



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-0448/09-02

Název školy: Základní škola Kladno, Brjanská 3078
Adresa: Brjanská 3078, 272 04 Kladno
Identifikátor: 600 044 335
IČ: 61 894 494
Místo inspekce: Brjanská 3078, 272 04 Kladno
Termín inspekce: 15. – 20. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Zjištění a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů, jejich souladu s právními předpisy a souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona v základní škole a ve školní družině.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy se zaměřením na výuku cizích jazyků a sociálně znevýhodněných žáků.

Charakteristika školy

Základní škola Kladno, Brjanská 3078 (dále škola) byla zřízena Městem Kladno (dnes Statutárním městem Kladno) dnem 1. ledna 1995, a to na dobu neurčitou. Jako právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále též ZŠ) ve 22 třídách s 1. až 9. ročníkem a kapacitou 800 žáků, školní jídelny s kapacitou 900 jídel a školní družiny (dále též ŠD) ve třech odděleních s kapacitou 125 žáků.

Má povolenou také doplňkovou činnost navazující na hlavní účel činnosti právnické osoby.

Škola se nachází v blízkosti sídliště v okrajové části města, odkud pochází většina žáků školy. Vzhledem ke své poloze a sportovnímu zaměření některých tříd přijímá často i žáky dojíždějící. Škola je dobře dostupná městskou hromadnou dopravou a linkovými autobusy z blízkých obcí a Prahy.

Od poslední inspekce došlo k významné změně ve vzdělávacím programu školy, neboť ve vybraných třídách je od školního roku 2005/2006 rozšířena výuka tělesné výchovy se zaměřením na lední hokej. Tato profilace školy je zakomponována také do školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále též ŠVP ZV). Zejména v návaznosti na ni došlo také ke změnám v jejích personálních i materiálních podmínkách. K významnému pozitivnímu vývoji došlo ve vybavení školy výpočetní technikou.

Vývoj počtů žáků v ZŠ za poslední 3 roky (vždy k 30. září příslušného školního roku)

Školní roky	Počet žáků (běžné třídy)	Využití kapacity školy v cca %	Integrovaní žáci	Cizinci	Počet žáků (školní družina)	Využití kapacity školní družiny v cca %
2006/2007	483	60	25	9	88	70
2007/2008	453	57	17	11	90	72
2008/2009	471	59	17	8	90	72

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické údaje

Škola hospodařila ve sledovaném období (2006 – 2008) jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT ČR, s prostředky z rozpočtu zřizovatele, z vlastní a doplňkové činnosti, s finančními prostředky z rezervního fondu a s prostředky získanými od svých sponzorů. V rámci doplňkové činnosti pronajímala škola tělocvičnu s příslušenstvím, třídy za účelem výuky cizích jazyků, pitný automat a zajišťovala prodej obědů cizím strávníkům. Nad rámec provozní dotace obdržela škola účelovou dotaci od komise Rady města Magistrátu města Kladna, kterou použila na nákup pomůcek pro volnočasové aktivity žáků a na slavnostní „vyřazení“ žáků 9. ročníku.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v letech 2006 až 2008 v průměru 84,3 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy včetně ostatních plateb za provedenou práci (dále též OPPP) byly hrazeny z 99 % z prostředků ze státního rozpočtu, zbývající část byla hrazena z doplňkové činnosti. Průměrný roční plat pedagogických pracovníků školy v roce 2007 vzrostl o 1 %, u nepedagogických pracovníků o 5 % oproti roku 2006. V roce 2008 došlo k nárůstu platu pedagogických pracovníků o 1 % a nepedagogických pracovníků o 10 % v porovnání s rokem 2007. Platy zaměstnanců včetně OPPP tvořily v letech 2006 až 2008 v průměru 60,4 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplácení nárokových složek platu, při vyplácení nenárokových složek platu se vedení školy potýkalo s nedostatkem finančních prostředků normativně přidělených na tuto složku platu.

V roce 2006 obdržela škola ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky v rámci projektu HODINA, které byly vynaloženy na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících. Projekt se vztahoval na období září 2004 až srpen 2006. V tomtéž roce obdržela škola ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (dále též SIPVZ), které byly využity na vzdělávání v oblasti informačních technologií (ICT) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP) a na rozšíření stávající prezentační techniky a dalších periférií podporujících výuku.

V roce 2007 získala škola další účelovou dotaci v rámci SIPVZ, kterou využila na nákup výukových programů sloužících k zatraktivnění výuky a posílení dovedností vystupujících žáků. V roce 2008 byly škole ze státního rozpočtu přiděleny další účelové dotace, jednalo se o *Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.*

Dotaci z rozpočtu zřizovatele, který poskytl finanční prostředky na provoz, využila škola zejména na úhradu spotřebovaných energií, nákup nábytku do tříd a vybavení školní jídelny a školní družiny.

Investiční prostředky poskytnuté zřizovatelem byly využity na modernizaci zařízení školní kuchyně, rekonstrukci stávající místnosti cvičné kuchyňky a nákup vybavení pro výuku předmětu praktické činnosti.

Dalším zdrojem financování byly prostředky ze sponzorských darů. Mimo neinvestiční finanční prostředky, které byly využity na zakoupení žákovského nábytku, instalaci žaluzií do tříd a nákup učebních pomůcek, získala škola v hodnoceném období rovněž investiční prostředky na zlepšení vybavení počítačové učebny.

Z vlastních zdrojů byla pořízena interaktivní tabule. Finanční prostředky z rezervního fondu byly využity pro zkvalitnění výuky (dofinancování nákupu učebních pomůcek, zakoupení učebnic pro výuku podle ŠVP ZV a sportovního vybavení.

V roce 2008 získal management školy investiční finanční prostředky na základě grantu vyhlášeného Krajským úřadem Středočeského kraje, tyto prostředky pokryly cca jednu třetinu pořizovací ceny elektrické keramické pece, zbývající část byla hrazena ze sponzorského daru Sdružení rodičů a přátel školy.

Ve sledovaném období škola disponovala dostatkem finančních zdrojů na realizaci vzdělávacích programů. V průběhu uplynulých tří let se vedení školy zaměřovalo na obměnu učebnic, učebních pomůcek a DVPP. Situace se zhoršila zvláště od 1. ledna 2008, kdy byl škole krácen rozpočet na přímé ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) cca o jednu třetinu. Přesto škola zabezpečila nákup učebnic a učebních pomůcek z rezervního fondu a částečně z prostředků zřizovatele. Vedení školy se také potýkalo s nedostatkem finančních prostředků normativně přidělených na vyplacení nenárokových složek platu. V rámci DVPP byly v kontrolovaném období ze státního rozpočtu čerpány finanční prostředky na vzdělávací akce pořádané akreditovanými vzdělávacími středisky.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při hodnocení oblasti rovných příležitostí ke vzdělávání se Česká školní inspekce (dále též ČŠI) zaměřila na přijímání žáků ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce a školní poradenství.

Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce a zápisu dětí k povinné školní docházce způsobem, který je velmi dobře dostupný zákonným zástupcům dětí. Neformální spolupráce s nedalekou mateřskou školou významně přispívá k informovanosti rodičů předškolních dětí. Ve školním roce 2009/2010 je zapsáno do 1. ročníku 35 dětí, zákonní zástupci dalších pěti dětí zažádali o odklad povinné školní docházky. Počty žáků zapisovaných do 1. ročníku v minulých školních rocích 2006/2007 a 2008/2009 mají spíše kolísající tendenci (40, 48, 44). Vyhlásování zápisu do 1. ročníku probíhá v souladu se školským zákonem. Škola přijímá ke vzdělávání všechny děti, jejichž zákonní zástupci o přijetí požádali. O přijetí žáků, přestupu žáků z jiné školy a odkladu povinné školní docházky ředitel rozhoduje v souladu se školským zákonem ve správním řízení.

Školní matrika obsahuje údaje podle ust. § 28 odst. 2 školského zákona, změny v ní jsou prováděny a údaje z ní předávány v souladu s tímto zákonem.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání stanoví podmínky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP) a jejich vzdělávací potřeby v průběhu vzdělávání zohledňuje. Jak vyplývá ze ŠVP ZV škola nemá podmínky pro vzdělávání žáků s těžkým mentálním postižením a pro žáky s tělesným a smyslovým postižením.

Žáky se SVP škola identifikuje a eviduje, všichni učitelé jsou o jejich vzdělávacích potřebách prostřednictvím výchovného poradce dobře informováni. Ve Školním řádu jsou stanovena pravidla pro hodnocení těchto žáků, možnost požádat o slovní hodnocení výsledků vzdělávání jejich zákonní zástupci nevyužili. V průběhu vzdělávání vyučující zohledňovali vzdělávací potřeby žáků se SVP v klasifikaci a písemném projevu. Speciálně pedagogické metody a pomůcky jsou využívány v „reedukačních“ skupinách, kam jsou tito žáci (1. i 2. stupně) zařazeni. U žáků 6. a 7. ročníku je nápravná skupina nevhodně zařazena do doby přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Na doporučení školského poradenského zařízení a žádost zákonných zástupců jsou žáci, jimž to bylo doporučeno, vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (dále též IVP) sestavených v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu. Plány jsou průběžně vyhodnocovány a aktualizovány. Ředitel školy při povolování vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů nerozhodoval (ve školních rocích 2006/2007 až 2008/2009 do 4. března 2009) ve správním řízení.

Pro žáky přestupující z jiných škol je nastavena strategie pro vyrovnání rozdílů ve vzdělávacích programech a následně rozdílů ve znalostech žáků souvisejících se vzděláváním zejména v oblasti cizích jazyků; při tomto postupu škola spolupracuje se zákonnými zástupci. Učitelé se žákem pracují individuálně, vzdělávací cíle stanovují podle jeho možností, v případě potřeby vypracovávají pro tyto účely termínované individuální plány a nabízejí doučování.

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání. Identifikace nadaných žáků je v běžných třídách v kompetenci učitelů jednotlivých předmětů. Nadání žáků je dále podporováno širokou nabídkou zájmových činností a účastí těchto žáků v soutěžích na úrovni školy, regionu i republiky. Žáci se sportovním nadáním jsou zařazeni ve třídách se sportovním zaměřením. Mimořádně nadané žáky škola neidentifikuje. ŠVP ZV v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále též RVP ZV) zahrnuje zabezpečení výuky žáků se sociálním znevýhodněním, žáků mimořádně nadaných, žáků s výchovnými problémy i žáků, jejichž mateřským jazykem není český jazyk. Žáky s rizikem neúspěchu škola identifikuje a následně přijímá opatření k jeho minimalizaci (spolupráce učitele se zákonným zástupcem, doučování). Postup při zhoršení prospěchu a chování žáků je stanoven Školním řádem a v praxi dodržován. Vyučující konzultují zhoršení prospěchu žáka s třídním učitelem, který neprodleně informuje zákonné zástupce, případně výchovná opatření projednávají na pedagogické radě. Pro žáky s trvalými výukovými problémy jsou ustanoveny zájmové útvary zaměřené na doučování (např. český jazyk, anglický jazyk a matematika).

Žákům se sociálním znevýhodněním je zajištěn rovný přístup ke vzdělávání. K omezení rizika vzdělávání žáků sociálně znevýhodněných škola přispívá prodloužením termínu individuálních plateb, popřípadě splátkovým kalendářem (např. plavecký výcvik, kulturní akce pořádané školou, škola v přírodě), i pomocí při zajišťování pomůcek. V rámci podpory žáků ohrožených sociálním vyloučením se škola úspěšně zapojila do projektu „Škola pro každého – škola pro všechny.“

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání i žákům s jiným státním občanstvím. Při jejich hodnocení ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura v období tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy považuje dosažení úrovně znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon. Žákům s jazykovou bariérou škola vytváří podmínky pro překonání tohoto handicapu poskytováním doučování v českém jazyce

v rámci zájmového útvaru. Žáci plní povinnou školní docházku v zahraničí konají zkoušky v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.

Informace a účinnou poradenskou pomoc zajišťují dvě výchovné poradkyně, které mají jasně vymezené kompetence. Poskytují poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání žákům se SVP, výchovnými a výukovými problémy, pomoc při rozhodování o další profesní orientaci žáků (volba povolání). Vedle poradenské činnosti obě výchovné poradkyně spolupracují s odbornými institucemi a poskytují metodickou pomoc vyučujícím.

Poradenská pomoc je dobře dostupná zákonným zástupcům i žákům, vedle stanovených konzultačních hodin nabízejí vyučující zákonným zástupcům i žákům konzultace po individuální dohodě.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělání na standardní úrovni. Při přijímání ke vzdělávání postupuje podle platných zákonných ustanovení, při povolování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (v příslušném období) nedodržovala ust. § 165 odst. 2 písm. a) ve smyslu ust. § 18 školského zákona a ust. § 183 odst. 1 téhož zákona. Účinná poradenská podpora je dostupná zákonným zástupcům, žákům i pedagogickým pracovníkům.

Vedení školy

V oblasti vedení školy byly hodnoceny školní vzdělávací programy, strategie a plánování a činnost ředitele školy.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ředitel školy v souladu s ustanovením školského zákona vydal školní vzdělávací program pro základní vzdělávání i školní vzdělávací program pro školní družinu. ŠVP ZV je v částečném souladu s RVP ZV. I přes jeho velmi precizní a přehledné zpracování byly dílčí nedostatky zjištěny zejména ve zpracování vlastního hodnocení školy a jeho kritérií. Školní vzdělávací program pro školní družinu je zpracován v částečném souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona; chybí zejména stanovení podmínek pro přijetí k zájmovému vzdělávání a podmínek jeho předčasného ukončení - je uveden pouze odkaz na Vnitřní řád školní družiny.

Ve škole se od 3. do 9. ročníku, tj. v rámci vzdělávacího programu Základní škola i ŠVP ZV, jako první cizí jazyk vyučuje anglický jazyk v časové dotaci 3 hodiny týdně, v 7. až 9. ročníku běžných tříd se jako první cizí jazyk vyučuje také jazyk německý. Druhý cizí jazyk je ve ŠVP ZV zařazen jako povinný předmět od 8. ročníku s 3 hodinovou týdenní časovou dotací, jeho nabídka bude (anglický, německý nebo ruský jazyk) podle personálních podmínek školy aktualizována každý školní rok. Tím, že druhý cizí jazyk nemá charakter volitelného předmětu, není oblast jazykového vzdělávání (zaměření na cizí jazyk) v ŠVP ZV plně v souladu s RVP ZV. Vzhledem k tomu, že výuka druhého cizího jazyka jako povinného předmětu by měla být dle ŠVP ZV zahájena ve školním roce 2009/2010, není v praxi aktuálně realizována. Vzdělávací dokument Základní škola v oblasti výuky cizích jazyků je inovován v souladu s rozvojovým programem MŠMT ČR.

V rámci obou vzdělávacích dokumentů jsou jako volitelné předměty vyučovány v 7. a 8. ročnících konverzace v anglickém nebo německém jazyce a v 9. ročníku ruský jazyk. Vzdělávací nabídka v oblasti jazyk a jazyková komunikace (cizí jazyk) je rozšířena o dva zájmové útvary (jeden na prvním a jeden na druhém stupni) zaměřené na výuku anglického jazyka. Příležitost použít cizí jazyk v praxi mají žáci vždy jeden den v rámci lyžařského výcvikového kurzu.

Management školy má zpracovány strategické dokumenty, zkvalitňuje jak materiální, tak i personální podmínky vzdělávání. Vnitřní informační systém školy je jejími vyučujícími hodnocen jako vysoce funkční; je založen na důsledném předávání aktuálních informací.

V oblasti řízení ředitel školy jmenoval svého statutárního zástupce; kompetence vhodně stanovil také v oblasti organizování vzdělávacího procesu v základní škole i ve školní družině. Při vyhodnocování naplňování ŠVP ZV jsou kromě managementu školy aktivně zapojeni další vyučující i metodické orgány. Příkladná je v této oblasti práce koordinátora ŠVP ZV. Pro cizí jazyky ředitel školy ustanovil jako metodický orgán předmětovou komisi, která účinně napomáhá ke zlepšování kvality výuky (např. práce s integrovanými žáky, spoluúčast při vypracovávání IVP, organizace jazykových soutěží, metodická podpora učitelům). Výsledky a průběh vzdělávání, práce metodických orgánů, výsledky kontrolní a hospitační činnosti jsou pravidelně monitorovány a vyhodnocovány, na základě analýzy zjištěných výsledků jsou přijímána opatření. Příležitost k rozvoji, zejména ve vztahu k realizování strategií stanovených v ŠVP ZV, má škola ve zlepšení metodického vedení učitelů.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byl jmenován na základě konkurzního řízení. Jako svůj poradní orgán ustanovil pedagogickou radu, projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty i opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Pro činnost školské rady ředitel školy vytváří podmínky, informuje ji o činnosti školy, projednává s ní školským zákonem stanovené dokumenty. Jím vydávané vnitřní dokumenty školy podporují realizaci školních vzdělávacích programů. Školní řád, který vydal, je zpracován v souladu s ust. § 30 odst. 1 a 2 školského zákona, ve znění pozdějších změn. Jeho součástí Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání (klasifikační řád) ale neobsahují v rozporu s ust. § 14 odst. písm. e) vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění, zásady pro celkové hodnocení žáka na vysvědčení při použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace.

V ČŠI hodnocených oblastech ředitel školy, kromě výše uvedeného rozhodování o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a výše uvedeného opomenutí ve Školním řádu, postupoval v souladu se školským zákonem.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků školy je ředitelem školy účinně podporováno, viz níže. Vedení školy spolupracuje také s Radou žáků, která je složena ze zástupců tříd 2. – 9. ročníku, s kterou se schází ředitel školy a jeho zástupkyně pro 1. stupeň. Dle rozhovoru se zástupci této Rady vedení školy se jejich stanovisky a vyjádřeními zabývá, část jejich podnětů byla v práci školy realizována, viz níže.

Řízení školy má svou koncepčnost a systematičnost příkladnou úroveň. Dílčím nedostatkem jsou zjištěná porušení právních předpisů při rozhodování ředitele školy o IVP a v platném školním řádu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V oblasti předpokladů pro řádnou činnost školy byly hodnoceny personální podmínky, prostředí pro vzdělávání a materiální a finanční předpoklady školy.

Personální obsazení školy umožňuje naplňovat zvolené vzdělávací programy. Na výuce v ZŠ se podílí 35 pedagogických pracovníků, z nichž celkem cca tři čtvrtiny mají odbornou kvalifikaci pro daný typ školy. Poradenskou činnost zajišťují dvě výchovné poradkyně, z nichž jedna (zajišťující profesní orientaci a výchovné problémy žáků 2. stupně) absolvovala studium pro výkon specializovaných činností se zaměřením na výchovné poradenství. Metodikem školní prevence je vyučující, která prozatím neabsolvovala specializační studium pro výkon této funkce.

Vzdělávací činnost ve školní družině zajišťují tři pedagogické pracovnice, z nichž jedna má odpovídající odbornou kvalifikaci (dvě mají odbornou kvalifikaci pro jinou oblast vzdělávání). Tyto pracovnice v případě potřeby také zajišťují výuku v ZŠ.

Cizí jazyk ve škole vyučuje sedm učitelů. Na prvním stupni je vyjma jedné třídy výuka cizího jazyka zajišťovaná učiteli odborně kvalifikovanými pro výuku na tomto stupni, ve zmiňované

třídě vyučuje anglický jazyk učitelka odborně kvalifikovaná pro výuku na druhém stupni se zaměřením na anglický jazyk. Na druhém stupni vyučují cizí jazyk odborně kvalifikovaní učitelé pro daný stupeň.

Ředitel vyhodnocuje personální zajištění vzdělávací činnosti školy a přijímá opatření k minimalizaci rizik. Podporuje profesní rozvoj zaměstnanců a umožňuje účast na vzdělávacích aktivitách prohlubujících odborné i metodické znalosti a dovednosti vyučujících. Akce DVPP jsou vybírány účelně a s ohledem k potřebám školy, popř. i jednotlivých pedagogů. Výběr seminářů byl vázán na odbornou způsobilost jednotlivých pedagogických pracovníků. Pro vzdělávání učitelů cizích jazyků vedení školy vytváří dobré podmínky (semináře - metodika výuky na podporu rozvoje klíčových kompetencí a naplňování očekávaných výstupů ve výuce cizích jazyků). V souladu s koncepčními záměry školy byla jedna učitelka proškolená společností *Step by step* k projektu *Začít spolu*. Na základě pozitivního vyhodnocení tohoto projektu, který byl v letošním školním roce prvně zařazen do výuky žáků jedné z prvních tříd, plánuje škola v letošním školním roce proškolení dalších vyučujících, kteří budou v tomto projektu pokračovat. Ředitel také umožňuje třem vyučujícím studium na vysoké škole. Pro začínající nebo nové pedagogické pracovníky je ve škole zajištěn funkční systém uvádění (spolupráce s uvádějícím učitelem, hospitace, vzdělávání aj.). Čerpání finančních prostředků na vzdělávání zaměstnanců je účelné.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků i pro zajištění bezpečnosti při vzdělávání ve škole, školním areálu (O přestávce po druhé vyučovací hodině v něm mohou žáci za příznivého počasí aktivně relaxovat.) a v jeho okolí. Tato problematika je zakotvena ve Školním řádu a v rádech odborných pracoven. Žáci jsou poučováni o dodržování bezpečnosti na začátku školního roku a podle potřeby vždy před zahájením různých akcí. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním škola umožňuje žákům bezpečně trávit volný čas v žakovském klubu, popř. využívat internet či knihovnu. Škola také organizuje nebo se zúčastňuje různých aktivit podporujících bezpečnost a zdraví žáků. Zajišťuje pro ně mj. lyžařský výcvikový kurz, plavecký výcvik, školu v přírodě; je zapojena do projektu *Zdravé zuby* a soutěže *Bezpečnost silničního provozu*. Prvky výchovy ke zdraví a bezpečnosti se objevují v jednotlivých předmětech všech ročníků. Škola též zodpovědně přistupuje k prevenci sociálně patologických jevů. Zpracován je minimální preventivní program, který je průběžně vyhodnocován, a jsou přijímána opatření. Realizován byl také vrstevnický program a program vedený pracovníky organizace zabývající se oblastí sociálních vztahů apod. Žáci mají k dispozici schránku důvěry.

Nevhodné chování žáků a další závažné problémy škola okamžitě částečně účinně řeší ve spolupráci s rodiči, Policií ČR, s odborem sociálních věcí a zdravotnictvím Magistrátu města Kladna. Evidence úrazů je vedena. Počet registrovaných úrazů v posledních třech letech klesá. V průběhu inspekce byly v knize úrazů doplněny údaje o tom, zda a kým byl úraz ošetřen (v souladu ustanovením § 1 odst. 2 písm. e) vyhlášky č. 64/ 2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů). Záznamy o úrazu škola zasílá stanoveným orgánům a institucím ve stanovených termínech. Škola provádí rozbor úrazovosti a přijímá příslušná opatření. V průběhu inspekční činnosti byly zásady bezpečnosti dodržovány.

Činnost školy se řídí Školním řádem, s nímž byli prokazatelně seznámeni žáci i zaměstnanci školy. O jeho vydání a obsahu byli zákonní zástupci žáků informováni.

Materiální podmínky pro činnost školy jsou celkově velmi dobré a umožňují realizaci obou vzdělávacích programů. Ve škole je dostatek audiovizuální techniky, učebních pomůcek i výukových programů. Pro výuku cizích jazyků má škola celkově běžné materiální předpoklady, na velmi dobré úrovni je pro tyto účely její softwarové vybavení.

Kromě učeben jsou k dispozici také odborné pracovny – např. zeměpisu, přírodopisu, fyziky a chemie, chemická laboratoř, školní kuchyňka, dvě pracovny informatiky, videoučebna, relaxační místnosti, dopravní hřiště. Zvláště velmi kvalitní materiální zajištění má škola pro výuku tělesné výchovy – mj. je využívána tělocvična, sportovní hala, hřiště. K dispozici je také kompletně vybavená keramická dílna. Slavnostní otevření nově zrekonstruovaných odborných učeben chemie a fyziky je plánováno na 13. května 2009.

Pro obnovu učebnic a školních pomůcek si škola musí stanovovat priority, které postupně realizuje. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používá účelně. Využívá i další zdroje.

Personální obsazení ZŠ a její velmi dobré materiální podmínky umožňují realizovat přijaté vzdělávací programy. Bezpečnost žáků je zajištěna na standardní úrovni.

Průběh vzdělávání

V oblasti průběhu vzdělávání byla hodnocena organizace vzdělávání, podpora rozvoje osobnosti žáka pedagogickým pracovníkem, projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání a hodnocení žáků.

Vzdělávání probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2, Základní škola čj. 29738/96-22-50 a v 1., 2., 6. a 7. ročníku podle ŠVP ZV s motivačním názvem *Normální škola*. Výuka v 1. až 5. ročníku probíhá ve dvou paralelních třídách, v jedné z paralelních prvních tříd jsou od školního roku 2008/2009 zařazovány do výuky prvky projektu *Začít spolu* a genetická metoda čtení. Od 6. ročníku přibývá v ročníku vždy jedna třída se sportovním zaměřením, tj. s rozšířenou výukou tělesné výchovy – zaměřením na lední hokej.

Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům školské legislativy. Délky vyučovacích hodin jsou v souladu s požadavky školského zákona, délky přestávek, počty hodin v jednom sledu a další uspořádání činností školy včetně dělení tříd na skupiny při výuce cizího jazyka vyhovují příslušné vyhlášce MŠMT ČR. Učební plány deklarovaných vzdělávacích programů jsou plněny. Ve 2. a 3. ročníku probíhá výuka plavání. Žáci mohou v tomto školním roce využívat celkem 34 kroužků (zahrnují i doučovací skupiny a přípravu k přijímacím zkouškám žáků 9. ročníku).

Výuka probíhá převážně v kmenových učebnách, využívány jsou i učebny informatiky a příležitost pracovat mimo prostory školy. Z dokumentace školy je zřejmé, že škola organizuje i netradiční formy výuky, např. cizojazyčné hry uskutečňované v rámci vyučovací hodiny v areálu školy nebo celodenní akce v přírodě, výuka cizích jazyků prolíná i do mimoškolních aktivit realizovaných v souvislosti s primární prevencí sociálně patologických jevů. Realizovány jsou i menší školní projekty.

Z hlediska metod a forem ve sledovaných hodinách byly uplatňovány frontální i skupinové formy výuky, vyučující vhodně zařazovali činnostní učení. Účinné bylo také zařazení názorně demonstračních metod a vlastního pokusu jednou z vyučujících. Příkladné bylo využití aktivizujících i hodnotících metod a mezipředmětových vztahů v jedné z hospitovaných hodin. Materiální podpora výuky přispívala k realizaci stanovených cílů. Předností většiny navštívených hodin byla příjemná a přátelská pracovní atmosféra. Formy a metody práce (činnostní, praktické, názorně demonstrační) uplatněné ve výuce měly pozitivní vliv na průběh vzdělávání. Podle potřeby byly vhodně využívány rozmanité pomůcky (např. textové a obrazové materiály, atlasy, knihy z umělecké literatury, statistické přehledy) a ve třech hodinách také prostředky prezentační techniky nebo přenosný přehrávač. Nenásilně byly zařazeny regionální prvky, mezipředmětové vazby i aktualizace učiva. Rozvíjena byla také abstraktní a matematická představivost žáků. Většinou vyučujících byl vytvářen prostor pro formování sociální gramotnosti žáků.

Jenom ve dvou hodinách, které byly založeny pouze na frontálním pojetí výuky, nebyla věnována dostatečná pozornost motivaci žáků ani zařazování aktivizujících prvků učení. Menší část pedagogů žáky motivuje k funkčnímu využívání počítačové techniky (např. psaní domácích úkolů a jejich zaslání prostřednictvím e-mailu).

V průběhu inspekční hospitace v hodinách cizích jazyků učitelé věnovali pozornost nácviku komunikace potřebné pro řešení každodenních situací. Většinu pokynů zadávali žákům v cizím jazyce, při práci s textem dbali na jeho porozumění žáky, vhodnými způsoby rozvíjeli receptivní a produktivní řečové dovednosti. Žáci využívali informační zdroje, zejména slovníky, zaznamenána byla také podpora výuky prostřednictvím ICT. Vyučujícím se dařilo vzbudit zájem žáků o učební činnosti, většinou uplatňovali aktivizující metody. Výše uvedené dobré kvality nedosahovala pouze jedna ze sledovaných hodin. Celkově je ale dílčím rizikem malá pozornost věnovaná rozvíjení interaktivních dovedností žáků.

Rozvoj osobnosti žáků byl pedagogickými pracovníky podporován. Ve většině hodin byly zařazovány mezipředmětové vztahy a bylo respektováno osobní tempo žáků i uplatňován individuální přístup, v menší míře byly zadávány diferencované úkoly. V průběhu samostatné práce vyučující nabídli žákům, kteří dokončili zadaný úkol, další činnosti; většina však pouze s pomocí učebnic a pracovních listů. Vyučující podporovali zdravý životní styl, většina žáků jeho zásady v průběhu výuky i přestávek dodržovala. Uplatňování sebereflexe a sebehodnocení žáků se vyskytovalo spíše v menší míře. Motivující a objektivní hodnocení výkonů žáků i individuální přístup k nim přispívaly ke zlepšování jejich osobních výsledků. V průběhu zhlédnutých hodin byli žáci hodnoceni pochvalou i známkou. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí Školního řádu i ŠVP ZV. Škola zajišťuje řádnou informovanost rodičů o průběhu a výsledcích vzdělávání.

Průběh vzdělávání je školou zajišťován na standardní až velmi dobré úrovni.

Partnerství

Škola spolupracuje se zřizovatelem, tato spolupráce je oboustranně hodnocena jako přínosná. V roce 2005 byla při ZŠ zřízena školská rada. Vzhledem k uplynutí tříletého volebního období proběhly v roce 2008 volby členů školské rady pro volební období do roku 2011 - nově byli zvoleni zástupci zákonných zástupců žáků školy. Tito zástupci jsou zároveň členy Rady rodičů (Sdružením rodičů a přátel školy - SRPŠ). Rada rodičů se pravidelně schází s vedením školy a zástupci rodičů jsou při těchto setkáních informováni o činnosti školy. Rada rodičů také finančními příspěvky činnost školy podporuje.

Ředitel školy vytváří podmínky pro činnost školské rady, informuje ji o činnosti školy, předkládá jí k projednání či schválení dokumenty stanovené školským zákonem.

Velmi účinná je také spolupráce s organizacemi, které školu podporují jak v oblasti vzdělávání, tak při zlepšování jejich materiálních podmínek.

Ve škole je zřízena Rada žáků, viz výše. Tato Rada se schází s vedením školy a je zapojována do činnosti školy. Vedení školy jí předkládá náměty a podněty k řešení, např. nabídka zájmových kroužků na školní rok, reprezentace školy, agresivita některých žáků, ničení majetku, zlepšování prostředí školy, webové stránky školy, vrstevnické programy, adopce zvířete apod. Na základě jejích podnětů byl ve škole např. zřízen Klub“12“, byl instalován potravinový automat apod.

Metodik školní prevence především spolupracuje s pedagogicko – psychologickou poradnou, Centrem drogové prevence, Střediskem výchovné péče, s Policií ČR. V rámci prevence sociálně patologických jevů se škola také zapojila do hry organizované společností Člověk v tísni.

Výsledky vzdělávání jsou pro veřejnost prezentovány v rámci pořádání výstav, besídek, ukázkových hodin, webových stránek apod.

Rozvoj partnerství má nadstandardní úroveň, účinně podporuje činnost školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

V oblasti čtenářské gramotnosti prokázali žáci v hospitovaných hodinách většinou odpovídající znalosti a dovednosti, komunikovali na úrovni, která odpovídala jejich věku. Pracovali s textem, byli vedeni k porozumění jeho obsahu, k třídění získaných poznatků a k formulování základních myšlenek. Pracovali se získanými informacemi. Genetická metoda čtení, zařazená v jednom z 1. ročníků, pozitivně ovlivnila čtení žáků s porozuměním. Zájemci z řad žáků se podílejí na vydávání školního časopisu. Pokynům a otázkám v cizím jazyce žáci rozuměli, většinou na jejich věku odpovídající úrovni prokázali schopnost komunikace v cizích jazycích. V dalších hodinách ve většině rozuměli odborným cizím slovům zařazeným dle věkové úrovně žáků či dokázali logicky vyvodit jejich význam. Přírodovědná gramotnost žáků byla účinně rozvíjena jak v rámci sledovaných předmětů, tak také vhodně využívanými mezipředmětovými vztahy. Žáci ji prokazovali na standardní úrovni. Zejména prostřednictvím skupinové práce většina vyučujících vedla žáky k rozvoji sociální gramotnosti, žáci uměli spolupracovat, naslouchat si a respektovat názory druhých. V hodinách založených na činnostním pojetí či na individuální výtvarné práci se žáci se zájmem zapojovali do nabízených aktivit. K většině činností přistupovali aktivně, spolupracovali s vyučujícími. Pokud jim byl vytvořen prostor, uměli své výkony zhodnotit. Možnost vyjádřit své názory, postoje a představy využívali pouze částečně.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu měly standardní úroveň.

Výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů na úrovni školy

Škola systematicky pracuje s výsledky vzdělávání žáků, které sleduje a vyhodnocuje (účast na soutěžích a olympiádách – evidence výsledků, umístění žáků, úspěšnost žáků při přijímacím řízení). V některých ročnících prvního stupně jsou vedena portfolia žáků (Není to však jednotně stanoveno, rozhodnutí je ponecháno na vyučujících). V rámci práce některých metodických orgánů zadávají vyučující jednotné kontrolní práce v paralelních ročnících a porovnávají výsledky vzdělávání žáků. Žákům při neúspěchu (v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání) je dána možnost (po probrání učiva, ve kterém byly zjištěny nedostatky) opravy. Předmětovými komisemi, např. cizích jazyků, jsou vyhodnocovány výsledky vzdělávání žáků a přijímána opatření k minimalizaci zjištěných rizik, viz výše. Při zjišťování výsledků vzdělávání a klimatu školy spolupracuje škola také s odbornými pracovišti. I tyto zjištěné výsledky jsou analyzovány a jsou přijímána opatření. Vlastní hodnocení školy proběhlo ve školních letech 2005/2006 a 2006/2007. Návrh struktury vlastního hodnocení za školní roky 2007/2008 a 2008/2009 byl projednán v září 2007.

Výsledky vzdělávání mají standardní úroveň. Jsou vyhodnocovány, k jejich zlepšování jsou přijímána opatření.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Finanční zdroje a dostupné materiální prostředky škola využívá účelně.

Ve sledovaném období škola hospodařila se základními dotacemi navýšenými o účelové prostředky, k jejich navýšení provozovala škola vlastní a doplňkovou činnost. Management školy se významnou měrou podílel na získávání dalších finančních prostředků, jak investičních, tak i neinvestičních, získáváním sponzorských darů a získáním finančních prostředků z grantu vyhlášeného Krajským úřadem Středočeského kraje. Zdroje financování, s nimiž škola v hodnoceném období disponovala, i přes výše uvedené problémy

s krácením rozpočtu, umožnily vytvoření velmi dobrých podmínek pro realizaci vzdělávacích programů.

Předpoklady školy pro její řádnou činnost mají celkově velmi dobrou úroveň. Příkladná je koncepčnost řízení školy a rozvíjení partnerství. Bezpečnost žáků je řádně zajištěna. Realizované školní vzdělávací programy jsou v částečném souladu s ustanovením školského zákona, respektive příslušného RVP ZV.

Škola v průběhu vzdělávání podporuje rozvíjení klíčových kompetencí, systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání. Osobnost žáka je rozvíjena na standardní úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí Školského úřadu ve věci změny v zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. ledna 1999, čj. 11/98-00
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 5 781/2007–21, ze dne 26. dubna 2007
3. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje čj. 109511/2007/KUSK, ze dne 20. července 2007
4. Protokol o provedení změny čj. Sine/2000, ze dne 6. listopadu 2000
5. Zřizovací listina v úplném znění čj. OŠ/17/06, ze dne 21. února 2006
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání čj. 253/2008, platný od 1. září 2008
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 3. září 2007
8. Harmonogram činnosti Školské rady (2008/2009), bez uvedení data zpracování
9. Závěry z jednání ŠR, Zápis z jednání ŠR a Zpráva pro ŠR – 22. 1. 2009
10. Výsledky voleb do Školské rady ze dne 18. listopadu 2008
11. Záписы z jednání Rady žáků – školní roky 2006/2007 až 2008/2009 k datu inspekce
12. Záписы z jednání Rady rodičů
Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
13. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
14. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
15. Výkaz Škol (MŠMT) VM4 – Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006
16. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2006 čj.: 67/2007, ze dne 22. února 2007
17. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2007 čj.: 104/2008, ze dne 22. února 2008
18. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2008 čj.: 77/2009, ze dne 6. března 2009
19. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu vždy k 31. říjnu 2006, 2007, 2008
20. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2009
21. Pracovní náplň *Výchovný-kariérový poradce, Výchovný poradce*, ze dne 1. ledna 2007
22. Osvědčení o DVPP, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
23. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
24. Školní matrika základní školy, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
25. Komisionální zkoušky, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
26. Dokumentace k zápisu k povinné školní docházce, školní roky 2005/2006 až 2007/2008
27. *Koncepce rozvoje školy* ze dne 1. září 2007

28. Žákovské knížky a notýsky vybraných ročníků
29. Portfolia žáků a písemné práce žáků a sešity
30. Zápisy z metodické návštěvy PPP Kladno k dodržování postupů a opatření v IVP podle vyhlášky č. 73/2005 Sb., ze dne 28. dubna 2008, 19. prosince 2007 a 3. října 2006
31. Školní řád Základní škola Kladno, Brjanská 3078 včetně Školního řádu – oddíl Klasifikační řád bez uvedení data
32. Rozvrhy hodin podle tříd a podle učitelů, školní rok 2008/2009
33. Rozhodnutí ředitele školy v oblasti státní správy, školní roky 2006/2007 až 2008/2009, a zápis z jednání ze dne 17. dubna 2009
34. Záznamy o práci v zájmových útvarech, školní rok 2008/2009
35. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
36. Úrazy 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 (záznamy o úrazu)
37. Kniha úrazů, vedena od školního roku 2002/2003
38. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2006 – 2007, 2007 – 2008 a 2008 - 2009
39. Řády odborných učeben (např. relaxační místnost, zeměpis, přírodopis, laboratoř chemie, fyzika a chemie, cvičná kuchyňka, keramická dílna, tělocvična, videoučebna, informatika I a informatika II)
40. Personální dokumentace všech zaměstnanců školy
41. Minimální preventivní program 2008/2009 - Škola bez drog, ze dne 23. listopadu 2008
42. Rozdělovská kaňka, 2008/2009 (školní časopis)
43. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 čj. 335/2007
44. Čestné prohlášení ředitele školy k projednání struktury vlastního hodnocení školy
45. Třídní knihy tříd ze školních roků 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
46. Informace pro rodiče žáků – školní rok 2007/2008 a 2008/2009
47. Třídní schůzky – 2008/2009
48. Dopis společnosti Člověk v tísni
49. Webové stránky školy k datu inspekce
50. Inspekční zpráva čj. b3-1117/05-5221

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dní požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v oblasti Průběhu vzdělávání. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. července 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků ve zpracování školních vzdělávacích programů a školního řádu. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová	V. Ritz-Radlinská Scherlingová, v. r.
Mgr. Miroslava Březinová	M. Březinová, v. r.
PaedDr. Jitka Kozáková	J. Kozáková, v. r.
Ing. Marcela Orthoberová	M. Orthoberová, v. r.
PaedDr. Jarmila Rychlá	J. Rychlá, v. r.

V Praze dne 13. května 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vladimír Dufek	Dufek v. r.

V Kladně dne: 20. 5. 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.