



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

Inspekční zpráva

Mateřská škola a školní družina, Slavkov, okres Uherské Hradiště

Slavkov 114, 687 64 Horní Němčí

Identifikátor zařízení: 600 123 740

Zřizovatel: Obec Slavkov, Obecní úřad Slavkov 114, 687 64 Horní Němčí

Školský úřad Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště

Termín konání orientační inspekce: 8. a 9. listopad 2000

Čj.	153 328/2000-11129
Signatura	oo3au111

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Dlouhodobá koncepce rozvoje mateřské školy je promyšlená a aktuálně reaguje na současné společenské potřeby a požadavky předškolního školství. Při sestavování koncepčních záměrů ředitelka vycházela z analýzy vzdělávacího procesu, personálních a materiálních podmínek školy. Cílem je rozvoj osobnosti dítěte prostřednictvím poznávání přírody v lokalitě MŠ a vytváření pozitivního vztahu žáducího k ochraně, tvorbě a péči o životní prostředí. Hlavní úkoly jsou zakotveny v ročním plánu a vycházejí z celkové analýzy činnosti školy. Učitelky zpracovávají vlastní plány pomocí tematických okruhů. Plány jsou aktuálně analyzovány, doplňovány, úkoly jsou přiměřené věku, diferencované. Při jejich zpracování se pedagogické pracovnice rámcově řídí časově tematickými plány, dílčími metodickými příručkami k jednotlivým výchovám a využívají také Kurikula a další odborné publikace vydávané nakladatelstvím Portál. Na konkrétní vzdělávací činnosti se systematicky připravují.

V jednotřídní MŠ pracuje ředitelka a učitelka. Obě jsou odborně a pedagogicky způsobilé. Provozními pracovníci jsou školnice, kuchařka a vedoucí školní jídelny.

Vnitřní uspořádání mateřské školy, prostorové řešení a vybavení splňuje kvality funkčního a bezpečného prostředí, které podněcuje ke spontánním i plánovaným činnostem. K dispozici je v patře prostorná třída, herna, sociální zařízení, samostatná jídelna a v přízemí šatna společná také pro žáky školní družiny. MŠ je účelně vybavena nábytkem, interiér je esteticky dotvořen výtvarnými pracemi dětí MŠ a také žáků školní družiny. Vybavení MŠ hračkami a pomůckami je rovněž účelné a dostatečné, ředitelka průběžně dbá o jejich inovaci. Rovněž didaktická technika je vyhovující. Dětská i učitelská knihovna je doplňována novými tituly. Světelné a tepelné podmínky jsou velmi dobré.

Režim dne vyhovuje potřebám dětí. Skladba vzdělávacích činností respektuje věkové zvláštnosti dětí. Pitný režim je dětem nabízen a využíván. Učitelky prokazatelně věnují individuální péči dětem problémovým a s odkladem školní docházky. Škola vytváří podmínky pro rozvíjení talentů dětí formou zájmových kroužků zaměřených na výtvarnou a pracovní hru. Dále organizuje pro nejstarší děti předplavecký výcvik, logopedickou péči a programově bohaté výlety do přírody spolu s rodiči.

Ve spontánních herních činnostech měly děti vytvořen velký prostor pro rozvíjení vlastní tvořivosti a fantazie. Nenásilnou formou byly vedeny k samostatnosti, ale také k ohleduplné a tvořivé kooperaci s ostatními dětmi. Citové zaujetí všech dětí, jejich schopnosti rozvinout tvořivou hru s využitím množství stavebnic, rekvizit a hraček, přiměřený čas věnovaný těmto činnostem a přirozené ukončení hry s pečlivě provedeným úklidem hraček svědčilo o systematickém a důsledném vedení dětí, kvalitní pedagogické práci obou učitelek.

Ve sledovaných řízených vzdělávacích činnostech byla dětem dostatečně poskytována svoboda a možnosti tvůrčího myšlení a rozhodování. Učitelky používaly forem frontální a skupinové práce, metody tradiční, ale také s prvky dramatické a smyslové výchovy a situačního učení. Požadavky na děti byly diferencované, plně byl respektován zájem a potřeba dítěte. V součinnosti s tím bylo prokazatelné, že jsou podporovány komunikační dovednosti dětí přirozenou cestou. Ve výtvarných činnostech bylo zřejmé, že jsou děti vedeny k netradičním formám využití různého výtvarného materiálu a technik, k rozvíjení fantazie a osvojování základních výtvarných a pracovních dovedností. Přípravě pomůcek a prostředí pro řízené činnosti byla věnována velká pozornost.

V průběhu sledovaných činností byla uplatňována pozitivní a funkční motivace a respektována svobodná volba dětí. Děti jsou při každé příležitosti povzbuzovány k sebedůvěře, jsou vedeny k sebehodnocení i hodnocení ostatních. Získané poznatky a dovednosti jsou promyšleně upevňovány s efektivní zpětnou vazbou. Z projevů dětí bylo patrné jejich uspokojení.

Vztahy mezi dětmi jsou velmi přirozené, projevují si vzájemnou náklonnost a jsou schopny spolupráce. Po celou dobu sledování nebyly zaznamenány negativní projevy chování, naopak vzájemná ohleduplnost a respektování. Komunikace s učitelkami je založena na partnerství a důvěře. Z chování dětí je patrný velmi blízký vztah k oběma pedagogickým pracovnícům, které jejich spontaneitu podporují a opětují. Děti mají prostor pro rozvíjení aktivní slovní zásoby a souvislého vyjadřování.

Plánování a přípravě vzdělávací činnosti je věnována dostatečná pozornost. Úroveň je velmi dobrá.

Personální, prostorové, materiální a psychohygienické podmínky jsou velmi dobré.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Motivace a hodnocení a interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnost mateřské školy je realizována v souladu s koncepčními záměry školy. Její charakter vychází z možností jednotřídního zařízení a využívá daných příznivých podmínek MŠ. Ve výchovném působení převládá citlivý a empatický přístup k dětem a přirozené pozitivní vztahy mezi dětmi a učitelkami. Organizace spontánních a řízených činností je nenásilná. Získané poznatky a dovednosti dětí odpovídají věkovým možnostem. Celkově je kvalita vzdělávací činnosti hodnocena velmi dobře.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka školy věnuje plánování náležitou pozornost. Svědomitě zpracovala dlouhodobé koncepční cíle, střednědobé cíle v podobě ročního plánu školy a spolu s učitelkou týdenní plány pro konkrétní denní činnosti. Plány vycházejí z analýzy minulých let a obsahují prostředky realizace. Roční plán je doplněn plánem kontrolní činnosti, podrobným plánem schůzek s rodiči, plánem pedagogických porad, spolupráce se ZŠ a zřizovatelem. Rodiče a zřizovatel koncepci v plné míře podporují. Mezi jednotlivými plány je zjevná návaznost a z hospitací ve vzdělávacích činnostech je zřejmé i jejich naplňování.

Plánování školy je systematické a vychází ze současných trendů předškolní výchovy. Jeho úroveň je velmi dobrá.

Organizování

Organizační struktura jednotřídní mateřské školy je jednoduchá, všem pracovnícům jsou jasné jejich kompetence. Řád školy stanovuje pravidla provozu pro rodičovskou veřejnost. Je přehledný, funkční a všem přístupný. Vedení předepsané dokumentace je soustavné, přehledné a má velmi dobrou administrativní úroveň. Kontrolou povinné dokumentace nebylo zjištěno porušení platných právních norem. Informační systém vnější i vnitřní je funkční. Ředitelka podporuje otevřenost školy rodičům, kdy mají možnost vstupovat do tříd a účastnit se života

školy. Škola pořádá během roku několik osvědčených společných akcí, kterými vytváří příležitost k navázání blízkých kontaktů s rodiči. Další informace získávají rodiče na třídních schůzkách a na vkusně upravených nástěnkách. Tok informací směrem k zaměstnancům školy má svá pravidla, informace jsou podávány včas a uceleně. Pedagogické porady jsou svolávány pravidelně nejméně 5x do roka, což je prokazatelně zdokumentováno. Škola spolupracuje se základní školou, účastní se společných akcí a tím tak připravuje optimální podmínky pro přechod dětí do ZŠ. Rezervy jsou v případě spolupráce obou škol v oblasti předávání informací o dětech s odkladem školní docházky. Život MŠ se pozitivně promítá i do života obce. Inspekce zaznamenala výraznou podporu a pomoc škole ze strany zástupců obce. O životě dětí v MŠ je veřejnost informována především prezentací na akcích pro občany obce, dále prostřednictvím školního časopisu a vedením kroniky a fotodokumentace.

Organizace vzdělávacího procesu a provozu školy má jasně stanovená pravidla fungování, je propracovaná a umožňuje efektivní řízení školy. Celkově lze tuto oblast řízení hodnotit jako velmi dobrou.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka má velmi dobré odborné znalosti v oblasti moderních vzdělávacích přístupů a trendů v oblasti předškolní pedagogiky, které průběžně získává účastí na rozmanitých vzdělávacích kurzech a seminářích. Na tomto základě motivuje práci ostatních pracovníků. Ve svém řízení dobře reaguje na inovační podněty. Svým pozitivním přístupem usiluje o vytvoření vstřícných a vyrovnaných vztahů na pracovišti a uplatňuje participační styl řízení. Pro hodnocení pracovníků jsou stanovena kritéria hodnocení, která mají motivační charakter a jsou v praxi uplatňována.

Motivování a hodnocení pracovníků lze hodnotit velmi dobře.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém vychází z podmínek jednotřídní MŠ. Stanovené cíle sledují kvalitu vzdělávací činnosti, plnění přijaté koncepce a také kontrolu provozu. Z hospitací jsou pořizovány písemné záznamy, závěry jsou s pracovníky projednávány. Ostatní způsoby kontroly pedagogického procesu plynou z časté společné přítomnosti obou pedagogických pracovníků při akcích školy a denního pozorování práce učitelky.

Kontrolní mechanismy jsou funkční a mají velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy je koncepčně promyšlené, plánovité a tedy efektivní. Jeho účinnost je pozitivně ovlivněna osobní angažovaností a zájmem ředitelky školy. Daří se jí získávat aktivní spoluúčast rodičů a zřizovatele. Svým přístupem a organizačními schopnostmi vytváří pro děti podnětné a motivující prostředí.

Úroveň řízení ve sledovaných oblastech je velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Součástí mateřské školy je školní družina, jejíž jedno oddělení je umístěno v přízemí budovy. Zapsáno je 20 dětí. Pedagogický proces řídí jedna vychovatelka, která je

současně vedoucí školní jídelny. Předložený plán práce, organizační řád a režim dne má velmi dobrou formální i obsahovou úroveň. Veškerá zájmová činnost je zaměřena na rozvoj výtvarných a pracovních dovedností dětí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol
- Koncepce školy, roční plán práce, týdenní plány
- Vnitřní řád školy
- Třídní dokumentace, individuální dokumentace dětí, logopedická dokumentace
- Režim dne
- Rozvrh přímé výchovné práce pedagogických pracovníků
- Pracovní doba všech zaměstnanců
- Personální dokumentace
- Zápisy z porad a kontrol
- Statistický výkaz o MŠ
- Přehled výchovné práce
- Fotodokumentace a kronika školy
- Kritéria pro hodnocení pracovníků

ZÁVĚR

Výrazná pozitiva:

- Pružná organizace činností
- Koncepční a systémové plánování
- Snaha o zvyšování odborné úrovně a aktivita v sebevzdělávání
- Vstřícné a velmi pěkné vztahy v kolektivu dětí i v kolektivu pracovníků školy
- Otevřenost školy a respektování rodiny jako partnera

ČŠI hodnotí celkově kvalitu vzdělávací činnosti a řízení mateřské školy jako velmi dobrou.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Mgr. Alena Demlová, v.r.

V Uherském Hradišti dne 22. listopadu 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. listopadu 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Marie Antlová	Marie Antlová, v.r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání	Podpis příjemce nebo čj.
---------	------------------------	--------------------------

	inspekční zprávy	jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Uh. Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uh. Hradiště	2000-12-14	350/2000
Zřizovatel Obec Slavkov, OÚ Slavkov 114, 687 64 Horní Němčí	2000-12-14	351/2000

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		--

3