

# Česká školní inspekce

Č. j. 104289/98-1164  
Signatura: vj4as102.doc

Inspektorát č. 10 - Pardubice  
Okresní pracoviště Svitavy

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola / škol. zařízení:** **Mateřská škola Mladějov na Moravě**  
(přesný název, pod kterým je zařazena do sítě, a adresa) **Mladějov na Moravě 39, 569 35 Mladějov na Moravě**

**IZO:** **007 587 058**

**Ředitelka školy / zařízení:** **Petra Zubčeková**

**Zřizovatel:** Obec Mladějov na Moravě, 569 35 Mladějov na Moravě

**Příslušný školský úřad:** Svitavy, Lanškrounská 2, 568 02 Svitavy

**Termín inspekce:** **23. 9. 1998**

**Inspektoři:** Marcela Pechancová

**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle §18 odst. 3, 4, zák. č. 139/95 Sb. - **řízení školy, podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti.**

**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Roční program školy pro šk. r. 1998/99, přehled výchovné práce, Vnitřní řád školy pro rodiče, pracovní doba zaměstnanců, denní režim, výkaz MŠMT k 30. 9. 1998, evidence dětí, personální dokumentace, hospodářská dokumentace, kronika školy.  
Další informace byly získány rozhovorem s učitelkou pověřenou řízením MŠ, pracovníci školy a starostou obce p. Janem Kroulíkem.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### A. Řízení školy

#### **1. Konceptní záměry školy. Plánování výchovně vzdělávacího procesu.**

Mateřská škola má pečlivě zpracovaný roční program školy na školní rok 1998-99 a obsahuje tyto části: struktura MŠ, program MŠ, odborná náplň předškolního zařízení, denní program, obsah výchovně vzdělávací práce (včetně úkolů a částečně i prostředků) v jednotlivých výchovných složkách, spolupráce s veřejností a zlepšování materiálně technických podmínek školy.

Vytyčené úkoly i celková obsahová náplň výchovně vzdělávací práce jsou promyšlené. Hlavním cílem je zkvalitňování ekologické výchovy - sepětí s přírodou, jejími proměnami, ale také ochrana přírody a životního prostředí.

*Plánování výchovně vzdělávacího procesu školy má nadprůměrnou úroveň.*

## **2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů.**

Obsah výchovně vzdělávací práce je sestaven do tematických okruhů pro celý školní rok. Jednotlivé úkoly vycházejí z ročního plánu školy a jsou dále podrobně rozpracovány do týdenní přípravy učitelky. Ekologická výchova prolíná všemi tématy.

*Výchovně vzdělávací program je plněn na velmi dobré, nadprůměrné úrovni.*

## **3. Odborné a pedagogické řízení.**

### **3.1 Organizační struktura školy.**

V mateřské škole jsou stanovena „Vnitřním řádem pro rodiče“ základní pravidla vyplývající z provozu předškolního zařízení. Provoz mateřské školy je stanoven od 7:00 hod. do 15:30 hod. Všechny pracovnice znají své pracovní povinnosti. Rozpis pracovní doby a počet pedagogických a provozních pracovníků školy vyhovuje potřebám školy a realizaci výchovně vzdělávacího procesu. Roční program školy neobsahuje plán pedagogických a provozních porad, ani nebyla dosud žádná provedena. První schůzka s rodiči je plánována na měsíc říjen.

Interpersonální vztahy mezi všemi pracovníci jsou velmi dobré, ovzduší mateřské školy je vstřícné, přátelské, je vytvořena atmosféra důvěry pro děti i jejich rodiče.

*Organizace provozu MŠ má průměrnou úroveň.*

### **3.2 Personální struktura školy.**

V Mateřské škole pracuje od 17. 8. 1998 jedna kvalifikovaná pedagogická pracovnice - učitelka pověřená řízením školy s pracovním úvazkem 33 hodin přímé výchovné práce. Pomocná kuchařka v úvazku 0,24 pracuje jako pomocná vychovatelka a dohlíží děti při raním scházení a odpoledním rozcházení dětí. Školnice vykonává funkci i vedoucí stravování v MŠ. Obě provozní pracovnice pracují na zkrácené úvazky.

*Personální obsazení je efektivní vzhledem k počtu přijatých dětí a délce provozu MŠ, má průměrnou, běžnou úroveň.*

### **3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů.**

Učitelka MŠ se zúčastňovala vzdělávacích akcí Asociace předškolní výchovy a ŠÚ především v oblasti výtvarné a hudební výchovy. Učitelská knihovna obsahuje širokou řadu odborné literatury k modernímu pojetí předškolní výchovy, ale i pro práci problémovými dětmi. Při hospitaci výchovně vzdělávací práce bylo zjištěno, že učitelka využívá i vlastních zdrojů k obohacení poznatků pro děti (Velká knížka předškoláka - Dětský rok, Velká knížka předškoláka - Země divů).

*Učitelka projevuje zájem o nové poznatky a zkušenosti nejen v oblasti výchovně vzdělávací, ale i oblasti řízení školy. Tuto činnost lze hodnotit nadprůměrně.*

## **4. Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení.**

Kontrolní systém není vytvořen, kritéria k hodnocení pracovnice školy nejsou stanovena.

*Vytvoření kontrolního systému je třeba věnovat zvýšenou pozornost. Je spíše podprůměrný.*

### **5. Informační systém školy - vnitřní a vnější.**

Informační systém školy je naopak velmi dobře propracovaný. Veškeré informace jsou pracovním předávány včas, materiály jsou volně k dispozici.

Rodičům jsou předávány informace formou nástěnky (informace o provozu školy, týdenním výchovně vzdělávacím programu), výstavkami dětských prací. Během celého roku mohou pozorovat proměnu stromu v MŠ (maketa) podle ročních období, kterou vytvářejí děti svými výtvarnými výrobky. Vše je esteticky uspořádáno a výtvarně zpracováno. Šatna tak není pouze převlékárna, ale i galerií poznatků.

Ostatní informace o dítěti mohou rodiče získat individuálním rozhovorem s učitelkou.

*Informační systém je promyšlený, má nadprůměrnou úroveň.*

### **6. Vedení povinné dokumentace.**

Evidence dětí je přehledně uspořádaná, obsahuje všechny potřebné informace. Pouze u vydaných rozhodnutí o přijetí není doklad o jeho předání rodičům (č. j. jednacího protokolu). Počet zapsaných dětí souhlasí s počtem dětí uváděným ve výkaze MŠMT o MŠ k 30. 9. 1998. Pro letošní školní rok nebylo přijato dítě s odkladem školní docházky ani zdravotně postižené.

Personální dokumentace je úplná. Pro vedoucí stravování a školnici bylo doporučeno ČŠI vypracovat pracovní náplň.

Ostatní dokumentace, která byla dříve na MŠ vedena, je založena. Došlou poštu je třeba roztřídit podle druhu - typu (právní předpisy, nabídky, faktury apod.).

Hospodářská dokumentace a dokumentace k inventarizaci majetku je pečlivě vedena ve spolupráci se zřizovatelem..

*Sledovanou oblast lze hodnotit spíše nadprůměrně.*

### **7. Výroční zpráva.**

Nebyla vypracována.

### **8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.**

Přidělené finanční prostředky ŠÚ i zřizovatelem jsou efektivně využívány. OÚ přispívá na provoz škodní jídelny. Od rodičů není vybírán příspěvek na neinvestiční náklady MŠ.

*Využívání finančních prostředků je promyšlené, má spíše nadprůměrnou úroveň.*

## **B. Podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti**

### **1. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků.**

Jednotřídní mateřská škola je umístěna v přízemní budově bývalého farního úřadu. Během letních prázdnin proběhla úprava vnitřních prostorů. Na místo málo využívané tělocvičny byla zřízena stálá ložnice a šatna pro personál školy. Rozšířením prostoru herny bylo možné vytvořit dostatečné množství hrových koutků (včetně velkého akvária a koutku s přírodninami). Bývalá třída slouží jako pracovna pro výtvarné a pracovní činnosti a stravování dětí. Šatna je využívána rovněž pro prezentaci výsledků práce dětí a MŠ. Všechny místnosti jsou prostorné, vkusně a esteticky uspořádané. Vybavení hračkami je dostatečné.

Postupně podle finančních možností je třeba doplnit pomůcky a materiály na výtvarnou výchovu, které by poskytly větší možnosti v užívání technik. K rozvoji hudebních schopností má škola k dispozici pouze základní rytmické nástroje a kazetový radiomagnetofon. K obohacení výchovně vzdělávací práce využívá učitelka vlastní kytaru. Vybavení na tělesnou a pobyt venku je dostatečné. Dětská knihovna je doplněna o nové tituly.

Školní zahrada je velmi rozlehlá, málo využívaná. K pobytu venku byl zprovozněn dvorek. V současné době jsou plánovány ve spolupráci se zřizovatelem jeho další stavební úpravy včetně omítnutí zdiva a výsadby okrasných keřů. Škola má možnost využít k pohybové aktivitě i nově vybudované fotbalové hřiště.

*Celková úroveň materiálně technického vybavení školy je vcelku dobrá, lze ji hodnotit spíše nadprůměrně.*

## **2. Hodnocení psychohygienických podmínek školy.**

Denní režim je sestaven. Jeho uspořádání respektuje tříhodinový interval mezi jídly a dvouhodinový pobyt venku. V reálném průběhu dne byla zjištěna mírná převaha řízených činností způsobená pozdním příchodem dětí do MŠ. Během dne pak musí učitelka zařazovat různé hrové chvílky a pohybové aktivity se spontánním vyžitím dětí vyplývajících z jejich přirozených potřeb a zájmů. Po celý den je k dispozici pitný režim, hygienické požadavky pro jeho využívání jsou dodrženy. Odpolední odpočinek je diferencován. Nestarší děti odpočívají krátkou dobu a zbývající časový prostor je využit pro individuální práci s dětmi.

Hygienické a ostatní zařízení a vybavení školy je udržováno v naprosté čistotě a dobrém technickém stavu. Pro zdravý vývoj dětí a k upevnování jejich zdraví přispívají pravidelně zařazovaná ranní cvičení, využívání pohybových aktivit při pobytu venku a čištění zoubků před odpoledním odpočinkem. Vztahy mezi dětmi, dětmi a učitelkou jsou kamarádské, přátelské.

*Úroveň psychohygienických podmínek je na průměrné úrovni.*

## **3. Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování (činnost pedagogických pracovníků). Hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích.**

Ve sledovaných činnostech (hry, výtvarná výchova, ranní cvičení, stolování, hygiena a odpolední činnost) prokázala učitelka dobrou připravenost na výchovně vzdělávací práci. Úkol při řízené činnosti byl diferencován podle věku dětí. Vhodnou motivací dokázala vzbudit zájem téměř u všech dětí najednou. Jiné měly možnost si pohrát a práci provést později. Učitelka dobře vedla děti k utváření návyků a dovedností při vystřihování a práci s barvou. Během probíhající výtvarné výchovy byl uplatněn individuální přístup k dětem a děti, které práci dokončily, měly možnost spontánního vyžití (hry podle vlastní volby). Použitými promyšlenými motivačními metodami přecházela lehce jedna činnost v druhou, v závěru nechybělo hodnocení práce dětí a pochvala. Velmi působivé bylo použití vlastnoručně vyrobené loutky - „Podzimníčka“.

Zápisy v přehledu výchovné práce jsou vypovídající, hodnotné, dokladují dobrou úroveň výchovně vzdělávací činnosti učitelky.

*Sledovanou výchovně vzdělávací práci učitelky lze hodnotit nadprůměrně.*

#### **4. Hodnocení školy z hlediska afektivních výsledků (rozvoje osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů).**

Dovednosti a návyky v oblasti sebeobsluhy a hygieny jsou na přiměřené úrovni věku dětí a jsou postupně upevňovány. Používáním vhodných metod jsou vedeny k vlastní rozhodnosti, ohleduplnosti, utváření zdvořilostních a společenských návyků. Děti jsou v prostředí bezpečí, důvěry a jistoty.

*Péče o celkový rozvoj osobnosti dítěte má spíše nadprůměrnou úroveň.*

#### **5. Hodnocení výchovného poradenství.**

V současné době mateřská škola zatím nevyužívá spolupráce s PPP. Logopedická péče je prováděna v rozsahu jazykové výchovy. Rodičům jednoho dítěte bylo doporučeno i nadále pokračovat v návštěvách logopedické poradny SPC v Moravské Třebové. Úroveň výslovnosti nemá ještě učitelka u všech dětí podchycenou.

*Tato oblast má běžnou, průměrnou úroveň.*

#### **6. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy.**

K obohacení výchovně vzdělávací činnosti jsou plánovány různé společenské akce (besídky, oslava Dne matek, rozloučení se školáky apod.) za účasti a spolupráce rodičů. Pro prezentaci na veřejnosti chce mateřská škola uspořádat výstavku dětských prací v prostorách OÚ.

*Připravované aktivity vycházejí z podmínek a dostupných možností školy. Jejich počet, obsahová a organizační náročnost dostatečně obohatí výchovně vzdělávací činnost školy. Tuto oblast lze hodnotit spíše nadprůměrně.*

#### **7. Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy.**

Součástí mateřské školy je školní jídelna MŠ, ve které se stravuje 17 dětí a 50 dospělých strážníků. Prostory kuchyně jsou upraveny, zvětšeny. Bylo zakoupeno nerezové nádobí, včetně příborů. Pro dospělé strážníky je vytvořena jídelna s vlastním vchodem mimo prostory mateřské školy. Dětem je podáváno jídlo v MŠ. Provedená hygienická prověrka neshledala žádné závady. Obecní úřad finančně přispívá na provoz školní jídelny.

*Provoz školní jídelny je efektivně využíván, její činnost lze hodnotit nadprůměrně.*

## **ZÁVĚRY**

Paní učitelka je pověřena řízením mateřské školy velmi krátkou dobu. Její hlavní záměr byl vytvořit příjemné prostředí pro děti a jejich rodiče, sžít se s kolektivem provozních pracovníků v ovzduší důvěry a vzájemné spolupráce, což se jí podařilo. Jako vedoucí pracovníce se začíná dobře orientovat v právních předpisech, požadavcích ŠÚ a zřizovatele.

Sledovaná výchovně vzdělávací práce měla velmi dobrou úroveň, celkově ji lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

Dílčí nedostatky byly s p. učitelkou projednány. Nebylo zjištěno porušování obecně závazných právních předpisů.

**Zjištěná pozitiva:**

- promyšlený a obsahově zajímavý výchovně vzdělávací program
- bohatá informovanost rodičů
- vytvoření inspirativního prostředí pro děti i jejich rodiče
- příjemná atmosféra ve škole

**Zjištěná negativa:**

Nebyla shledána.

**Doporučení pro učitelku pověřenou řízením školy:**

- vytvořit kontrolní systém školy včetně stanovení kritérií k hodnocení pracovníků
- evidenci dětí (evidenční lístky) vést na nových tiskopisech
- rozřadit došlou poštu
- podle fin. možností zakoupit pro MŠ přenosné elektrické varhany
- vést písemné záznamy o projevech dítěte vyžadující zvýšenou péči učitelky s vytýčením vhodných metod a prostředků výchovného působení

Ve Svitavách dne 25. 9. 1998

*razítko*

Podpis inspektora:

Marcela Pechancová v. r.

Přílohy: -

---

---

Se všemi zde uváděnými údaji jsem byla seznámena dne 28. 9. 1998

*razítko*

podpis ředitelky školy .....  
Zubčková Petra v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí:

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/ odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel:	5. 10. 1998	104 299/98-2051
Školský úřad:	5. 10. 1998	Patočková v. r.