



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1265/09-12

Název školy: Základní škola Vyškov, Tyršova 4, příspěvková organizace

Adresa: Tyršova 4, 682 01 Vyškov

Identifikátor: 600125947

IČ: 46271180

Místo inspekce: Tyršova 4, Vyškov

Termín inspekce: 2. - 4. červen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Vyškov, Tyršova 4, příspěvková organizace (dále jen „škola“) byla zřízena Městem Vyškov, Masarykovo náměstí 1, 682 01 Vyškov (dále jen „zřizovatel“). V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení škola vykonává činnost základní školy (dále jen „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 840 žáků, školní družiny (dále jen „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 100 žáků a školní jídelny (dále jen „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 650 stravovaných.

Škola sídlí v budově pavilónového typu. V jednotlivých pavilonech speciálně ke svému účelu přizpůsobených probíhá činnost školy a školských zařízení, jejichž činnost škola vykonává.

Počet žáků ZŠ se v posledním školním roce sledovaného období školních roků 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 postupně snižoval. V době inspekce navštěvovalo ZŠ 375 žáků z Vyškova a dalších šesti okolních obcí. Vyučování na prvním stupni probíhá v devíti třídách, kdy v 1., 2., 4. a 5. ročníku jsou vždy dvě třídy a ve 3. ročníku je jedna třída. Na druhém stupni jsou v 6., 8. a 9. ročníku vždy dvě třídy v 7. ročníku je třída jedna. V 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku ZŠ realizuje Školní vzdělávací program „SVĚT“ Schopnost Vědět a Tvořit (dále

jen „ŠVP ZV“) a v ostatních ročnících vzdělávací program *Základní škola*, č. j. 16 847/96-2. Vzdělávání v ZŠ zajišťuje dvacet devět pedagogických pracovníků. Ve školní družině zabezpečují zájmové vzdělávání tři vychovatelky podle programu *Vzdělávací program školní družiny při ZŠ Vyškov, Tyršova 4, příspěvkové organizace*.

Škola se v oblasti vzdělávání profiluje výraznou podporou výuky cizího jazyka, bohatou a různorodou nabídkou zájmové činnosti.

Ve sledovaném období se škole podařilo zlepšit materiální podmínky pro práci pedagogů i vzdělávání vybavením kmenových učeben výškově nastavitelným nábytkem a vybudováním učebny pro výuku cizích jazyků. Novým osvětlením ve třídách a kabinetech, novými okny a úpravou okolí školy se zvýšila hygienická a estetická úroveň učebního prostředí.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 hospodařila škola zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále jen „SR“) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dalším zdrojem příjmu školy byly prostředky získané z doplňkové činnosti. Dotace na přímé výdaje na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 72 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Ty byly v roce 2006 cca 20 907 000 Kč, v roce 2007 cca 21 356 000 Kč a v roce 2008 cca 22 544 000 Kč. Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR v průměru 99 %. V horizontu tří hodnocených let došlo k nárůstu průměrného platu zaměstnanců školy (u pedagogických pracovníků o cca 2 600 Kč, u nepedagogických cca o 1 200 Kč). Ve sledovaném období škola mimo výše uvedených neinvestičních dotací ze SR na přímé výdaje na vzdělávání obdržela ještě další účelově poskytnuté finanční prostředky, specifikované příslušnými účelovými znaky. V roce 2006 byla škole poskytnuta neinvestiční dotace ve výši 32 880 Kč na projekt „HODINA“, a dále 301 400 Kč na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání. Tyto prostředky byly využity k rozšíření prezentační techniky a místních síťových rozvodů školy včetně konektivity, a dále k úhradě školení pedagogických pracovníků v oblasti počítačové gramotnosti. V témže roce byla škole poskytnuta také investiční dotace od zřizovatele v celkové výši 3 000 000 Kč, určená na I. a II. etapu výměny oken a opravu opláštění budovy školy. Celkové náklady za rok 2006 na realizaci výše uvedené opravy byly 3 295 921 Kč a zbývající část byla dofinancována z vlastních zdrojů školy. V roce 2007 obdržela škola ze SR celkem 10 000 Kč, určených k financování „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, které byly použity na nákup monitorů. Dále bylo zjištěno, že škola opět získala v roce 2007 investiční prostředky od zřizovatele ve výši 3 000 000 Kč na realizaci III. etapy vnější opravy budovy. Spoluúčast školy na financování výše uvedené etapy byla 1 030 357 Kč.

V roce 2008 obdržela škola, na základě rozpočtové změny číslo 235, finanční prostředky ze SR ve výši 104 000 Kč v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, které byly na účet školy připsány dne 20. srpna 2008. Tyto finanční prostředky byly určeny na zvýšení motivačních složek platů pedagogických pracovníků (75 913 Kč) a související zákonné odvody (26 570 Kč sociální a zdravotní pojištění a 1 517 Kč FKSP). Bylo zjištěno, že škola vyplatila ve výplatách za měsíc listopad 2008 pedagogickým pracovníkům odměny, které byly písemně zdůvodněny, a dotaci 100 % vyčerpala v souladu s účelem poskytnutí. Všechny výše uvedené operace byly řádně zaznamenány v účetnictví hodnoceného subjektu. Základní údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání škola uvedla dne 19. ledna 2009 v rámci finančního vypořádání dotací

poskytnutých krajům. Mimo výše uvedené dotace získala škola v roce 2008 ještě další investiční dotaci od zřizovatele ve výši 2 442 000 Kč na realizaci IV. etapy opravy budovy. Celkové náklady této etapy činily 2 483 412 Kč a tento rozdíl byl pokryt z vlastních zdrojů školy.

Škola vynaložila ve sledovaném období v souladu s potřebami školy na zlepšování podmínek pro využívání informačních a komunikačních technologií (dále jen „ICT“) celkem 694 797 Kč (z toho na pořízení prostředků ICT 341 311 Kč, na pořízení softwaru 57 686 Kč a služby související s podporou ICT 295 800 Kč). Jako zdroje financování využila prostředky z ostatních neinvestičních výdajů v rámci přímých nákladů ve výši 89 469 Kč. Ostatní prostředky byly poskytnuté v rámci projektů a od zřizovatele.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 54,18 (z toho 33,22 pedagogických pracovníků) a v průběhu tří let nebyly zaznamenány výraznější rozdíly. Celkový počet žáků, kteří do školy v horizontu tří sledovaných let docházeli, poklesl, a to ze 409 žáků v roce 2006 na 375 žáků v roce 2008. Finanční prostředky poskytnuté ze SR v rámci ostatních neinvestičních výdajů použila škola ve sledovaném období zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek, na plavecký výcvik žáků, a dále pak na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“) a na nákup osobních ochranných pracovních prostředků.

Vývoj dotací ze SR měl v hodnoceném období odpovídající tendenci, v návaznosti na pokles jednotek výkonu, který byl, dle vyjádření ředitele školy, způsoben vlivem nepříznivého demografického vývoje. Výše poskytnutých finančních prostředků, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací školních vzdělávacích programů. V období kalendářních roků 2006 až 2008 byly škole na vnější opravy budovy poskytovány investiční prostředky od zřizovatele, jejichž podíl na celkových nákladech na opravu činil v roce 2006 cca 91 %, v roce 2007 cca 74 % a v roce 2008 cca 98 %.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vhodným způsobem informuje veřejnost o způsobu přijímání žáků ke vzdělávání i o své vzdělávací nabídce. Při přijímání žáků zajišťuje všem rovný přístup a dodržuje zákonná ustanovení. Povinnou dokumentaci o průběhu vzdělávání i školní matriku vede v souladu s ustanoveními školského zákona.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“). Má vypracovaný funkční systém předávání aktualizovaných informací výchovnou poradkyní vyučujícím o individuálních potřebách žáků se SVP i pravidla práce s nimi. 23 žáků je vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů (dále jen „IVP“). Velmi dobrá je podpora žáků se SVP v době mimo vyučování, kdy se jim v rámci reedukace pravidelně věnují proškolení učitelé. Se třemi žáky s IVP účelně pracují v průběhu vzdělávání asistentky pedagoga. V některých hospitovaných hodinách se však podpora žákům se SVP ze strany vyučujícího neprojevila. Problematikou práce se žáky s riziky neúspěšnosti se učitelé pravidelně zabývají na jednáních pedagogické rady i předmětových komisí. Ze závěrů vyplývá, že upřednostňují k těmto žákům individuální přístup, podporovaný užší spoluprací s jejich rodiči.

Poradenský systém ve škole je funkční a velmi účinný. Školní poradenské pracoviště, které vede zkušená výchovná poradkyně a zároveň školní metodička prevence, zastřešuje poradenskou pomoc a poskytování informací v záležitostech vzdělávání, podpory žáků s IVP a kariérního poradenství pro žáky, zákonné zástupce i pedagogy. Žákům, kteří přišli ze školy s odlišným vzdělávacím programem, zajišťuje v rámci adaptace dle jejich potřeby pomoc.

Vedení školy

ŠVP ZV odpovídá současným potřebám a podmínkám školy, zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. Dodržuje strukturu stanovenou Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen „RVP ZV“), avšak kapitola věnovaná zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami svým zpracováním neodpovídá požadavkům RVP ZV. Rovněž oblasti vzdělávacích obsahů předmětů, pravidla pro hodnocení žáků a vlastní hodnocení školy obsahují v některých částech obsahové a formální nepřesnosti a proto vyžadují doplnění nebo upřesnění. Z těchto důvodů je ŠVP ZV v částečném souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušného RVP ZV. ŠVP ZV je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Marketingová strategie i koncepce rozvoje školy jsou založeny na analýze aktuálního stavu a spolu s dalšími plány vytváří provázaný systém, který je dobrým předpokladem pro dlouhodobý perspektivní vývoj celé školy. Koncepční záměry rozvoje ZŠ navazují na národní i krajské priority. Ředitel na začátku školního roku 2008/2009 projednal s pedagogickými pracovníky návrh struktury vlastního hodnocení školy za uplynulé dvouleté období a v jeho průběhu podle návrhu ve škole organizoval evaluační činnosti. Za předcházející dvouleté období zpráva o vlastním hodnocení školy nebyla předchozím vedením školy zpracována.

Ředitel školy vykonává funkci od 1. února 2007. Splňuje podmínku odborné kvalifikace. Požadované předpoklady pro výkon této funkce si doplňuje absolvováním dvouletého funkčního studia pro vedoucí pracovníky ve školství v programu celoživotního vzdělávání. Při řízení školy plní povinnosti stanovené zákonnými normami a uplatňuje vědomosti získané dalším vzděláváním. Pedagogickou radu vhodně využívá jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní dokumenty týkající se vzdělávání. Ředitel podporuje činnost školního žákovského parlamentu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Výrazným pozitivem personálních podmínek je odborná kvalifikovanost všech pedagogických pracovníků. Rovněž vhodné složení stabilizovaného pedagogického sboru, v rámci možností promyšlené využívání aprobovanosti, speciálních znalostí a dovedností jednotlivých učitelů ve vzdělávání jsou velmi dobrým předpokladem pro efektivní naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP ZV. Ředitel umožňuje další vzdělávání většině zaměstnanců školy dle nabídky vzdělávacích institucí. Plánování DVPP je však pojato v obecné rovině, méně vychází ze skutečných potřeb školy. V menší míře je orientováno na prohlubování odborné kvalifikace učitelů se zaměřením na didaktiku vyučovaných předmětů, zejména na nové trendy v současném vzdělávání. Tato skutečnost byla znatelná také v některých sledovaných hodinách.

Při vzdělávání škola přihlíží k fyziologickým potřebám žáků, vytváří vhodné podmínky pro jejich zdravý vývoj a zabezpečuje podmínky k zajištění jejich bezpečnosti při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Podrobnosti k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou uvedeny v ustanoveních školního řádu, se kterým byli žáci prokazatelně seznámeni. Také v průběhu školního roku dostávají žáci od učitelů potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Dozor nad žáky je ve škole pedagogickými pracovníky zabezpečen. Těmito

postupy a také kvalitní preventivní strategií škola vytváří potřebné předpoklady pro předcházení školním úrazům a negativnímu chování žáků. Počet úrazů i míra úrazovosti jsou v posledních třech sledovaných letech kolísající (míra úrazovosti přepočtená na 100 žáků je zvýšená, pohybuje se v rozmezí 10,5 – 17,1 %). Většina úrazů se stala při různých sportovních činnostech ve škole. Škola nedoložila vyhodnocení účinnosti uložených opatření ke snížení míry úrazovosti.

Stavební řešení budovy nabízí dostatek kmenových tříd pro výuku, prostorných chodeb a vestibulů využívaných k relaxaci žáků, samostatných místností pro provoz školní družiny, velmi dobře vybavené tělocvičny včetně nezbytného zázemí, školní knihovnu i potřebné zázemí pro pedagogy. Některé učebny jsou již účelně vybaveny (počítačovou a audiovizuální technikou, názornými pomůckami, interaktivní tabulí) k odborné výuce předmětů (např. jazykové učebny, učebna ICT, hudební výchovy, zeměpisu, dějepisu, přírodopisu a výtvarné výchovy) a jsou také při vzdělávání smysluplně využívány. U některých učeben je plánovaná modernizace nutností (odborná učebna fyziky a chemie). Kmenové třídy jsou vzhledem k počtu vyučovaných žáků většinou prostorné, světlé, čisté, účelně vybavené novým výškově nastavitelným nábytkem barevně sladěným s interiérem třídy. Ve většině těchto tříd jsou instalovány klasické tabule a audiovizuální technika. Učební prostředí je pro žáky podnětné a motivující s dostatkem názornosti (zejména na I. stupni). V hospitované výuce žáci vhodně využívali schválené učebnice, pracovní sešity i nakopírované pracovní materiály. Některé tituly učebnic jsou však již starší a méně vyhovují požadavkům vzdělávání podle ŠVP ZV.

Vedení školy usiluje o zdokonalování materiálních i technických podmínek k zefektivnění výuky v souladu se zaměřením školy, které jsou pro zkvalitnění vzdělávání potřebné. Současné materiální podmínky umožňují bezproblémovou realizaci ŠVP ZV.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vzdělávání žáků je v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Škola má v učebních plánech rozloženy vyučovací hodiny v souladu s realizovanými vzdělávacími programy. Rozvrhy hodin učebními plány odpovídají, vychází z možností školy a v převážné většině respektují i psychohygienické zásady vzdělávací práce. Organizace vzdělávání je promyšleně stanovena v závislosti na personálních, materiálních a finančních podmínkách školy a respektuje potřeby žáků i jejich zákonných zástupců. Rozvoj osobnosti žáků pozitivně ovlivňuje nabídka volitelných a nepovinných předmětů i dalších zájmových aktivit.

Klidná pracovní atmosféra pozorovaná v hospitovaných hodinách byla navozena vstřícným a tolerantním přístupem pedagogů k žákům, jejich přirozenou autoritou a oboustrannou otevřenou komunikací. V jejich průběhu žáci respektovali stanovená pravidla chování, reagovali přirozeně, při činnostech spolupracovali. Vzdělávání probíhalo v nestresujícím prostředí, bylo v mnoha případech podpořeno dostatečným názorem a někdy také účelným využitím techniky (televizor, CD přehrávač, magnetofon), jindy práci zefektivnilo použití pracovních listů nebo učebnice. Rozvoj osobnosti žáka byl podporován zejména přiměřeností stanovených cílů. Aktivní vzdělávání žáků, individuální přístup k nim a jejich osobnostní rozvoj umožňovala rozdílnou měrou organizace vyučovacích hodin prostřednictvím aplikovaných vzdělávacích forem a metod. Skupinová práce či práce ve dvojicích pozitivně ovlivňovaly osvojování si potřebných klíčových kompetencí (spolupracovat, spoluurozhodovat, řešit problémy, tolerovat názor druhého, akceptovat řešení spolužáka, uplatnit získané znalosti při tvůrčí práci, zpracovávat informace). Individualizovaná výuka přispívala k podpoře vzdělávání s ohledem na individuální předpoklady žáků se ŠVP jen v některých hodinách. Frontální způsob vzdělávání se vyznačoval spíše stereotypními činnostmi, které

neumožňovaly tvůrčí přístup žáků k vlastnímu vzdělávání a seberealizaci. Někdy chybělo zařazení relaxace, a to především v případech dlouhodobějšího používání výpočetní techniky. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků byly uplatněny výjimečně.

ZŠ se daří plnit cíle základního vzdělávání v rozvoji a upevňování klíčových kompetencí žáků, zejména kompetencí komunikativních, sociálních a k učení. K rozvoji klíčových kompetencí významně přispívají projekty, které žáci vytváří samostatně i ve skupinách a prezentují je ve třídách a na chodbách školy. Vhodnou motivací k výuce cizích jazyků jsou pravidelné jazykové pobyty žáků ve Velké Británii i v německy mluvících zemích.

Čtenářské dovednosti byly rozvíjeny na požadované úrovni. V průběhu vzdělávání plnili žáci zadané úkoly v rámci svých možností. Techniku čtení zvládali celkově dobře. Z ústního rozboru přečteného textu, který byl často učiteli vhodně výchovně využíván, a ze splnění zadaných písemných úkolů bylo patrné, že žáci textu i písemným instrukcím porozuměli. K obsahu článku uměli vyslovit svůj názor, úroveň jejich vyjadřovacích dovedností však byla rozdílná. Při rozhovoru ne všichni žáci respektovali pravidla komunikace. V textu se dovedli dobře orientovat, uměli vyhledávat zadané údaje a na základě pokynů pracovat. Hodiny anglického jazyka byly většinou vedeny v angličtině a žáci dokázali na pokyny učitele správně reagovat. Učitelům se daří probouzet u žáků zájem o studium cizího jazyka. Zvolené metody výuky u nich podporovaly rozvoj všech specifických jazykových dovedností. U žáků se specifickými poruchami učení učitelé vhodně preferovali ústní projev před písemnou formou a respektovali tempo žáků. V menší míře však byly v hodinách používány názorné pomůcky. Z hlediska informační gramotnosti pedagogové dokázali vhodně využít didaktickou a prezentační techniku k zefektivnění výuky a podpoře názornosti. Žáci se do vyučování zapojili většinou s velkým zaujetím. Při práci s interaktivní tabulí i osobními počítači prokazovali potřebné znalosti a dovednosti při ověřování vědomostí, získávání informací z internetu, jejich zpracování a prezentaci výsledků své práce.

ZŠ má stanovená pravidla hodnocení, která byla ve sledované výuce dodržovaná. Průběžné i závěrečné hodnocení práce žáků ze strany pedagogů bylo motivující, klasifikace respektovala individuální schopnosti žáků a poskytovala jim okamžitou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti.

Partnerství

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků na běžné úrovni. Pravidelně jim poskytuje informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků. Občanské sdružení rodičů školy podporuje mimoškolní akce především finančně. Zřizovatel má na zlepšování podmínek vzdělávání velký zájem. Vstřícně reaguje na požadavky vedení školy při zabezpečení jejího chodu a poskytuje finanční prostředky na postupnou renovaci školy a má na zlepšování podmínek vzdělávání velký zájem. Spolupráce se školskou radou je zaměřena na projednávání a schvalování zákonem určených dokumentů a předávání potřebných informací. Vedení školy i školní poradenské pracoviště hodnotí nadstandardně spolupráci především s PPP Vyškov a OSPOD Vyškov. Méně se daří vyhledávat a do života školy v souvislosti s její profilací zapojovat další partnery.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně sleduje. Zveřejňuje je také ve výročních zprávách o činnosti školy. Opatřeními k jejich zlepšování se zabývá pedagogická rada a realizují je předmětové komise a metodické sdružení. Ve sledovaném období se škola v roce 2007 zapojila do celostátního testování CERMAT žáků 9. ročníku, kde dle sdělení ředitele školy žáci dosáhli velmi dobrých výsledků, které však nebyly doloženy. Pozitivní zpětnou vazbou je

pro školu vysoká úspěšnost při přijímacím řízení na gymnázia a střední školy i velmi dobré výsledky žáků v okresních i krajských kolech olympiád a konverzačních soutěží.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu při přijímání k základnímu vzdělávání, které poskytuje v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Příznivé podmínky pro podporu rozvoje žáků se SVP vytváří v době mimo vyučování, při výuce jen částečně.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, dostačovaly k pokrytí potřeb spojených se vzděláváním a podle předložených dokladů byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí. Na financování rozsáhlých vnějších oprav budovy školy se výraznou měrou podílel zřizovatel hodnoceného subjektu.

V dokumentech i při vzdělávání škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj žáků i pro zajištění jejich bezpečnosti a předcházení sociálně patologickým jevům.

Realizovaný ŠVP ZV je částečně v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušného RVP ZV. Program je zapotřebí upřesnit a doplnit.

Škola vhodně rozvíjí osobnost žáků. Prostřednictvím sledovaných gramotností (čtenářské, cizojazyčné, informační) rozvíjela většinu klíčových kompetencí žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace* ze dne 27. dubna 2005 včetně dodatku č. 1, 2 a 3
2. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 8044/2006-21 s účinností od 1. září 2006* ze dne 3. dubna 2006
3. *S 3-01 Výkaz o základní škole* podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
4. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 5301/2007-21 s účinností od 19. února 2007* ze dne 19. února 2007
5. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu* podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008
6. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
7. *Doklady o dosažené odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009*
8. *Souhrnný přehled o DVPP v letech 2006 - 2009*
9. <http://rejskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení*, tisk ze dne 24. května 2009
10. *Marketingová strategie rozvoje školy v kontextu konkurenčního prostředí škol městských (2008 – 20012)* ze dne 25. srpna 2008
11. *Koncepce rozvoje školy* ze dne 10. listopadu 2006
12. *Koncepce rozvoje* ze dne 9. července 2008
13. *Dlouhodobý plán spolupráce s mateřskými školami v okolí* ze dne 25. srpna 2008
14. *Plán práce školy – očekávané výstupy na školní rok 2008/2009* (bez uvedeného data)
15. *Plán práce školy – na školní rok 2008/2009* ze září 2008

16. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Vyškov, Tyršova 4, příspěvkové organizace s účinností od 1. února 2007 ze dne 29. ledna 2007
17. Výkaz o studiu v programu celoživotního vzdělávání na vysoké škole vydaný dne 24. ledna 2008 (doklad o studiu ředitele)
18. Školní vzdělávací program „SVĚT“ *Schopnost Vědět a Tvořit (druhé vydání)* – platnost od 1. září 2007
19. *Vzdělávací program školní družiny při ZŠ Vyškov, Tyršova 4, příspěvkové organizace* - platnost od 1. září 2007
20. *ICT plán na rok 2009 a 2010* ze dne 15. prosince 2008
21. *Minimální preventivní program* ze dne 19. září 2008
22. *Plán hospitační činnosti pro školní rok 2008/2009* z 1. září 2008
23. *Přehled žáků v evidenci ŠPP* ke dni 2. června 2009
24. *Žáci s rizikem studijního neúspěchu* ve školním roce 2007/2008
25. *Rámcový plán činnosti Školního poradenského pracoviště na školní rok 2008/2009*
26. *Přijímací zkoušky 2008/2009, (IX. A, IX. B)*
27. *Přehled klasifikace školy, šk. rok 2007/2008, 1. pololetí*
28. *Přehled klasifikace školy, šk. rok 2007/2008, 2. pololetí*
29. *Přehled klasifikace školy, šk. rok 2008/2009, 1. pololetí*
30. Dokumentace organizace volby do školské rady (2005, 2008)
31. *Doporučení žáka k individuální integraci* ve školním roce 2008/2009 (26 ks)
32. *Autoevaluace školy - návrh struktury vlastního hodnocení školy* (bez uvedeného data)
33. *Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání* ve školním roce 2007/2008 (42 ks)
34. *Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání* ve školním roce 2008/2009 (40 ks)
35. *Rozhodnutí o zařazení žáka do třídy s rozšířenou výukou jazyků* (55 ks)
36. *Rozhodnutí o přestupu žáka* ve školním roce 2008/2009 (15 ks)
37. *Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu* ve školním roce 2008/2009 (25 ks)
38. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky* ve školním roce 2007/2008 (3 ks)
39. *Plán práce kariérového poradce* ze dne 10. září 2008
40. *Školní řád Základní školy Vyškov, Tyršova 4, příspěvkové organizace* ze dne 1. září 2007
41. *Knihy úrazů* vedená ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
42. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2008/2009
43. Dokumentace k průběžnému poučení žáků o bezpečnosti
44. *Rozvrh hodin podle tříd, školní rok 2008/2009*
45. *Hlavní oblasti vzdělávání pedagogických pracovníků školy na školní rok 2008/2009* ze dne 29. srpna 2008
46. *Řád školní družiny* ze dne 3. září 2007
47. *Výroční zpráva o činnosti školy* za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
48. Osvědčení o absolvování seminářů pedagogických pracovníků ZŠ z DVPP za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
49. Katalogové listy žáka všech tříd ve školním roce 2008/2009
50. Školní matrika – vedená pomocí počítačového programu
51. *Inspekční zpráva České školní inspekce č. j. 122302/01 5330* ze dne 1. června 2001
52. Vzorek žákovských knížek žáků ve školním roce 2008/2009
53. *Organizační struktura školy* (bez uvedeného data)
54. *Analýza současného stavu ZŠ a z ní vyplývající úkoly* ke dni 1. července 2008
55. Zápisy z jednání pedagogické rady a pracovních porad vedené od září 2005
56. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008*

57. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
58. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
59. Účtový rozvrh platný v roce 2006, 2007, 2008
60. Výkaz zisku a ztráty (v tis. Kč na dvě desetinná místa) sestavený k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008
61. Opis stavu účetnictví období: 12/2006
62. Účetní závěrka organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací v (Kč) období 13/2006, období 13/2007 a období 13/2008
63. Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 21. ledna 2007
64. Závěrečné vypořádání finančních prostředků poskytnutých na projekt HODINA – za období od 1. září 2004 do 31. srpna 2006 ze dne 18. října 2006
65. Závěrečné vyhodnocení a finanční vypořádání akce ze dne 28. prosince 2006 – investiční akce výměna oken a oprava opláštění budovy I. a II. etapa
66. Závěrečné vyhodnocení a finanční vypořádání akce ze dne 18. října 2007 – investiční akce výměna oken a oprava opláštění budovy III. etapa
67. Závěrečné vyhodnocení a finanční vypořádání akce ze dne 28. listopadu 2008 – investiční akce výměna oken a oprava opláštění budovy IV. etapa
68. Přehled o plnění rozpočtu finančních prostředků poskytovaných školám krajským úřadem za rok 2008 a další doplňující údaje (v tis. Kč) – hlavní činnost ze dne 30. ledna 2009
69. Přehled o upraveném rozpočtu nákladů a výnosů příspěvkových organizací na rok 2007 ze dne 28. prosince 2007
70. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2006 a 2007
71. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za roky 2006 a 2007
72. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008 ze dne 19. ledna 2009
73. Rozpočtová změna číslo 235 č. j. JMK 108604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (ÚZ 33005)
74. Výpis z běžného účtu, vedeného u Komerční banky, číslo 146 ze dne 20. srpna 2008 – příjem dotace ze SR (UZ 33005)
75. Výroční zprava za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
76. Účet 691 80 33005 Provozní dotace; motivační složky ped.
77. Účet 521 30 33005 Mzdové náklady; motivační složky ped.
78. Účet 524 30 33005 Zákonné sociální pojištění; Zdr.poj.; motivační složky ped.
79. Účet 524 31 33005 Zákonné sociální pojištění; Soc.poj.; motivační složky ped.
80. Účet 527 30 33005 Zákonné sociální náklady; FKSP 2 %; motivační složky ped.
81. Mzdový list za rok 2008 pedagogických pracovníků školy s osobními čísly: 64, 155, 24, 108, 193, 22, 15, 129, 104, 109, 26, 55, 19, 171, 172, 183, 57, 36, 29, 27, 38, 58, 68, 127, 126, 48, 66, 34, 071 a 40
82. Směrnice upravující finanční kontrolu v organizaci a vnitřní kontrolní systém ze dne 25. dubna 2006
83. Směrnice upravující finanční kontrolu v organizaci a vnitřní kontrolní systém ze dne 17. dubna 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. září 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vojmír Křupka	Vojmír Křupka v. r.
PaedDr. Danuše Pytelová	Danuše Pytelová v. r.
Mgr. Jana Vágnerová	Jana Vágnerová v. r.
Bc. Dana Haláková	Haláková v. r.

V Brně dne 3. července 2009

Podpis ředitele stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vyškově dne 7. 7. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Zdeněk Pitela

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.