

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Domov mládeže
Praha 2, Neklanova 32**

Adresa: Neklanova 32, 128 00 Praha 2

Identifikátor domova mládeže: 600 027 376

Termín konání komplexní inspekce: 13. - 15. listopadu 2001

Čj.	010 5/02-4007
Signatura	ka2lv509

CHARAKTERISTIKA DOMOVA MLÁDEŽE

Domov mládeže (dále DM) je umístěn ve dvou budovách s celkovou kapacitou 142 lůžek. V hlavní budově v Neklanově ulici č. 32 (Praha 2) je 102 lůžek, v pobočce v Husově ulici č. 3 (Praha 1) je 40 lůžek. Ložnice jsou dvou až pětilůžkové. Domov je určen dívkám. Obě součásti DM mají relativně samostatný režim. Jsou ve středu města s dobrou dopravní dosažitelností. V Neklanově ulici je školní jídelna, která zajišťuje celodenní stravování, žákyně v Husově ulici se stravují individuálně mimo školní kuchyni. DM splňuje podmínky zařazení do II. kategorie dle ustanovení vyhlášky č. 64/1992 Sb., o domovech mládeže, ve znění pozdějších předpisů.

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovný program

V ročním plánu DM je formulována koncepce výchovné činnosti, která v základních rysech pokračuje v linii předchozích plánů ("individuální práce se žákyněmi, vedení žákyň k samostatné činnosti a odpovědnosti, dosahování dobrých studijních výsledků, výchova ke zdravému životnímu stylu, pomoc žákyním se slabším prospěchem, nabídka odborné zájmové činnosti"). Dle těchto cílů je také formulována výroční zpráva DM. Hlavní úkoly jsou rozpracovávány do měsíčních plánů výchovných skupin. Nabídka aktivit pro žákyně není výrazněji obměňována. Výchovně vzdělávací práce je založena na individuálním působení. Celodomovní akce jsou organizovány minimálně. V DM jsou ubytovány žákyně z 34 škol s velice odlišným rozložením vyučování a je proto obtížné sladit působení ve výchovných skupinách.

Výchovně vzdělávací program motivuje především žákyně samé k odpovědnosti za vlastní osobu a dosahované studijní výsledky. Zájmové aktivity nabízené DM jsou skrovné, vycházejí z omezených prostorových možností i vybavení. Zájmové činnosti formou klubové nabídky mají dle náplní práce garantovat jednotliví vychovatelé. Všechny zájmové činnosti jsou realizovány na základě dobrovolnosti.

Oblasti prevence sociálně patologických jevů včetně drogové prevence je věnována pozornost, metodik prevence drogových závislostí je ustaven. Vzdělávací činnosti zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů jsou realizovány na základě spolupráce s externisty. Ve spolupráci s Prevcentrem jsou v DM s pozitivním ohlasem pořádány akce pro žákyně. V minimálním preventivním programu DM je obsažena především analýza stavu z prosince 2000, pro tento školní rok nebyly údaje aktualizovány. Úkoly jsou stanoveny převážně v obecné rovině. Chybí stanovení jasného jednotného postupu pro konkrétní případy (drogy, šikana, rasismus...), metody, termíny a zodpovědnost. Problematice je věnována samostatná nástěnka. Dle metodika prevence nejsou v DM zjištěny případy drogových závislostí. V minulosti byl řešen pouze jeden případ experimentování s drogou. Ojedinele je řešen alkohol. Velkým problémem je kouření, které je však vedením DM tolerováno a vnitřním řádem povoleno ve vymezených prostorách (kuřárně). Projevy rasismu, xenofobie ani šikany nebyly v DM zaznamenány.

Výchovný program je průměrný.

Podmínky výchovně vzdělávací činnosti

Pedagogické působení zajišťuje 6 vychovatelek, z nichž 4 splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, dvě podmínky nesplňují. Pedagogický sbor je relativně stabilizovaný s dlouholetými pedagogickými zkušenostmi. Pro výchovnou práci i pro zájmové aktivity je využívána odborná profesní příprava a osobní zaměření vychovatelek (práce s knihou, PC, doučování ČJ, poznávání Prahy, výtvarné činnosti, zdravá výživa). Velkým přínosem je zájem a odbornost vychovatelky v oblasti speciální péče a prevence sociálně-patologických jevů (praxe ve středisku výchovné péče a socioterapeutický výcvik) a její odborné kontakty na zařízení, zabývající se touto problematikou. Zabývá se neformálně oblastí výchovného poradenství, úspěšně organizuje anketní šetření k životu v DM.

Prostorové podmínky jsou limitovány dispozičním řešením objektů. Výrazné je zlepšení prostředí v obou historických budovách, které se projevilo výměnou oken, přestavbou sociálních zařízení atd. Stavebními úpravami se omezil počet průchozích ložnic. Nábytek v ložnicích je udržovaný, částečně nový. Údržba a pořízování nového zařízení je podmíněno hospodářskou činností DM. Postupná obměna vybavení ložnic kopíruje stávající zařízení. V ložnicích jsou velmi stísněné podmínky. Ke každému lůžku přísluší šatní skříň, noční stolek, závěsná knihovnička a lokální svítidlo. Ve vícelůžkových pokojích není odpovídající počet studijních míst a židlí. Z prostorových důvodů jsou některá lůžka bezprostředně u radiátorů. Ložnice si dívky mohou vyzdobit, podmínky vytvořené DM pro individuální výzdobu však nejsou zcela optimální. Ložnice si žákyně uklízejí samy, rozsah úklidu není vnitřním řádem dán. Podíl provozních zaměstnanců DM na úklidu ložnic není stanoven. Společné prostory a sociální zařízení jsou uklízeny zaměstnanci DM. Úroveň úklidu společných prostor (schodiště, sociální zařízení, klubovny), neodpovídá požadavkům na hygienický provoz DM.

Pro návštěvy není k dispozici odpovídající kulturní prostředí.

V každé budově je vybavená kuchyňka pro přípravu teplých nápojů a jednoduchých jídel. V Neklanově ulici mají žákyně dvě klubovny s omezeným počtem křesel, televizory a klavíry. V jedné klubovně je pro žákyně tanečních konzervatoří zrcadlová stěna se cvičnou tyčí. Zde je také žákyním k dispozici miniaturní pracovna s jedním PC pro vypracovávání domácích cvičení. V Husově ul. jsou dvě menší klubovny, ke kuchyňce přísluší jídelnička. Pro zpracovávání domácích úkolů není v ložnicích dostatek prostoru. Klubovny nejsou také zařízeny na samostudium, žákyně mohou využívat i jídelnu. Klavíry v obou budovách jsou využívány žákyněmi konzervatoří.

Vlastní potraviny si žákyně mohou ukládat do ledniček, které jsou v jednotlivých podlažích. Umístění ledniček umožňuje zcizování potravin. Značná část potravin je proto nevhodně skladována za okny, což vnitřní řád nedovoluje, ale vychovatelky částečně tolerují. Velká lednička ve vychovatelně není určena pro žákyně. Ubytování v Neklanově ulici je vázáno na odebrání stravy ve školní jídelně. Žákyně v Husově ulici si připravují stravu samy v kuchyňce. Stravovací návyky zde nejsou programově ovlivňovány.

Knihovna v Neklanově ulici je průběžně doplňována, ve vychovatelně mají žákyně k dispozici aktuální encyklopedie a cizojazyčné slovníky, zde si také mohou půjčit odebíraná periodika: MF Dnes, Květy a Kulturní přehled.

V každém objektu je ve vychovatelně lékárníčka se základním vybavením.

Podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou na průměrné úrovni.

Organizace a průběh výchovně vzdělávací činnosti

Rozpětí ubytovaných žákyň (11 - 22 let) z 34 škol nedává dostatečné předpoklady pro soustředěnou jednotnou výchovnou činnost. Výchovné působení vychovatelek je založeno především na individuální práci s žákyněmi. Dle pečlivě vedené pedagogické dokumentace je

výchovné působení zaměřeno na řešení aktuálních výchovných problémů s jednotlivými žákyněmi či řešení jejich osobních problémů. Výchovná práce s celou výchovnou skupinou či alespoň s její podstatnou částí není soustavná.

Spolupráce DM se školami je obtížná vzhledem k širokému rejstříku škol, ze kterých jsou žákyně ubytovány. Iniciativa kontaktů vychází převážně od pedagogů DM. Vychovatelky spolupracují s třídními učiteli škol, odkud mají nejvíce žákyň. Sledují jejich prospěch a chování. V denním režimu DM jsou vyhrazeny alternativně dvě doby studijního klidu. Vychovatelky v této době převážně sledují jeho dodržování nebo na požádání pomohou v humanitních předmětech. Cílené aktivity na vytváření studijních návyků, zejména u žákyň prvních ročníků, DM nevyvíjí. Při studijním selhávání vychovatelky zajišťují pomoc individuálně, využívají zejména ostatních žákyň s dobrým prospěchem.

Nabídka organizovaných volnočasových aktivit v DM je minimální. Trávení volného času je ponecháno na iniciativě žákyň. Pedagogické působení je založeno na liberálním přístupu. Žákyně mohou využívat nabídky DM, nebo se zúčastňovat mimotřídních aktivit svých škol, jiných domovů mládeže či jiných organizátorů.

V době konání inspekce spočívala nabídka zájmových činností a aktivit v informování o akcích, pořádaných mimo DM. Vychovatelky poskytují žákyním, které se na ně obracejí, informace a radu, jakých kulturních akcí se účastnit. Přímou v DM probíhal skupinově a individuálně nácvik programu na vánoční posezení. Spektrum nabídky vlastních aktivit je značně omezené, neodpovídá zájmu a zaměření ubytovaných žákyň, což potvrdily i jejich odpovědi v anketě, která byla v rámci inspekční návštěvy použita.

Ve spolupráci s dalšími DM jsou nabízeny jednotlivé akce jiných DM (přednášky, diskotéky, plavání).

V DM Husova vyšlo vedení DM vstříc zájmu žákyň o vydávání vlastního časopisu "Pavlač".

Aktuálně proběhla v DM anonymní anketa, která se zabývala především oblastí sociálně-patologických jevů a sociálními vztahy. Výsledky si vedení postupně zpracovává. Dle anketních lístků je mezi žákyněmi a vychovatelkami vzájemná důvěra. Vyjadřovaly své názory otevřeně, věcně, často měly potřebu doplnit své odpovědi i širším slovním komentářem.

Součástí inspekce byla standardně užívaná anonymní anketa pro žáky DM. Ve čtyřstupňové škále žákyně hodnotily jednotlivé ukazatele života v DM. Nejvýše byla hodnocena přátelská atmosféra a celková spokojenost s kvalitou ubytování v DM. Převahu kladných výběrů dále měly tyto otázky (řazeno dle četnosti přepočtených kladných výběrů): umožnění dostatku času na přípravu na vyučování, vztah mezi vychovatelkami a žákyněmi, pomoc vychovatelek při individuálních problémech, kvalita ubytování, pomoc při přípravě na vyučování. V četnosti přepočteného záporného hodnocení je na prvním místě stravování, informovanost o volnočasových aktivitách v DM, malá možnost rozvíjení talentu. V ostatních ukazatelích jsou kladné a záporné výběry relativně vyrovnané.

Organizace a průběh výchovně vzdělávací činnosti je na průměrné úrovni.

Motivace a hodnocení

Vychovatelky a vedení DM užívá celou škálu výchovných opatření dle vyhlášky o DM. Pochvaly i výchovná opatření jsou v relativní rovnováze. Udělené pochvaly i napomenutí jsou zaznamenávány do osobních spisů žákyň. Opatření jsou užívána jako výrazný motivační a výchovný prvek. Žákyně jsou vedeny k zodpovědnosti za vlastní studijní výsledky i za své vystupování a chování. Zlepšování studijních výsledků a kultivace chování jsou prováděny průběžně. Systém výchovné práce je založen na předpokládané iniciativě žákyň, které samy mají vyhledávat komunikaci s vychovatelkami.

Pravidelně je hodnocen pořádek a úklid ložnic prováděný žákyněmi. Ústní pochvalou či písemnou pochvalou i věcným darem jsou oceněny mimořádné úspěchy či aktivity v DM.

Motivace a hodnocení je na průměrné úrovni.

Interakce a komunikace

Dle pozorovaných kontaktů pedagogických pracovníků s žákyněmi, neformálních rozhovorů ČŠI s ubytovanými žákyněmi i z odpovědí ankety jsou vzájemné vztahy a komunikace otevřené, vstřícné a probíhají v přátelské atmosféře. Vychovatelky mají odpovídající míru empatie. Případné konfliktní situace se pedagogický sbor snaží řešit systémově a ve prospěch žákyň. Dříve zjištěné sociálně-patologické jevy byly řešeny bezprostředně a důrazně.

V komunikaci se žákyněmi se vedení DM osvědčily ankety (provoz DM, problematika prevence sociálně-patologických jevů, vztahy v DM). Na poznatky a závěry se vedení DM snaží pružně reagovat.

Součástí kvalitní interakce a vytváření pocitu sounáležitosti s DM je i vydávané periodikum. Vydávání domovního časopisu "Pavlač", jehož první číslo vyšlo a druhé se připravuje, vytvořil se i prostor pro vyjádření názorů ubytovaných. Na nástěnce je schránka na příspěvky do časopisu, která zatím není ještě příliš využívána.

Výrazná je spolupráce vedení DM se žákovskou samosprávou, svolávána je i stravovací komise.

Interakce a komunikace jsou na velmi dobré úrovni.

Celkové hodnocení výchovně vzdělávací činnosti domova mládeže: průměrné.

V podmínkách výchovně vzdělávací činnosti DM jsou klady i zápory relativně vyrovnány. Výrazná je vstřícnost vychovatelek ve snaze pomoci žákyním při plnění studijních úkolů i v osobních problémech. Rezervy jsou v pestrosti a rozsahu nabídky volnočasových aktivit. Materiální podmínky DM se pomalu zlepšují. Nedostatky v omezeném prostorovém zázemí obou budov jsou vyvažovány umístěním DM ve středu města a dobrou dopravní dosažitelností.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Celoroční plán má několik let se opakující a osvědčenou strukturu. Zahrnuje základní koncepci výchovného působení, plán porad, plány kontrol, plány akcí, zlepšování prostředí, spolupráci s žákovskou samosprávou a hospodářské úkoly. Takto je i pojato hodnocení činnosti ve výroční zprávě.

Priority ročních plánů vycházejí z koncepce výchovného působení DM. Hlavní důraz je položen na individuální práci se žákyněmi. Tento záměr je realizován. Měsíční plány v denících výchovných skupin jsou pečlivě a obsáhle zpracovávány, u všech akcí však není doložitelné jejich plnění. Plánované činnosti jsou standardní. Nabídka organizovaných zájmových aktivit v DM je chudá. Motivace k účasti na akcích, pořádaných jinými pražskými DM, není zpravidla úspěšná.

Liberální koncepce výchovného působení DM je přijata školami, rodiči a oceňují ji i samotné

žákyně.

Plánování je hodnoceno jako průměrné.

Organizování

Žákyně do DM jsou přijímány dle interních kritérií: žákyně ze škol, se kterými DM dlouhodobě a tradičně spolupracuje, žákyně prvních ročníků středních škol, dle vzdálenosti bydliště. Kritéria nejsou v rozporu s vyhláškou o domovech mládeže. Všechny žádosti o ubytování jsou evidovány a dle možností vyřizovány. V době inspekce nebylo vyřizováno 90 žádostí, z nichž však žádná nebyla od žákyně nižších tříd středních škol. Výchovné skupiny jsou sestavovány dle škol, které žákyně navštěvují, dle rozdělení do ložnic a jsou brány v potaz i přání žákyň. Žákyně v Neklanově ul. jsou rozděleny do čtyř výchovných skupin, v Husově ulici do dvou. Styl výchovné práce v Husově ulici se přibližuje penzionovému ubytování, jsou tam však umístěny i neplnoleté žákyně z 1. a 2. ročníků.

Rozsah přímé výchovné činnosti vychovatelek i ředitelky DM odpovídá dle předloženého rozpisu služeb platné právní normě. Stálý rozpis služeb vychovatelek v budově DM v Neklanově ulici není v souladu s potřebami ubytovaných žákyň a režimem DM. Nejvíce vychovatelek je přítomno v DM v odpoledních hodinách, kdy jsou žákyně ve škole. Služba vychovatelek dle předloženého rozpisu končí postupně od 19 hodin (20:30, 21:30), kdy je v režimu dne stanovena studijní doba. Přítomností vychovatelky není pokryt ani provoz do zahájení nočního klidu (22:00). Stálý rozpis přímé výchovné činnosti ředitelky DM neodpovídá požadavkům pro cílenou pedagogickou práci s žákyněmi (dopolední a polední hodiny).

Vnitřní řád je obsahově rozsáhlý a nepřehledný. Snaží se podrobně obsáhnout chod DM, mnohá ustanovení se opakují, některá neodpovídají předpisům ve školství (např. povolení kouření ve vyhrazené kuřárně).

Pedagogická dokumentace je vedena pečlivě na stanovených tiskopisech SEVT. Denní záznamy nejsou vždy signovány vychovatelkami, v osobních spisech není důsledně zaznamenáván prospěch. Kopie písemné komunikace s rodiči jsou zakládány do osobních spisů žákyň. Osobní spisy jsou zabezpečeny proti zneužití.

Vedení DM účinně spolupracuje se žákovskou samosprávou (domovní radou), která je pro každou budovu ustavena samostatně. V zápisech jsou zaznamenány podněty ubytovaných žákyň i jejich řešení. Pro úpravu chodu organizace vydala ředitelka řadu funkčních vnitřních směrnic.

Pedagogické porady jsou jedenkrát měsíčně. Při vzdělávací činnosti popř. při řešení některých výchovných problémů spolupracuje DM s pedagogicko psychologickou poradnou pro Prahu 2.

Organizování je na průměrné úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Řízení DM je operativní. Informace v tomto malém kolektivu jsou předávány bezprostředně. Pedagogické porady jsou organizovány dle celoročního plánu. Z rozboru zápisů vyplývá, že jsou na nich řešeny především provozní problémy, kázeňské otázky i hodnocení celých výchovných skupin. Vychovatelky se dle svého zájmu a zaměření mohou zúčastňovat vzdělávacích akcí organizovaných Pedagogickým centrem. O získaných poznatcích referují na pedagogických poradách. Dlouhodobých vzdělávacích kurzů se zúčastňuje i ředitelka DM.

Pravidla pro materiální stimulování pracovníků jsou dána a zveřejněna.

Vedení a motivování pracovníků je na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanizmy

Kontrolní činnost je dána plánem zařízení. Její realizace je nevyrovnaná. Pečlivě jsou kontrolovány některé ukazatele v pedagogické dokumentaci. Důsledně je kontrolován provedený úklid v ložnicích dívek, nedostatečná pozornost je věnována kvalitě a četnosti úklidu společných prostor. Nedostatečná pozornost je věnována zákazu kouření ve školských zařízeních: v obou budovách jsou vyhrazena místa pro kouření žákyň a to i mladších 18 let, zaměstnanci kouří v budově v prostorách větraných do schodiště.

Závěry z kontrolní činnosti jsou projednávány na poradách a jsou k nim přijímána opatření.

Kontrolní činnost je průměrná.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce a z ní vycházející plány odpovídají potřebám výchovné práce v tomto zařízení, kde jsou ubytovány žákyně z velkého počtu škol s rozmanitých vzdělávacím programem. Liberální koncepcie výchovné práce je žákyněmi oceňována, avšak tolerování kouření není v souladu s pedagogickým působením. Rozpis služeb vychovatelek nevychází z potřeb výchovné práce. Participace žákyň na životě DM prostřednictvím žákovské samosprávy je přiměřená. Rozsah a vedení dokumentace odpovídá její funkci. Forma a obsah vnitřního řádu snižují jeho srozumitelnost, jednoznačnost a tím i funkčnost. Kontrolní činnost je nevyvážená a nesleduje všechny podstatné složky života DM.

Hodnocení podmínek činnosti DM je průměrné.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Poslední 5. úpravou rozpočtu v r. 2000 ke dni 20. listopadu stanovil ŠÚ Praha 2 závazné ukazatele čerpání rozpočtu neinvestičních výdajů a závazné ukazatele mzdové regulace tj. limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy a ostatní platby za provedenou práci. Tyto závazné limity rozpočtu pro rok 2000 nebyly organizací překročeny. Výše prostředků ze státního rozpočtu činila 71,5 procent z celkových nákladů organizace. Zbylé náklady byly kryty vlastními tržbami z hlavní činnosti za ubytovací a stravovací služby, výnosy z úroků a příjmy z pronájmu. DM zapojil také finanční fondy organizace do výše 6,18 procent celkových nákladů. Hospodaření organizace bylo ukončeno nulovým hospodářským výsledkem, a to v činnosti hlavní. V činnosti doplňkové, jejíž okruhy mají být zakotveny v příloze ke zřizovací listině, (tento doklad však není zatím její součástí) byl hospodářský výsledek kladný.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy, limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci) nebyly Domovem mládeže, Praha 2, Neklanova 32 v r. 2000 překročeny. Limit počtu pracovníků byl v porovnání se čtvrtletním výkazem P 1-04 za 4. Q (výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním

školství) mírně snížen. Finanční limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci byl dočerpán, dohody o provedení práce v r. 2000 byly využívány pro mimořádné úkoly. Mají řádně vymezen rozsah a předmět sjednané činnosti.

Porovnáním poslední mzdové inventury s osobními spisy jednotlivých zaměstnanců bylo zjištěno nejméně v jednom případě nedostatečné doložení uznané praxe ve vztahu k přiznanému platovému stupni. Osobní příplatky nejsou uvedeny na platových výměrech, ale na zvláštních listech, přiložených k této dokumentaci. Kritéria pro přiznání osobních příplatků byla stanovena vedením organizace obecně, přesto polovina zaměstnanců nemá stanoven žádný osobní příplatek a u ostatních je značně diferencovaný.

Zásady tvorby FKSP a jeho čerpání bylo ve sledovaném období v souladu s odpovídajícími předpisy.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Finanční prostředky na ostatní neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu byly čerpány plynule během celého kalendářního roku na opravy a udržování objektů ve výši 30 procent z celkových neinvestičních výdajů ze státního rozpočtu, na nákup drobného hmotného investičního majetku a drobného hmotného majetku ve výši 15,5 procent, na nákup spotřebního materiálu ve výši 5 procent, dále na služby (zpracování dat, konzultace, právní porady a jiný nákup služeb ve výši 24,6 procenta). Na vzdělávací služby a školení byla z celkové částky na ostatní neinvestiční náklady použita částka ve výši 0,5 procenta. Nákup ostatních osobních ochranných pomůcek byl realizován ve výši 1 procenta. Z výše uvedených údajů je patrné, že největší částku použila organizace na opravy a udržování objektů, dále na nákup drobného hmotného investičního a drobného hmotného majetku, na platbu za energie a práce zadané formou služeb.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Účelové prostředky nebyly v r. 2000 domovu mládeže do rozpočtu přiděleny.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Investiční prostředky nebyly v r. 2000 domovu mládeže přiděleny. Z fondu rozvoje investičního majetku (FRIM) byla uvolněna částka na nákup dvou počítačů a chladicího boxu do zázemí - skladů školní jídelny v celkové částce 241 tis. Kč.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Prostředky ze státního rozpočtu byly využity a čerpány dle účelu jejich poskytnutí. Zvláštní pozornost je třeba věnovat osobním příplatkům, které jsou podloženy pouze obecnými kritérii a nemají dostatečnou vypovídací schopnost jako podklad pro jejich stanovení. Rovněž jejich zakotvení v platovém výměru je dle platných předpisů nutností.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní stravování

Kuchyně školní jídelny má kapacitu 150 jídel, jídelna má 53 míst u stolů. Školní jídelna (ŠJ) prošla v tomto roce nákladnou modernizací včetně instalace vzduchotechniky. Provoz ŠJ zajišťuje vedoucí ŠJ, dvě kuchařky a jedna pracovnice v provozu. V době kontroly připravovala ŠJ 55 obědů, 96 snídaní s přesnídávkami a 53 studených večeří. Žákyně ubytované v pobočce DM v Husově ulici se zde nestravují a není ani možné jim z technických důvodů stravu dovážet. Plnění výživových norem kontrolou spotřebních košů je neuspokojivé. Volné tuky byly pravidelně vysoce překračovány, což bylo zdůvodněno stálým používáním turistického balení másla nebo rama do přesnídávkových balíčků a studených večeří. Několikanásobná spotřeba mléčných výrobků než doporučuje spotřební koš se po hlubší kontrole ukázala fikcí, neboť nebyly správně přepočítány gramáže mléčných výrobků při zadávání přepočítávacích koeficientů do výpočetního programu. V jednom případě byl dokonce započítán desetinásobek skutečné spotřeby. Je zjevné, že spotřební koš nebyl vyhodnocován ve smyslu plnění výživových norem úpravou skladby jídelníčků. Čerpání finančních norem na nákup potravin nebylo ze strany vedoucí ŠJ pravidelně sledováno, měsíční rekapitulace nebyly uschovány v písemné formě. Pouze pro potřebu kontroly byla vytisknuta bilance příjmů a nákladů školní jídelny (čerpání finančního limitu proti výdejkám) za měsíce září a říjen r. 2001. Úspory a provaření činily v průměru 20 procent denního normativu na nákup potravin, v některých dnech tyto hodnoty dosahovaly až 35 procent. Důvodem této nevyváženosti je malý počet strážníků, převaha nakupovaných polotovarů a absence normování připravovaných jídel na výdejkách před jejich zhotovením. Dopadem této skutečnosti je nevyrovnanost finanční hodnoty připravovaných pokrmů v průběhu dne a týdne.

Prohlídkou zařízení kuchyně bylo zjištěno, že modernizace ŠJ nevyřešila nedostatky v jejím zázemí. Šatna kuchařek nespĺňuje podmínky odděleného ukládání pracovních a civilních oděvů. Stejně tak způsob zásobování potravinami bočním vchodem z ulice přes varnu zařízení není v souladu s hygienickými předpisy. Pracovní podmínky v kuchyni zhoršuje také nutnost stálého chodu vzduchotechniky a její nepřiměřený výkon vzhledem k velikosti varny.

Školní jídelna DM je nově zrekonstruována, na strážníky působí hezkým estetickým dojmem. Modernizace kuchyně nevyřešila některé nedostatky v zázemí jídelny, stejně jako chod vzduchotechniky, který velmi znesnadňuje přípravu pokrmů. Dodržování výživových norem není plně v souladu s požadavky platné vyhlášky.

Kontrola dodržování předpisů a stav v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a úroveň prevence požární ochrany (dále jen PO).

- Organizace zajišťuje smluvním ujednáním s odborně způsobilou osobou vedení, proškolení a kontrolu oblastí BOZP a PO.
- Předepsaná dokumentace BOZP a PO je vedena přehledně a je aktualizována v průběhu legislativních změn.
- Revizní zprávy VTZ (Vyhrazená technická zařízení) jsou k datu kontroly platné. Kontrola přenosných elektrozařízení je prováděna v souladu s termínovým kalendářem kontrol. Osobní elektrospotřebiče ubytovaných jsou provozovány se souhlasem organizace za minimální úhradu nákladů. Tyto spotřebiče však nemají revizní kontrolu. Tento nedostatek bude odstraněn neprodleně ihned po dohodě s revizním technikem.
- Oblast úrazovosti nevykazuje školní úrazy za posledních pět let. Jeden pracovní úraz se stal po třech letech ve školní jídelně a v letošním roce byl odškodněn částkou 1 405,- korun. Zdravotní způsobilost zaměstnanců je prověřována smluvně zajištěným

lékařem závodní preventivní péče.

- Vyhledávání a přijímání opatření k vyloučení rizik na pracovišti je prováděno. Spolu se zápisy o stavu BOZP a PO v požární knize naplňuje jednu z povinností ukládaných vedení organizace zákoníkem práce.
- Seznam přidělovaných pracovních pomůcek, včetně evidence na osobních kartách je veden a je dodržován.
- Fyzickou kontrolou objektu DM nebyly shledány provozní nedostatky z hlediska BOZP a PO. Organizace nenaplňuje podmínku pro posudek zvýšeného požárního nebezpečí. Přesto jsou velmi podrobně zpracovány evakuační plány pro případ mimořádné situace.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina DM z 3. 4. 2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení, čj. MŠMT 12 803/99-21
- Výkaz o ubytovacím zařízení Škol V 19-01 podle stavu k 15.10. 2001
- Plán DM na rok 2001/02, Výroční zpráva 2000/01
- Pedagogická dokumentace (deníky výchovných skupin, denní záznamy, osobní spisy žákyň s přihláškami a dohodami o ubytování a stravování)
- Sdělení o udělení výchovných opatření
- Vnitřní řád DM
- Stálý rozpis služeb vychovatelek DM
- Zápisy z jednání žákovské samosprávy (domovní rady), Ankety realizované domovem mládeže
- Minimální preventivní program DM (prosinec 2000)
- Anketa provedená ČŠI, Časopis "Pavlač"
- Mzdová inventura DM – aktuální stav
- Personální dokumentace zaměstnanců
- Pokladní kniha od r. 2000 a vybrané pokladní doklady
- Spotřební koš za r. 2000 a část roku 2001
- Bilance příjmů a nákladů ŠJ za období 1. září – 31. října 2001
- Výkaz zisků a ztrát za r. 2000
- P 1-04 za 4. Q r. 2000
- Zásady a čerpání FKSP za r. 2000
- 5. úprava rozpočtu ŠÚ Praha 2 k 20. listopadu 2000
- Kritéria pro přiznání nenárokových složek platů zaměstnancům DM
- Seznam dokumentace BOZP a PO: doklad o školení vedoucích pracovníků, doklad o periodickém školení zaměstnanců, prezenční listiny příslušných školení a osnovy školení, poslední zápis o provedené pravidelné (roční) kontrole BOZP a PO, plán ozdravných opatření (plán oprav předkládaný zřizovateli), poslední záznam o školním a pracovním úrazu, rozbor úrazovosti za minulý školní rok, přehled o odškodněných školních úrazech,

zápisy z kontrol jiných institucí (hygiena ap.), prevence rizik, seznam a směrnice o poskytování ochranných prostředků (OOPP), pokyn o pracích zakázaných ženám..., doklady o zdravotní způsobilosti zaměstnanců, traumatologický plán (návod na poskytnutí 1. pomoci), revizní zprávy VTZ, doklady k požární ochraně a prevenci

- Kniha úrazů.

ZÁVĚR

Domov mládeže plní své poslání. Výhodou je umístění ve středu města a dobrá dopravní dosažitelnost, což vyvažuje stísněné prostorové podmínky. Výchovnou činnost zajišťují zkušené vychovatelky s odpovídající mírou empatie. V zařízení panuje klidná atmosféra a tolerance.

Rezervy jsou v rozpisu služeb pedagogických pracovníků, který nerespektuje potřeby výchovné práce a nepokrývá dobu, kdy je v DM přítomno nejvíce žáků. Malá pozornost je věnována kontrole úklidu společných prostor a není dořešen podíl zaměstnanců DM na úklidu ložnic. Funkčnost vnitřního řádu DM snižuje jeho nepřehlednost a nevyváženost. Je nezbytné důrazně řešit kouření v objektu DM.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Bedřich Hájek
Člen týmu	PhDr. Václava Vokounová
Další zaměstnanci ČŠI	Ing. Petr Adámek Jitka Koutová Ing. Karel Bína	

V Praze dne 10. prosince 2001

Datum a podpis ředitelky domova mládeže stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30.1.2002

Ředitelka domova mládeže nebo jiná osoba oprávněná jednat za DM

Mgr. Hana Trojánková

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka domova mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Magistrát hl. m. Prahy	12.3.2002	010 255/02-4007
Zřizovatel: Magistrát hl. m. Prahy	12.3.2002	010 255/02-4007

Připomínky ředitelky domova mládeže

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.