



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-237/08-R14

<b>Název školy</b>	<b>Církevní základní škola svaté Ludmily v Hradci nad Moravicí</b>
<b>Adresa:</b>	Zámecká 57, 747 41 Hradec nad Moravicí
<b>Identifikátor:</b>	600 001 717
<b>IČ:</b>	00 849 821
<b>Místo inspekce:</b>	Zámecká 57, 747 41 Hradec nad Moravicí
<b>Termín inspekce:</b>	20. – 22. květen 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Cíl inspekční činnosti:**

Zhodnotit, zda realizovaný školní vzdělávací program základní školy je zpracován v souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.

Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy/platnými učebními dokumenty a podporuje rozvoj žáka.

Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky rozvoje přírodovědného, společenskovedního vzdělávání a čtenářské gramotnosti podle příslušných vzdělávacích programů.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Církevní základní škola svaté Ludmily v Hradci nad Moravicí je zřízena Biskupstvím ostravsko – opavským. Sdružuje základní školu (ZŠ, kapacita 250 žáků), školní družinu (kapacita 150 žáků), školní jídelnu (kapacita 250 jídel).

ZŠ zahájila činnost v roce 1993, od roku 2006 je školskou právnickou osobou. Vzdělávání realizuje ve dvou školních budovách. V Hradci nad Moravicí jsou vyučováni žáci 1. – 9. ročníku, v odloučeném pracovišti v Opavě-Jaktaři (Slavkovská 2) se vzdělávají žáci 1. – 4. ročníku.

V průběhu posledních tří školních roků se počet žáků postupně zvyšoval. V aktuálním statistickém výkaze škola vykázala 149 žáků ve třinácti třídách. K termínu inspekce bylo vyučováno 147 žáků v jedenácti třídách, protože došlo ke spojení 1. a 2. ročníku a 3. a 4. ročníku. Celková kapacita školy byla v době konání inspekce naplněna na 59 %.

Údaje uvedené v platném dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) jsou v souladu se skutečností.

V platných rozhodnutích jsou zapsány identifikační údaje zřizovatele i školy, dále seznam školských služeb, míst, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby, obor vzdělání a forma vzdělávání. Ředitel školy je současně statutárním orgánem školské právnické osoby. Uvedené údaje jsou v souladu se skutečností.

Kamerový systém se záznamovým zařízením škola nemá.

### **II. Ekonomické údaje**

Výše finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu v letech 2005 až 2007 má stoupající tendenci. Za sledované období vzrostla o 2 054 340 Kč. Výkonové ukazatele ze státního rozpočtu na 1 žáka stouply za uvedené roky o 8 225 Kč. Ve sledovaných letech škola obdržela účelové dotace na projekt HODINA (27 000 Kč) a Státní informační politiku ve vzdělávání (66 460 Kč).

Celkové neinvestiční výdaje stouply ve sledovaných letech o 2 726 952 Kč, výkonové ukazatele na 1 žáka o 12 414 Kč. Toto navýšení se kromě mzdové oblasti projevilo také v ostatních neinvestičních výdajích. Škola zvyšuje objem finančních prostředků na nákup učebnic a učebních textů, učebních pomůcek, základních školních potřeb i na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Průběžně rovněž dochází k doplňování programového vybavení.

Poskytované finanční zdroje umožňují škole realizovat oba vzdělávací programy.

### **III. Hodnocení školy**

#### **Školní vzdělávací program (ŠVP)/obsah vzdělávání**

ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona i dle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Zohledňuje podmínky školy a zřetelně vymezuje její profilaci. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky ho umožňují plně realizovat. Ke ŠVP se vyjádřila školská rada a na přístupném místě ve škole je umístěn odkaz, kde se lze seznámit s jeho úplným zněním.

Podle ŠVP škola vyučuje v 1. a 6. ročníku. V ostatních ročnících uskutečňuje vzdělávací program Základní škola.

Inovace vzdělávání směřuje k utváření a rozvíjení žákovských kompetencí.

### **Strategie a plánování**

Škola má zpracovanu koncepci rozvoje na roky 2008 až 2012. Vychází z hodnocení minulého čtyřletého období a vymezuje dlouhodobé záměry v oblasti vzdělávací, duchovní a materiálně-technické. Reaguje na nové pojetí a cíle základního vzdělávání, na potřeby žáků i jejich zákonných zástupců a odpovídá reálným podmínkám školy.

S dlouhodobými trendy rozvoje školy byli seznámeni zaměstnanci, zákonní zástupci žáků, rada školské právnické osoby i školská rada. Dílčí úkoly jsou rozpracovány v *Plánu činnosti, školní rok 2007/2008* a navazujících měsíčních plánech. Je prováděno hodnocení dosaženého stavu a jsou přijímána opatření na jednotlivých úrovních plánování.

### **Ředitel školy a řízení pedagogického procesu**

V *Organizačním řádu* jsou uvedeny všeobecné povinnosti zaměstnanců, jejich odpovědnost a práva i konkrétní náplně jednotlivých pracovních míst. Rozdělení kompetencí a odpovědností umožňuje uskutečňovat obsah vzdělávání.

Realizovaná kontrolní a hospitační činnost je funkční a účinná.

V koncepčních dokumentech školy je zakotvena podpora realizace ŠVP a inovace vzdělávacího programu Základní škola. Zřetelně jsou vymezena kritéria pro hodnocení pracovníků a pravidla pro pomoc začínajícím a nekvalifikovaným učitelům.

Školní řád stanovuje v souladu s právními předpisy a psychohygienickými požadavky provoz a vnitřní režim školy, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky zacházení s majetkem. Jsou v něm také jasně formulována práva žáků.

Škola má vytvořen funkční vnější i vnitřní informační systém, který umožňuje účelně podávat informace o vzdělávání a včasně přijímat potřebná opatření.

### **Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému**

Vlastní hodnocení školy je zpracováno dle příslušného právního předpisu a má vysokou vypovídací hodnotu. Vychází z dotazníkového šetření mezi žáky, učiteli a zákonnými zástupci žáků. V závěru jsou shrnuty oblasti, v nichž škola dosahuje dobrých výsledků, a oblasti, ve kterých je třeba úroveň zlepšit.

Vlastní hodnocení školy představuje kvalitní podklad pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy.

### **Personální podmínky**

Výuku v jedenácti třídách 1. až 9. ročníku zabezpečuje sedmnáct pedagogů. Z personální dokumentace školy bylo zjištěno, že ze 14,55 přepočtených úvazků učitelů je 97,2 % vyučováno kvalifikovaně. Odborná kvalifikovanost vyučujících dosahuje nadstandardní úrovně.

Odbornost pedagogů je ve všech případech vhodně využita, což umožňuje plnění cílů realizovaných vzdělávacích programů včetně zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a o žáky nadané.

DVPP zaměřené na profesní a osobnostní rozvoj je plánovité a podporované vedením školy.

### **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Podporou k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech přímo souvisejících se vzděláváním je poskytování nezbytných informací žákům, a to vždy prokazatelným způsobem, i kvalitně vypracovaná písemná dokumentace školy. Ke zdravému vývoji žáků přispívá také vhodný stravovací a pitný režim i realizace mimoškolních aktivit. Z průběhu hospitovaných hodin bylo patrné, že vyučující dbají na bezpečnost žáků i dodržování psychohygienických zásad.

Preventivní strategie školy spočívající v pravidelném vyhodnocování sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů.

Evidence žákovských úrazů je přehledně vedena, jsou zjišťovány jejich příčiny a přijímána následná opatření. Úrazovost žáků se za poslední tři roky mírně zvýšila (dvacet, sedmáct a dvacet devět úrazů přepočtených na sto žáků). Ve všech případech se jednalo o drobná poranění.

### **Přijímání ke vzdělávání**

Škola při podávání informací o své vzdělávací nabídce zdůrazňuje své zaměření. Při přijímání k základnímu vzdělávání dodržuje příslušná zákonná ustanovení. ZŠ je připravena vytvořit podmínky pro vyrovnání rozdílů ve znalostech žáků vyplývajících z odlišností vzdělávacích programů.

### **Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

Dobrá spolupráce se zřizovatelem se pozitivně promítá do vzdělávacího procesu. Škola kladně hodnotí zejména jeho metodicko-informační pomoc. Spolupráce s radou školské právnické osoby probíhá v mezích určených právním předpisem. Město Hradec nad Moravicí školu každoročně podporuje jednorázovým finančním příspěvkem.

Ředitel vytváří vhodné podmínky pro práci školské rady. Příležitostí ke zkvalitnění podpory vzdělávání všech žáků školy je rozšíření působnosti občanského sdružení „*Naše škola*“ z odloučeného pracoviště v Opavě také na kmenovou budovu v Hradci nad Moravicí.

Součinnost se širokou rodičovskou veřejností je vedením školy i členy učitelského sboru hodnocena příznivě.

ZŠ se pravidelně úspěšně zúčastňuje sportovního turnaje církevních základních škol v míčových sportech.

Škola spolupracuje s celou řadou dalších subjektů. Jsou to zejména školská poradenská zařízení a organizace zabývající se problematikou sociálně patologických jevů.

Zákonným zástupcům žáků jsou pravidelně poskytovány informace o prospěchu a chování.

Vedení školy vyhodnocuje přínos partnerství a využívá podnětů pro rozšíření vzdělávací nabídky (zejména v oblasti výuky cizích jazyků a realizaci zájmových útvarů).

### **Vnitřní prostředí školy**

Škola vzhledem ke svému zaměření klade velký důraz na duchovní rozměr vzdělávání. Naplňování jeho cílů se pozitivně promítá do vzdělávacího procesu.

Vazby mezi pedagogickými pracovníky navzájem a mezi pedagogy a vedením školy jsou přátelské. Učitelství kolektiv je stabilizovaný.

Vztahy mezi učiteli a žáky jsou postavené na vzájemné úctě, pedagogové cíleně vedou žáky k toleranci a otevřené, partnerské komunikaci. Žáci respektují práci a úspěchy druhých, nedochází k dlouhodobému vyčleňování některých jedinců z třídních kolektivů.

Kladné sociální, emocionální a pracovní klima bylo pozorováno i v hospitovaných hodinách. Vzdělávací potřeby žáků vyučující zohledňovali.

Žáci mohou vyučujícím podávat své podněty a návrhy směřující ke zlepšení průběhu vzdělávání.

Prostředí školy je upravené a podnětné. Z dotazníkového šetření zadaného v rámci vlastního hodnocení vyplývá, že výrazná většina žáků pociťuje sounáležitost se školou a je v ní spokojena.

### **Podmínky výuky a jejich využití**

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zřetelnému zkvalitnění prostorových i materiálně-technických podmínek. Byl vybudován nový gymnastický sál, sportovně-relaxační areál, proběhla rekonstrukce jazykové učebny a školní kaple, byla upravena společenská místnost.

ZŠ disponuje potřebným počtem funkčně vybavených kmenových tříd. Pro zkvalitnění průběhu vzdělávací činnosti pedagogové pravidelně využívají vlastní odborné učebny a pro výuku tělesné výchovy také sportovní halu při ZŠ Hradec nad Moravicí.

Pracovní prostředí je podnětné, podporuje osobnostní rozvoj žáků. Škola činí plánované kroky k postupnému zkvalitňování materiálního zabezpečení vzdělávání. Učebnice, učební pomůcky včetně audiovizuální a výpočetní techniky byly v hospitované výuce efektivně využívány. Žáci mají přístup k dalším informačním zdrojům – školní knihovna, připojení k internetu. Prostory školy jsou účelně využívány k podpoře výuky.

### **Hodnocení žáků**

Hodnocení výsledků vzdělávání se ve škole řídí pravidly, která vymezuje zpracovaný *Klasifikační řád*. Z podrobných záznamů z jednání pedagogické rady i z další dokumentace vyplynulo, že stanovené zásady klasifikace prospěchu a chování jsou dodržovány. Během inspekčních hospitací vyučující využívali klasifikace i průběžného slovního hodnocení. Žákům byla poskytována důsledná zpětná vazba, obě formy hodnocení měly pozitivní vliv na zvýšení jejich motivace k učení, a tím i celkové aktivity ve výuce. Používané vyučovací metody podporovaly činnostní učení a vytvářely žákům předpoklady pro sebehodnocení.

Hodnocení je všemi vyučujícími, třídními učiteli, výchovným poradcem i vedením školy využíváno jako podklad pro přijímání opatření ke zkvalitňování úrovně vzdělávání ve škole.

## **Účelnost a účinnost podpory žáků se SVP**

Ve škole je zajištěna podpora žáků se SVP. Doporučení poradenských zařízení jsou pedagogy ve výuce naplňována, vzdělávací postupy uvedené ve vypracovaných individuálních vzdělávacích plánech učitelé dodržují.

Výsledky práce s integrovanými žáky jsou pravidelně vyhodnocovány a na základě získaných zkušeností je stanovován další postup práce ve výuce i způsob součinnosti s rodinami žáků. Vyučující účelně podporují rovněž žáky talentované, zejména jejich účastí v organizovaných soutěžích a olympiádách. Dosažené výsledky žáků jsou ve vlastním hodnocení školy oprávněně zařazeny mezi pozitivně hodnocené oblasti.

## **Úspěšnost žáků ve vzdělávacím procesu**

Škola vyhodnocuje míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu, sledování průběhu a výsledků vzdělávání je zařazeno i do vlastního hodnocení školy. Přehledné zprávy s charakteristikou celkového klimatu v jednotlivých třídách a s rozborů výsledků výchovně vzdělávací práce s žáky pravidelně předkládají třídní učitelé na jednáních pedagogické rady. Průběžně jsou sledováni žáci se slabým prospěchem, vyučující podávají návrhy na následná opatření k odstranění příčin jejich neúspěšnosti ve výuce.

ZŠ v rámci své autoevaluace využívá externích srovnávacích testů pro žáky (testy SCIO).

Úspěšnost žáků školy v tomto testování výrazně převyšuje zejména v matematice průměrné hodnoty dosažené v rámci ČR.

Pravidelná vyhodnocování sledované oblasti i navazující přijímaná opatření směřují k podpoře úspěšnosti žáků.

## **Hodnocení oblasti přírodovědného vzdělávání**

Ve svých koncepčních materiálech se škola zaměřuje na rozvoj a inovaci vzdělávání ve všech oblastech, tedy i v oblasti přírodovědného vzdělávání.

Škola dodržuje hodinovou dotaci povinných předmětů s přírodovědným zaměřením, účelná spolupráce vyučujících přírodovědných předmětů má pozitivní dopad na výuku.

Ve vlastním hodnocení školy a ve výročních zprávách o činnosti školy není oblast přírodovědného vzdělávání hodnocena samostatně, ale jako přirozená součást celého vzdělávání. V případě potřeby jsou přijímána opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Ze sedmnácti učitelů jedenáct vyučuje přírodovědným předmětům. Všichni splňují podmínky odborné kvalifikace. Rozdělení úvazků v této oblasti reflektuje velikost školy a počet pedagogů.

DVPP probíhá podle plánu a absolvované akce zaměřené k využívání nových metod a forem práce se promítají i do oblasti výuky přírodovědných předmětů.

Výuka přírodovědných předmětů probíhá v kmenových učebnách. Pro zlepšení průběhu vzdělávání učitelé využívají prostředků informačních a komunikačních technologií (ICT), k dispozici mají řadu názorných učebních pomůcek, učebních textů a učebnic.

V hospitovaných hodinách převládalo příznivé pracovní klima. Střídání metod práce, využití pomůcek a průběžné pozitivní hodnocení aktivizovalo činnost žáků. Vyučující cíleně rozvíjeli jejich komunikativní dovednosti a klíčové kompetence. Žákům se SVP i nadaným žákům byla věnována individuální pozornost.

Pravidelně jsou realizována školní kola soutěží s přírodovědnou tematikou a úspěšní žáci se zúčastňují vyšších kol soutěží, v nichž zejména v matematice dosahují výrazných úspěchů.

### **Hodnocení oblasti společenskovedního vzdělávání**

Celkový charakter vzdělávání ve škole vychází z jejího katolického zaměření, výuku i veškerou navazující činnost školy zásadně ovlivňuje její duchovní program. Do ŠVP jsou funkčně zařazena průřezová témata i dílčí projekty obsahově související s daným charakterem školy – především v oblasti osobnostní a sociální výchovy. Hodinová dotace společenskovedních předmětů je dodržována. Vzájemná spolupráce vyučujících této skupiny předmětů vede k postupné inovaci obsahu vzdělávání.

Ve vlastním hodnocení školy jsou společenskovední témata v jednotlivých sledovaných oblastech vnitřně obsažena, výrazně zastoupena jsou v části zaměřené na hodnocení duchovního klimatu školy a vlivu vzájemných vztahů mezi školou, žáky a rodiči. Jejich součástí jsou i navrhovaná opatření k dalším pozitivním změnám v oblasti vzdělávání žáků. Celkové pozitivní klima školy vytváří předpoklady k podpoře rozvoje klíčových kompetencí žáků a k jejich spoluúčasti na činnosti školy.

Výuka společenskovedních předmětů je zajištěna celkem dvanácti odborně kvalifikovanými vyučujícími. DVPP vychází ze stanovených priorit školy a aktuálních potřeb inovace vzdělávacího obsahu jednotlivých vyučovacích předmětů. Ve výuce společenskovedních předmětů jsou účelně využívány kmenové učebny, k naplňování duchovního programu školy slouží další prostory školy, zejména školní kaple.

Dotazníkové šetření, zadané v průběhu inspekce žákům 6. ročníku a zaměřené na výuku společenskovedních předmětů, potvrdilo, že žáci cíleně a účelně pracují s učebnicemi, pracovními listy i dalšími informačními zdroji včetně prostředků ICT.

Průběh vzdělávání, realizované projekty i další aktivity zaměřené na společenskovední oblast směřují k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Ve sledované oblasti je zajištěna rovněž konkrétní podpora žákům se SVP.

### **Hodnocení oblasti čtenářské gramotnosti**

Do celkové strategie a plánování školy je oblast čtenářské gramotnosti začleněna v omezené míře. Dílčí plánování v podobě ročních tematických plánů (zejména pro výuku českého jazyka - čtení genetickou metodou) je však funkční a vytváří předpoklady pro rozvoj čtenářských dovedností žáků.

Výroční zpráva školy za minulý školní rok uvádí dílčí výsledky činností, které se čtenářskou gramotností úzce souvisejí. Jedním z nástrojů k zjišťování zpětné vazby je i vědomostní testování žáků s využitím standardizovaných testů. Rozvoj čtenářských dovedností žáků podporují i školní a mimoškolní aktivity – olympiády, soutěže i činnosti související se zaměřením školy.

Ředitel školy má potřebné informace o čtenářské gramotnosti, zná rizika vyplývající z nízké úrovně čtenářských dovedností žáků. Podporuje DVPP a zabezpečuje materiální zázemí (doplňování školní knihovny o nové publikace, podpora mimoškolních aktivit žáků apod.).

Z inspekčních hospitací vyplynulo, že zvýšená pozornost je věnována rizikovým skupinám, zejména žákům prospěchově slabším a žákům se SVP. V jejich případě jsou přijímána individuální opatření přispívající k rozvoji a podpoře čtenářských dovedností.

Osm vyučujících českého jazyka splňuje odbornou kvalifikaci. Sedm z nich se v posledních dvou letech zúčastnilo vzdělávacích akcí zaměřených na čtenářskou gramotnost nebo s ní úzce souvisejících.

Vhodné materiální zázemí - vybavení školy prostředky ICT, výukovými programy, videonahrávkami, publikacemi pro školní i domácí četbu žáků - a pravidelné návštěvy kulturních akcí rovněž podporují rozvoj čtenářské gramotnosti.

Výuka v hospitovaných hodinách podporovala čtenářské dovednosti žáků a vedla k rozvoji jejich klíčových kompetencí.

### **Závěrečné hodnocení:**

*Škola splňuje vybrané formální podmínky vzdělávání.*

*ŠVP je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Ve škole jsou vytvořeny předpoklady pro jeho realizaci.*

*Vzdělávání probíhá v souladu se ŠVP a se vzdělávacím programem Základní škola. Používané metody a formy výuky podporují osobnostní rozvoj žáků.*

*Škola průběžně zjišťuje dosahované výsledky vzdělávání. Provádí jejich analýzu, přijímá opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.*

*Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.*

*Od poslední inspekční činnosti došlo ve škole k výraznému zkvalitnění prostorových i materiálně-technických podmínek. Většina sledovaných oblastí vyhovuje standardu. Jako nadstandardní jsou hodnoceny personální podmínky školy a její vnitřní prostředí. Kamerový systém se záznamem dat škola nemá.*

*Pro rozvoj čtenářské gramotnosti žáků jsou vytvořeny standardní podmínky. Podpora čtenářských dovedností v hospitované výuce byla funkční a směřovala k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Žákům se ŠVP je věnována odpovídající pozornost.*

*Společenskovědní a přírodovědné vzdělávání dosahuje standardní úrovně. Jsou rozvíjeny klíčové kompetence žáků, žákům se ŠVP i nadaným je poskytována podpora. Škola dlouhodobě dosahuje vynikajících výsledků v matematických soutěžích.*



## Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční. Rizika jsou přípustná nebo okrajová.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklad dobré praxe.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Arcibiskupstvím olomouckým v Olomouci čj. 2690/95 s platností od 1. 10. 1995 na základě zřizovací listiny čj. 12621/92-21 ze dne 6. 4. 1992 včetně dodatku
2. Smlouva o převodu práv a povinností zřizovatele Církevní základní školy sv. Ludmily v Hradci ze dne 20. 12. 1996
3. Statut Církevní základní školy sv. Ludmily v Hradci nad Moravicí ze dne 1. 9. 1998
4. Zřizovací listina školské právnické osoby Církevní základní školy sv. Ludmily v Hradci nad Moravicí vydaná Biskupstvím ostravsko – opavským čj. 842/06/SK ze dne 28. února 2006
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 32 012/2003-21 ze dne 8. 3. 2004 s účinností od 1. 9. 2004 (stanovení kapacit základní školy, školní družiny, školní jídelny)
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 11 016/2006-21 ze dne 11. 5. 2006 s účinností od 13. 5. 2006 (změna právní formy na školskou právnickou osobu)
7. Rozhodnutí MŠMT o zápisu do rejstříku školských právnických osob čj. 5878/06-21 ze dne 13. 4. 2006 s účinností od 13. 5. 2006
8. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 18 388/2006-21 ze dne 11. 8. 2006 s účinností od 11. 8. 2006 (místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb)
9. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 23 282/2006-21 ze dne 10. 10. 2006 s účinností od 10. 10. 2006 (den zahájení činnosti školy)
10. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3120/2007-21 ze dne 15. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy)

11. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. MSK 111115/2007 ze dne 19. 7. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (nejvyšší povolený počet žáků v oboru)
12. Rozhodnutí KÚ MSK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSK 178720/2006 ze dne 9. 11. 2006 s účinností od 13. 11. 2006 (místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb – školní jídelna Slavkovská 2, 747 07 Opava)
13. Jmenování do funkce ředitele Církevní základní školy sv. Ludmily čj. 694/92 ze dne 15. 4. 1992
14. Osvědčení ve funkci ředitele Církevní základní školy sv. Ludmily ze dne 3. 8. 2000
15. Jmenovací dekret do funkce ředitele školské právnické osoby čj. 855/06/SK ze dne 28. 2. 2006
16. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004
17. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007
18. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007
19. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01, za školní 2004/2005 ze dne 20. 9. 2005
20. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01, za školní roky 2005/2006, 2006/2007
21. Výkaz zisku a ztráty za roky 2005, 2006, 2007
22. Inspekční zpráva ze dne 22. 11. 2004 (signatura on5cy406)
23. *Seznam žáků 2007/2008*, k termínu inspekce
24. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem *ŠVP\_CZŠ* s účinností od 1. 8. 2007
25. Rozvrh hodin prvního stupně platný od 11. 4. 2008, k termínu inspekce (budova Hradec)
26. Rozvrh hodin prvního stupně pro školní rok 2007/2008, k termínu inspekce (budova Opava)
27. Rozvrh hodin druhého stupně platný od 1. 4. 2008, k termínu inspekce
28. *Učební plán 2007/2008 od 14. 5. 2008*, k termínu inspekce (úvazky učitelů)
29. Třídni knihy všech tříd pro školní rok 2007/2008, k termínu inspekce
30. Třídni výkazy a katalogové listy, školní rok 2007/2008, k termínu inspekce
31. *Zpráva z vlastního hodnocení školy 1. 9. 2005 – 31. 8. 2007* ze dne 28. 10. 2007
32. *Výroční zpráva Církevní základní škola svaté Ludmily v Hradci nad Moravicí, školní rok 2006/2007* ze dne 15. 10. 2007
33. *Výroční zpráva Církevní základní škola svaté Ludmily v Hradci nad Moravicí, školní rok 2005/2006* ze dne 30. 9. 2006
34. *Výroční zpráva Církevní základní škola svaté Ludmily v Hradci nad Moravicí, školní rok 2004/2005* ze dne 30. 9. 2005
35. Zápis z jednání školské rady od 9. 1. 2006, k termínu inspekce (schválení školního řádu, schválení výroční zprávy, projednání ŠVP)
36. *Záměry školy na 4 roky od 1. 1. 2004 do 31. 12. 2007* ze dne 26. 1. 2004
37. *Vyhodnocení záměrů školy na 4 roky od 1. 1. 2004 do 31. 12. 2007* ze dne 30. 8. 2007
38. *Záměry školy na 4 roky od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2012* ze dne 25. 3. 2008

39. Záměry ředitele, školní rok 2007/2008 ze dne 1. 9. 2007
40. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy, k termínu inspekce
41. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, bez data
42. Plán činnosti, školní rok 2007/2008, bez data
43. Měsíční plány činnosti, školní rok 2007/2008
44. Plán hospitací, šk. rok 2007/2008 ze dne 1. 9. 2007
45. Zápisy z jednání pedagogické rady, od školního roku 2005/2006, k termínu inspekce
46. Školní dotazník rodičům (včetně vyhodnocení), bez data
47. Dotazník pro rodiče a žáky, duben 2008
48. Kvalita 2005, testování žáků 9. tříd – zpráva pro školu (Scio testy)
49. Souhrnná zpráva pro 9. třídy a odpovídající ročníky víceletého gymnázia, prosinec 2006 (Scio testy)
50. Knihy úrazů vedeny od 1. 9. 2004
51. Organizační řád ze dne 1. 1. 2007 (včetně organizačního schématu ze dne 1. 1. 2007)
52. Pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců, bez data
53. Školní řád ze dne 1. 9. 2005, Klasifikační řád ze dne 1. 9. 2005
54. Provozní řád ze dne 1. 9. 2005
55. Provozní řády odborných učeben, školní rok 2007/2008
56. Minimální preventivní program ze dne 5. 9. 2007
57. Integrovaní žáci – školní rok 2007/2008 ze dne 30. 1. 2008
58. Individuální vzdělávací plány, školní rok 2007/2008 (8x)

### Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petr Očadlík	.....
Mgr. Olga Grossmannová	.....
PhDr. Renata Mecnerová	.....
Mgr. Ivan Tuček	.....

## Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Moravskoslezský inspektorát – pracoviště Husova 17, 746 01 Opava.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Hradec nad Moravicí 5. červen 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Tomáš Honěk

.....