



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01006/07-06

Název školy/školského zařízení: **Základní škola Krupka, Karla Čapka 270 okres Teplice**

Adresa: Karla Čapka 270, 417 42 Krupka

Identifikátor: 600 084 795

IČ: 60 232 722

Místo inspekce: Základní škola Krupka, Karla Čapka 270

Termín inspekce: 7., 9. – 11. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Krupka, Karla Čapka 270 okres Teplice, podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola Krupka, Karla Čapka 270 okres Teplice vzdělává žáky širokého spektra. Vzdělává žáky v jedenácti běžných třídách základní školy, jedné přípravné třídě základní školy a ve dvanácti třídách s upraveným vzdělávacím programem (žáci se speciálními vzdělávacími potřebami). Žáci 1. a 6. ročníku jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu. Žáci běžných tříd ostatních ročníků a žáci s vývojovou poruchou učení jsou vyučováni podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, žáci s lehkým mentálním postižením ostatních ročníků jsou vyučováni podle vzdělávacího programu Zvláštní škola čj. 22 980/1997-22. Žáci s těžkým mentálním postižením v 1. – 10. ročníku jsou vyučováni podle vzdělávacího programu Pomocná škola čj. 24 035/1997-22. Zřizovatelem školy je Město Krupka se sídlem na Mariánském náměstí 22. Ke dni konání inspekce se ve 24 třídách vzdělávalo 344 žáků. Celková kapacita školy je 650 žáků. Právnícká osoba vykonává činnost těchto školských zařízení: přípravný ročník, školní jídelna a školní družina. Za uplynulé tři školní roky se podařilo stabilizovat vzájemné pracovní vztahy ve škole, ve školním roce 2005/2006 nastoupil do funkce nový ředitel, byla otevřena přípravná třída pro žáky se sociálním znevýhodněním a dvě třídy pro žáky

s těžkým mentálním postižením. Byla navýšena kapacita školní jídelny a již druhým rokem se daří spolupráce s Biskupským gymnáziem v Bohosudově. V oblasti materiálně-technického zázemí se podařilo vytvořit novou učebnu ICT, postupně modernizovat vybavení v oblasti učebních pomůcek a byl opraven hlavní vchod do budovy školy.

II. Ekonomické údaje

Přehled čerpání finančních prostředků státního rozpočtu (v Kč)

	Rok		
	2005	2006	2007
Neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání celkem (UZ 33 353)	14279520	14315270	14206900
• z toho ONIV (ostatní neinvestiční výdaje) celkem	287200	397930	361180
- z toho učebnice	83568,5	54806,5	66114
- z toho učební pomůcky	144836,9	266738,3	209584
- z toho DVPP	21002	11667,2	16943
Neinvestiční dotace na Státní informační politiku celkem (UZ 33245)	44110	35800	18500
- z toho vzdělávání	35288	0	0
- z toho učební pomůcky	0	35800	0
- z toho poplatek za připojení k internetu	0	0	18500

Z výše uvedené tabulky je patrný nárůst čerpaných finančních prostředků na učební pomůcky. Dle vyjádření ředitele školy rozpočet umožňuje částečnou realizaci školních vzdělávacích programů, je třeba posílit oblast ONIV.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) s motivačním názvem „Škola učí pro život“ je zpracován podle požadavků školského zákona a současně podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Ve ŠVP v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem je zapracována tematika vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním (dále SZ). Školská rada se ke ŠVP a k jeho následnému uskutečňování pozitivně vyjádřila dne 11. září 2007. Na tvorbě ŠVP se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci a zároveň jej všichni respektují. V ŠVP chybí učební osnovy volitelných předmětů, pravidla a způsoby hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, oblasti a kriteria vlastního hodnocení. Informace o umístění a možnosti nahlédnutí do ŠVP jsou uveřejněny na webových stránkách školy a na informační nástěnce u vchodu do školy.

Strategie plánování vychází z dlouhodobé koncepce rozvoje školského zařízení. Z této koncepce, která vznikla v roce 2006, vycházejí střednědobé a krátkodobé plány. Plánování školy je systematické, fungují dlouhodobé cíle. Vedení školy vnímá potřebu inovací v oblasti rozvoje lidských zdrojů a v oblasti vybavenosti moderními pomůckami. Školská rada se na plánování a strategiích rozvoje školy nepodílí. Škola nerealizuje žádné vlastní projekty ani se nepodílí na grantech. Ze zápisů pedagogických rad, výročních zpráv o činnosti školy a vlastního hodnocení školy vyplývá, že vedení školy průběžně hodnotí

a inovuje strategie a plány. Cíle vzdělávání, uvedené v koncepci rozvoje školy, navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Ústeckého kraje a vytvářejí rámec pro dlouhodobou perspektivu. Z analýzy předložené dokumentace, rozhovoru s ředitelem školy a prohlídkou školy vyplývá, že plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy a zahrnuje i tematiku vzdělávání žáků se SZ. Škola informuje partnery o svých strategických záměrech prostřednictvím zasedání školské rady, ředitel je navíc členem komise pro výchovu a vzdělávání při MěÚ v Krupce a zřizovatel je ředitelem informován ústní či písemnou formou. Ostatní partneři jsou informováni na požádání, rodiče prostřednictvím webových stránek, žákovských knížek a v osobním jednání.

V řízení pedagogického procesu ředitel využívá vědomosti získané studiem školského managementu. Rozdělení kompetencí a odpovědností v řízení kvality vzdělávání (je stanoveno v organizačním řádu školy a jeho doplňcích) je funkční a umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů. Vedoucí metodických orgánů mají potřebné kompetence, především v oblasti vedení a organizování vzdělávacího procesu žáků se SZ (ve spolupráci se zainteresovanými partnery hledají optimální cesty pro řešení vzniklých problémů). Pro hodnocení práce pedagogů má ředitel stanovena kritéria se kterými jsou pedagogové seznámeni. Pro zkvalitnění práce využívá vedení školy podněty z předmětových komisí a metodických sdružení, zejména doporučení nákupu nových pomůcek, vytvoření odborných učeben, či úpravy dotace vyučovacích hodin jednotlivých předmětů.

Vnitřní informační systém je pružný, vedení školy využívá nejen vzájemných rozhovorů, ale i komunikaci přes počítačovou síť školy, protože všichni zaměstnanci mají do této sítě přístup. Potřebné informace jsou zpracovány zároveň v tištěné podobě a dle závažnosti jsou vyvěšeny na nástěnkách ve sborovnách školy.

Pro vnější informační systém jsou využívány pravidelně aktualizované webové stránky školy. Zákonní zástupci mohou využít e-mailu k omluvě nepřítomnosti žáků ve škole, k podávání podnětů, stížností a dotazů. Ředitel na taková podání reaguje bez odkladů.

Vlastního hodnocení školy (dále VHŠ) je zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila ve svém dlouhodobém záměru, dalších strategických dokumentech a školních vzdělávacích programech. Struktura a vlastní postupy hodnocení byly v pedagogické radě projednány dne 26. 9. 2006. Pedagogická rada byla s vlastním hodnocením seznámena dne 25. 9. 2007. VHŠ obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanovením provádějícího předpisu školského zákona. V hodnocení jsou uváděny silné a slabé stránky, příležitosti a rizika všech sledovaných oblastí, oblasti dobrých výsledků i oblasti ke zlepšení, včetně opatření. Vzhledem k vysokému počtu žáků ze sociokulturně znevýhodněného prostředí škola věnuje značnou pozornost spolupráci se zákonnými zástupci. Z analýzy zápisů z pedagogických rad, provozních porad a vlastní hodnotící zprávy je zřejmé, že VHŠ je podkladem pro výroční zprávu a škola jej využívá pro nastolení zvyšování kvality vzdělávání. V rámci vnitřního kontrolního systému má ředitel vytvořen plán kontrolní činnosti pro školní rok 2007/2008. Plán zahrnuje oblast pedagogickou, správní, personální, platovou a výstupní. S výsledky kontrol jsou zaměstnanci seznamováni pravidelně na pedagogických radách a provozních poradách, ale i formou osobního jednání. Kontrolní systém je propracovaný, ale v oblasti hospitační činnosti je stav nepříznivý, zejména vzhledem k nízké odborné kvalifikovanosti učitelů, ve třídách s upraveným vzdělávacím programem. Ředitel absenci hospitační činnosti odůvodnil tím, že se přednostně věnoval kontrolní činnosti v oblasti správní, neboť potřeboval nastavit funkční kontrolní mechanismus v této oblasti.

Nepříznivý stav je v oblasti personálních podmínek. V letošním školním roce zde působí celkem 32 pedagogických pracovníků, z nichž 20 (62,5%) nespĺňuje odbornou kvalifikaci danou platnou právní normou pro odbornou kvalifikaci učitelů 1. a 2. stupně. Žádný

pedagogický pracovník ve speciálních třídách nespĺňuje odbornou kvalifikaci pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Šest nequalifikovaných pedagogických pracovníků si doplňuje potřebnou kvalifikaci. Vychovatelka ve školní družině je kvalifikovaná. Ve škole není zřízena funkce asistenta pedagoga (12 speciálních tříd). Vedení školy sleduje personální podmínky školy, případná rizika, jednotlivým učitelům přiděluje vyučovací předměty s ohledem na jejich vzdělání. Škola podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků, DVPP odpovídá potřebám školy v rámci realizace ŠVP.

Zajištění bezpečného prostředí pro vyučování je nadprůměrné. V měsíčních plánech práce jsou stanoveny úkoly týkající se poučení žáků o bezpečnosti při každé školní akci. Školní řád stanoví práva a povinnosti žáků včetně ustanovení týkajících se prevence sociálně patologických jevů (rizikového chování). Dozory vykonávají pedagogičtí pracovníci dle rozvrhu a v šatnách pedagogičtí pracovníci společně s provozními. V každé odborné pracovně i ve školní dílně je vyvěšen provozní řád. Zásady BOZP jsou vyvěšeny i ve sborovně. Minimální preventivní program je zpracován velmi stručně. Nejsou stanoveny krátkodobé a dlouhodobé cíle, není určena specifická a nespecifická primární prevence, uvedený výčet sociálně patologických jevů (rizikového chování) není úplný. Největším problémem školy v oblasti prevence rizikového chování je agresivita a tabakismus (jedná se hlavně o problém speciálních tříd), v menší míře i šikanování. Případy šikanování jsou zjištěny cca 5x ročně a jsou důsledně řešeny. Spolupráce školy s rodiči byla v těchto případech velmi dobrá. Byl zjištěn i případ sexuálního obtěžování mezi žáky – vyřešen byl ve spolupráci s Policií ČR a příslušným odborem sociální péče. Také záškoláctví věnuje škola náležitou pozornost. Škola provádí analýzu záškoláctví, stanovuje příčiny a opatření. Zapojován je i zákonný zástupce. Ředitel školy je předsedou výchovné komise a zasazuje se o důsledné řešení neomluvené absence žáků.

Učitelé vedou žáky, zejména ze sociálně slabších rodin, k dodržování hygienických zásad i k zdravému životnímu stylu.

Škola je zapojena v projektu „Řekni drogám ne“, který realizuje Dům dětí a mládeže v Duchcově, dlouhodobě spolupracuje s Domem světla v Mukařově (psychoterapeutické služby) a s dalšími odbornými pracovníky a institucemi. Žákům je nabízena řada volnočasových aktivit (Asociace školních sportovních klubů, vánoční turnaje v ringu aj.). Škola se zúčastňuje i řady soutěží pořádaných jinými subjekty. Při hospitacích bylo zjištěno, že zásady bezpečnosti a ochrany zdraví jsou dodržovány. Sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika jsou pravidelně vyhodnocována prostřednictvím auditu nezávislé firmy. Školní metodička prevence není odborně kvalifikována (absolvovala středoškolské vzdělání pedagogického zaměření). Má však dostatečnou pedagogickou praxi (učí 35. rokem), funkci školní metodičky prevence vykonává cca 10 let. Účastní se všech dostupných vzdělávacích akcí, své poznatky přenáší na kolegy. Dotazníkové šetření provádí ve spolupráci s třídními učiteli, případně sama v rámci rodinné výchovy. Žáci přiznávají kontakty s léky proti bolesti (abúzus), s marihuanou, s toluenem a s alkoholem (s tím experimentovalo až 90 % žáků). V případě kouření tabákových výrobků rodiče většinou se školou nespolupracují.

Školní metodička má důvěru žáků, ti se na ni se svými problémy obracejí (většinou drobnějšími). Protože učí tělesnou výchovu, všimá si i případných stop domácího násilí (zjištěn jeden jednorázový útok matky). Policií ČR a pracovníky sociální péče byl na podnět školy šetřen i případ podezření na pohlavní zneužívání v rodině (nepotvrdilo se). Spolupráce s ostatními pedagogickými pracovníky je velmi dobrá. Hodně spolupracuje s výchovnou poradkyní a s vedením školy. Velmi dobrá spolupráce je i s Policií ČR a s PPP. Kniha úrazů je vedena, drobné nedostatky byly odstraněny ještě v průběhu inspekce. Z evidence vyplývá, že se jedná o drobnější úrazy, které jsou vždy ošetřeny.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijetí veřejnost na svých webových stránkách, informačními letáky na budově školy, v místním měsíčníku Radnice apod. Přijímání ke vzdělávání žáků do speciálních tříd v základní škole probíhá v úzké spolupráci s PPP, SPC. Kontrolou dokladů týkajících se přijímacího řízení žáků, přestupu žáků základní školy do jiné základní školy, převedení žáka do jiného vzdělávacího programu nebylo zjištěno žádné pochybení ze strany vedení školy. Škola dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků ke vzdělávání základní školy. Žákům je ze strany pedagogů v dostatečné míře zajišťována pomoc při změně ve vzdělávání.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy je jednou částí Koncepčního záměru rozvoje školského zařízení včetně vymezení koncepce spolupráce se zadanými subjekty. Škola vede kroniku školy a úzce spolupracuje s Regionální knihovnou Teplice, městskou knihovnou, Sport Krupka, DDM, MŠ a jinými subjekty. Dle rozhovoru s ředitelem školy a předložených dokladů lze soudit, že vedení školy využívá v dostatečné míře podnětů partnerů pro rozšíření nabídky ŠVP. Učitelé informují zákonné zástupce o úspěšnosti žáků ve vzdělávání formou žakovské knížky žáka (škola vydala vlastní žakovské knížky), korespondencí, telefonicky, na třídních schůzkách apod. Ředitel školy přijímá na základě spolupráce s partnery opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Vnitřní prostředí školy je z estetického hlediska na běžné, tj. průměrné úrovni. Interiéry jsou udržovány v čistotě a pořádku. Údržba objektů je limitována finančními možnostmi.

K dispozici je dobře vybavená žakovská knihovna, která je žáky využívána. Výuce čtení s porozuměním věnuje škola potřebnou pozornost. Dobře jsou vybaveny i ostatní odborné učebny, školní dílna (vybavenost ručním nářadím je průměrná), keramická dílna i cvičná kuchyňka. Škola disponuje počítačovou učebnou, počítač je k dispozici i v některých dalších učebnách. Nedořešeným problémem je zásobování školy spotřebním materiálem pro pracovní vyučování. Vybavení školy učebními pomůckami je spíše podprůměrné, pomůcky jsou často morálně i fyzicky zastaralé. Materiální vybavení školy je při výuce využíváno. Používání učebnic, učebních pomůcek, informačních zdrojů a ICT ve výuce je účelné. Žáci jsou vedeni k samostatnému vyhledávání informací, obrázků apod. Prostory školy mimo učebny jsou využívány k podpoře výuky jen v malé míře.

„Pravidla hodnocení a klasifikace výsledků vzdělávání žáka a chování“ jsou součástí Školního řádu. Ve školním vzdělávacím programu jsou zpracována kritéria hodnocení žáků. Nejsou ale zpracována pravidla pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ani způsoby hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hospitační činností bylo zjištěno, že pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve výuce jsou dodržována, hodnocení je odůvodněné a motivuje žáky k učení.

Škola zajišťuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami individualizovanou péči. Individuální vzdělávací plány jsou zpracovány a vycházejí z doporučení poradenských zařízení. Pracovníci poradenských pracovišť v minulých letech hospitovali v hodinách a sledovali naplňování individuálních vzdělávacích plánů. V poslední době je tato praxe ze strany poradenských zařízení utlumena. Vyučující využívají v dostatečné míře pochval a povzbuzení. Nedostatky jsou analyzovány a jsou přijímána opatření k jejich odstranění nebo alespoň minimalizaci. V obou speciálních třídách (pro žáky s těžkým mentálním postižením) jsou vyučováni žáci různých ročníků, vyučující však nemají k dispozici asistenta pedagoga. Při hospitacích byl sledován obsah, metody a formy výuky, využívání prostředků materiální podpory, komunikace, motivace i hodnocení žáků. Opakovaným negativním zjištěním je používání nespisovného jazyka vyučujícími, a to i v hodinách českého jazyka.

Úspěšností žáků ve vzdělávacím programu se vedení školy a pedagogický sbor důsledně zabývá. Pravidelně jsou hodnoceny výsledky vzdělávání na pedagogických radách a v pedagogické dokumentaci žáků. O úspěšnosti žáků ve vzdělávání je zmínka

i ve vlastním hodnocení školy. Výchovný poradce, vedení školy, třídní učitelé a učitelé analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání žáků. Sledovány a rozebírány jsou i příčiny případného neúspěchu žáků. V případě potřeby je spolupracováno s odborníky. Škola má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků ve vzdělávacím programu.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Přidělené finanční prostředky využívá škola efektivně, ve prospěch realizace ŠVP.

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělání a ve třídách, kde jsou vzděláváni žáci se zdravotním postižením (mentálním postižením) i v souladu s přílohou RVP ZV upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Některé dílčí části je potřeba ale dopracovat. Výchovně-vzdělávací strategie ŠVP inovují vyučovací proces, ve větší míře se uplatňují aktivizující metody a formy výuky, učitelé respektují osobnost žáka. Škola podporuje trvalý zdravý vývoj žáků, pedagogové znají prostředí, ze kterého jejich žáci přicházejí, proto škola bedlivě monitoruje situaci, doplňuje, upravuje a vyhodnocuje strategie prevence sociálně patologických jevů. Celkové plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy. Řízení pedagogického procesu je funkční, ale v kontrolní činnosti – oblasti hospitační činnosti byla zjištěna ještě přípustná rizika. V oblasti personálních podmínek (odborná kvalifikace pedagogů, kteří vyučují ve speciálních třídách) je nepříznivý stav. Tato situace je do určité míry eliminována tím, že si někteří učitelé doplňují potřebné vzdělání. Vlastní hodnocení školy je objektivní a koresponduje se zjištěním České školní inspekce. Škola sleduje míru úspěšnosti, ale i neúspěšnosti svých žáků, provádí objektivní analýzu a hledá vhodné nástroje, které podporují rozvoj všech skupin žáků ve škole.

Poskytování vzdělávání je v souladu s právními normami uplatňovanými ve školství a schválenými učebními dokumenty.

Převažuje průměrný, funkční (standardní) stav.

Hodnotící stupnice

<i>převažuje podprůměrný, nepříznivý stav, rizika jsou až nepřípustná, kritická</i>	<i>převažuje průměrný (standardní) stav, je funkční, rizika jsou přípustná, okrajová</i>	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný (nadstandardní) stav, rizika jsou nevýznamná, zanedbatelná</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 1640/SMT/2007/4 ze dne 29. 10. 2007 s účinností od 29. 10. 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 20345/2007-21 ze dne 31. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 370/SMT/2007/5 21 ze dne 21. 3. 2007 s účinností od 1. 4. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 3677/2007-21 ze dne 15. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 1. 2008
6. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 R 13-01 ze dne 8. 10. 2007
7. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 S 3-01 ze dne 8. 10. 2007
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 Z 17-01 ze dne 14. 11. 2007
9. Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 Z 2-01 ze dne 6. 11. 2007
10. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 R 36-01 ze dne 6. 9. 2007
11. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Městem Krupka ze dne 21. 6. 1994 a účinností od 1. 7. 1994
12. Změna zřizovací listiny vydaná Městem Krupka ze dne 14. 7. 2005 s účinností od 27. 6. 2005
13. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydaný Městem Krupka ze dne 17. 9. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
14. Jmenování ředitele základní školy vydané Městem Krupka pod značkou OSMM/6725-2006/289-2006/Kol. ze dne 7. 4. 2006 s účinností od 10. 4. 2006
15. Povolení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2007/2008 vydané Městem Krupka ze dne 19. 10. 2007
16. Povolení zřízení přípravné třídy na období školního roku 2007/2008 Městem Krupka ze dne 3. 5. 2007
17. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje pod značkou 57487/2007/551/SMT/2007 se zřízením tříd s upravenými vzdělávacími programy ze dne 20. 8. 2007
18. Rozvrh hodin pro školní rok 2007/2008
19. Dislokace pedagogických pracovníků školního roku 2007/2008 (stav k 3. 9. 2007)
20. Organizační řád č.j. 2007-001/VS ze dne 29. 12. 2006 s účinností od 1. 1. 2007
21. Změna organizačního řádu 2008-001/VS ze dne 31. 12. 2007 s účinností od 1. 1. 2008
22. Řád školy ze dne 1. 9. 2006
23. Minimální preventivní program na dobu neurčitou od 1. 9. 2007
24. Plán dalšího vzdělávání ze dne 3. 9. 2007
25. Osvědčení DVPP školního roku 2007/2008 ke dni konání inspekce (18 ks)
26. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2007/2008
27. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola učí pro život“ 3 díly, verze 1 s platností od 1. 9. 2007
28. Koncepční záměr rozvoje školského zařízení včetně vymezení koncepce spolupráce se zadanými subjekty březen 2006
29. Zápis z provozní porady konané dne 18. 9. 2007
30. Záписy z pedagogických rad školního roku 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008

31. Kronika školy založena dne 2. 9. 1985
32. Plán práce školního roku 2007/2008 ze dne 20. 8. 2007
33. Zápisy z předmětových komisí školního roku 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
34. Měsíční plány práce školního roku 2007/2008
35. Harmonogram školního roku 2007/2008 ze dne 20. 8. 2007
36. Záznamy o úrazovosti školního roku 2006/2007, 2007/2008
37. Kniha úrazů ze dne 2. 12. 2005
38. Žákovské knížky 1. roč. a 6. roč. školního roku 2007/2008
39. Zápisy ze zasedání školské rady roku 2006, 2007
40. Spis o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání rok 2007 (36 ks)
41. Třídní knihy školního roku 2007/2008 P01 (1.,2.,3.,6.,7. roč.), P02 (8.,9.,10. roč.), I.A, I.B (1. a 2. roč.), VI.A, VI. B, VI.C, VII.A, VII.B, VIII.A, VIII.B
42. Informace k třídním schůzkám ze dne 7. 11. 2007
43. Prezenční listiny třídních schůzek školního roku 2006/2007, 2007/2008
44. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007 ze dne 20. 11. 2007
45. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007 ze dne 27. 9. 2007
46. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. 12. 2005 ze dne 30. 12. 2005
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (Příloha č. 1a) ze dne 16. 1. 2006
48. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních správních celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2005
49. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 21. 11. 2006 ze dne 21. 11. 2006
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (Příloha č. 1a) ze dne 11. 1. 2007
51. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních správních celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 včetně rozboru hospodaření ze dne 24. 1. 2007
52. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2007 ze dne 06. 12. 2007
53. Hlavní účetní kniha – období 12/2007 – konto analytických účtů č.: 501011, 501012, 518013, 518104, 691001, 691003

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Erika Bednárová	v.r.
PaedDr. Pavel Bártík	v.r.
Mgr. Eva Karbanová	v.r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dělnická 21, 434 80 Most.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Martin Kaftan	v.r.

Most 21. 1. 2008