



Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kraslice, Boženy Němcové 1685, okres Sokolov

Boženy Němcové 1685, 358 01 Kraslice

Identifikátor školy: 600 072 479

Termín konání inspekce: 20. a 21. dubna 2005

Čj:	e3-1011/05-1002
Signatura	oe3ay118

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola poskytuje dětem celodenní péči. Má dvě třídy a vlastní školní jídelnu. Stanovený provoz od 6:15 do 16:00 hodin vyhovuje místním podmínkám.

Zřizovatelem školy je Město Kraslice, nám. 28. října 1438, 358 01 Kraslice.

V současné době je k docházce zapsáno celkem 36 dětí. Z tohoto počtu má šest dětí odloženou školní docházku a tři děti navštěvují mateřskou školu nepravidelně. Třídy jsou částečně věkově smíšené.

Mateřská škola pracuje podle vlastního vzdělávacího programu s názvem „Od jara do zimy“.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Od poslední inspekce uskutečněné ve školním roce 2001/2002 došlo k zásadním změnám v personálním obsazení školy. Po odchodu stávající ředitelky a jedné z učitelek do důchodu nastoupila v září 2004 do funkce bývalá učitelka školy, současná ředitelka. Zároveň byl vyměněn celý pedagogický i provozní kolektiv školy. Vzhledem k dlouhodobě nižšímu počtu zapsaných dětí zajišťují předškolní vzdělávání pouze tři učitelky včetně ředitelky, která splňuje požadavky odborné kvalifikace stanovené právním předpisem a má dlouholetou pedagogickou praxi. Jedna z učitelek rovněž splňuje požadavky odborné kvalifikace, ale řadu let v mateřské škole nepůsobilá, má zkrácený pracovní úvazek. Druhá učitelka nesplňuje požadavky odborné kvalifikace, má krátkou pedagogickou praxi, pracuje na plný úvazek.

Organizace činnosti a provozu mateřské školy vychází z místních a personálních podmínek, je přehledná. Kvalifikovaná učitelka je pověřena vedením školy v době nepřítomnosti ředitelky. Povinnosti a kompetence všech pracovníků jsou uvedeny v Provozním řádu školy.

Vzhledem k počtu učitelek a stanoveným úvazkům je jejich souběžné působení v přímé práci s dětmi možné pouze v době oběda, kdy stolují děti z obou tříd společně. Rozpis jejich přímé pedagogické činnosti byl sestaven s ohledem na zajištění bezpečnosti dětí po celou dobu jejich pobytu v mateřské škole. V průběhu inspekční činnosti tento čas učitelky většinou efektivně využívaly k individuální práci s dětmi.

Učitelky i provozní pracovnice mají přístup ke všem potřebným informacím, jejich důležitým zdrojem jsou pedagogické a provozní porady. Další potřebné údaje jsou uveřejněny na nástěnce.

Pedagogické porady se konají podle plánu a dále podle aktuální situace. Z jednání jsou pořizovány stručné zápisy.

Kontrolní a hospitační činnost je prováděna v souladu s plánem. Cíle hospitací jsou stanoveny konkrétně. Z kontrolní a hospitační činnosti jsou pořizovány záznamy, ze kterých však není vždy patrné vyhodnocení stanoveného cíle hospitace. Metodickou pomoc učitelkám směřuje ředitelka do oblastí plánování vzdělávací činnosti, na zavádění Rámcového programu pro

předškolní vzdělávání do praxe, vysvětluje učitelkám nové způsoby a formy práce s dětmi. Přednostně využívá vzájemných hospitací v rámci školy a doporučuje i hospitace v jedné z místních mateřských škol. Reaguje na změny v oblasti právních předpisů (školský zákon) a postupně podle časové důležitosti, podle nich zpracovává dokumentaci školy.

Další vzdělávání učitelek je plánované, uskutečňuje se v souladu s dílčími cíli školního vzdělávacího programu. Své poznatky zejména z oblasti estetických činností se učitelky většinou snažily uplatňovat při práci s dětmi, méně se dařilo přenášet poznatky z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání do běžné praxe. Další vzdělávání učitelek je pouze okrajově zařazováno do programu jednání pedagogických porad.

Pro hodnocení práce učitelek ředitelka školy zpracovala kritéria, kterých využívá při jejich oceňování.

Personální podmínky jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Dvoutřídní mateřská škola je umístěna v patrové, pro potřeby školy upravené vilce.

Prostorové uspořádání tříd vyhovuje nejrozličnějším skupinovým i individuálním činnostem dětí. Členění prostoru umožňuje dětem soukromí i odpočinek, podporuje rozvoj osobnosti dítěte, respektuje jeho potřeby a zájmy.

Třídy jsou vybaveny starším, ale funkčním nábytkem. Výška stolků a židliček ve třídách je jednotná a neodpovídá vzrůstu některých dětí. Každá třída má vlastní hernu, hygienické zařízení a šatnu. Obě třídy mají společnou ložnici a jídelnu. Školní zahrada je vybavena běžnými zahradními pomůckami.

Uspořádání a rozličné vybavení hracích koutků je účelné a přehledné. Dětem umožňuje pohybový, sociální i poznávací rozvoj. V jedné třídě je soustředěno tělovýchovné nářadí. Drobnějších tělovýchovných pomůcek je v obou třídách dostatek a děti je průběžně využívají. Vybavení současnými hračkami, tělovýchovným nářadím, učitelskými pomůckami, přírodninami, výtvarným materiálem a knihami je velmi dobré, poskytuje optimální nabídku pro spontánní a řízené činnosti. Všechny hračky a pomůcky jsou dětem snadno dostupné a je jich dostatek.

Při kontrolní a hospitační činnosti ředitelka školy sleduje a vyhodnocuje práci s pomůckou.

Vybavení tříd audiovizuální technikou je na běžné úrovni, v ředitelně je umístěna kopírka a počítač.

Při plánování vybavenosti tříd pomůckami vychází ředitelka ze závěrů kontrolní a hospitační činnosti a z požadavků učitelek.

Úroveň materiálně technických podmínek je ve sledovaných oblastech hodnocena jako velmi dobrá.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) je zpracován na období let 2004-2007, vychází ze zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a ze závěrů

hodnocení školy za uplynulé období. Respektuje podmínky školy. Jsou v něm stanoveny dlouhodobé cíle předškolního vzdělávání a základní motivační témata.

ŠVP projednala ředitelka s rodiči i se zřizovatelem. V mateřské škole je umístěn na přístupném místě.

ŠVP ukládá učitelkám rozpracování dlouhodobých cílů do třídních vzdělávacích programů. Tento cíl se nedaří vždy plnit, učitelky se spíše orientují na plnění úkolů z jednotlivých výchovných složek. Uváděné úkoly v třídních plánech jsou plněny v krátkých motivačních blocích. Vzhledem ke krátkému působení v mateřské škole se obě učitelky s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání postupně seznamují.

Zápisy v třídních knihách se orientují spíše na opisování úkolů, méně jsou uváděny konkrétní činnosti v průběhu dne. Povinná dokumentace je vedena. Učitelky se snaží o zhodnocení každého uzavřeného tematického celku.

Způsob organizování a stanovený denní režim učitelkám neumožňuje zcela uskutečňovat rozvolněný program dne. Úkoly jsou plněny odděleně, většinou nezávisle na tématu dne, činnosti probíhají ve sledu ranní hry, cvičení, stolování, řízená činnost, pobyt venku. V činnostech převládají organizované řízené aktivity a v důsledku toho, pak v obou třídách vznikaly prostoje. Při stolování mladších dětí zcela nejsou vytvořeny podmínky pro rozvoj sebeobslužných dovedností. Pitný režim děti využívají podle svých potřeb, mají dostatek pohybu nejen při pobytu venku, ale i ve třídách. Do denního programu jsou zařazovány pohybové činnosti. Individuální pracovní tempo dětí bylo respektováno. V denním programu je zohledňována individuální potřeba spánku. Ne vždy bylo dodrženo diferencování úkolů podle schopností a vyspělosti zejména mladších dětí.

Pro informovanost rodičů kromě denního styku slouží Vnitřní řád školy, který obsahuje pravidla chodu mateřské školy a informace směrem k realizaci záměrů ve vzdělávacím procesu. Rodiče se ve značné míře podílejí na životě školy.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní a řízené vzdělávací činnosti

Spontánní činnosti nejsou plánovány. Hry si děti volily zpravidla podle vlastního zájmu, probíhaly jak u stolečků, tak volně v prostoru tříd. Učitelky vedly děti k samostatnosti při ukládání hraček. Při hře nebylo důsledně posilováno vhodné chování ve vztahu ke kamarádům v dětské herní skupině, vzniklé negativní situace v jednání dětí nebyly využívány pro vytváření například pravidel třídy. V některých případech měly děti menší prostor pro vlastní výběr hračky, nabízené činnosti nebyly vždy motivačně a námětově propojeny. Organizace činností byla někdy málo pružná, chybělo také volnější prolínání spontánních a řízených aktivit.

Řízené činnosti jsou většinou plánovány samostatně jako jeden celek. Metody a formy práce při řízených činnostech někdy zcela neodpovídaly věku dětí, chybělo rozlišení nároků podle jejich schopností. Málo prostoru pro vlastní aktivitu měly děti při společně organizovaných činnostech založených více na poučování a předávání hotových poznatků než na hře a praktických činnostech. V těchto případech u nich docházelo k oslabení pozornosti a zájmu o danou činnost. V menší míře byla uplatněna práce s chybou. Při předávání poznatků zejména mladším dětem nebylo navozováno na jejich zkušenosti a poznatky, nebyla využívána praktická činnost. Učení prožitkem se většinou nedařilo.

Komunikace mezi učitelkami a dětmi byla přirozená a vstřícná. Při některých společně organizovaných činnostech však převažoval verbální projev učitelky, méně byla podporována

řečová aktivita dětí.

Průběh pozorovaných spontánních činností je hodnocen jako dobrý.

Průběh pozorovaných řízených činností je hodnocen jako dobrý.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

V průběhu dne se děti zapojovaly do různých aktivit, které rozvíjely jejich dovednosti. Přiměřeně věku děti zvládají sebeobslužné dovednosti v oblasti oblékání i hygieny. Úroveň jazykových a řečových dovedností většinou odpovídá věku dětí. Při hrách, výtvarných i pracovních činnostech dovedou uplatnit fantazii a tvořivost, znají řadu básní, písni a pohybových her.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání jsou ve sledovaných oblastech celkově hodnoceny jako dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy dne 13. března 2003 s účinností od 1. ledna 2003, čj. 5149/SK/T/BA/03;
2. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek;
3. Povinná dokumentace k evidenci dětí – přehledy docházky dětí 1. a 2. třídy pro školní rok 2004/2005, evidenční listy dětí, přehledy výchovné práce (od 1. ledna 2005 třídní knihy) 1. a 2. třídy pro školní rok 2004/2005;
4. Školní vzdělávací program pro období let 2004 – 2007;
5. Provozní řád školy pro školní rok 2004/2005;
6. Vnitřní řád školy pro školní rok 2004/2005;
7. Plán kontrol a hospitací ředitelky školy pro školní rok 2004/2005;
8. Zápisy ředitelky školy z hospitací a kontrol ve školním roce 2004/2005;
9. Zápisy z jednání pedagogických a provozních porad ve školním roce 2004/2005;
10. Plán dalšího vzdělávání učitelek ve školním roce 2004/2005;
11. Kritéria pro hodnocení práce učitelek ve školním roce 2004/2005;
12. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2003/2004;
13. Plán obnovy a oprav ve školním roce 2004/2005;
14. Výtvarné práce dětí.

ZÁVĚR

Personální podmínky umožňují na dobré úrovni uskutečňovat zvolený vzdělávací program školy. Uplatňování poznatků ze vzdělávání učitelek je realizováno v malé míře. Organizace chodu školy zachovává pravidelnost v životě dětí.

Vytvořené materiálně-technické podmínky pozitivně ovlivňují rozvoj osobnosti dítěte. Prostředí je upravené a pro naplňování pedagogických záměrů velmi podnětné.

Vzdělávací činnost mateřské školy směřuje k naplňování záměrů vzdělávacího programu. Učitelkám se však zcela nedaří uplatňovat osobnostně orientovaný model předškolního vzdělávání. Při organizaci zejména řízených činností převažoval frontální způsob práce, zvolené metody a formy práce byly méně efektivní.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marie Behenská	Marie Behenská
Členka týmu	Věra Weberová	Věra Weberová

V Sokolově dne 17. května 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. ČŠI Jednoty 1628, 356 01 Sokolov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 23. května 2005

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Hana Sámková

Hana Sámková

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Kraslice	6. června 2005	k čj. e3-1011/05-1002

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.