



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-587/09-Z

Název školy: **Mateřská škola Slavkov, okres Uherské Hradiště**
Adresa: Slavkov 114, 687 64 Horní Němčí
Identifikátor: 600 123 740
IČ: 70983844
Místo inspekce: Slavkov 114, 687 64 Horní Němčí
Termín inspekce: 11. a 12. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby je obec Slavkov. Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Předškolní vzdělávání poskytuje na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Jednotřídní mateřská škola (dále MŠ) s celodenním provozem je umístěna v účelově postavené budově, která slouží více než 40 let. Do roku 1997 MŠ fungovala jako dvoutřídní, ale z důvodu nízkého počtu zapsaných dětí byla druhá třída využita pro účely školní družiny, která funguje až dosud. MŠ je umístěna v prvním patře, má k dispozici dvě prostorné místnosti. V přízemí je umístěna šatna pro děti MŠ, hygienické zařízení, školní družina, školní kuchyň se samostatnou jídelnou. Celý interiér budovy je vhodně esteticky upraven. Součástí školy je prostorná zahrada se zahradním domkem a nově vybudovaným dřevěným altánem nad pískovištěm, které je opatřeno zakrývací umělohmotnou sítovinou. Ostatní herní prvky – průlezký, houpačky, skluzavka jsou již zastaralé a vyžadují i z bezpečnostních důvodů výměnu. Od poslední inspekce došlo k podstatným změnám v rozvoji školy. Objekt MŠ byl postupně rekonstruován (provedena oprava střechy, výměna stropů, úprava elektroinstalace, malování prostor pro MŠ a další). Z oblasti koncepčních změn patří k pozitivnímu vývoji školy zejména tvorba školního vzdělávacího programu. K podstatné změně došlo i ve vedení

školy, kdy po odchodu bývalé ředitelky do starobního důchodu byla v listopadu 2008 do funkce jmenována na základě konkurzního řízení stávající ředitelka.

Kapacita MŠ jsou 24 děti a je plně využita. Počet dětí je rovněž dlouhodobě stabilní. V posledních třech letech měla MŠ stoprocentní naplněnost. V tomto školním roce je z celkového počtu dětí je 1 dítě s odkladem povinné školní docházky.

Předškolní vzdělávání zabezpečují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice, včetně ředitelky. Vzdělávací nabídka plně respektuje specifika předškolního věku a nabízí dětem nejen vhodné vzdělávací prostředí, ale i různé doplňkové programy (plavání, kulturní akce, výlety a tematické vycházky, ekologické programy, logopedickou péči, seznamování dětí s PC, rozšířené odpolední procvičování znalostí dětí z oblastí matematické gramotnosti a další. MŠ je členem ekologické sítě Mrkvička.

Ekonomické předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	74 011,-	0	0
Neinvestiční výdaje celkem	1 831 450,-	2 015 840,-	1 999 212,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 220 962,-	1 337 463,-	1 349 043,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	884 432,-	965 586,-	978 678,-
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk.potřeby celkem	58 992,-	40 736,-	17 340,-
z toho: ze státního rozpočtu	1 564,-	5 944,-	2 280,-
Školení a vzdělávání celkem	2 000,-	2 040,-	3 486,-
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	1 650,-	2 040,-	1 550,-
Průměrný počet dětí	24	24	24
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	4,804	4,824	4,667
z toho: pedagogických zaměstnanců	2,753	2,667	2,487
provozních zaměstnanců	2,051	2,157	2,180

Škola disponuje s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků reg. školství s ohledem na kvalitu práce (r. 2008).

Škola provozuje doplňkovou hospodářskou činnost.

Vývoj celkových výdajů i výdajů ze státního rozpočtu za sledované období 2006-2008 má vzrůstající tendenci vzhledem k výši stanovených normativu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a o podmínkách přijímání dětí prostřednictvím webových stránek obce, školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) a na úřední desce v obci. Cíleně k tomu využívá také kulturní a sportovní společné akce s rodiči a svou prezentací se otevírá veřejnosti. Při přijímání dětí postupuje ředitelka dle zákonných ustanovení a dětem zajišťuje ke vzdělávání rovný přístup. Školní matrika je řádně vedená, obsahuje všechny povinné údaje, které jsou v případě změn aktualizovány. Systematická péče je věnována dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. V tomto školním roce dětem s logopedickými vadami a s odkladem povinné školní docházky. Promyšlená organizace vzdělávání zajišťuje těmto dětem vhodné podmínky pro vzdělávání v souladu s jejich individuálními potřebami a možnostmi. Účelně nastavený pedagogický proces zahrnující moderní metody a formy práce, účinně uplatňovaný individuální přístup, pravidelné vyhodnocování pokroků dětí učitelkami a cílená spolupráce a pomoc odborníků speciálního pedagogického centra a pedagogicko-psychologické poradny ve výše uvedených oblastech umožňuje jejich bezproblémové vzdělávání. Zabezpečuje také účinnou podporu jejich úspěšnosti při naplňování individuálních vzdělávacích cílů i při přechodu předškolních dětí do základního vzdělávání. Škola svou nabídkou nadstandardních aktivit podporuje také rozvoj talentu a nadání dětí.

Zajišťování rovnosti příležitostí ke vzdělávání je s ohledem na realizovaný vzdělávací program, možnosti školy a úroveň vedené dokumentace potřebné pro zohledňování individuálních potřeb dětí a na nadprůměrné úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídku mateřské školy vymezuje výše uvedený Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Objevujeme kouzla přírody“ (dále ŠVP), který byl ke dni inspekce doplněn a je **v plném souladu** se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Č.j. 32 405/2004-22. Inovace obsahu plně odpovídá platnému školskému zákonu a zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy. Kvalita tohoto dokumentu je pozitivně ovlivněna nejen spoluúčastí pedagogických pracovníků, ale i provozních zaměstnanců a rodičů při jeho tvorbě. Výsledkem je kompaktní vzdělávací program, který je smysluplně naplňován všemi zaměstnanci. Schopnost spolupodílení se všech zaměstnanců na tvorbě a realizaci ŠVP potvrzuje dobrou řídicí strategii ředitelky, prostřednictvím které dokáže vnitřně zmotivovat zaměstnance pro naplnění zvoleného cíle. Kvalitní funkční plánování dokazuje průběžně realizovaná obnova nejen věcného, ale i vzdělávacího prostředí, reflektující přijatá opatření na základě provedených analýz v hodnotících zprávách.

Ředitelka má dlouholetou pedagogickou praxi a absolvováním kvalifikačního studia pro ředitele škol splňuje požadavky pro výkon funkce. Své právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce plní svědomitě a odpovědně. Zajišťuje podporu realizace ŠVP zahrnutou ve vnitřních dokumentech, které mají velmi dobrou administrativní i obsahovou úroveň. Pedagogická rada prokazatelně projednává zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Hospitační a kontrolní činnost podává ředitelce adekvátní zpětnou vazbu o naplňování ŠVP a plnění stanovených povinností jednotlivých zaměstnanců. Ředitelka rovněž vytváří příznivé podmínky pro vhodnou organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců – finanční

zdroje byly ve sledovaném období využity na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP a vzdělávání v oblasti řízení školy. Jeho četnost je vyvážená, výběr seminářů je pestrý a svým zaměřením vede ke zkvalitňování pedagogického procesu, což potvrdily inspekční hospitace. Ředitelka zabezpečila dodržení stanovených závazných ukazatelů, efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání.

Vedení mateřské školy je na základě sledovaných skutečností hodnoceno jako nadprůměrné. Organizační, koncepční a řídicí činnost ředitelky školy je promyšlená a funkční.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Optimální personální podmínky, společně se smysluplně podporovaným profesním růstem pedagogických pracovníků, tvoří základní předpoklad pro řádnou činnost školy. Skutečnost, že pedagogické pracovníce splňují požadavky na vzdělání, jejich pedagogické dovednosti, profesionální přístup a uplatňovaný pedagogický styl, příznivě ovlivňuje kvalitu vzdělávání a jednoznačně přispívá k podpoře rozvoje osobnosti dětí ve vzdělávání.

Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny, prostor pro motivaci zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů ve sledovaném období byl v rozpětí od 6,6% do 13,3 %, z důvodů organizace a personálního obsazení školy. Personální zajištění činností vzhledem k počtu zaměstnanců bylo v souladu s počtem zaměstnanců stanoveným v rozpočtu školy.

Deklarovaný ŠVP klade důraz na bezpečné prostředí, které je zohledněno zejména v nastavených podmínkách vzdělávání a uplatňovaných metodách a formách práce. Vymezená organizace předškolního vzdělávání a preferovaný pedagogický styl umožňují předcházet školním úrazům, ale i dětské agresivitě a šikaně. Výše uvedená strategie vychází z filosofie ŠVP, jejímž cílem je, aby dítě mateřskou školu opouštělo se schopností spolupracovat, komunikovat, zvládat své emoce, být empatické a přijmout elementární etické hodnoty. Důležitou prevencí školních úrazů je i podpora rozvoje fyzické zdatnosti a pohybové kultury, dětí, která je realizována nejen v průběhu spontánních a řízených pohybových činností, ale také na společných s rodiči prožitých zájmových aktivitách. Tyto záměry umožňují mateřské škole naplňovat zejména také velmi dobré materiální podmínky. Kvalitní vybavení hračkami, pomůckami, náčiním a materiály výrazně podporuje nejen manipulační a pohybové činnosti, ale i rozvoj intelektu dětí, jejich řeči, jazyka a poznávacích funkcí. Zdravý vývoj dětí výrazně podporovala v době inspekce klidná a vstřícná atmosféra ve třídě a důsledné respektování fyziologických potřeb dětí.

Právní subjekt využívá ke svým činnostem (mateřská škola a školní družina) objekt, který je v majetku zřizovatele - obce. Budova i venkovní prostory jsou udržované. Prostředky na provoz poskytované zřizovatelem uspokojovaly základní požadavky a bylo možné z nich přiměřeně postupně obnovovat vnitřní zařízení školy a provádět dílčí opravy a běžnou údržbu nemovitosti a přilehlých prostor. Postupně byla realizována modernizace školního nábytku a vnitřního vybavení i školních pomůcek. Koncepce školy na pětileté období si klade cíl ve spolupráci s zřizovatelem realizovat další rekonstrukční práce pro zlepšení provozních podmínek. Z rozhovoru s ředitelkou školy a vzhledem k vybavení a stavu prostor byly hodnoceny finanční i materiální podmínky na dobré úrovni.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu tvořily cca 65 % celkových výdajů, byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky. Část prostředků byla použita na pořízení učebních pomůcek, na úhradu služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Prostředky ze SR nedostačovaly k pokrytí výdajů potřebných k zajištění nákupu učebních pomůcek, školních potřeb a další vzdělávání pedagogických

pracovníků a další výdajů vyplývajících z pracovněprávních vztahů, na jejich krytí byly použity také prostředky z dotace zřizovatele a grantu. Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Personální podmínky školy jsou s ohledem na kvalifikovanost, pedagogický styl a přístup k vzdělávací práci obou pedagogických pracovníků na nadprůměrné úrovni. MŠ zajišťuje dětem dostatečně bezpečné prostředí ke vzdělávání. Materiální podmínky pro činnost školy jsou na nadprůměrné úrovni. Finanční zdroje jsou pro realizaci ŠVP dostačující.

Průběh vzdělávání

Průběh vzdělávání v hospitované třídě byl promyšlený a důsledně přizpůsobený potřebám dětí. Organizace vzdělávání byla plynulá, respektovala individuální potřeby a možnosti dětí. Denní řád byl dostatečně variabilní a časově přizpůsobený věkovým skupinám dětí. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, prožitkové a kooperativní učení hrou. Ke spontánním aktivitám si většinou děti svobodně volily námět, místo, hračky i kamarády. Sledované řízené činnosti v oblasti kognitivní, psychomotorické, pracovní a výtvarné byly realizovány funkčně skupinovou i frontální metodou. Děti měly možnost samostatného rozhodování o své účasti v nabídnutých aktivitách. V průběhu pohybových činností byl operativně využíván celý prostor herny, zařazeny byly také klidové činnosti, děti měly možnost relaxace. Přirozeným způsobem byly uplatněny prvky smyslové výchovy. Rytmickými říkadly a písněmi s hudebním doprovodem byly podporovány pohybové dovednosti dětí a rytimizace. Děti živě komunikovaly a především nejstarší děti byly cíleně vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí i rozvíjení jejich schopnosti řešení problémů. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování, orientovány byly na jejich osobnostní rozvoj a specifické potřeby vzdělávání, podle kterých byly nároky a požadavky diferencovány. Projevy dětí, jejich zájem a aktivita byly podporovány pozitivním hodnocením a taktním způsobem byly děti vedeny ke zvýšení sebedůvěry a zlepšení individuálního výkonu. K motivaci a stimulaci dětí byly také účelně využity podnětné pomůcky. Osobní kontakty mezi učitelkou a dětmi i dětmi navzájem byly partnerské, většinou byla respektována dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Děti se cítily bezpečně, byly k sobě ohleduplné, pomáhaly si a nevznikaly mezi nimi konflikty. Pokroky v rozvoji dětí jsou pedagogickými pracovníci hodnoceny v záznamových arších, své poznatky o dětech se snaží využít při plánování dalšího vzdělávání dětí.

Průběh a kvalita vzdělávání jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

Partnerství

Škola je v rozvíjení spolupráce velmi aktivní. Jako jednu z priorit rozvíjí partnerství a spolupráci s rodiči, poskytuje informace o úspěšnosti jejich dětí, o průběhu a výsledcích vzdělávání i individuálních pokrocích dětí. Nabízí rodičům poradenský servis, zprostředkovává kontakty se specializovanými pracovišti (speciálně pedagogickým centrem, pedagogicko-psychologickou poradnou) a tím vytváří podmínky pro společné postupy podporující osobnostní rozvoj dětí. Otevřená a kvalitní spolupráce s rodiči byla doložena bohatou fotodokumentací ze společně prožitých akcí.

Na základě partnerské spolupráce se zřizovatelem se ve sledovaném období podařilo škole významně zlepšit materiálně technické vybavení budovy, třídy, zahrady a tím zlepšit podmínky předškolního vzdělávání. Zřizovatel školu financuje v oblasti provozních výdajů

dostatečně, je znatelná podpora k doplnění zdrojů pro pořízení učebních pomůcek, na výdaje na vzdělávání. Škola se významně podílí na kulturních akcích v obci.

Velmi efektivně se rozvíjela spolupráce s Nadací „Děti-kultura-sport“ – prostřednictvím grantového financování byly prostředky použity na pořízení učebních pomůcek a vybavení školní zahrady.

Spolupráce se spádovou základní školou je dlouhodobě zaměřena nejen na besedy s rodiči před vstupem dětí do základní školy, ale také prostřednictvím společných akcí se děti mohou seznamovat s novým prostředím, s cílem minimalizovat možné adaptační potíže dětí při přestupu do ZŠ.

Pro obohacení vzdělávací nabídky MŠ využívá aktivit ekologického centra, místního mysliveckého sdružení a dalších subjektů.

Otevřenost školy vůči rodičovské veřejnosti umožňující rodičům participovat na životě školy, spolupráce MŠ se ZŠ, spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. Spolupráce s ostatními subjekty a organizacemi je pro mateřskou školu přínosná.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Prostřednictvím realizovaných vzdělávacích programů směřuje škola k rozvoji klíčových kompetencí u dětí. V průběhu sledovaného vzdělávání v MŠ bylo zřejmé, že si děti prostřednictvím nabídnuté vzdělávací činnosti osvojovaly základy některých klíčových kompetencí na velmi dobré úrovni.

Zvyšování funkčních gramotností u dětí bylo hodnoceno jako efektivní.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

MŠ má zavedený a promyšlený systém průběžného sledování a hodnocení osobních pokroků dětí při vzdělávání. Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Pohybovým dovednostem věnovala škola pozornost především při záměrně zařazovaných zdravotních cvičeních. Jejich efekt byl prokazatelný, neboť učitelka při zdravotních cvičeních důsledně sledovala jejich správné provádění a výchozí polohy. Jemnou motoriku děti systematicky procvičovaly v průběhu spontánních aktivit a pravidelně realizovaných nadstandardních činností *Hrajeme si na školu*. Sebeobslužné úkony týkající se oblékání a umývání děti zvládaly velmi dobře. Při stolování měly děti dost příležitosti se samostatně obsloužit a v žádoucí míře byla využívána pomoc starších dětí mladším. Používání příboru měly nejstarší děti dostatečně zvládnuto. Ve sledovaných cílených činnostech byly děti méně aktivní v komunikaci mezi sebou a spontánně se projevovaly ve hrových činnostech. Rozvoji poznatků, myšlenkových schopností a operací, fantazie a představivosti byla na individuální úrovni věnována cílevědomá péče, rozvoj kognitivních dovedností byl nepříznivě ovlivněn organizací cíleně řízené činnosti.

Výsledky vzdělávání dětí byly hodnoceny jako velmi dobré.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rovný přístup ke vzdělávání škola zajišťuje na nadprůměrné úrovni. Finanční a materiální zdroje umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Prostředí celé školy je útulné, vkusně zařízené a dobře udržované. Realizovaný školní vzdělávací program je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím program pro předškolní vzdělávání. Odborné vedení a řízení školy je na nadprůměrné úrovni. Rozvoj osobnosti dětí probíhá v klíčových vzdělávacích oblastech i s podporou funkčních gramotností a je na požadované úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina č.j.206/02 ze dne 31.12.2002
2. Dodatek ke zřizovací listině ze dne 31. 3. 2006
3. Dodatek ke zřizovací listině bez dne vydání na základě usnesení zastupitelstva ze dne 30. 9. 2009
4. Rozhodnutí ze dne 2. 1. 2008 č.j.186/2008
5. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku č.j. 28173/2006 ze dne 25.4.2006
6. Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku č.j.8726/2005 ze dne 23.6.2005
7. Jmenování ředitelky do funkce č.j. OÚSL 791/07 ze dne 29.11.2008
8. Osvědčení z DVPP za období 2006 - 2009
9. Třídní kniha pro školní roky 2006/2007 – 2009/10
10. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování k 31. 10. 2009
11. Výkaz o ředitelství škol k 30. 9. 2009
12. Organizační řád č.j. MŠ/182/2009 , účinnost od 1. 9. 2009
13. Organizační schéma příspěvkové organizace pro šk. rok 2009/2010
14. Kritéria pro přijímání dětí ve školním roce 2008/2009,2009/2010
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekce
16. Pracovní doba pedagogických pracovníků k 1. 9. 2009
17. Vnitřní platový předpis k 1. 9. 2009
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Objevujeme kouzla přírody pro školní rok 2008 – 2011
19. Školní matrika – školní rok 2009/2010
20. Školní řád č.j. MŠ/50/2009 ke dni 1. 9. 2009
21. Roční plán pro školní rok 2009/2010
22. Individuální vzdělávací plány pro děti ve školním roce 2009/2010
23. Třídní vzdělávací program platný ve školním roce 2009/2010
24. Provozní řád školy platný pro školní rok 2009/2010
25. Rámcová struktura vlastního hodnocení stanovená na období 2008 - 2011
26. Koncepce rozvoje školy na období 5 let
27. Pracovní doba všech zaměstnanců pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
28. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
29. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
30. Organizace školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
31. Kniha úrazů platná ve školním roce 2009/2010
32. Zápisy z třídních schůzek – školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
33. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2009/2010
34. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2008/2009, 2009/2010

35. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
36. Spisy o přijetí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
37. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008
38. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
39. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007, 2008, 2009
40. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006, 2007, 2008
41. Rozvaha k 31. 12. 2006, 2007, 2008
42. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007, 2008
43. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2006, 2007, 2008
44. Materiály pro poskytnutí a vyúčtování nadačního příspěvku za rok 2008

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovatel. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r
Ing. Anna Zámečnicková	Anna Zámečnicková v.r

V Uherském Hradišti dne 26. listopadu 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Slavkově dne 26. listopadu 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jarmila Zichová, ředitelka školy	Jarmila Zichová v.r

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.