



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ-276/13-Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola Stříbrnice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Stříbrnice 13, 689 09 Stříbrnice
<b>IČO:</b>	70 993 874
<b>Identifikátor:</b>	600 123 227
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Marií Blechovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Stříbrnice, Stříbrnice 124, 687 09 Boršice
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Stříbrnice 13, 687 09 Stříbrnice
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	2. a 3. duben 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na zjišťování úrovně funkčních gramotností, hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

## **Aktuální stav školy**

Právnícká osoba, Mateřská škola Stříbrnice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“), vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny. Zřizovatelem právnické osoby je obec Stříbrnice.

Jednotřídní MŠ s celodenním provozem, je součástí víceúčelové budovy, která je majetkem zřizovatele. Materiální vybavení MŠ bylo v období od poslední inspekce postupně obnovováno a doplňováno včetně dětské knihovny a pomůcek k rozvoji předčtenářské, předmatematické i přírodovědné gramotnosti. Přilehlá školní zahrada byla částečně zrekonstruovaná a dovybavena novými herními prvky pro zkvalitnění pohybových aktivit dětí při pobytu venku. Do budoucna plánuje vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem provést celkovou rekonstrukci sociálního zařízení dětí a dokončit třetí etapu realizace projektu školní zahrady.

Nejvyšší povolený počet dětí ve škole, stanovený v rejstříku škol a školských zařízení, je 20. Škola poskytuje předškolní vzdělávání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině.

V době inspekce se v MŠ vzdělávalo celkem 20 dětí ve věku 2,5 až 6 let, z toho 4 děti byly v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně jednoho dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Naplněnost školy byla 100 %. Trend v počtu zapsaných dětí k předškolnímu vzdělávání za sledované tříleté období je setrvalý. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2012/2013 podalo prostřednictvím zákonných zástupců 5 dětí, všechny žádosti byly kompetenčně kladně vyřízeny. Škola zajišťovala všem dětem prokazatelným způsobem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání.

Provoz MŠ byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců a to od 6:30 do 15:30 hod.

V době inspekce pedagogickou činnost zajišťovaly dvě kvalifikované pedagogické pracovnice s přepočtenými úvazky 1,70 a dvě provozní pracovnice s přepočtenými úvazky 1,08. Pracovní kolektiv byl ve sledovaném období stabilní. Za období působení ředitelky ve funkci se jí podařilo svým stylem řízení, založeným na participaci a kooperaci všech zúčastněných, vytvořit pracovní tým garantující kvalitní a profesionální práci.

Předškolní vzdělávání se uskutečňovalo podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Kluci a holky z naší školky jdou cestičkami do světa“. Záměrem školy bylo prostřednictvím tohoto ŠVP PV rozvíjet dítě po stránce fyzické, psychické i sociální tak, aby si osvojilo zásady chování a jednání ve společnosti a bylo schopno vyjadřovat vlastní postoje a názory, za které ponese patřičnou odpovědnost. Do doby inspekce průběh předškolního vzdělávání příznivě ovlivňovaly i další doplňkové aktivity, které škola cíleně realizovala k podpoře rozvoje osobnosti dětí (např. Logohrátky- systematická logopedická preventivní péče – skupinová i individuální, Kreativní dílnička – rozvíjení dětské tvořivosti a fantazie, projekt Recyklohraní – oblast environmentálního vzdělávání, Zdravé zoubky – zdravý životní styl, seznamování dětí s anglickým jazykem, MDS - aktivizační metody přípravy dětí na výuku čtení a psaní a další).

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola včasně a veřejně informovala zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím vývěsek,

místního rozhlasu a webových stránek školy. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve sledovaném období probíhalo v souladu s platnými právními předpisy. Školní matrika obsahovala k datu inspekce všechny povinné údaje dané školským zákonem a byla operativně aktualizována.

Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. Kvalitně zpracovaný ŠVP PV, třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „TVP PV“) zajišťovaly dobrý předpoklad pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost školy.

Všechny děti byly vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním zvláštnostem, potřebám a možnostem. Vhodnou organizací a individualizací vzdělávání škola zohledňovala a napomáhala vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí v průběhu předškolního vzdělávání, zejména pak před vstupem do základního vzdělávání. V rámci vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami škola úzce spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními. Vzdělávací potřeby dítěte byly respektovány na základě individuálního hodnocení jeho rozvoje, pokroku a průběžného hodnocení výsledků vzdělávání a to v úzké spolupráci s rodinou. Hodnocení dětí bylo učitelkou v době inspekce vždy odůvodněné, motivovalo dítě do další činnosti a individuálně je vedlo ke zlepšování osobních výsledků. Škola vytvářela bezpečné prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj při vzdělávání dětí. Pravidla chování a bezpečnosti dětí byla obsažena v dokumentu Školní řád, který obsahoval všechny požadované náležitosti. Součástí zajišťování bezpečného chování dětí ve třídě MŠ byla stanovena pravidla soužití (piktogramy), jejichž dodržování bylo součástí individuálního hodnocení dětí s počátečními prvky vzájemného hodnocení. Preventivní strategie školy byla zaměřena na omezení a předcházení rizikového chování dětí. Realizované hospitace potvrdily, že vzdělávací nabídka ŠVP PV a provázanost s TVP PV byla ve volbě činností ve vztahu ke zvolenému tématu, metodám a formám práce funkční a efektivní. Vedla k rozvoji osobnosti dítěte, podporovala jeho tělesný, psychický a sociální rozvoj. Vzdělávací nabídka doplňovala rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni pomáhala zajistit dětem prostředí s dostatečným množstvím mnohostranných a přiměřených podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení. Vzhledem ke skutečnosti, že se jednalo o věkově heterogenní třídu, vzdělávání dětí bylo plánováno s ohledem na individuálně různé potřeby a možnosti jednotlivých dětí nejen s ohledem na jejich věk, ale i s ohledem na rozdílné schopnosti a vzdělávací předpoklady. V průběhu vzdělávání byly uplatňovány moderní pedagogické metody a přístupy, zvolené formy práce umožňovaly dětem spontánní komunikaci, respektovaly individuální potřeby dětí a podporovaly rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a postojů v jednotlivých funkčních gramotnostech. Plynulý přechod mezi činnostmi plnil ranní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností vznikl prostor pro řešení problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. Zařazená zdravotně preventivní cvičení odpovídala možnostem dětí a podporovala rozvoj jejich fyzické zdatnosti. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, zapojení do individuálních aktivit, důraz na relaxační aktivity apod.) Realizovaná péče o děti s jednoduchými logopedickými vadami byla zajišťována prostřednictvím preventivních logopedických chviliek v rámci každodenního předškolního vzdělávání (např. gymnastika mluvidel, dechová cvičení, sluchové hry, rytmičtější slova aj.). Během inspekční činnosti bylo klima školy příznivé, vládla pohodová atmosféra mezi dospělými i

děti. Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly rozvíjeny elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Děti byly vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval jejich úspěšnost. Analýza jednotlivých forem a technik hodnocení činnosti školy prokázala, že systém je funkční, smysluplný a účelný. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání dětí předškolního věku. Vzdělávání dětí bylo v době inspekce na požadované úrovni.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

MŠ vykonávala činnost podle údajů, za kterých byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení. V zájmu zajišťování školských poradenských služeb ředitelka školy poskytovala zákonným zástupcům dětí poradenskou podporu v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání, mimo jiné i v oblasti logopedické prevence. Předškolní vzdělávání se uskutečňovalo podle vlastního ŠVP PV s motivačním názvem „ Kluci a holky z naší školky jdou cestičkami do světa“, který vydala ředitelka školy k 1.8.2011. Jeho účinnost je plánovaná na čtyřleté období s pravidelnou aktualizací na základě evaluační činnosti. Program informoval veřejnost o vzdělávací nabídce MŠ orientované na cíle předškolního vzdělávání prezentované formou integrovaných vzdělávacích bloků. Všechny informace uvedené v ŠVP PV odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce, požadavku RVP PV a školského zákona. Počet dětí ve třídách, respektování vývojových specifíků dětí předškolního věku, metody a formy práce byly v době inspekce v souladu s právními předpisy. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí. Stanovený režim dne respektoval psychohygienu a potřebu individuální aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí.

Ředitelka školy splňovala všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce. V době inspekce plnila veškeré zákonem stanovené povinnosti. Vnitřní informační a komunikační systém byl funkční a efektivní. K zajištění provozu školy byl vypracován systém vnitřních předpisů (Školní řád, Organizační řád, Provozní řád a další vnitřní směrnice). Zpracované vnitřní dokumenty školy odpovídaly legislativním požadavkům a byly vytvořeny s cílem podporovat realizaci ŠVP PV. Zjištěné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Realizovaná kontrolní činnost ředitelky školy zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Hospitační činnost zaměřena na kvalitu předškolního vzdělávání byla v době inspekce prokazatelná. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednávala s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty i opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. V oblasti řízení školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace a vymezila je ve vnitřních směrnících. Využila dostupné finanční zdroje efektivně a účelně k zabezpečení všech činností. Při hospodaření s finančními prostředky ze státního rozpočtu byly dodrženy stanovené podmínky.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno podle ředitelkou zpracovaného plánu, který vycházel z dlouhodobých cílů, byl zaměřen na profesní rozvoj pedagogických pracovníků a na současné trendy předškolního

vzdělávání. Finanční prostředky na DVPP byly ve sledovaném období účelně využívány na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP PV a priorit vycházejících z potřeb školy.

Předškolní vzdělávání zajišťovaly v době inspekce dvě kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a provozu školy bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Nastavená organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídala potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedla k jeho naplňování. Všichni zákonní zástupci dětí byli na třídních schůzkách prokazatelně seznámeni se školním řádem a ŠVP PV. V době inspekce byly oba dokumenty zveřejněny na přístupném místě ve škole. Zákonní zástupci dětí byli do doby inspekce informováni o činnosti školy formou písemných sdělení na nástěnce v šatně dětí, a každodenním kontaktem s pedagogickým pracovníkem. Z hospitací i předložené dokumentace školy bylo zřejmé, že škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Zaměřovala se na omezení rizik (stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečném chování při pobytu ve všech prostorách školy) a rovněž velmi dobře zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny. Tématika zdravého životního stylu byla součástí každodenních činností.

Škola systematicky, v rámci finančních možností, zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV. Celkové prostory sloužící MŠ byly do doby inspekce postupně vybavovány novým nábytkem, hracími centry, tělocvičným náradím, zkvalitnila se nabídka hraček, učebních a didaktických pomůcek, včetně pomůcek k rozvoji předčtenářské, předmatematické, přírodovědné gramotnosti dětí. Interiér MŠ měl v době inspekce dobrou estetickou úroveň a byl zcela přizpůsoben potřebám dětí. Na školní zahradu byly pořízeny nové herní prvky, byly postupně provedeny úpravy terénu. Značné opotřebení morální i fyzické vykazuje hygienické zařízení dětí.

Fyzickou kontrolou prostor MŠ v době inspekce byly zjištěny dílčí odstranitelná bezpečnostní rizika (mezi místnostmi pro děti jsou nechráněné prosklené dveře, nezabezpečená studna z betonových skruží na školní zahradě, nekryté rozvody ústředního topení (trubky) v lehárně dětí). V případě zjištěných rizik a nedostatků v oblasti bezpečného prostředí bude ČŠI požadovat přijetí opatření k jejich odstranění.

Činnost školy byla finančně zajištěna normativně prostředky podle počtu dětí ze státního rozpočtu (68%), dotací zřizovatele (23%) a z dalších vlastních zdrojů (9%). Finanční podmínky školy byly v posledních dvou letech stabilní, škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. Ze státního rozpočtu byly prostředky použity k zajištění činnosti školy především z hlediska personálního (mzdy a související zákonné odvody), částečně k úhradě výdajů za pořízení učebních pomůcek a dalších výdajů vyplývajících z pracovních vztahů. Platové podmínky v meziročním srovnání ve sledovaném období vykazovaly nárůst, normativní prostředky na platy umožnily i motivaci zaměstnanců za plnění mimořádných úkolů.

Zřizovatel školu dle svých možností podporoval, dotace byla použita především k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, s nutnými opravami a pořízením vybavení. Byla také použita k pořízení hraček a didaktických pomůcek, protože výše prostředků ze státního rozpočtu (i s ohledem na nízký počet dětí) neumožnila jejich finanční krytí. Z důvodu zajištění dostatečného provozu mateřské školy zřizovatel poskytl i zdroje k úhradě části úvazku učitelky. Vlastní zdroje (školné, rezervní fond), které měla škola k dispozici, průběžně využila stejně jako finanční dary z nadace ke zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání. Realizace rekonstrukce hygienického zařízení případně realizace dalších investičních akcí je plně závislá na finančních možnostech zřizovatele, neboť škola nedisponuje finančními zdroji k jejich provedení.

Volná kapacita školní jídelny byla využita pro doplňkovou činnost – stravování cizích osob. Škola nebyla zapojena do žádných projektů a programů.

V době inspekce byla prokazatelná funkční spolupráce a výměna informací s partnery, která účelně podporovala kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Zřizovatel a zákonní zástupci dětí byli do doby inspekce pravidelně informováni o dění v MŠ a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím hodnotících zpráv, na rodičovských schůzkách, prezentací školy na kulturních a sportovních akcích, kterými se škola v dostatečné míře pravidelně prezentovala. Spolupráce se základní školou dlouhodobě zajišťovala bezproblémový přechod dětí do základní školy a vedla ke kvalitnímu obohacení vzdělávací nabídky v rámci ŠVP PV. Škola spolupracovala při vytváření a doplnění vlastní vzdělávací nabídky také s dalšími organizacemi (např. se školskými poradenskými zařízeními, místními spolky, knihovnou apod.). Spolupráce s uvedenými partnery byla pro obohacení vzdělávací nabídky školy přínosná.

## Závěry

- 1. Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.*
- 2. ŠVP PV byl v době inspekce v souladu se školským zákonem a požadavky RVP PV*
- 3. Škola zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem. Zajistila rovněž rovné podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, v přijímacím řízení postupovala v souladu s právními předpisy.*
- 4. Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Řízení školy bylo ve sledovaném období na požadované úrovni.*
- 5. Kvalita sledovaného průběhu vzdělávání a vyhodnocování výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni.*
- 6. Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.*
- 7. Organizace vzdělávání ve vztahu k personálním a prostorovým podmínkám byla na požadované úrovni.*
- 8. Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.*
- 9. Ekonomické podmínky školy umožňovaly realizaci ŠVP PV na požadované úrovni. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.*

**10. Materiální podmínky školy se od poslední inspekce zkvalitnily a podporovaly realizaci ŠVP PV. Prostředí budovy školy i školní zahrady však vykazovalo v době inspekce dílčí odstranitelná bezpečnostní rizika.**

*U výše uvedeného nedostatku bude ČŠI požadovat přijetí opatření k jeho odstranění.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Stříbrnice, okres Uherské Hradiště, ze dne 10. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek ke zřizovací listině č. j. 5/2003 ze dne 17. 9. 2003 s účinností od 17. 3. 2003
3. Dodatek č. 2. ke zřizovací listině Mateřská škola Stříbrnice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
4. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení č. j.934/04 ze dne 13. 4. 2004
5. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení č. j.20941/2005 ŠK ze dne 12. 9. 2005
6. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2009 platný k datu inspekce
7. Organizační schéma mateřské školy platné k datu inspekce
8. Jmenování ředitelky č. j. 27/07/2012 ze dne 27. 7. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
9. Rozvržení pracovní doby všech pracovníků ve školním roce 2012/2013 platné k datu inspekce
10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, pracovní náplně pedagogických pracovníků platné pro školní rok 2012/2013 k datu inspekce
11. Evidence přímé a nepřímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků v období 2011/2012, 2012/13 platné k datu inspekce
12. Plán DVPP na školní rok 2012/2013 platný k datu inspekce
13. Školní řád aktualizovaný k 15. 9. 2012 platný k datu inspekce
14. Koncepte dalšího rozvoje Mateřské školy Stříbrnice ze dne 21. 4. 2012 platná k datu inspekce
15. Směrnice pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 1. 1. 2013 platná k datu inspekce
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/13 platný k datu inspekce
17. Hospitační činnost 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
18. Pokyn k zajištění dalšího vzdělávání zaměstnanců č. j. 19/2010 účinnost od 1. 9. 2010 platný k datu inspekce
19. Seznamy dětí pro školní rok 2012/2013 k datu inspekce
20. Směrnice k zajištění bezpečnosti dětí ze dne 11. 1. 2005 platná k datu inspekce
21. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi ze dne 1. 9. 2006 platné k datu inspekce

22. Záznamy z hodnocení individuálního rozvoje dětí ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
23. Záznamy z jednání pedagogické rady 2011 /2012, 2012/2013 k datu inspekce
24. Provozní řád MŠ č. j. 8/2005 s účinností od 1. 9. 2005 platný k datu inspekce
25. Dodatek k Provoznímu řádu ze dne 1. 9. 2012
26. ŠVP PV ze dne 1. 8. 2011 s motivačním názvem „Kluci a holky z naší školky jdou cestičkami do světa“ platný k datu inspekce
27. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
28. Osvědčení z DVPP pedagogických pracovníků za sledované období 2009 – 2012
29. Třídní knihy pro školní rok 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
30. Zápis z rodičovských schůzek pro školní rok 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
31. Školní matrika – evidence dětí k datu
32. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
33. Kniha úrazů založena ke dni 1. 9. 2008 platná k datu inspekce
34. Provozní řád venkovních hracích ploch č. j. 18/2010 s účinností od 1. 7. 2010 platný k datu inspekce
35. Traumatologický plán a zajišťování první pomoci č. j. 16/2005 ze dne 27. 5. 2005, aktualizován 1. 9. 2012 platný k datu inspekce
36. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v MŠ – aktualizace 26. 5. 2009 platná k datu inspekce
37. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví č. j. 17/2010 s účinností od 1. 7. 2010 platná k datu inspekce
38. Vyhodnocení bezpečnostních rizik platné k datu inspekce
39. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2010, 2011, 2012
40. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011, 2012
41. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
42. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2010, 2011, 2012
43. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2010, 2011, 2012

## Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ve Zlíně dne 16. dubna 2013

*(razítko)*

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Stříbrnicích dne 26. dubna 2013

*(razítko)*

Marie Blechová, ředitelka školy

Marie Blechová v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

-----

Připomínky nebyly podány.