády. Adresně pozitivní hodnocení účelně posilovalo u jednotlivců sebedůvěru. Vstřícnost pedagogických pracovníků podtrhovala klidnou atmosféru nejen k navazování vztahů, ale i k účasti v nabízených aktivitách, které vedly k podpoře rozvoje přírodovědné gramotnosti. Volně přístupný knižní fond, čtení a rozbor úryvku z knihy přirozeně posilovaly rozvoj čtenářské gramotnosti. Vzdělávání s pravidelným zařazováním pracovních listů systematicky přispívá k připravenosti k výuce matematiky, psaní i čtení. Zařazování sociálních her vhodně přispívá k rozvoji sociální gramotnosti.

Základní škola

Realizace vzdělávacích programů včetně souladu ŠVP s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání je v souladu s platnými právními předpisy. Disponibilní hodiny v ŠVP byly vhodně použity na posílení českého jazyka, cizího jazyka, matematiky a přírodovědných předmětů. Zařazení pětiminutové přestávky mezi 6. a 7. vyučovací hodinou je dlouhodobým nedostatkem k v organizaci výuky ve školních letech 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 i 2010/2011, rozvrh vyučovacích hodin respektuje didaktické a psychohygienické zásady. Široká nabídka zájmových útvarů je v souladu s cíli a profilem ŠVP. Aktuální organizace vzdělávání, realizované vzdělávací strategie, metodické postupy a formy práce využívané při výuce jej umožňují plně realizovat. Vztahům mezi žáky navzájem i mezi žáky a učiteli je věnována velká pozornost s dobrými výsledky.

Škola v současné době nemá žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), je však připravena jim poskytnout potřebnou péči.

Vzhledem ke konkrétním vzdělávacím podmínkám vykonává činnost výchovné poradkyně ředitelka školy, poradenskou pomoc poskytuje všem účastníkům vzdělávání. Vedení školy přijímá účinná opatření k odstranění sociálních a zdravotních překážek v průběhu vzdělávání především prostřednictvím činností a akcí školy zaměřených na minimalizaci rizikového chování v rámci realizace minimálního preventivního programu.

Metody a formy výuky ve sledovaných hodinách odpovídaly specifickým podmínkám školy (spojené ročníky), vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků. Převažovala samostatná práce a individualizovaná výuka. Částečně roztříštěným dojmem působilo striktní tematické nebo předmětové oddělení výuky jednotlivých ročníků. Zaznamenána byla také frontální výuka, řešení problémových úloh i práce s textem, procvičování s častým opakováním činností. Výuka je vhodně doplněna realizací školních projektů, návštěv kulturních představení, besed a exkurzí. Využívání učebních pomůcek ve výuce bylo účelné, nebyla však zaznamenána práce s didaktickou technikou.

Žáci pracovali samostatně i ve skupinkách, dodržovali domluvená pravidla komunikace a respektovali práci druhých. Všechny hodiny probíhaly v klidné a přátelské atmosféře. Úroveň sociální gramotnosti žáků odpovídá jejich věku a je na požadované úrovni.

Podmínky pro podporu rozvoje čtenářských dovedností žáků jsou na požadované úrovni. Učitelky při výuce často pracovaly s texty a informacemi, dbaly na utváření správné

techniky čtení a čtení s porozuměním. Nedostatkem bylo, že při průběžném hodnocení výsledků žáků při výuce českého jazyka byly využívány další typy hodnocení, které však nebyly uvedeny ve školním řádu.

Úspěšnost žáků při vzdělávání sleduje škola běžnými mechanismy prostřednictvím čtvrtletních a tematických prací, které jsou pravidelně vyhodnocovány a prezentovány, vzhledem k velikosti školy při provozních poradách i na jednáních pedagogické rady. Vzhledem k nízkému počtu žáků nebyly využity externí testy. Nadaní žáci jsou školou podporováni v účasti v soutěžích především sportovních a výtvarných. Případnou neúspěšnost žáků při vzdělávání řeší vyučující individuálně s dobrými výsledky. Učitelky se snaží motivovat žáky k lepším výkonům oceněním pokroku, sebehodnocení žáků je v počátcích. Škola vytváří podmínky pro dosahování odpovídajících výsledků žáků v rámci jejich individuálních možností. Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků je na požadované úrovni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola zajišťuje na požadované úrovni bezpečné prostředí pro vzdělávání. Pravidla zajišťování bezpečnosti dětí a žáků i a uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu jsou funkčně zakotvena ve školním řádu. Témata prevence rizikového chování jsou vhodně zařazena do výuky a akcí školy. Školní matrika byla vedena v náležitém rozsahu i obsahu.

Koncepční záměry školy stanovené na období 2010 až 2011 podporují její profilaci. Stanovené cíle jsou konkretizovány v dílčích plánech činnosti školy. Organizační struktura školy většinou podporuje naplňování stanovených strategických záměrů i aktuálních potřeb. Dílčí plány pro jednotlivé oblasti života školy jsou průběžně vyhodnocovány a inovovány, respektují základní vizi a cíle vzdělávání ŠVP. Systém vedení a specifika školy zajišťují určitou provázanost řízení základního a předškolního vzdělávání. Záznamy z jednání pedagogické rady dokladují projednávání veškerých aktuálních záležitostí týkajících se vzdělávání i dokumentace. Pedagogická rada MŠ a ZŠ jedná nejčastěji odděleně, hospitace v MŠ provádí vedoucí učitelka. Z provozních důvodů se školní družina a mateřská škola hodinu před uzavřením slučují, tato skutečnost není v souladu s platnými právními předpisy.

Záměry ŠVP pro předškolní vzdělávání korespondují s cíli RVP PV a stanovená koncepce dostatečně zohledňuje konkrétní možnosti školy. Ve vzdělávacím obsahu chybí rozpracování kompetencí u integrovaných bloků, evaluační systém nemá potřebné náležitosti. Vedoucí učitelka předložila v době inspekce rozpracovanou verzi bez těchto nedostatků. ŠVP pro základní vzdělávání je v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem.

Nedostatky zjištěné v organizaci vzdělávání (pětiminutová přestávka mezi 6. a 7. hodinou, spojování školní družiny a mateřské školy od 15:00) a ve školním řádu (absence pravidel pro slovní hodnocení a určení celkového hodnocení při využití slovního hodnocení, podrobností o pravidlech vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky), jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě. ŠVP předškolního vzdělávání nebyl zveřejněn na přístupném místě ve škole, tato skutečnost není v souladu s platným právním předpisem. Oblast řízení školy vykazuje vzhledem ke zjištěným nedostatkům rizika odstranitelná ve stanovené lhůtě.

Vzdělávání v ZŠ zajišťují tři pedagogičtí pracovníci, z toho dva mají požadovanou kvalifikaci (ředitelka školy a vychovatelka ve školní družině). Vyšší věkový průměr

pedagogického sboru je vedením školy vnímán. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je zaměřeno především na metody a formy výchovně vzdělávací práce. Pedagogický sbor v MŠ je stabilizovaný a plně kvalifikovaný. Vedení školy podporuje DVPP, které je zaměřeno především na odborný růst učitelů, moderní trendy, metody i formy práce, probíhá však omezeně a nepříznivě jej limituje výše finančních prostředků. Personální podmínky ve škole byly zajištěny na požadované úrovni.

Ekonomické podmínky byly posuzovány z údajů za období 2008 – 2010. Škola na základě svých finančních podmínek vytváří předpoklady pro naplňování ŠVP. Získala v roce 2008 a 2009 granty na provozní investice z fondu sportu a volného času Středočeského kraje. Z těchto prostředků byla hrazena výstavba nového veřejně přístupného víceúčelového sportovního hřiště, běžecké dráhy, doskočiště a zakoupeny herní prvky do zahrady. Dalším finančním zdrojem školy jsou výnosy ze stravování cizích strávníků v rámci hospodářské činnosti a sponzorské dary od rodičů. Využívání prostředků státního rozpočtu přidělených na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové programy MŠMT (celkem bylo v tomto období realizováno šest rozvojových programů) a prostředků zřizovatele je hospodárné a v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy.

Materiální podmínky ZŠ jsou na dobré úrovni. Přestože využívání ICT ve sledovaných hodinách nebylo zaznamenáno, z rozhovorů s učitelkami a výstupů aktivit bylo zřejmé, že prostředky ICT jsou často používány. Učebny jsou vybaveny novým výškově diferencovaným žákovským nábytkem. MŠ se snaží pro svou činnost zlepšovat materiální podmínky. Rozlehlá školní zahrada s novými herními prvky, ve třídách vhodné didaktické pomůcky a hračky, které byly v průběhu inspekce účelně využívány. K zajištění vyšší bezpečnosti dětí je plánována rekonstrukce podlahových krytin. Pro podporu zdravého růstu dětí by bylo vhodné diferencovat sedací nábytek ve třídě. Celkově materiální podmínky pro výuku dosahují požadovaného stavu.

Závěry, celkové hodnocení školy

Právnícká osoba poskytuje vzdělávání v souladu se zřizovací listinou a údaji v rejstříku škol a školských zařízení. Realizované ŠVP pro základní i předškolní vzdělávání jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Aktivita školy směřují k naplňování cílů stanovených v ŠVP. Škola umožňuje dětem a žákům rovný přístup ke vzdělávání, účelně využívá finanční i materiální zdroje a prostředky pro svou činnost. Řízení školy vykazuje odstranitelná rizika. Personální i materiální podmínky vzdělávání dětí a žáků přispívají k úspěšné realizaci vzdělávacích programů a jsou na požadované úrovni. Kvalita podpory klíčových kompetencí a jejich vytváření u dětí a žáků vypovídá o dosažení požadované úrovně vzdělávání.

Zjištěné nedostatky:

- ***pětiminutová přestávka mezi 6. a 7. hodinou***
- ***spojování školní družiny a mateřské školy od 15:00***
- ***absence pravidel pro slovní hodnocení a určení celkového hodnocení při využití slovního hodnocení,***
- ***absence podrobností o pravidlech vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky ve školním řádu***
- ***nezveřejnění ŠVP pro předškolní vzdělávání na přístupném místě ve škole***

jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě. Oblast řízení školy vykazuje vzhledem ke zjištěným nedostatkům rizika odstranitelná ve stanovené lhůtě.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v České školní inspekci, Středočeského inspektorátu.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. července 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

Jana Pavlová, v. r.

Mgr. Hana Hušková, školní inspektorka

Hana Hušková, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová, v. r.

V Nymburku dne 21. června 2011

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Dagmar Bednářová, ředitelka školy

Dagmar Bednářová, v. r.

V Bobnicích 21. června 2011

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.