



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola „V zahradě“ Liberec, Žitavská 122/68

Žitavská 122/68, 460 11 Liberec 11

Identifikátor školy: 600 079 643

Termín konání inspekce: 8. až 12. prosince 2003

Č.j.:	h4-1027/04-1076
Signatura:	oh4ax111

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřskou školu zřídilo Statutární město Liberec usnesením zastupitelstva č. 225/02 ze dne 29. 10. 2002 s účinností od 1. ledna 2003 jako svou příspěvkovou organizaci. Poslední rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j.: OŠM-107/03-RZS ze dne 4. 7. 2003 mění zařazení školy od 1. 9. 2003. Kapacita školy je 65 dětí. Součástí školy je školní jídelna s kapacitou 100 jídel. V roce 2003 započala rekonstrukce budovy. Vzhledem k dalším statickým závadám v průběhu přestavby byla ve skutečnosti postavena budova nová. Provoz v ní byl zahájen v únoru 2003. Ve školním roce 2003/2004 je do tří tříd přihlášeno 65 dětí ve věku 3 - 6 let. Provoz školy je od 6:30 do 16:30 hodin.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Pedagogickou činnost školy zajišťuje ředitelka a čtyři učitelky odborně a pedagogicky způsobilé. Jedna z učitelek provádí prevenci vad řeči u dětí. Absolvovala logopedický kurz, spolupracuje se speciálně pedagogickým centrem. V pedagogickém sboru dochází k častější obměně pracovníků. Vedení pedagogických pracovníků školy probíhá především formou vzájemných konzultací při pravidelných schůzkách realizovaných jednou týdně. Učitelky se navzájem seznamují s průběhem výchovně-vzdělávací práce a připravují si další téma.

Provoz školy je zažitý, vychází z potřeb výchovně-vzdělávacího procesu a zásad psychohygieny. Ředitelka má zpracovány řadu materiálů k organizaci činnosti školy např. organizační řád, organizace dne, zastupování ředitelky, rozdělení služeb a úkolů učitelek.

Z kontrolní a hospitační činnosti u učitelek si ředitelka vede interní záznamy. Své poznatky projednává na pedagogických poradách.

Zájem učitelek a jejich rovnoměrnou účast na seminářích (18) dokumentuje přehled vzdělávání za školní rok 2002/2003. V letošním školním roce však nebyly zatím navštíveny žádné vzdělávací akce. Ředitelka začala studovat čtyř semestrové funkční studium školského managementu, pokračuje v kurzu práce s počítačem. K samostudiu jsou odebírány odborné časopisy Informatorium a Učitelské noviny. Ve školní knihovně je dostatečný výběr odborné literatury.

Pro hodnocení pracovníků má ředitelka vytvořena kritéria hodnocení, která jsou všem známá. Systém hodnocení plnění záměrů školy a sebehodnocení učitelek není zatím vytvořen.

Personální podmínky byly hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Interiéry a prostředí školy je nadstandardní. Jednotlivá oddělení mají prostorné třídy a vlastní hygienická zázemí. Herna - tělocvična je dobře vybavená náradím a náčiním, využívají ji všechny děti k pohybovým činnostem. Probíhají v ní také společné slavnosti, divadelní představení i různá vystoupení a setkávání s rodiči. Jedna místnost je upravena pro činnost kroužků a logopedii. V sousedství školní kuchyně je velká společná jídelna. Prostor pro vzdělávací práci školy je optimální. Ředitelka věnuje nebývalou pozornost estetické úpravě celé školy do nejmenších detailů. Všechny prostory působí velmi kultivovaně. Vybavení a úprava zahrady jsou pro činnosti dětí inspirativní.

Pečlivě vybírány a promyšleně doplňovány jsou hračky, pomůcky a doplňkové materiály. Děti k nim mají volný přístup. Zajištění audiovizuální technikou odpovídá potřebám zařízení. K vedení administrativy má ředitelka počítač. Maximálně využívá všechny materiální zdroje i sponzorství rodičů k vylepšování podmínek školy.

Materiálně-technické podmínky byly hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací program

Vzdělávací program školy zatím tvoří výčet témat rozdělených do jednotlivých měsíců. Určitým doplňkem jsou dílčí záměry v oblasti zdravotní prevence, ekologických akcí, rozšiřující zájmové nabídky, logopedické prevence, práce s dětmi s odkladem školní docházky atp. Třídními vzdělávacími programy jsou týdenní plány práce zpracovávány do vytvořené šablony.

Program školy je zpracován heslovitě, bez uvedení obsahu vyjmenovaných témat a s obecně formulovanými cíli. Konkrétní záměry týdenních plánů jsou v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a jsou realizovány.

Předložená povinná dokumentace byla vedena přehledně, drobné nedostatky byly na místě odstraněny. Zápisy v přehledech výchovné práce dokladují plnění stanovených záměrů.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Základem kontrolní činnosti ředitelky jsou denní kontakty a průběžné sledování práce jednotlivých učitelek. Závěry jsou projednávány na poradách.

Kontrolní činnost a způsob využití zpětnovazebních údajů nejsou systémově zpracovány.

Poznatky o dětech jsou zaznamenávány do graficky upraveného přehledu. Týkají se především znalostí a dovedností dětí.

Kontrola není systémová, její účinnost je jen částečná.

Uspořádání činností v průběhu dne, vyváženost spontánních a řízených činností zohledňovaly potřeby a možnosti dětí. Dopolední činnost byla přerušena na poměrně dlouhou dobu přechodem na svačinu do jídelny v přízemí a nutností čekat na pomalejší děti.

Vnitřní informační systém je funkční, založený především na osobním jednání a denní spolupráci všech pracovníků. Písemné materiály jsou učitelkám k dispozici ve sborovně.

Těžiště spolupráce s rodiči je v každodenním setkávání při předávání dětí. K poskytování informací jsou využívány nástěnky a vývěsky, různé společné akce i schůzky registrovaného SRPŠ.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Celkově je realizace výchovně-vzdělávacího programu hodnocena jako dobrá.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

V rámci inspekce byly hospitovány dopolední bloky činností ve dvou třídách.

OPZ pedagogických pracovníků

Ve výchovně-vzdělávací činnosti se pozitivně odrážela kvalifikovanost učitelek a jejich schopnosti v oblasti výtvarné a pracovní výchovy.

Spontánní činnosti

Úprava prostředí, koutky pro námětové hry, dostatek hraček a pomůcek i volný přístup k nim napomáhaly rozvíjení a smysluplnosti her dětí. Akceptující přístup učitelek vytvářel přátelské a podněcující ovzduší.

Bezprostřední příprava učitelek se projevila v nabídce aktivit a v pohotovém využití nahodile vzniklých situací. Při ranních hrách dvou tříd v jednom prostoru (nefungující elektrický rozvod v prostorách jedné třídy) se pozitivně projevila společná příprava tématu. Obě učitelky se aktivně her účastnily, rozvíjely je, poskytovaly dětem potřebnou podporu a pomoc. Část dětí společnou činnost a kontakty s učitelkou vyhledávala.

Děti měly dostatek možností k aktivnímu a emočnímu zapojení do činností, k uplatnění svých potřeb a možností. Manipulovaly a experimentovaly s různými materiály, poznávaly jejich vlastnosti, procvičily si jemnou motoriku, pracovaly s chybou. Častou a konkrétní pochvalou učitelky zvyšovaly jejich sebejistotu a sebeúctu. Postupujícím časem se zvyšovaly míra spolupráce (čekání na kamaráda), zaujetí a vytrvalost ve hře. Každé z dětí si našlo uspokojivou činnost. Průběh her byl rušnější, pozorované „předvádění“, spory a hádky mezi dětmi byly řešeny vnějšími zásahy učitelek. Vzájemná komunikace dětí byla častá a živá.

Spontánní činnosti byly hodnoceny jako vynikající.

Řízené činnosti

Řízené činnosti byly zařazeny po svačině. Před ní proběhly v obou třídách pohybové chvílky s využitím přirozených cvičení. Úvodní motivace vycházela ze zkušeností a zážitků dětí. Učitelky nacházely méně příležitostí k oceňování dětí.

Zvolené činnosti obsahově navazovaly na předchozí dny. Obě učitelky měly připravené vhodné pomůcky. Použité metody nerespektovaly plně individuální možnosti dětí. Míra aktivního zapojení se odlišovala, část dětí práci dokončila jen s pomocí učitelek. Obě měly dobře připravené otázky podněcující děti k přemýšlení, ne vždy jim však ponechávaly dostatek prostoru k obsáhlejšímu odpovědím. V integrované činnosti motivující využití rolíček vneslo do běžné pohybové hry velký vnitřní prožitek dětí. Přitahovalo je i experimentování s vodou. Délka aktivit, zejména ve třídě mladších dětí, odpovídala jejich možnostem soustředění. Obě učitelky s dětmi citlivě komunikovaly, jejich jednání bylo vstřícné a přátelské. Možnost volby jiné činnosti nebyla dětem nabízena.

Pro rozvíjení vzájemných vztahů byly aktuálně využity oslavy narozenin dítěte zažitým rituálem se společným posezením, blahopřáním i pohoštěním.

Řízené činnosti byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

- V průběhu inspekce byly vytvořeny příležitosti pro rozvíjení jemné motoriky. Pohybové činnosti byly zařazeny jen v malé míře. Podmínky pro pohybový rozvoj jsou však velmi dobré.
- Sebeobslužné návyky odpovídaly věku dětí, byly průběžně upevňovány.
- Schopnost souvislého vyjadřování dětí byla na velmi dobré úrovni. Průběžná péče je věnována dětem se špatnou výslovností.
- Prvky kooperace byly pozorovány ve hrách. V námětových hrách děti zaujímaly role, ve kterých se odrážely jejich vlastní zkušenosti.
- Úroveň poznatků o okolním světě byla na dobré úrovni.
- V experimentování a konstruktivních hrách se projevila představivost a fantazie.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině.

Ředitelka věnuje velkou pozornost prezentaci školy na veřejnosti. Využívá mnoha forem spolupráce se základními i mateřskými školami, magistrátem města, zařízeními pro seniory, mateřským centrem, centrem Universium atd. Ve školním roce 2002/2003 se škola účastnila akcí v rámci euroregionu (Hoyerswerda a Amersfoort).

Zájemcům je nabízena činnost v kroužcích angličtiny, jógy, tance a hry na flétnu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina č.j.: POS/18/02/ZL z 10. 12. 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j.: OŠM-107/03-RZS ze 4. 7. 2003
3. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2003 Škol (MŠMT) V 1-01 (dále jen zahajovací výkaz)
4. Přihlášky a rozhodnutí o přijetí dětí na školní rok 2003/2004
5. Přehledy výchovné práce na školní rok 2003/2004, přehledy docházky dětí za měsíce říjen, listopad, prosinec 2003, evidenční listy všech dětí přijatých k docházce ve školním roce 2003/2004.
6. Zápisy z porad 10. 9. a 21. 10. 2003, kritéria hodnocení pracovníků, organizační řád, organizační a personální plán, plán akcí vzdělávacího charakteru, dílčí programy, organizace dne vše ke dni 1. 9. 2003.

ZÁVĚR

Pozitivem je různorodé věkové složení pedagogického sboru, uplatnění osobních dovedností a zájmů učitelek (výtvarné, hudební) v běžné práci a nabízených aktivitách i jejich aktivní přístup k samostudiu.

Dominující osobnost ředitelky školy se projevuje především v úpravě a kvalitě vybavení budovy, výběru a doplňování hraček a pomůcek i prezentaci školy na veřejnosti. Materiálně-technické podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost jsou optimální.

V oblasti průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce je nejslabším článkem neúplný výchovně-vzdělávací program školy a nesystematická kontrola jeho naplňování. Ve sledovaných výchovně-vzdělávacích činnostech převažovaly spontánní aktivity s dostatkem možností pro seberealizaci a uplatnění zájmů dětí. Řízené činnosti byly realizovány frontálně, chyběla možnost volby z více nabídek. Jednání učitelek bylo vstřícné a vytvářelo přátelskou pracovní atmosféru.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Jirkalová	v. r.
Členové týmu	Iva Chybová, Ivana Kolářová	

V Liberci dne 23. ledna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. února 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ředitelka školy Vlasta Tesařová	v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj Masarykova 28, 460 01 Liberec. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo č.j.: jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	16. února 2004	h4-1056/04-1076
Zřizovatel	16. února 2004	h4-1059/04-1076

Připomínky ředitelky školy

Datum	Č.j.: jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.