



**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Masarykova základní škola Návší, příspěvková organizace**

**739 92 Návší 345**

**Identifikátor: 600 134 024**

**Termín konání inspekce: 10. – 12. duben 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-206/07-R14
<b>Signatura</b>	bn2ca146

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Masarykova základní škola Návsí je příspěvkovou organizací obce Návsí. Vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Nejvyšší povolený počet žáků základní školy je 540. V době inspekční činnosti navštěvovalo školu na 1. a 2. stupni ve čtrnácti třídách 293 žáků. Individuální vzdělávací plány má šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ve školní družině je ve dvou odděleních zapsáno 56 žáků 1. stupně základní školy, nejvyšší povolený počet je 52 žáků.

Škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Posouzení formálních náležitostí zřizovací listiny a podmínek rozhodnutí o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík) podle vybraných ustanovení školského zákona a jejich soulad se skutečností ke dni inspekce.
2. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku ZŠ.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

**1. Posouzení formálních náležitostí zřizovací listiny a podmínek rozhodnutí o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík) podle vybraných ustanovení školského zákona a jejich soulad se skutečností ke dni inspekce.**

### Posouzení dokumentů ověřujících vznik školy

Zřízení školy bylo doloženo platnou zřizovací listinou se dvěma dodatky.

*Vybrané údaje dokumentu jsou v souladu se skutečností.*

### Posouzení souladu povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a školských zařízení se skutečností

Škola předložila Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 7. dubna 2007, čj. 8191/2006-21 ze dne 7. dubna 2006 (změna názvu), Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007, čj. 1721/2007-21 ze dne 12. 2. 2007 (obory vzdělávání) a výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. dubna 2007. Jsou zde uvedeny tyto údaje: název školy, sídlo školy, resortní identifikátor, identifikační číslo, právní forma, obory vzdělání, forma vzdělávání, seznam školských služeb

a místo, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby a jméno ředitele, který je zároveň statutárním orgánem právnické osoby. Dále se zde uvádějí údaje o zřizovateli: název, sídlo, identifikační číslo a právní forma.

*Vybrané povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou zapsány v souladu se skutečností.*

#### **Posouzení dodržení nejvyššího povoleného počtu žáků školy**

Škola předložila Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. října 2006. Porovnáním vykázaných údajů s evidencí žáků bylo zjištěno, že v ZŠ se vzdělávalo v době inspekce 293 žáků a do školní družiny docházelo 56 žáků.

*Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ nebyl překročen. Nejvyšší povolený počet žáků v ŠD byl překročen k 31. 10. 2007 o 14 žáků a k termínu inspekce o 4 žáky.*

#### **Posouzení správnosti vykázaného počtu žáků v příslušných výkazech**

Škola předložila Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. října 2006 a Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. října 2006. Uváděné údaje o počtu dětí a žáků byly porovnány s údaji z evidence žáků ve školním roce 2006/2007.

*Jednotky výkonů byly v příslušných výkazech v souladu se skutečností.*

#### **Posouzení dodržení lhůty k podání žádosti o zápis změny v údajích zapsaných ve školském rejstříku**

Zřizovatel školy podal žádost o zápis změny v příslušných údajích. Změny v názvu školy byly zapsány do školského rejstříku.

*Lhůty pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení byly dodrženy.*

## **2. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku ZŠ**

Koncepční záměr dalšího rozvoje školy byl vypracován v roce 2005 a obsahuje jen velmi obecné cíle. Jiné strategie a dlouhodobější plány vypracovány nejsou. Z hlediska čtenářské gramotnosti vymezuje *Celoroční plán práce školy* na školní rok 2006/2007 několik cílů souvisejících s touto problematikou a také konkrétní opatření. Škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola, do učebního plánu jsou také vřazeny vzdělávací projekty. V plánech metodických orgánů je rozvoji čtenářství věnována pozornost. V připravovaném školním vzdělávacím programu je čtenářská gramotnost zařazena do příslušných klíčových oblastí.

Ředitel školy splňuje všechny zákonné předpoklady k výkonu funkce. V jeho manažerské práci jsou zřejmé zkušenosti, plánovitě i rutinní činnosti. Ředitel podporuje rozvoj čtenářské dovednosti ve vzdělávacím procesu školy a aktivně přistupuje k realizaci koncepčních kroků v této oblasti. Zdůrazňuje v této problematice úlohu metodických orgánů, DVPP a vytvářeného ŠVP.

Analýzu a hodnocení podmínek vzdělávání škola provedla jako základ pro přípravu školního vzdělávacího programu, vlastní hodnocení zatím vypracováno nebylo. Hodnotící zprávy metodických orgánů ani výroční zpráva neobsahují výslovná hodnocení problematiky čtenářských dovedností, ale z akcí a činnosti školy lze zájem o rozvoj čtenářské gramotnosti vypožorovat. Ve škole jsou přijímána opatření přispívající k podpoře rozvoje čtenářství a celkového vzdělávání.

Na základě doporučení odborných vyšetření vzdělává škola šest žáků podle individuálních vzdělávacích plánů, probíhá jejich reedukace. Další žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující zohledňují. Tato problematika je sledována a vyhodnocována. Účinnost je nezpochybnitelná.

V celé škole pracuje 23 pedagogických pracovníků, kvalifikační předpoklady nesplňuje jeden z nich. Výuka českého jazyka v tomto školním roce je zásadně ovlivněna náhlými i dlouhodobými zástupy za nepřítomné učitele. Všichni učitelé se zapojili do DVPP, obsahově se zaměřovali na tvorbu ŠVP, jazykové předpoklady a ICT. V praktické činnosti se problematika čtenářství promítá nejen do klasických hodin, ale i mimo vyučování. Žáci navštěvují besedy a knihovnické lekce, je vytvářen školní časopis, probíhají literární soutěže ve tvorbě, přednesu i znalostech, recitační soutěže a přehlídky, soutěže o nejlepší čtenáře.

Školní budova poskytuje dostatek místa pro výuku, zájmy a volnočasové aktivity, také technické a sociální zázemí odpovídá potřebám. Vybavení kmenových tříd a odborných učeben je na standardní úrovni. Ve škole jsou zřízeny dvě učebny výpočetní techniky. Všechny počítače v kabinetech, odborných učebnách a kancelářích jsou zapojeny do sítě a napojeny na internet. Z hlediska čtenářství jsou významné dvě nově vybudované multimediální pracovny s interaktivními tabulemi. Škola vytváří podmínky pro jejich širší využití zaškolováním všech učitelů. Knižní fond školní knihovny je nejčastěji využíván k zápůjčkám společné a doplňkové četby, škola je velmi dobře vybavena odbornou literaturou. Škola se prezentuje na veřejnosti webovými stránkami a názornou propagací. Vydává školní časopis a zájmové informační tisky. Spolupracuje s knihovnou a dalšími kulturními a vzdělávacími organizacemi v obci a ve městě Jablunkov. Materiální podmínky podporující čtenářské dovednosti jsou velmi dobré a v poslední době byly zkvalitněny v oblasti informačních technologií.

Škola podporuje rozvoj čtenářských dovedností. Zvláště v práci metodických orgánů na prvním stupni je viditelná propracovaná a účinná metodika výchovy ke čtenářství podložená tradicí a osvědčenými pedagogickými postupy. Čtenářské dovednosti jsou metodicky rozvíjeny. Žáci jsou vedeni k obecnému porozumění textu, ke čtenářské zvědavosti, zážitku z četby, interpretaci a přednesu. Na druhém stupni jsou žáci vedle dalšího rozvíjení čtenářských dovedností vedeni i k funkční gramotnosti, tj. ke schopnosti přijmout zvnějšku informace, umět porozumět a postupovat podle instrukcí. Což se potvrdilo v hospitovaných hodinách. Učitelé využívali materiální zázemí školy včetně moderní techniky. Vedli žáky k tomu, aby předávali své poznatky, interpretovali text, posuzovali obsah učiva, hodnotili a kontrolovali správnost vyjadřování.

***Podpora rozvoje čtenářských dovedností je funkční, škola spolehlivě rozvíjí specifické dovednosti žáka v této problematice. Příkladné je moderní technicko-materiální zabezpečení.***

**Hodnotící stupnice**

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

## DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Školského úřadu Frýdek-Místek o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. listopadu 2000, čj. šk. 364/2000-Rud ze dne 18. prosince 2000
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 7. dubna 2007, čj. 8191/2006-21 ze dne 7. dubna 2006 (změna názvu)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007, čj. 1721/2007-21 ze dne 12. února 2007 (obory vzdělávání)
4. Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem obce Návsí dne 11. prosince 2003 s účinností od 1. ledna 2004, bez čísla jednacího
5. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině s účinností od 17. března 2006 ze dne 17. března 2006 (změna názvu školy)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. dubna 2007
7. Výkaz o ředitelství podle stavu k 30. září 2006
8. Výkaz o školní družině podle stavu k 31. října 2006
9. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. října 2006
10. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2006
11. Třídní knihy pro 1. – 9. ročník školní rok 2006-2007
12. Třídní výkazy pro 1. – 9. ročník ve školním roce 2006-2007
13. *Organizační struktura řízení školy* ze dne 1. ledna 2007
14. *Vnitřní kontrolní systém* ze dne 30. dubna 2004
15. *Potvrzení ve funkci ředitele školy* ze dne 14. července 1997
16. *Organizační řád školy* ze dne 1. ledna 1999
17. *Průběžné kontroly ve školním roce 2006/2007*
18. *Přehled DVPP 2005/2006 a 2006/2007*
19. *Školní řád s platností od 4. září 2006*
20. *Knihy zápisů pedagogických a provozních porad* ke dni inspekce
21. *Zápisní lístky školní družiny na školní rok 2006/2007*
22. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006*
23. *Celoroční plán práce školy* ze dne 15. září 2006
24. *Zápisy z metodických sdružení a předmětových komisí ve školním roce 2006/2007*
25. *Koncepce rozvoje školy od roku 2005*, ze dne 8. září 2005
26. *Rozvrhy hodin tříd 2006/2007*

## ZÁVĚR

*Škola splňuje formální podmínky podle vybraných ustanovení školského zákona pro základní vzdělávání.*

*Rozvoj čtenářských dovedností je promyšlený, plánovitý a účelně doplňuje vzdělávací program školy.*

*Škola se dosud soustředovala spíše na zlepšování prostředí a materiálních podmínek, řeší problém aktuálního personálního obsazení a metodického vedení pedagogů. Rezervy jsou v plánování a v koncepčnosti práce.*

V Českém Těšíně, dne 20. dubna 2007

*razítko*

### *Složení inspekčního týmu*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Šárka Hanušová	.....
Členové týmu	Mgr. Jiří Crhonek	.....
	PaedDr. Zbyněk Knop	.....

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. ČŠI, Moravskoslezský inspektorát, Český Těšín, Ostravská 21. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.**

V Návsi, dne 26. dubna 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Libor Dostál	.....
	ředitel školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obec Návší, 739 92 Návší 327	18.5.2007	58/2007
Školská rada: MZŠ Návší, 739 92 Návší 345	18.5.2007	58/2007

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.