



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Plzeň

Inspekční zpráva

Mateřská škola Druztová

Druztová 42, 330 07 Druztová

Identifikátor zařízení: 600 070 743

Zřizovatel: Obec Druztová, 330 07 Druztová

Školský úřad Plzeň-sever, U Svatého Rocha 1, 301 64 Plzeň

Termín konání orientační inspekce: 5., 7. prosince 2000

Čj.	044 15/01-5120
Signatura	od5au143

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní mateřská škola je umístěná v jednopatrové budově na okraji obce. Ve školním roce 2000/2001 je do ní zapsáno 25 dětí, z toho 19 dětí dojíždí společným autobusem z vedlejší obce Žichlice. Tři děti mají nepravidelnou docházku v rozsahu 3 dnů v měsíci. Dvě děti jsou rumunské národnosti.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti

Činnost školy je realizována podle časově tematických plánů efektivně modifikovaných do týdenních námětových bloků. Plány jsou funkční, variabilní, průběžně se doplňují. Jejich cíle odpovídají současným trendům předškolní výchovy. Plánování vzdělávací činnosti zohledňuje specifika smíšené věkové skupiny v jednotřídní mateřské škole. Pedagogickou činnost zajišťují dvě učitelky, obě odborně a pedagogicky způsobilé ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Obě učitelky působí klidným, optimistickým dojmem, jsou dětem partnery, na které je možno se s důvěrou obrátit. Provoz školy probíhá v optimálních prostorových podmínkách: je zde velká třída, stabilní ložnice, pracovna pro logopedii a grafomotorické činnosti, tělocvična. Součástí předškolního zařízení je školní jídelna. Škola je standardně vybavena nábytkem, pomůckami a vhodnými hračkami. Knihovna dětí a učitelek zahrnuje klasičku i moderní literaturu, nechybí ani současné odborné publikace týkající se předškolní výchovy. Chybí didaktická technika, která byla odcizena při vloupání.

Při realizaci řízených činností učitelky dbají na rovnoměrné střídání všech složek, ale nad samoučelné plnění cíle v jednotlivých činnostech nadřazují prožitek, rozvoj fantazie a tvořivosti. Stálou pozornost věnují grafomotorickým činnostem, které spolu s cviky podle Metody dobrého startu výrazně přispívají k rozvoji jemné motoriky, koordinace pohybů a soustředěnosti dětí. V souladu se stanovenou koncepcí, vycházející z venkovského prostředí, ve kterém se škola nachází, aplikují učitelky v praxi program ekologické výchovy. Ten zahrnuje řadu praktických činností, které vedou děti k poznání a k aktivnímu vztahu k životnímu prostředí: pokusy s klíčením, pozorování lupou, recyklace papíru, pokusy s rozpadem odpadků, sponzorování zvířete v ZOO ad. Takto pojatá výchovně-vzdělávací činnost je plně v souladu s moderními trendy v předškolní výchově.

Inspekcí byly sledovány řízené činnosti výtvarné a jazykové, rozcvičky a samoobslužné činnosti.

Cíl výtvarné výchovy byl plněn postupně od rána s malými skupinami dětí. Námět vycházel z bezprostředních zážitků (Mikuláš) a tvořil součást plánovaného tematického bloku. Úkol byl shodný pro děti všech věkových skupin. Zvolenou techniku - malbu temperou - zvládly všechny děti a výsledky práce odpovídaly jejich věku a schopnostem. Sedavou výtvarnou činnost střídaly vhodně motivované honičky, které dětem poskytly dostatečné pohybové vyžití. Následná relaxace při hudbě, která stimulovala navození fantazijních představ, byla učitelkou velmi citlivě motivována. Po příchodu druhé učitelky přešly děti nejstarší věkové skupiny do pracovny, kde dle plánu plnily úkol z grafomotoriky. Pracovaly vstoje u vlastních tabulek. Činnost tematicky navazovala na předchozí malbu, vlastní námět vtipně rozpracovával detail z minulé práce (mikulášská berla). Učitelkou zvolené metody a formy odpovídaly věku a individuálním schopnostem dětí. Pro talentované děti byl připraven další úkol. Před

grafomotorickou činností neměly děti dostatečně uvolněné paže a některé výsledky byly proto poznamenané křečovitostí. Výrazným prvkem pro uspokojení z činnosti byl vlastní "podpis" pomocí symbolu své značky. I když řízená činnost v případě nejstarších dětí mírně převýšila dobu spontánních činností, vhodně zvoleným střídáním činností byly dodržovány zásady psychohygieny.

Jazyková výchova byla realizována jako komplexně pojatý celek zahrnující vedle stimulace řečové aktivity, gymnastiky mluvidel, sluchové analýzy také rozvoj mimosmyslového vnímání, fantazie a citů. Činnost byla velmi pěkně motivovaná, učitelka dokázala příkladným způsobem vtáhnout děti do činnosti, sama se stala součástí prožívaného děje. K atraktivitě zaměstnání přispěly vtipné, učitelkou vytvořené pomůcky a citlivé střídání rušných a klidných činností. Děti byly po celou dobu aktivní, pozorné, spontánně projevovaly radost. Jediným negativem bylo zvolení jednoho úkolu, který byl příliš náročný pro děti nejmladší věkové skupiny (analýza poslední hlásky ve slově). V tomto případě nebyla respektována osobnost dětí. Celkově však bylo ověřeno, že učitelka se orientuje v progresivních metodách a formách a žádoucím způsobem je aplikuje v praxi.

Sledované ranní cvičení splňovalo požadavky na optimální skladbu a provedení zdravotních cviků, na střídání rušné a relaxační fáze i na vstupní a průběžnou motivaci. Učitelky respektovaly možnosti dětí a uspokojovaly jejich přirozenou potřebu pohybu. Bylo zjištěno, že děti jsou zvyklé pravidelně cvičit, mají osvojené základní cvičební dovednosti a návyky.

Úroveň sebeobslužných činností byla přiměřená věku dětí. Děti byly vedeny k samostatnosti v oblékání i hygieně, ke kultuře stolování, nebyly nuceny do jídla ani násilně utišovány. Rychlejší děti měly připravenou samostatnou činnost, takže nedocházelo ke zbytečným prostojům.

Spontánní činnosti

Spontánní aktivity se rozvinuly v prostoru celé třídy, na koberci i u stolků. Sledované námětové hry prokázaly komunikativní dovednosti i vysokou úroveň sociálních vztahů mezi dětmi. Také při konstruktivních hrách byly děti vedeny k partnerskému jednání a drobné dětské konflikty byly citlivě řešeny hned v zárodku. Obě učitelky vedly děti k dokončení činností, projevovaly zájem o jejich výsledky. Nabídkou činností (hmatová krabice, kreslení) a vhodnou motivací sledovaly dílčí cíle při individuální práci s dětmi (jemná motorika, držení tužky, smysl pro detail ad.). Během ranních spontánních aktivit byla respektována osobnost dětí při výběru hraček, herních situací, partnerů. Dětem byl poskytnut dostatek prostoru i času pro uspokojení jejich přirozených potřeb.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Výchovně-vzdělávací činnost sledované mateřské školy byla plánována a realizována v souladu s požadavky moderní předškolní pedagogiky s preferencí prožitkového učení, rozvoje fantazie a tvořivosti dětí. Chyběla důslednější diferenciací plánovaných úkolů ve vztahu k věku a schopnostem dětí. Zjištěna byla výrazná převaha pozitiv. Vzdělávací činnost byla inspekcí hodnocena jako nadprůměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Plánování je ředitelkou pojato jako ucelený systém vycházející z podmínek jednotřídní mateřské školy, stanovených koncepčních záměrů a analýzy práce v uplynulém školním roce. Koncepce školy zahrnuje dlouhodobé i střednědobé reálné cíle, které jsou dále rozpracované v ročním plánu i plánech výchovně-vzdělávací činnosti. Tyto cíle jsou průběžně plněny, jak vyplývá z Výroční zprávy, Přehledu výchovné práce, zápisů pedagogických rad a další kontrolované dokumentace. Součástí ročního plánu jsou dílčí plány postihující oblast kontrolní a hospitační činnosti, mimoškolních aktivit, spolupráce s různými subjekty, prevence sociopatogenních jevů, dalšího vzdělávání. Plánována je rovněž náplň pedagogických rad a provozních porad.

Ředitelkou zvolený systém plánování byl hodnocen jako funkční, jeho úroveň je vynikající.

Organizování

Všichni zaměstnanci zařízení mají písemně stanoveny pracovní povinnosti a kompetence. Na učitelku, která je v době nepřítomnosti ředitelky pověřena řízením MŠ, byly delegovány příslušné pravomoci. V rozvrhu pracovní doby byla vzhledem ke specifikům práce se smíšenou věkovou skupinou optimálně řešena doba překrývání obou pedagogických pracovníků. Provoz mateřské školy se opírá o Organizační řád a kvalitně zpracovaný Vnitřní řád, který zahrnuje práva i povinnosti rodičů. Sledovaná povinná dokumentace je řádně vedena, má dobrou vypovídací hodnotu, ředitelka respektuje zákon č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy realizován v běžném denním styku zaměstnanců. Informace směrem k rodičům se podávají denně, jak vyplývá z Vnitřního řádu, jsou umístěné na nástěnce v šatně MŠ nebo je rodičům dojíždějících dětí předává pracovníce obce, která děti doprovází. Vzhledem k tomu, že rodiče většiny dětí do školy nedocházejí, jsou zde ztížené podmínky pro jejich spoluúčast na činnosti MŠ. Přesto je naplánováno několik společných akcí, které již mají tradici, jak dokládá předložená fotodokumentace. Za příkladnou se jeví spolupráce mateřské školy s obcí (vystoupení na vítání občánků, zájezd pro veřejnost, prodejní výstavy ad.). Učitelky prezentují práci školy na veřejné nástěnce a v místním časopise Věžka. Nad rámec svých pracovních povinností zajišťují obě učitelky činnost kroužků s výtvarným zaměřením a logopedickou prevencí, při jejíž realizaci spolupracují s klinickým logopedem. Pro dvě děti s odkladem školní docházky a jedno dítě integrované mají učitelky zpracované individuální plány, jejichž cíle vycházejí z výsledků odborného vyšetření a kam průběžně zaznamenávají dílčí zjištění a doporučení.

V organizačním uspořádání, jeho funkčnosti a kvalitě byla inspekci zjištěna výrazná převaha pozitiv.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení a motivování zaměstnanců spočívá především v individuálním působení a příkladu ředitelky školy během vzájemných denních kontaktů. Při řízení je upřednostňován demokratický styl řízení, ředitelka je ochotná akceptovat odlišný názor, v případě nutnosti se však dokáže samostatně rozhodnout. V metodické práci ředitelka důsledně směřuje k uplatňování moderních metod a forem, je ochotna se dále vzdělávat a odborný růst umožňuje také druhé učitelce.

Oblast vedení a motivování pracovníků mateřské školy byla hodnocena velmi dobře.

Kontrolní mechanismy

System vnitřní kontroly je realizován průběžně. Výchovně-vzdělávací proces je sledován v denním kontaktu a při hospitacích, které v letošním školním roce zatím nejsou příliš četné. Zápisy jsou přehledné, jasné, se závěry je učitelka seznámena. Další kontrolní činnost vyplývá ze závěrů porad, které stanovují úkoly spolu s termíny a zodpovědností. Tak může ředitelka operativně sledovat a kontrolovat jejich plnění a bezodkladně činit nápravu zjištěných nedostatků.

Rozsah a účinnost kontrolních mechanismů byly velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka hodnocené mateřské školy má jasně stanovené cíle a priority, k nimž důsledně směřuje. Má řídicí a organizační schopnosti, je tvořivá, přístupná novým trendům. Při inspekci byla zjištěna vysoká úroveň dokumentace, orientace v příslušné legislativě, její dodržování.

Kvalita řízení předškolního zařízení byla celkově na nadprůměrné úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zařazení do sítě škol, č.j. 49095-053-01, ze dne 1. září 1998, vydal ŠÚ Plzeň-sever
- Zakládací listina
- Organizační řád
- Vnitřní řád školy
- Koncepce výchovně-vzdělávací práce
- Výroční zpráva o činnosti mateřské školy ve školním roce 1999/2000
- Roční plán práce na školní rok 2000/2001 včetně příloh
- Plán výchovně-vzdělávací práce
- Přehled výchovné práce
- Evidenční listy dětí, přehled o docházce
- Rozhodnutí o přijetí do MŠ
- Individuální plány
- Osobní dokumentace zaměstnanců
- Zápisy z pedagogických rad a provozních porad
- Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky
- Kroniky a fotodokumentace školy

ZÁVĚR

Inspektované předškolní zařízení je kvalitně řízeno. Realizovaná výchovně-vzdělávací činnost byla v době konání inspekce v souladu s moderním pojetím předškolní výchovy. Učitelky mají zájem o další zkvalitňování své práce, jejich aktivita přispívá k obohacení života obce. Nebylo zjištěno neúčelné čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Celkově byla škola hodnocena jako velmi dobrá s výraznou převahou pozitiv.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.

V Plzni dne 10. ledna 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16.1.2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Iva Straková	Iva Straková v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
OÚ PS, RŠ	30. ledna 2001	044 26/01-5120
Zřizovatel	30. ledna 2001	044 27/01-5120

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány.