



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-77/14-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Tomáše Šobra a Mateřská škola Písek, Šobrova 2070
Sídlo	Šobrova 2070, 397 01 Písek
E-mail právnické osoby	jana.machalova@zstsobra.cz
IČO	70943168
Identifikátor	600062163
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	PaedDr. Janou Máchalovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Písek
Místo inspekční činnosti	Šobrova 2070, 397 01 Písek Šobrova 1940, 397 01 Písek
Termín inspekční činnosti	10. – 14. února 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Tomáše Šobra a Mateřská škola Písek, Šobrova 2070 (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). ZŠ je plně organizovaná pro žáky 1. – 9. ročníku s naplněností 36,24 % (kapacita 585 žáků), MŠ je trojtřídní s naplněností 87,78 % (kapacita 90 dětí). Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 320 Kč měsíčně pro děti s celodenní docházkou. Předškolní vzdělávání vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV).



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon funkce, je absolventem funkčního studia pro ředitele škol FSI. Vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady a pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Z vnitřních dokumentů a sledování průběhu vzdělávání je zřejmé, že vedení školy sleduje a podporuje realizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Přínosem pro zajištění kvality vzdělávání žáků v ZŠ jsou časté hospitace vedení školy. Vedoucí učitelka MŠ splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Řádně plní povinnosti vyplývající z její pracovní náplně, vede povinnou dokumentaci. Úzce spolupracuje s vedením právního subjektu. V současné době dokončuje funkční studium. Pedagogičtí pracovníci pracují profesionálním způsobem, vztahy mezi zaměstnanci jsou partnerské, založené na vzájemné pomoci a spolupráci.

Vnitřní informační systém se opírá o otevřenou komunikaci, soubor vnitřních norem a osobní přenos informací. Vnější informační systém školy je otevřený a postihuje i další partnery s cílem přispět k rozvoji školy prostřednictvím spolupráce a vzájemné výměny informací. Hlavním partnerem školy je zřizovatel, který v posledním období reagoval na potřeby školy a výrazně se podílel na zkvalitnění podmínek (především materiálního vybavení) pro vzdělávání. Pro ZŠ je nejdůležitějším partnerem SOU a VOŠ Písek, která umožňuje ZŠ ve svých dílnách výuku pracovního vyučování. Škola dále spolupracuje se zákonnými zástupci, kteří jsou prokazatelně informováni o prospěchu a chování žáků. MŠ pořádá pro rodiče společné akce (besídky, společná posezení). Pro zlepšení materiálních podmínek MŠ přispívají rodiče jak svou osobní aktivitou, tak finančními i věcnými dary. Pro nově přichodící děti má MŠ vypracovaný Plán adaptace. MŠ se prezentuje na webových stránkách. K obohacování ŠVP PV přispívá i spolupráce s ostatními institucemi (logopedická poradna, ZUŠ, PPP, městská knihovna, Sladovna, muzeum). Na standardní úrovni probíhá spolupráce školy s místními institucemi a spolky. Škola využívá nabídek několika sdružení a organizací (Sdružení Tereza, projekt M.R.K.E.V., ZOO Ohrada aj.). Pro žáky se ŠVP je zajištěna péče ve spolupráci se specializovanými pracovišti (Pedagogicko-psychologická poradna Písek, SPC, APLA Tábor aj.). Velmi úzká spolupráce je i MŠ se svou ZŠ. Návštěva dětí v 1. třídě, společné kulturní a poznávací akce přispívají k lepšímu začlenění do školního prostředí. V blízké budoucnosti plánuje MŠ i ZŠ ještě rozšířit společné aktivity.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy je plánovitá, zjištění jsou jasně formulována a následně jsou vyvozována účinná opatření. Výroční zprávy o činnosti školy jsou funkčním nástrojem pro přijímání opatření vedoucích k dalšímu rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání.

Personální podmínky umožňují naplňovat cíle vzdělávání. Vzdělávání v ZŠ a ŠD zajišťuje celkem 29 pedagogických pracovníků (včetně ředitelky školy, vychovatelek ŠD a 5 asistentek pedagoga). Požadovanou kvalifikaci splňují všichni s výjimkou jedné vyučující, která zahájila potřebné studium. Podpora 3 začínajícím pedagogickým pracovníkům je poskytována uvádějícími učiteli nebo vedením školy. Ve škole jsou ustanoveny předmětové komise a specializované funkce (výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO a koordinátor ICT). V MŠ pracuje 6 plně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je vedením školy podporováno, každoročně je zpracován plán dalšího vzdělávání, který zohledňuje potřeby školy.



Škole se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků a jejich bezpečné vzdělávání. Školní řád ZŠ i školní řád MŠ jsou v souladu se zákonnou normou, vnitřní řád školní družiny po drobné úpravě provedené během inspekční činnosti také. Bezpečnostní rizika se škole daří průběžně minimalizovat, děti a žáci obdrželi potřebné informace k zajištění bezpečnosti. Prostřednictvím účinných opatření se škole daří předcházet školní neúspěšnosti, omezovat rizikové chování dětí a žáků a vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků je ošetřena ve školních řádech, v minimálním preventivním programu i dalších vnitřních dokumentech, se kterými jsou zaměstnanci školy, děti, žáci i zákonní zástupci seznámeni. Škola má bezbariérový přístup.

Materiální podmínky školy se od poslední inspekční činnosti výrazně zlepšily. ZŠ má k dispozici sedm interaktivních tabulí, z toho čtyři na 1. stupni. Došlo k obnově nábytku v obou samostatných učebnách školní družiny. Novým zařízením se podařilo vybavit cvičnou kuchyni. Velmi dobré podmínky poskytuje zázemí pro pedagogy. Postupnou rekonstrukci potřebují i některé odborné učebny (Ch, F). Některé další prostory využívá ZŠ společně se ZŠ Svobodná (2 tělocvičny). Prostředí MŠ je pěkné, čisté, bezpečné. Prostory tříd odpovídají počtu dětí a jejich uspořádání vyhovuje skupinovým i individuálním aktivitám. Je vytvořena zóna pro hru, řízenou činnost a odpočinek. Ve třídách převládá starší nábytek, který je však velikostně přizpůsobený jednotlivým věkovým skupinám. MŠ je dostatečně vybavena hračkami, pomůckami, náčiním a materiály pro jednotlivé činnosti. Podle potřeby jsou doplňovány a obnovovány. Zahrada MŠ je prostorná, vybavena novými herními prvky z akátového dřeva. Její prostory plně vyhovují vzdělávacím i pohybovým aktivitám dětí předškolního věku. I okolí MŠ poskytuje podnětné prostředí pro rozvoj Environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO).

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny za poslední účetní období, tj. roky 2012 a 2013. Hlavním zdrojem financování školy byly dotace na přímé výdaje na vzdělávání. Dalším významným zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů a účelová dotace zřizovatele na dokončení výměny osvětlovacích těles, malování a úprava prostor po jejich výměně a oprava střešní krytiny pavilonu v areálu ZŠ. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu za přispění zřizovatele umožnily ve sledovaném období nákup učebních pomůcek na standardní úrovni. Škole se podařilo získat finanční podporu z Operačního programu ESF Vzdělávání pro konkurenceschopnost – na projekt EU – Peníze školám s názvem „Barevná škola“. Ke zlepšení finanční situace využívá škola možností doplňkové činnosti. Škola určuje priority podle rozpočtových možností. Přidělené prostředky ze státního rozpočtu používá efektivně a v souladu s účelem, na který byly určeny. Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci ŠVP.

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se školským zákonem a nabídka školy odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání v ZŠ se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). K 1. 9. 2013 byl aktualizován a škola do něj zapracovala všechny požadované oblasti dle změny v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Formální úpravy byly provedeny v době konání inspekční činnosti. ŠVP ZV je zpracován na požadované úrovni a v souladu s RVP ZV. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družinu) je po obsahové stránce kvalitně zpracován podle požadavků zákona č. 561/2004 Sb., v průběhu inspekční činnosti byly provedeny dílčí formální úpravy. ŠVP jsou zveřejněny na přístupném místě před ředitelnu školy. Školní



vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je vypracován v požadované struktuře a je plně v souladu se zásadami RVP PV. Je zpracován přehledně a srozumitelně a je otevřeným dokumentem přístupným rodičům, umožňuje další rozvoj školy a zkvalitnění vzdělávání. Jeho součástí jsou tři projekty („Příroda kolem nás“, „Zdravé zoubky“ a „Naše město Písek“). Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, směřuje k podpoře klíčových kompetencí. Na ŠVP PV navazují velmi kvalitně zpracované třídní vzdělávací programy (dále jen TVP). ŠVP PV je zveřejněn na přístupném místě.

Podmínky pro realizaci všech školních vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímá děti a žáky v souladu s platnými předpisy a zařazuje je do odpovídajících vzdělávacích programů. Pravdivě a dostupným způsobem informuje o své vzdělávací nabídce. V případě potřeby správně identifikuje a eviduje děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vychází z doporučení školských poradenských zařízení. Školu v době inspekční činnosti navštívilo 12 integrovaných žáků. Při správním řízení postupuje v souladu s platnými předpisy, do MŠ přijímá děti podle stanovených kritérií. Zájem rodičů o umístění do MŠ je stabilní.

Základní škola

Ředitelka organizuje vzdělávání s ohledem na konkrétní podmínky a finanční možnosti školy. Ve škole je ke dni inspekce 10 tříd v 9 ročnících; v 8. ročníku je zřízena jedna třída s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů. ZŠ naplňuje podle předloženého rozvrhu učební plány podle ŠVP ZV ve stanovené dotaci. Počet týdenních vyučovacích hodin, hodinové dotace v jednotlivých předmětech i počet vyučovacích hodin jsou dodrženy. Disponibilní hodiny jsou využity ve prospěch českého jazyka, matematiky, dalšího cizího jazyka a přírodovědných předmětů. Při škole pracují zájmové kroužky. Rozvrh hodin a zařazení přestávek odpovídá právním předpisům. Také počty žáků ve třídách a skupinách ZŠ jsou v souladu s právními předpisy; jako spojené skupiny napříč ročníky se vyučuje tělesná výchova, cizí jazyky a pracovní činnosti. Podle sdělení ředitelky školy a podle údajů ve výroční zprávě poskytuje škola slabším žákům individuální doučování a konzultace; nadané žáky vysílá do olympiád a soutěží. Škola organizuje pravidelné třídnické hodiny.

Organizace ŠD nesplňovala legislativní požadavky na nejvyšší počet účastníků v odděleních. V průběhu inspekční činnosti došlo k odstranění tohoto nedostatku zřízením 3. oddělení.

Všechny hospitované hodiny na 1. stupni byly dobře strukturované. Žáci byli vedeni k vyvozování nových poznatků na základě již získaných znalostí a vlastního úsudku. V některých hodinách se objevila i skupinová kooperativní výuka. Pro průběh vzdělávání bylo charakteristické velmi příjemné a vstřícné klima. Vyučující se ve větší míře snažili uplatňovat střídání metod a forem práce, v průběhu výuky kladli důraz na aktivitu žáků a individuální tempo výuky s jejich aktivním zapojením žáků. Dbali na dodržování nastavených pravidel. Integrovaní žáci pracovali s pomocí asistentek pedagoga. Žáci byli vedeni k aktivnímu rozvíjení komunikativních dovedností, patrný byl diferencovaný



a individualizovaný přístup vzhledem k odlišným schopnostem žáků. Vyučování vhodně doplňuje činnost ŠD.

Ve sledované výuce 2. stupně (český jazyk, zeměpis, dějepis, výtvarná výchova) se uplatňovaly spíše standardní metody práce. Přestože se zkvalitnily podmínky pro výuku s využitím moderních technologií, v navštívených hodinách nebyly uplatňovány. Celkově převažovala frontální výuka s odlišnou efektivitou vzdělávacího procesu i míry aktivního zapojení žáků. Ve většině hodin byl v odpovídající míře vytvářen prostor pro samostatnou práci. Učitelé reagovali na postřehy žáků a umožnili jim prezentovat svůj názor, rovněž uplatňovali individuální přístup, motivovali žáky povzbuzením a pochvalou. Začlenění integrovaných žáků do výuky za pomoci asistentek bylo v jednotlivých třídách, ale i u různých učitelů, odlišné. Vhodně volené metody rozvíjející činnostní učení se nejvýrazněji projevily ve výuce dějepisu, kdy byli žáci podnětnými otázkami vedeni k samostatnému přemýšlení, logickému vyvozování nového učiva a efektivní spolupráci žáků. Rozdílnou úroveň má nastavení pravidel práce a jejich vyžadování a dodržování, i když výuka probíhala zpravidla se vzájemnou vstřícností učitelů a žáků, objevila se ojediněle i nekázeň a nerespektování pokynů. Oproti předchozí inspekční činnosti se zlepšilo vedení žáků k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení, ve větší míře se uplatňují kooperativní činnosti.

Z provedených hospitací přírodovědných předmětů na 2. stupni vyplynulo, že vzdělávání probíhá v příznivé atmosféře. Prostředí tříd je podnětné, výuka je podpořena názornými pomůckami. Hospitované hodiny byly na různé didaktické úrovni – od vynikajících až po průměrné. Přírodovědné předměty vyučují zkušení učitelé, ale i učitelé začínající, kteří mají podporu v pedagogickém sboru a je jim přidělen uvádějící učitel. Ve zhlédnutých hodinách bylo možno vidět variabilní metody a formy. Obsah učiva tematicky i časově odpovídal rozvržení učiva ve ŠVP ZV, vyučující jej většinou prezentovali systematicky, v návaznosti na předchozí znalosti i zkušenost žáků, v menší míře umožňovali samostatné vyhledávání informací a vyvozování nových poznatků. Většina hodin byla velmi dobře strukturovaná, žáci byli v jejich průběhu aktivní, soustavným podněcováním, pestrými aktivitami a změnami činností se dařilo udržet jejich pozornost a zájem po celou vyučovací hodinu. Používání moderní didaktické techniky bylo zařazeno v menší míře. Pokud byla použita interaktivní tabule, její užití bylo efektivní a přispělo ke zpestření výuky a k názornému zobrazení probíraného učiva. Učitelé byli přiměřeně nároční, nechyběla jim zpětná vazba, ověřovali si, zda žáci probíranému učivu rozumí. Většinou respektovali individualitu jednotlivých žáků a přiměřeně jejich věku a schopnostem ji rozvíjeli.

V hospitovaných hodinách cizích jazyků byly naplňovány výstupy stanovené ve ŠVP ZV. Výstupy ŠVP ZV vycházejí ze Společného evropského referenčního rámce pro jazyky i ze Standardů pro AJ a NJ a směřují u prvního cizího jazyka k úrovni A2 a v dalším cizím jazyce k úrovni A1. Jako první cizí jazyk se vyučuje angličtina nebo němčina, jako další cizí jazyk němčina a ruština. Žáci školy se úspěšně účastní konverzačních soutěží. V hospitovaných hodinách panovala důsledně cizojazyčná atmosféra. Žáci rozuměli pokynům a otázkám vyučujících, byli schopni odpovídat v cizím jazyce na otázky týkající se rodiny, školy a vlastních aktivit na požadované úrovni. Nejčastější metodou v hodinách cizích jazyků byl rozhovor a aktivizující metody, které zahrnovaly receptivní i produktivní jazykové dovednosti. Nejčastější formou byla frontální a kooperativní (skupinová) výuka. Učitelé v hodinách diferencovali své požadavky na žáky, velmi pěkně je motivovali a žákům se ŠVP byla věnována individualizovaná podpora včetně pomoci asistentek pedagoga. V hodinách byly využity vhodné učební pomůcky, které poskytly žákům



vizuální nebo situační oporu. Pro výuku jazyků byla účelně využívána cvičení na interaktivní tabuli, v průběhu hodin byly výkony žáků průběžně hodnoceny, žáci se hodnotili navzájem, běžné je i sebehodnocení. Výuka cizích jazyků je z hlediska didaktiky na vynikající úrovni, z hlediska výstupů dosahuje požadovaného stavu.

Vzdělávání v hospitovaných hodinách většinou podporovalo rozvoj všech klíčových kompetencí, znalostí a dovedností žáků a odpovídalo očekávaným výstupům obsaženým ve ŠVP. Při realizaci vzdělávacího programu školy jsou žáci podporováni v rozvoji vědomostí, dovedností a postojů ve všech základních funkčních gramotnostech. Podpora rozvoje přírodovědné a sociální gramotnosti je zakotvena v tematických plánech vybraných předmětů. Rozvoj přírodovědné gramotnosti je podporován zejména v přírodovědných předmětech. Z učebních osnov je patrná vzájemná provázanost i s dalšími vzdělávacími oblastmi. Každý rok probíhají menší či významnější akce s environmentální tematikou v rámci školy nebo třídy. Rozvoj osobnosti a funkčních gramotností je dále účinně podporován zejména formou projektových dnů, zapojením do soutěží, olympiád, a školní zájmové činnosti (např. kroužků), návštěvou exkurzí a kulturních představení. Na obou stupních se daří rozvíjet čtenářská gramotnost. Učitelé zaměřují pozornost na práci s texty ve výuce, podporována je mimočítanková četba, žáci vedou čtenářské deníky. Škola má funkční knihovnu, ale spolupracuje i s knihovnou městskou. V rámci domácí přípravy zpracovávají žáci referáty a prezentace, při kterých vyhledávají informace z více zdrojů, ve sledované výuce na rozdílné úrovni.

Mateřská škola

Organizace vzdělávání hodnocená podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) je plně v souladu. Počet dětí odpovídá právním předpisům. Byla vydána výjimka z nejvyššího počtu dětí. Provozní doba MŠ je od 6:15 do 16:30 na základě požadavků rodičů. Pracovní doba pedagogických pracovníků je stanovena efektivně, s ohledem na zajištění pedagogické péče a bezpečnosti dětí.

Z hospitační činnosti a ze studia třídní dokumentace je patrné, že je ŠVP PV v praxi naplňován. Vzdělávací činnosti vycházejí nejen z nabídky tematických celků, ale i z prožitků dětí a přirozeně vzniklých situací, na které učitelky flexibilně reagují.

Hospitovány byly spontánní i řízené činnosti a pobyt venku. Učitelky připravily zajímavou vzdělávací nabídku, doplněnou vhodnou motivací a názornými pomůckami. Spontánní činnosti probíhaly v příznivé atmosféře, kdy měly děti na výběr dostatek hraček i pomůcek a dostatek času pro hru a její dokončení. Prostorové uspořádání třídy umožňovalo dětem rozvinout individuální i skupinové aktivity, zaměřující se na rozvoj námětových her a komunikace, konstruktivních činností, myšlenkových operací a aktivit na rozvoj smyslového vnímání. Pro pohybové aktivity byly herny při spontánních činnostech využívány zřídka. Důvodem je bezpečnostní i organizační hledisko. Ve všech třídách jsou každodenně zařazována cvičení, která zdokonalují dovednosti v oblasti hrubé i jemné motoriky. Jejich nedílnou součástí jsou zdravotně zaměřené činnosti i nácvik manipulace s drobnými předměty (cvičení se stuhami).

Řízené činnosti ve dvou třídách byly zaměřeny na upevňování povědomí o živé přírodě, v další třídě rozvíjela vzdělávací aktivita znalosti o časových posloupnostech během dne. Všechny učitelky podnítily zájem dětí vhodnou motivací, uplatnily metodu prožitkového a kooperativního učení. Promyšlená organizace vedla k dlouhodobému udržení pozornosti i u mladších dětí. Vzdělávací činnosti v částečně heterogenních třídách byly diferencované



a úkoly byly přiměřené věku. U dětí v posledním roce předškolní docházky se vzdělávací činnost systematicky zaměřuje na přípravu pro vstup do ZŠ. Při sledovaných aktivitách se učitelky zaměřily na rozvoj předčtenářské a předmatematické gramotnosti i na upevňování mravních hodnot. Výtvarné i pracovní činnosti rozvíjely jemnou motoriku ruky, tvořivost a fantazii.

Z hlediska organizace vzdělávání jsou spontánní a řízené aktivity vyvážené. Ve všech třídách jsou děti vedeny s respektováním pravidel vzájemného soužití, pomoci a spolupráci. Ve třídě nejmladších dětí byla zařazena prosociální hra. V MŠ je celkově podporován rozvoj sociální gramotnosti. Ve všech třídách je pravidelně zařazována preventivní logopedická péče zajištěná učitelkami MŠ.

K pobytu venku využívají učitelky podnětné prostředí v okolí MŠ. Záměrná i náhodná seznamování se světem živé a neživé přírody přispívají k naplňování rozvoje přírodovědné gramotnosti. Bezpečnost dětí je vždy zajištěna. Také zahrada MŠ má funkční využití. Svým rozvržením poskytuje dětem v dostatečné míře vzdělávací i pohybové aktivity.

Škola podporuje výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Děti jsou vedeny k hygienickým zásadám, mají dostatek pohybových aktivit. K plánovaným aktivitám patří návštěvy solné jeskyně a předplavecký výcvik. Nadstandardní aktivita „Pískání pro radost a zdraví“ přispívá též k podpoře zdravého životního stylu. Ve všech třídách je dbáno na dentální hygienu. Strava je vyvážená, doplněna nabídkou ovoce a zeleniny. Po celý den jsou dětem k dispozici nápoje. Učitelky dbají na rozvoj samostatnosti v sebeobsluze a při vytváření hygienických návyků. Při stolování je kladen důraz na dodržování zásad správného stolování a na estetické prostředí třídy.

Průběh vzdělávání v ZŠ i v MŠ je z pohledu naplňování školních vzdělávacích programů na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Základní škola

Z analýzy dokumentace a z rozhovoru s ředitelkou a její zástupkyní je zřejmé, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu a využívá příležitosti k porovnání výsledků z více zdrojů. Učitelé si výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech a skupinách předmětů zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Vedení školy analyzuje výsledky vzdělávání po hodnotících jednáních pedagogické rady. Škola se zapojila do jarní části testování žáků 5. a 9. ročníků, aby umožnila žákům ověřit si znalosti a dovednosti, vyzkoušet si, jak jim takový způsob testování vyhovuje. Pro vnitřní potřebu má vytvořené vlastní testy pro 5. a 9. ročníky. Vedení školy podporuje účast v předmětových olympiádách a soutěžích a sleduje výsledky. Velmi dobrých výsledků dosahují žáci školy v okresních a celostátních kolech sportovních soutěží (florbal). Každoročně se škola účastní Vodňanské vědomostní soutěže, kde se žáci různých kategorií umísťují na předních místech. Výchovný poradce sleduje dlouhodobě úspěšnost uplatnění absolventů na středních školách a učilištích. Metodická prevence vyhodnocuje každoročně MPP a na základě zjištěných skutečností a podmínek školy zpracovává pro další rok nový aktuální. Škola veřejně prezentuje výsledky vzdělávání ve výroční zprávě.



Mateřská škola

MŠ celkově podporuje všestranný osobnostní rozvoj dětí. V tomto školním roce jsou identifikovány 3 odklady školní docházky z celkového počtu 41 předškolních dětí. Pro ty jsou vypracovány individuální plány, které vyplývají z doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Ve všech třídách je prováděna pedagogická diagnostika a jsou vedeny záznamy, které hodnotí rozvoj pokroků a učení dětí. Jsou zařazovány pravidelné aktivity pro přípravu na školní docházku. MŠ průběžně sleduje úspěšnost dětí při přechodu do základního vzdělávání. Průběžně jsou kvalitně hodnocena jednotlivá témata i integrované bloky a na základě těchto dílčích evaluačních záznamů bylo vypracováno celkové hodnocení vzdělávání.

Hodnocení vzdělávání dětí a žáků a hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy jsou na požadované úrovni.

Závěry

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- *didaktika výuky cizích jazyků*
- *interpersonální vztahy včetně vztahů s MŠ*
- *rozvoj logopedické prevence v MŠ*

- *rozvoj přírodovědné gramotnosti v MŠ*
- *podpora rozvoje čtenářské gramotnosti*

- *zkvalitnění materiálních podmínek*

Drobné nedostatky, které byly odstraněny na místě:

V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny formální nedostatky v ŠVP ZV a ŠVP ŠD, tyto programy byly uvedeny do souladu s příslušnou legislativou. Dále byly odstraněny drobné nedostatky ve školních řádech ZŠ i MŠ a ve vnitřním řádu ŠD. Byly upraveny počty účastníků v jednotlivých odděleních ŠD, otevřením 3. oddělení.

Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- *Více dbát na rozvoj a využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.*
Zřídít dílny
- *pro pracovní vyučování v areálu školy případně i formou přístavby.*

- *Doporučení*
v oblasti DVPP: plánovat studium specializovaných a metodologických činností (např. výchovný poradce).

- *Vybavit*
všechny třídy MŠ novým nábytkem.

- *Postupně rekonstruovat odborné učebny pro přírodovědné předměty.*



Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Škola prošla významnou proměnou. Nastoupilo nové celé vedení, výrazně se změnily prostorové a materiální podmínky. V r. 2011 byl nově postaven a otevřen pavilon 1. stupně ZŠ. Zkvalitnily se podmínky pro zapojení moderních technologií do výuky 1. stupně, z peněz evropského projektu vznikla 2. učebna výpočetní techniky. Výrazně se zkvalitnily podmínky pro venkovní sportovní aktivity rekonstrukcí celého sportovního areálu v roce 2013 (víceúčelového hřiště s umělým povrchem). MŠ prošla v témže roce částečnou rekonstrukcí. Byla zateplena budova, vyměněna okna, vchodové dveře a topná tělesa. Na zakázku byla vyrobena vydávací obědová okénka. Pro zajištění větší bezpečnosti dětí bylo nainstalováno zabezpečovací zařízení a namontován videotelefon. Zahrada MŠ byla z prostředků zřizovatele vybavena novými herními prvky. Podle finančních možností byly modernizovány učební pomůcky a doplněna odborná literatura.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Tomáše Šobra a Mateřská škola Písek, Šobrova 2070 vydaná Městem Písek dne 24. 9. 2009 s účinností od 1. 11. 2009 pod č. j. 6/09 včetně dodatku č. 1
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Městem Písek ze dne 19. 4. 2011 bez č. j. s účinností od 1. 8. 2011
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola Tomáše Šobra a Mateřská škola Písek, Šobrova 2070 ze dne 8. 9. 2011 pod č. j. 25 040/2011-25 s účinností od 8. 9. 2011
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola Tomáše Šobra a Mateřská škola Písek, Šobrova 2070 ze dne 26. 8. 2010 pod č. j. KUJCK 28802/2010 OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2010
5. Dokumenty z oblasti správního rozhodování ředitele školy
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Tomáše Šobra a MŠ Písek, Šobrova 2070 s platností od 1. 9. 2013
7. Školní vzdělávací program školní družiny
8. Školní matrika
9. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
11. Koncepce rozvoje ZŠ T. Šobra a MŠ Písek, Šobrova 2070 od školního roku 2011
12. Plán práce školy na školní rok 2013-2014
13. Provozní řády učeben
14. ZŠ T. Šobra – ICT plán pro školní rok 2013/2014
15. Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (šk. rok 2013/2014)



16. Hodnocení environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty za školní rok 2012/2013
17. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2013/2014
18. Organizace školního roku 2013/2014
19. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2011
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2013/2014
21. Individuální vzdělávací plány
22. Hospitační záznamy vedení školy za školní rok 2012/2013, 2013/2014
23. Minimální preventivní program školní rok 2012/2013, 2013/2014
24. Zpráva o plnění minimálního preventivního programu za školní rok 2011/2012, 2012/2013
25. Rozvrh hodin
26. Tematické plány
27. Vybrané žákovské knížky školní rok 2013/2014
28. Třídní knihy základní školy pro školní rok 2013/2014
29. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
30. Školní řád ZŠ ze dne 29. 8. 2013
31. Vnitřní řád školní družiny
32. Program proti šikanování
33. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků ze dne 29. 8. 2013
34. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
35. Zápisy z provozních porad 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
36. Zápisy z jednání metodických sdružení
37. Zápisy ze zasedání školské rady
38. Kniha úrazů ZŠ vedená ode dne 3. 9. 2011
39. Školní matrika MŠ vedená v listinné podobě
40. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 45/2013, platný od 1. 9. 2007, aktualizován 16. 10. 2013
41. Třídní knihy třech tříd MŠ ve školním roce 2013/2014
42. Školní řád MŠ, platný od 1. 9. 2012
43. Výjimka z nejvyššího počtu dětí čj. 493/05, vydaná usnesením rady Města Písek dne 16. 8. 2005
44. Kniha úrazů MŠ vedená od 2. 1. 2003, včetně záznamů o úrazech
45. Záznamy z pedagogických rad MŠ
46. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012 a 30. 9. 2013
47. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012 a 30. 9. 2013
48. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2012 a 2013



49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2012 a 2013
50. Rozpočet provozních výdajů na rok 2012 a 2013
51. Účelová dotace MÚ Písek na rok 2012 a 2013
52. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2012 a 31. 12. 2013
53. Projekt EU – Peníze školám s názvem „Barevná škola“

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel/ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát České školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka	Jana Novotná v. r.
Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka	Jana Fišerová v. r.
Mgr. Jana Cipínová, školní inspektorka	Jana Cipínová v. r.
Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka	Hana Bezděková v. r.
Mgr. Dana Machová, školní inspektorka	Dana Machová v. r.
Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice	Marie Řežábková v. r.



Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Vladimír Štipl v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Ladislava Svatošová v. r.

V Českých Budějovicích dne 26. 2. 2014

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

(razítko)

PaedDr. Jana Máchalová, ředitelka školy

Máchalová v. r.

V Písku dne 6.3.2014

..



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.