



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-318/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola, Ostrovačice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Ríšova 43, 664 81 Ostrovačice
E-mail právnické osoby	info@zsostrovacice.cz
IČO	70979049
Identifikátor	600111016
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Miladou Zálešákovou, ředitelkou
Zřizovatel	Městys Ostrovačice
Místo inspekční činnosti	Ríšova 43 a Viléma Mrštíka 54, Ostrovačice 664 81
Termín inspekční činnosti	5. až 7. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitelce školy dne 5. března 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Ostrovačice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školního klubu, školní jídelny, školní jídelny-výdejny a školní družiny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Je umístěna v původní zrekonstruované budově a částečně v samostatném objektu.

Ve školním roce 2013/2014 se v ZŠ vzdělávali žáci z osmi spádových a dalších tří obcí. Byli rozděleni do 3 tříd I. stupně a 7 tříd II. stupně ZŠ. Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ je 300. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 201 žáků 1. až 9. ročníku, z toho 2 byli cizinci. Pro 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) individuálně integrovaných v běžných třídách škola vypracovala individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). ZŠ realizovala školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem Škola – hra na život (dále „ŠVP ZV“).

Vzdělávání dětí MŠ probíhalo podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem Je nám dobře na světě (dále „ŠVP PV“). Jeho plnění zajišťovaly 4 učitelky. MŠ měla celkem 3 třídy umístěné na 2 pracovištích. Jedna třída s polodenním provozem byla od 1. září 2011 součástí budovy ZŠ. Zde se vzdělávalo 18 dětí nejstaršího věku. Dvě zbývající třídy s celodenním provozem byly umístěné v samostatném objektu spolu s Úřadem městyse Ostrovačice. V době inspekční činnosti byl zcela naplněn nejvyšší povolený počet dětí 57, schválený výjimkou Krajské hygienické stanice Brno. Pro velký zájem rodičů nemohla MŠ přijmout z celkového počtu přihlášených celkem 13 dětí. V MŠ se vzdělávalo 19 dětí v posledním roce před nástupem povinné školní docházky, z nichž 3 ji měly odloženu. Provoz MŠ byl na odloučeném pracovišti od 6:30 do 16:30 hodin, v budově ZŠ od 7:00 do 12:15 hodin. Měsíční výše úplaty za celodenní předškolní vzdělávání byla pro školní rok 2013/2014 stanovena na 270 Kč. Stravování dětí a žáků zajišťovala školní jídelna ZŠ.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

System řízení školy odpovídal velikosti školy a činností, které vykonávala. Ředitelka byla do funkce potvrzena 1. srpna 2012 na dobu 6 let. Splňovala všechny předpoklady pro její výkon. Vypracovala přehlednou organizační strukturu, kontrolní systém a organizační řád školy. Stanovila kompetence vedoucím zaměstnancům jednotlivých úseků školy. Ti se podíleli na řízení školy prostřednictvím pravidelných porad vedení, provozních porad a zasedání pedagogické rady. Jejich účast na řízení nebyla vždy účinná a neposkytovala dostatek podkladů pro plánování potřebných změn. Součástí kontrolní činnosti v ZŠ i MŠ byla hospitační činnost. Ta byla méně efektivní, spíše formální a nahodilá, převážně se jednalo o kontrolu dokumentace. Při dalším vzdělávání svém i učitelek MŠ ředitelka školy podcenila nutnost dobré orientace v právních předpisech vztahujících se k předškolnímu vzdělávání. Ovlivněna tím byla zejména kvalita vedené dokumentace MŠ. Některé dokumenty chyběly (aktuální revizní zprávy, směrnice k zajištění bezpečnosti dětí, zmocnění zákonných zástupců k odvádění dětí do placených nadstandardních aktivit realizovaných cizími lektory), některé byly vedeny neúplně (školní řád, směrnice ke stanovení výše úplaty, dohody se zákonnými zástupci o délce docházky dítěte do MŠ, zápisy do třídních knih). Zjištěné nedostatky ředitelka v průběhu inspekční činnosti operativně odstranila. Vedoucí učitelce stanovila kompetence vztahující se k vedení a řízení MŠ. Tím, že jí ponechala plný rozsah přímé pedagogické činnosti v polodenní třídě, nevytvořila dostatečné podmínky pro jejich uplatnění. Samostatná



jednání pedagogické rady v MŠ se věnovala převážně provozním záležitostem, pedagogickou problematiku opomíjela. Společné jednání s pedagogy ZŠ bylo pouze jedenkrát ročně na začátku školního roku. Důsledkem toho byla menší propojenost společné strategie vzdělávání. Pozitivem řízení byl dobře fungující systém předávání informací uvnitř školy a jejich poskytování veřejnosti prostřednictvím webových stránek. Zavedený systém vlastního hodnocení a kontroly pracovníků byl málo přínosný pro další rozvoj MŠ.

ŠVP PV neobsahoval všechny požadované informace z okruhů stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a je nutné ho dopracovat. Vzdělávací nabídka ZŠ vycházela z realizovaného ŠVP ZV, který byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Na základě provedeného hodnocení souladu Českou školní inspekcí v červenci 2009 odstranila ZŠ zjištěné nedostatky. K 1. září 2013 zapracovala změny požadované aktualizovaným RVP ZV.

MŠ měla optimální personální podmínky k naplňování ŠVP PV. Všechny pedagogické pracovnice měly odbornou kvalifikaci pro vykonávání přímé pedagogické činnosti. Do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se učitelky zapojovaly méně často, což se projevilo v malé účinnosti zvolených metod a forem práce ve třídách i v nízké úrovni zpracovaného ŠVP PV. V ZŠ pracovalo 17 pedagogických pracovníků, měla pro naplňování ŠVP ZV velmi dobré personální podmínky. Z učitelů, kteří byli pověřeni výkonem specializovaných činností, měla požadované studium dokončené pouze výchovná poradkyně. Začínající učitelce byla poskytována náležitá podpora a jejím vedením byla pověřena zkušená kolegyně. Ředitelka školy vytvořila pedagogům MŠ i ZŠ podmínky pro DVPP. Pro tuto oblast však nestanovila priority v souladu s potřebami školy. V uplynulém období a v tomto školním roce ho zacílila především na rozvoj dovedností pedagogů v oblasti digitálních technologií, účastnili se ho však pouze někteří pedagogové. Absence DVPP, zaměřeného na moderní metody a přístupy ve vzdělávání a na oblast podpory žáků se SVP, měla vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání především na II. stupni ZŠ.

Materiální předpoklady pro realizaci ŠVP PV měla škola na jednotlivých pracovištích MŠ rozdílné. Prostory dvou tříd (každá s nejvyšším povoleným počtem 20 dětí) v budově Úřadu městyse Ostrovačice vytvářely dobré podmínky, celkovou rekonstrukcí vzniklo moderní prostředí pro vzdělávání dětí. Ve třídě určené zároveň pro výdej oběda byl umístěn stůl a židli pro celkový počet dětí značně omezen prostor. Třída s polodenním provozem, zřízená v budově ZŠ, byla stanoviskem Krajské hygienické stanice určena pro 17 dětí. V době inspekční činnosti do ní bylo přijato a vzdělávalo se v ní 18 dětí. Původně tato třída sloužila jako cvičná kuchyně s funkčním kuchyňským vybavením, které bylo odděleno od prostoru užívaného dětmi textilní žaluzií. V době inspekční činnosti byla k tomuto účelu nevhodně využívána každý pátek v čase oběda a pobytu dětí venku. Dětský nábytek byl v tuto dobu přemístěn a nahrazen vybavením odborné učebny pro žáky ZŠ. Výraznou nevýhodou a bezpečnostním rizikem na tomto pracovišti bylo poměrně vzdálené hygienické zázemí dětí mimo dohled učitelky. Jeho prostor byl velmi stísněný a ručníky měly děti umístěné v blízkosti toaletních mís. Nutnost docházet na svačinu a oběd do školní jídelny ZŠ ovlivňovala plynulost vzdělávání. Stabilně upevněné židle a stoly jednotné velikosti, kterými byla jídelna vybavená, odpovídaly spíše žákům ZŠ a neumožňovaly dětem správné sezení, stolování ani používání příborů. Šatna dětí neměla dostatečné odvětrávání a děti se pro její omezenou velikost převlékaly na lavičky ve vestibulu před jídelnou. Obě pracoviště MŠ byla dobře vybavena hračkami a učebními pomůckami pro naplňování vzdělávacích cílů ŠVP PV. Z důvodu velikosti tříd v nich bylo



omezené množství motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit dětí a jejich samostatnosti při činnostech. Ve spolupráci se zřizovatelem vznikl projekt na vybudování zahrady MŠ. Nově vybudovaná moderní zahrada, vybavená herními prvky z akátového dřeva, sloužila oběma pracovištím a poskytovala dostatek prostoru pro pohybové i rekreační aktivity. MŠ se účastnila projektu Technické školy a rozvojového projektu v oblasti logopedické prevence.

ZŠ má kromě kmenových tříd učebny pro výuku odborných předmětů (fyzika, chemie, počítačová učebna, výtvarná výchova) a také modernizované a rekonstruované učebny, kabinety a další části školy včetně nově přistavených učeben. Zřizovatel školy umožnil obměnit větší část nábytku a vybavení. V učebně výpočetní techniky se nacházelo 15 počítačů, z toho 5 nových včetně nového serveru. Ve škole byly celkem 3 interaktivní tabule, 5 dataprojektorů a 8 kopírek. Na chodbách školy, vkusně vyzdobených žákovskými pracemi a květinami, se nacházel nápojový automat a relaxační prostor s posezením. Škola dbala o bezpečnost dětí a žáků při všech činnostech. Škola vedla knihu úrazů a povinnou dokumentaci podle příslušných právních předpisů. Ředitelka školy vyhodnocovala rizika úrazů a přijímala potřebná opatření prostřednictvím opětovného poučení. Pozitivním důsledkem bylo, že úrazovost měla ve sledovaném období výrazně klesající tendenci.

Škola využívala ve sledovaném roce 2013 k úhradě svých nákladů více zdrojů financování. Finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu byly použity na mzdy, související zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky, osobní ochranné pracovní prostředky a DVPP. Příspěvek od zřizovatele (2 448 027 Kč) pokryl náklady spojené se zajištěním běžného provozu a s rekonstrukcí budov školy. V roce 2013 škola čerpala finanční prostředky z ESF (cca 327 171 Kč) v rámci projektu „EU – peníze školám“. Využila je zejména na vybavení prostředky ICT, které poskytly učitelům větší možnosti volby forem a metod výuky, a na dohody pedagogů pro tvorbu nových učebních materiálů. Škole se občas dařilo získat drobné sponzorské dary, které použila na organizaci akcí a věcné odměny pro děti a žáky.

Škola aktivně spolupracovala s různými partnery. Vztahy se zřizovatelem hodnotí jako velmi dobré, spolupodílela se především na zabezpečení kulturních akcí městyse. Dobré vztahy udržovala se zákonnými zástupci dětí a žáků. Prostřednictvím třídních schůzek, hovorových hodin, telefonicky, e-mailem i na webových stránkách s nimi komunikovala pravidelně a efektivně. Na škole aktivně pracoval žákovský parlament, který pomáhal při řešení aktuálních problémů ve škole a při organizaci společenských akcí a projektových dnů. Dobrá a přínosná pro volbu povolání žáků a jejich další všestranný rozvoj byla také spolupráce s partnerskými středními a vysokými školami, poradenskými centry a místní organizací Sokola. Škola má také příhraniční spolupráci se Slovenskem.

V oblasti podmínek k realizaci vzdělávacích programů byl zjištěn převážně požadovaný stav. Nedostatky, které je třeba odstranit, se týkaly kontrolní činnosti vedení školy, DVPP, dokumentace MŠ a bezpečného a podnětného materiálního prostředí polodenní třídy MŠ.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání žáků postupovala ZŠ v souladu s právními předpisy a zajišťovala všem rovné příležitosti ke vzdělávání. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání však nevhodně upřednostňovala místní děti tím, že děti z jiných obcí přijímala pouze na dobu určitou, aniž o to jejich zákonní zástupci požádali. O své vzdělávací nabídce vhodně informovala prostřednictvím webových stránek školy, organizováním různých akcí pro děti a žáky



a setkání s jejich rodiči, pořádala dny otevřených dveří. Matrika školy byla vedená v elektronické a listinné podobě.

Organizace vzdělávání v MŠ byla na jednotlivých pracovištích vzhledem k materiálním podmínkám rozdílná. Ve třídách v budově obecního úřadu byly přechody mezi řízenými a spontánními činnostmi i v režimových momentech vcelku plynulé. Ve třídě v budově ZŠ narušovaly klidný průběh dne a vzdělávací činnosti společné přechody dětí na toalety a do jídelny, odchody některých dětí dopoledne do placeného kroužku anglického jazyka a k odpolednímu odpočinku do jiné budovy. Dobrými předpoklady pro zdravý vývoj dětí bylo dodržování intervalů mezi jídly a pestrá skladba jídelníčku. Nevhodně však byla stanovena délka pobytu venku, která byla v režimu dne zkracována. Zavedený pitný režim nebyl dětmi příliš využíván. Prostor pro uspokojování individuální potřeby spánku a odpočinku učitelky dostatečně nevyužívaly, nechávaly děti ležet zbytečně dlouho, i když nespaly.

MŠ měla ve vydaném ŠVP PV stanovený záměr založený na maximálním zohledňování dítěte jako jedinečného subjektu vzdělávání. V průběhu vzdělávání byl uplatňován pouze částečně. Vzdělávací nabídka byla málo pestrá, vztahovala se převážně k motivačnímu tématu a téměř nezohledňovala individuální vzdělávací potřeby dětí. Ve třídě nejstarších dětí byly činnosti související s přípravou na vstup do ZŠ plánovány sice pravidelně, ale jejich výběr nebyl dostatečně promyšlený. Vzdělávání nebylo individualizované a pro vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí bylo téměř neúčinné. Příčinou jednotného přístupu k dětem bylo zejména nedostatečné vedení záznamů o vzdělávacích pokrocích dětí a jejich vyhodnocování. Při vzdělávání nebyly uplatňovány moderní přístupy, jejichž základem je kooperativní, situační a prožitkové učení. Zvolené metody a formy práce byly založeny více na řízení a vedení dětí než na jejich samostatném rozhodování, individuální volbě a aktivní účasti. Pedagogický styl, který byl při vzdělávání ve všech třídách uplatňován, se projevoval vstřícnou komunikací učitelky s dětmi a příznivě ovlivňoval klid a pohodu ve všech třídách. Přirozeně rozvíjel komunikační dovednosti dětí a podporoval jejich sebedůvěru. Průběžné pozitivní hodnocení také posilovalo sebedůvěru dětí, nevedlo je však k sebehodnocení. Na obsah, průběh a výsledky vzdělávání mělo příznivé vliv aktivní zapojení MŠ do života městyse, vstřícné vztahy s rodiči a spolupráce se ZŠ. Otevřená komunikace, vzájemné předávání informací a poskytování kontaktů rodičům na školská poradenská zařízení pomáhaly při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí a přispívaly k jejich bezproblémovému přechodu k povinné školní docházce.

Organizace vzdělávání žáků se řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondovaly s učebním plánem ŠVP ZV. Délka přestávek, počty hodin a počty žáků ve třídách odpovídaly právním předpisům. Disponibilní hodiny škola použila na I. stupni ZŠ k posílení výuky českého jazyka, matematiky, prvouky a vlastivědy. Na II. stupni ZŠ využila disponibilní hodiny především pro výuku druhého cizího jazyka, volitelných předmětů a k rovnoměrnému navýšení povinné časové dotace ostatních vzdělávacích oblastí. Rozvoj osobnosti žáků velmi dobře ovlivňovala nabídka různých zájmových útvarů organizovaných v rámci školního klubu.

Školní poradenství zajišťovala výchovná poradkyně, která koordinovala činnost školy v oblasti péče o žáky se SVP a kariérního poradenství. V době inspekční činnosti škola evidovala 41 žáků se SVP, z toho 5 žáků vzdělávala podle IVP. Jejich reedukaci prováděla výchovná poradkyně ve spolupráci s ostatními pedagogy školy. Podpora poskytovaná z jejich strany těmto žákům byla ve výuce málo efektivní. Pro zlepšení prospěchu využívali žáci individuální konzultace v jednotlivých předmětech. Pro zákonné zástupce organizovala škola informační schůzku na začátku školního roku, v jeho průběhu hovorové



a konzultační hodiny. Činnost výchovného poradenství byla systematická, opírala se o vzájemnou spolupráci se zákonnými zástupci žáků a pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a školských poradenských pracovišť. Škola zodpovědně přistupovala k problematice kariérového poradenství. Pro žáky 9. ročníku a jejich rodiče pravidelně pořádala návštěvy Úřadu práce a tzv. Poradenský den, kdy je seznamovala s nabídkou středních škol z okolí. Žáci se aktivně účastnili projektu *Moje volba, moje budoucnost* v rámci spolupráce se Střední integrovanou školou v Sokolnicích. Tyto aktivity byly účinné a měly pozitivní vliv především na volbu dalšího studia vycházejících žáků.

V oblasti prevence sociálně rizikového chování žáků škola pracovala s promyšleně zpracovaným Minimálním preventivním programem (dále „MPP“), Programem proti šikanování a Školní preventivní strategií na období 2014 – 2018, jejichž cílem je vytváření otevřeného a fungujícího školního prostředí se zdravým klimatem pro žáky i učitele. Školní metodik prevence dobře spolupracoval s ostatními pedagogickými pracovníky nejen při organizování různých aktivit pro předcházení projevů nežádoucího chování, ale i při řešení jiných problémů. V tomto školním roce neřešila škola žádné vážné projevy rizikového chování žáků.

Vzdělávání na I. stupni ZŠ probíhalo v klidné, přátelské atmosféře, která pozitivně ovlivňovala vztahy mezi žáky. Dodržovali dohodnutá pravidla, byli k sobě navzájem ohleduplní, pomáhali si a podporovali se. Měli dostatek příležitostí k vyjádření vlastního názoru, myšlenky nebo pocitu. Byli motivováni především zkušenostmi ze života, souvislostmi s jinými předměty, vlastními postřehy a nápady. Prokazovali dobré znalosti a dovedli samostatně zpracovat zadané úkoly. Díky zařazování skupinové práce měli dostatek příležitostí k rozvoji komunikativních dovedností. Učitelky sice věděly, kteří žáci mají speciální vzdělávací potřeby, avšak v hospitovaných hodinách byl jejich individuální přístup ojedinělý a diferenciací nároků a požadavků podle schopností a možností žáků malá. Žákům byla poskytována konkrétní zpětná vazba o úspěšnosti, k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení byli vedeni výjimečně. K efektivitě vzdělávání přispívalo časté střídání činností, promyšlené zařazování didaktických her a situačního učení, využívání pomůcek vytvořených učitelkami. Ojediněle byla využívána výpočetní technika. Učitelky promyšleně povzbuzovaly zájem žáků o přírodovědnou problematiku. Podněcovaly je k tvořivému myšlení, logickému uvažování a hledání vztahů mezi jevy. Výuka jazyka anglického probíhala i ve spojených ročnících. Vyučující volila promyšleně formy a metody vzdělávání a střídala frontální i kooperativní činnosti se samostatnou prací žáků a individualizovanou výukou. Díky vhodným obměnám aktivit udržela pozornost a zájem žáků o práci v průběhu celé hodiny. Ti rozvíjeli svoji sociální i čtenářskou gramotnost prostřednictvím použitých efektivních metod, které respektovaly fyziologické a věkové zvláštnosti žáků. Při plnění úkolů se individuálně věnovala žákům se SVP. Složení žáků ve třídách I. stupně ZŠ vytvářelo velmi dobré předpoklady pro rozvoj sociální gramotnosti, která u nich byla rozvíjena nejen v průběhu vyučování, ale byla také podporována jejich aktivním zapojením do veřejného života obce. Vzdělávací proces na I. stupni ZŠ směřoval k postupnému osvojování všech klíčových kompetencí a rozvoji funkčních gramotností.

Ve vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace na II. stupni ZŠ převažovaly formy frontální výuky a samostatné práce, někdy méně účinné ve vztahu k naplnění stanoveného vzdělávacího cíle. Žáci byli vždy seznámeni s cílem hodiny a příznivě motivováni. Pouze v některých hodinách byly zvoleny efektivní formy práce ve všech jejich částech. Žáci rozšiřovali své kompetence k učení, méně kompetence sociální, protože práce ve dvojicích a další kooperativní činnosti byly zařazovány méně. V hodinách docházelo především k upevnění dovednosti čtení s porozuměním a kompetencí k řešení problémů. Vyjadřovací schopnosti žáků a jejich úspěšnost při řešení úkolů se lišily. Většinou odpovídali na otázky



učitelů, ne vždy měli dostatečný prostor a čas na formulaci odpovědi. Málo efektivní činností byl diktát zápisu učiva do sešitu. Výuka společenskovedních předmětů a druhého cizího jazyka měla různou úroveň. Z hlediska forem a metod práce převažoval výklad, vysvětlení a řízený rozhovor. Práce ve dvojicích a dialog byly zařazovány ojediněle. Ve vyučování většinou převládala činnost vyučujících, kteří podporovali především znalostní stránku žáků. Měli k dispozici potřebné učební pomůcky, prezentační techniku a demonstrační prostředky, ale nevyužívali je vždy účelně. V hodinách estetické výchovy učitelky vhodně využily kreativitu žáků k rozvoji jejich tvořivých a sociálních kompetencí. V průběhu vyučování někteří učitelé individuálně pracovali s žáky při jejich samostatné činnosti, ojediněle se věnovali žákům se SVP. Diferenciace činností a zadávání úkolů vzhledem k možnostem a potřebám žáků byly málo frekventované. Žáci si osvojovali zejména kompetence k učení a sociální.

Průběh vzdělávání celkově vykazoval požadovaný stav. Nastavený systém prevence školní neúspěšnosti žáků byl funkční. Systém poskytovaných školských služeb byl na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

MŠ sledovala a zaznamenávala vzdělávací pokroky jednotlivých dětí v omezené míře. Zjištění nevyužívala pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky podle jejich potřeb. Děti měly poznatky přiměřené jejich věku, chovaly se k sobě přátelsky a ochotně si pomáhaly. Měly upevněné hygienické návyky a dobře zvládaly sebeobslužné činnosti při jídle i běžných činnostech. Jejich úroveň stolování však byla nižší. Děti respektovaly a dodržovaly dohodnutá pravidla, dobře uplatňovaly společenské návyky. Byly poměrně samostatné při řešení běžných situací vznikajících ve třídě. Přestože většina z nich měla špatnou výslovnost, zvládaly přiměřeně komunikační dovednosti. Bez zábran si povídaly, přirozeně vyprávěly to, co viděly nebo zažily. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí na úrovni umožňující jejich bezproblémový přechod k povinné školní docházce.

ZŠ sledovala úspěšnost žáků v jednotlivých předmětech. K jejich zjišťování využívala vyhodnocení promyšleně sestavených kontrolních prací, které si učitelé sami vytvořili v předmětových komisích jednotlivých předmětů. S výsledky vzdělávání ředitelka seznamovala učitele na jednáních pedagogické rady. Využívala vlastní metodiku pro hodnocení žáků ve vztahu ke koncepci školy. Tak získávala objektivní údaje o vzdělávacím procesu a jeho výsledcích. Dohodnutá pravidla a postupy hodnocení výsledků žáků učitelé využívali, výsledky analyzovali a pracovali s nimi dále v předmětových komisích. Žáci a zákonní zástupci byli s výsledky vzdělávání průběžně seznamováni prostřednictvím žakovských knížek, e-mailové a telefonické komunikace a také při pravidelných pohovorech a konzultacích, poskytovaných podle potřeby při požadavku zákonných zástupců. Škola sjednotila nároky na úroveň znalostí a dovedností žáků v jednotlivých ročnících, což pomohlo při objektivizaci evaluace paralelních tříd, a také spolupracovala se soukromým subjektem pro zjišťování kvality školy, který vyhodnocoval klima školy a studijní předpoklady žáků.

Systém hodnocení výsledků individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků byl na požadované úrovni a jejich výsledky byly vzhledem k realizovanému školnímu vzdělávacímu programu na požadované úrovni. Systém hodnocení výsledků individuálních a skupinových výsledků vzdělávání dětí nebyl dostatečně účinný, ale výsledky vzdělávání



děti vzhledem k realizovanému školnímu vzdělávacímu programu byly na požadované úrovni.

Závěry

- a) *K silným stránkám a dalším zásadním pozitivům ve škole patřily: celkové zlepšování materiálních podmínek školy, dobré klima (příjemná atmosféra ve třídách a vstřícné vzájemné vztahy), podpora sounáležitosti s obcí, efektivní spolupráce mezi školou a zákonnými zástupci.*
- b) *Nedostatky, které škola odstranila v průběhu inspekční činnosti, byly v dokumentaci (školní řád MŠ, směrnice ke stanovení výše úplaty v MŠ, dohody se zákonnými zástupci o délce docházky dítěte do MŠ, zápisy do třídních knih, přímá pedagogická činnost vedoucí učitelky MŠ, aktuální revizní zprávy, směrnice k zajištění bezpečnosti dětí, zmocnění zákonných zástupců k odvádění dětí do placených nadstandardních aktivit realizovaných cizími lektory, revize TV náčiní, náradí včetně revizí dětského hřiště).*
- c) *Zásadní, na místě neodstranitelné nedostatky, které byly zjištěny:*
- *Neodpovídající podmínky vzdělávání dětí ve třídě MŠ umístěné v hlavní budově ZŠ (hygienické zázemí, šatna dětí, vybavení školní jídelny, užívání třídy jako cvičné kuchyně),*
 - *ŠVP PV nebyl v souladu s požadavky RVP PV,*
 - *překročení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ umístěné v ZŠ.*
- d) *Slabé stránky, které byly v činnosti školy zjištěny a je jim třeba věnovat pozornost:*
- *úroveň a obsah jednání pedagogické rady MŠ,*
 - *pedagogický styl v MŠ založený na vedení a řízení dětí,*
 - *záznamy o dětech v MŠ a jejich využití pro individualizaci vzdělávání.*
- e) *ČŠI doporučuje ke zlepšení zjištěného stavu:*
- *nastavit efektivní systém řízení v MŠ i ZŠ a předávání vzájemných informací,*
 - *zavést systém podpory žáků se SVP,*
 - *realizovat DVPP všemi pedagogy, zároveň je zaměřit na vzdělávání žáků se SVP a na moderní metody a přístupy ve vzdělávání.*
- f) *V období od poslední inspekční činnosti v roce 2007 došlo k výrazným změnám ve vedení školy a obměně pedagogického sboru. Budova na ulici Ríšova prošla v roce 2010 kompletní rekonstrukcí a částečně byla nově vybavena. Ve školním roce 2011/2012 byla v budově ZŠ zřízena polodenní třída pro nejstarší děti. Nově byla vybudována zahrada pro potřeby MŠ. Ve škole byl zřízen školní klub se zájmovými kroužky.*



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 31. srpna 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola, Ostrovačice, okres Brno-venkov a Příloha č. 1 a 2 ze dne 29. října 2009
2. Příloha Zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola, Ostrovačice, okres Brno-venkov ze dne 9. listopadu 2011
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, Základní škola, tisk ze dne 4. března 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, Mateřská škola, tisk ze dne 3. března 2014
5. Jmenovací dekret pro výkon činnosti ředitelky ze dne 9. listopadu 2001
6. Potvrzení ve funkci ředitelky ZŠ a MŠ Ostrovačice na dobu určitou, na období od 1. srpna 2012 do 31. července 2018 ze dne 24. července 2012
7. Osvědčení o funkčním studiu II, akreditace čj. 29289/2005-25-378 ze dne 2. června 2006
8. M3 výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2013 ze dne 2. října 2013
9. S 53-01 Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole ze dne 27. února 2014
10. R13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2013 ze dne 9. října 2013
11. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2013 ze dne 8. října 2013 (obou pracovišť)
12. Z 2-02 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2013
13. Školní vzdělávací program Mateřské školy Je nám dobře na světě ze dne 30. srpna 2010
14. ŠVP ZV s motivačním názvem Škola – hra na život ze dne 1. září 2007, aktualizovaný k 1. září 2013
15. Školní řád ZŠ a MŠ Ostrovačice ze dne 30. srpna 2013
16. Školní řád ZŠ a MŠ, Ostrovačice, okres Brno – venkov ze dne 11. března 2013
17. Školní řád MŠ, čj. ŘŠ/MŠ/1/2014 ze dne 28. března 2014
18. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2011/2012, 2012/2013



19. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
20. Plán práce výchovného poradce školní rok 2013/2014 bez uvedeného data
21. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2013/2014 bez uvedeného data
22. Integrace žáků ve školním roce 2013/2014, (5 ks)
23. Žádosti o slovní hodnocení žáků ve školním roce 2013/2014, (vzorek)
24. Listinná a elektronická matrika školy vedená ve školním roce 2013/2014
25. Záznamy o pohovoru se zákonnými zástupci ve školním roce 2013/2014
26. Minimální preventivní plán pro školní rok 2013/2014 bez uvedeného data
27. Program proti šikanování pro školní rok 2013/2014
28. Školní preventivní strategie na období 2014 - 2018
29. Dozory školní rok 2013/2014
30. Plán třídního učitele pro školní rok 2013/2014, (vzorek)
31. Zápisy z jednání provozních porad vedené ve školním roce 2013/2014
32. Rozvrhy tříd a učitelů ve školním roce 2013/2014
33. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014
34. Počty žáků ve třídách a ve skupinách ve školním roce 2013/2014
35. Zápisy a prezenční listiny z informativní schůzky ze dne 9. září 2013
36. Správní rozhodnutí za školní rok 2013/2014 I. st., (vzorek)
37. Správní rozhodnutí za školní rok 2013/2014 II. st., (vzorek)
38. Protokol o komisionální zkoušce ze dne 8. února 2013 a 29. srpna 2013
39. Evidence žáků – aktuální stav
40. Plán na školní rok 2013/2014 bez uvedení data
41. Týdenní plány na školní rok 2013/2014 bez uvedení data
42. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly pro období 2013 – 2015 ze dne 29. srpna 2013
43. Dlouhodobý plán rozvoje, rekonstrukce a revitalizace ZŠ a MŠ Ostrovačice ze dne 3. září 2013
44. Seznamy dětí/žáků. Prognózy, kalkulace ZŠ, MŠ, bez uvedení data
45. Záznam o úrazu dítěte, žáka, studenta za školní rok 2011/2012 (18ks), 2012/2013 (11ks) a 2013/2014 (3ks)
46. Zápis z jednání o proškolení zaměstnanců BOZP s prezenční listinou ze dne 29. srpna 2013
47. Dokumentace BOZ – Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. ledna 2006, Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků, studentů s účinností od 1. září 2011, Rozbor úrazovosti ve školním roce 2012/2013 ze dne 30. září 2013
48. Kontrolní činnost vedení školy, školní rok 2013/2014 bez uvedení data



49. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje č. j. KHSJM 29557/2012/HDM/BM ze dne 25. června 2012, ve věci odpovídajícího počtu hygienických zařízení s podmínkou od 1. září 2012 do 31. srpna 2014 na počet 17 dětí umístěných ve třech odděleních mateřské školy
50. Závazné stanovisko Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje č.j. KHSJM 29558/2012/HDM/BM ze dne 26. června 2012 , ve věci se změny v zařazení do Rejstříku škol a školských zařízení z důvodu navýšení kapacity mateřské školy na 57 dětí do 31. srpna 2014
51. Závazné stanovisko Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje č.j. KHSJM 57554/2011/HDM/BM ze dne 21.prosince 2011, ve věci změny v zařazení do Rejstříku škol a školských zařízení z důvodu navýšení kapacity mateřské školy na 55 dětí (zřízení třídy MŠ v budově ZŠ)
52. Kritéria pro přijetí do mateřské školy, která je organizační součástí Základní a Mateřské školy Ostrovačice ze dne 2. ledna 2012
53. Výpočet úplaty za předškolní vzdělávání – MŠ s účinností od 1. září 2013 – 30. června 2014 ze dne 4. září 2013
54. Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ s účinností od 16. srpna 2010 ze dne 30. června 2010
55. Výkaz práce mateřské školy vedený od 1. ledna 2012
56. Režim dne v Mateřské škole ve školním roce 2013/2014 obou pracovišť MŠ
57. Plán mateřské školy pro školní rok 2013/2014
58. Záznam o dítěti vedený v MŠ ve školním roce 2013/2014
59. Dotazník školní zralosti dětí MŠ vedený ve školním roce 2013/2014
60. Zmocnění pro převádění a odvádění dětí MŠ na výuku KUNG – FU a tanečního kroužku (8ks)
61. Organizační řád mateřské školy ze dne 30. srpna 2012
62. Provozní řád mateřské školy účinný od 1. září 2012
63. Třídní vzdělávací program jednotlivých tříd MŠ pro školní rok 2013/2014 včetně průběžného hodnocení
64. Záznamy z hospitace (MŠ i ZŠ) - vedené od školního roku 2010/2011, do data inspekce
65. Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dětí odcházejících do MŠ ve školním roce 2013/2014 (58 ks)
66. Dodatek č.1 k Rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení, které obsahovaly uvedení délky docházky dítěte
67. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2013/2014 (58)
68. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika), školní rok 2013/2014 (57 ks)



69. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, bez data, platná při přijímacím řízení pro školní rok 2013/2014 a Informace k zápisu na školní rok 2013/2014
70. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole účinná od 1. září 2013
71. Pracovní doba zaměstnanců mateřské školy platná pro školní rok 2013/2014
72. Dokumentace BOZ – Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. ledna 2006, Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků, studentů, s účinností od 1. září 2011, Rozbor úrazovosti ve školním roce 2012/2013, ze dne 30. září 2013, Provozní řád dětského hřiště mateřské školy ze dne 29. srpna 2011
73. Projekt technické školky z října 2013
74. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2013/2014
75. Doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání vedená od školního roku 2011/2012 do data inspekce
76. Porady učitelek mateřské školy, prezenční listina za březen, školní rok 2013/2014
77. Protokol o odborné technické kontrole č. 55/2014 ze dne 25. března 2014
78. Zápisy z informativních schůzek včetně prezenčních listin ze dne 9. září 2013
79. Zápis z jednání pedagogické rady MŠ včetně prezenční listiny 29. srpna 2013
80. Prezenční listina z porady učitelek MŠ dokladující seznámení se školním řádem ze dne 10. března 2014
81. Seznámení zákonných zástupců dětí s novým zněním školního řádu MŠ Ostrovačice, čj. ŘŠ/MŠ/1/2014, ze dne 28. března 2014
82. Doba, po kterou bude dítě využívat provozní dobu mateřské školy ve školním roce 2013/2014 (57 ks)
83. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2013, Hlavní kniha, stav k 31. prosinci 2013, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2013
84. Zápis s ředitelkou ZŠ o projednání zjištěných skutečností při inspekční činnosti (2 ks) ze dne 7. března 2014 a ze dne 26. března 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Tomáš Baleja, školní inspektor

Tomáš Baleja v. r.

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Renata Sedláková v. r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Markéta Šustrová v. r.

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

Hana Sedláčková v. r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Lenka Čoupková v. r.

V Brně 7. dubna 2014

Datum a podpis ředitele školy projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Milada Zálešáková, ředitelka školy

Mgr. Milada Zálešáková v. r.

V Brně 15. dubna 2014



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

.....

Připomínky byly/nebyly podány.