



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-558/14-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Jablůnka, okres Vsetín, příspěvková organizace
Sídlo	Na Lání 503, Jablůnka, 756 23
E-mail právnické osoby	msjablunka@seznam.cz
IČO	70 983 267
Identifikátor	600 149 072
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Marií Navrátilovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Jablůnka, Jablůnka 365, 756 23
Místo inspekční činnosti	Na Lání 503, Jablůnka, okres Vsetín
Termín inspekční činnosti	26. a 27. května 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele školy.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014.

Charakteristika

Mateřská škola Jablůnka, okres Vsetín, příspěvková organizace (dále jen „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 60 dětí) a služby školního stravování. Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola s celodenním provozem vykonávala svoji činnost v účelové patrové budově, která je umístěna v klidné části obce v blízkosti přírody. V budově se nachází také obecní



knihovna. Celý objekt je obklopen rozlehlou zahradou, která byla kvalitně vybavena pro pobyt dětí venku. Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 byly zaznamenány kvalitativní změny v materiálních podmínkách. Proběhla celková revitalizace budovy mateřské školy (zateplení, výměna oken a parapetů, fasáda). Postupně docházelo k modernizaci školního nábytku, doplnění vybavení tříd a každoročně k obnově učebních a didaktických pomůcek. V roce 2011 proběhla obnova spíše v provozní oblasti, zřizovatel poskytl příspěvek na rekonstrukci vytápění hospodářského pavilonu a ohřevu teplé vody pro školní jídelnu, v roce 2012 byla provedena rekonstrukce sociálních zařízení pro děti a šatny II. třídy, v roce 2013 rekonstrukce šatny I. třídy a byly dokoupeny lehátka a matrace pro děti.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 55 dětí ve věku 3 až 7 let, 20 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) a 3 z nich mělo odklad PŠD. Ve škole se aktuálně vzdělávalo 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 4 pedagogickými pracovníci v době od 6:15 do 15:45 hodin.

Vzdělávání se uskutečňuje dle požadavku školského zákona podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který si v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) klade jako hlavní cíl všestranný rozvoj osobnosti dítěte a je přizpůsoben podmínkám, zvyklostem a tradicím mateřské školy v obci Jablůnka a v regionu Valašsko.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům včetně vlastních webových stránek, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Velmi dobrých vzdělávacích výsledků u dětí dosahuje MŠ díky dlouholeté praxi a zodpovědnému řízení i snaze ředitelky postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání. **Ředitelka školy** splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, do níž byla jmenována. Odbornost si průběžně rozšiřovala dalším vzděláváním, dobře plnila všechny povinnosti dané zákonem a řádně vedla předepsanou dokumentaci, která odpovídala legislativním požadavkům a byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována v průběhu celého školního roku a zahrnovala oblast vzdělávací, provozní i ekonomickou. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti.

Ředitelka vytvářela podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků, zpracovala plán jejich dalšího rozvoje (dále „DVPP“), jehož obsahem byl cílený výběr seminářů s ohledem na potřeby školy i zájem učitelek, což se pozitivně odráželo v kvalitě pedagogické práce. Obsah DVPP byl zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání a podporu realizace ŠVP PV. K odbornému rozvoji mají učitelky také možnost v rámci samostudia využívat pedagogickou knihovnu.

Předškolní vzdělávání bylo zajištěno čtyřmi kvalifikovanými **pedagogickými pracovníci** včetně ředitelky. Ve škole vládlo velmi pozitivní klima, které výrazně ovlivňovalo spolupráci všech zaměstnanců školy. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.



Vzdělávání se uskutečňovalo ve **dvou třídách**, umístěných v přízemí a prvním patře, kde se nacházela i společná místnost pro odpočinek dětí. Ke každé třídě náležela novým nábytkem vybavená šatna a zrekonstruované sociální zařízení pro děti. Prostory tříd byly vybaveny většinou novým nábytkem, jehož uspořádání odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých koutů aktivit k námětovým i tvořivým hrám, dále dětské knihovny, příležitostí k pozorování (mimo jiné otevřený pohled z oken do přírody), hudebních, tělovýchovných, výtvarných i dalších pomůcek. Vybavení pro vzdělávání dětí bylo na velmi dobré úrovni, vkusné a podnětné s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Množství konstruktivních hraček bylo dobrým předpokladem k rozvoji kreativity dětí.

Pro pobyt dětí venku a rozvoj jejich pohybových aktivit byly využívány dvě členité upravené **školní zahrady** obklopující budovu, které byly vybaveny hracími i sportovními prvky a současně sloužily pro rozvoj environmentálního vzdělávání. V letošním roce budou finanční prostředky ze sponzorských darů od rodičů a firem z rezervního fondu použity jako finanční spoluúčast v projektu s názvem „Hřiště v přírodě - MŠ Jablůnka“ na vybavení školní zahrady hracími prvky. Škola realizuje opatření k udržení stávajících prostorových podmínek a tím také zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí.

Vybavení tříd mateřské školy bylo z pohledu psychohygienických požadavků na požadované úrovni, dětský nábytek (stolečky a židličky) odpovídaly antropometrickým požadavkům. Pravidla k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** včetně prevence sociálně patologických jevů byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Po celou dobu provozu školy byl zajištěn pitný režim. V době inspekce byla zohledňována individuální potřeba spánku, dětem byl nabídnut klidový program.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela velmi dobré podmínky pro **spolupráci s partnery**. Maximální úsilí bylo vyvíjeno především v oblasti spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří měli prostor pro aktivní zapojení do života školy a byli průběžně informováni o dění v ní. Partnerská spolupráce, přínosná pro rozvoj osobnosti dětí se dále uskutečňovala se základní školou a školskými poradenskými zařízeními. Dle vyjádření ředitelky i z prohlídky školy bylo zřejmé, že spolupráce se zřizovatelem je na výborné úrovni, byla realizována především materiálně technickým zabezpečením provozu školy. Maximálně byla vzhledem k dostupnosti využívána místní knihovna. Spolupráce s dalšími místními organizacemi vhodně doplňovala vzdělávací nabídku školy. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery byla velmi dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

Ve sledovaném období 2011 – 2013 škola hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele. Škole byly poskytnuty účelově prostředky ze státního rozpočtu pouze v roce 2011 a to na platy pedagogů. Z provozní dotace byly hrazeny drobné provozní náklady, opravy, malování a běžná údržba. Hospodaření školy bylo v posledních třech letech stabilní, škola dosahovala kladného výsledku hospodaření. Dalším zdrojem příjmů byla úplata za předškolní vzdělávání, příjmy z doplňkové činnosti (hostinská činnost, pronájem), úroky na běžném účtu a sponzorské dar od rodičů a firem. **Finanční prostředky** poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Účelové dotace byly přijaty, vyčerpány a vyúčtovány v souladu s nastavenými podmínkami. Ve sledovaném období 2011 – 2013



byly vhodně využity všechny dostupné zdroje financování k zajištění materiálních a personálních podmínek pro vzdělávání.

Vedení školy na velmi dobré úrovni zajišťuje její činnost. Personální podmínky jsou na požadované úrovni. Průběžně obnovované kvalitní materiální podmínky, vybavení a podnětnost prostředí ve škole na velmi dobré úrovni podporují realizaci ŠVP PV. Škola vytváří velmi dobré podmínky pro zdravý vývoj dětí a zajišťuje jejich bezpečnost. Ekonomické podmínky školy byly na dobré úrovni a byly dostačující pro zajištění plynulého chodu a pro realizaci ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Platný **školní vzdělávací program** s motivačním názvem „Jablíčka na cestách“ vydaný ředitelkou školy k 1. 9. 2013 obsahuje všechny požadované informace v souladu s požadavky RVP PV a prezentuje vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí – integrovaných bloků (dále „IB“), které obsahovaly cíle ze všech vzdělávacích oblastí i nabídku praktických a intelektových činností.

Konkretizace vzdělávacích cílů byla na příkladné úrovni zpracována v třídních plánech (dále „TVP“) a tvořila kvalitní předpoklad pro systematickou vzdělávací činnost školy. Vzdělávací nabídka byla průběžně doplňována dalšími akcemi (besedy, exkurze, divadla, apod.).

Hospitační činnost byla realizována v obou třídách. **Průběh vzdělávání** byl uskutečňován s respektem ke konkrétní skupině dětí a specifikům každé třídy. Vhodný pedagogický styl, metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, které byly přiměřeně motivovány k využívání různých vzdělávacích aktivit souvisejících s aktuálním tématem. Ve sledovaných činnostech v plně smíšených třídách byla patrná snaha o diferenciaci nabídky vzdělávacích aktivit ve vztahu k potřebám a možnostem dětí různého věku. Pedagogickým pracovnícům se na dobré úrovni dařilo uplatňovat metodu prožitku i situační učení s maximálním využitím vlastní aktivity dětí.

Organizace dopoledních bloků byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku a vhodně jimi prolínala podpora funkčních gramotností dětí. Vzdělávání dětí bylo dostatečně propojeno s životními situacemi v přirozených souvislostech a vztazích s využitím metod demonstračních, vyprávění a praktických činností dětí.

Individuální přístup k dětem a respektování věkových zvláštností dětí v jednotlivých třídách byl uplatňován na požadované úrovni a požadovaná péče byla poskytována i dítěti se SVP. Vzdělávání dítěte se SVP probíhalo podle individuálního vzdělávacího plánu, s využíváním podpůrných opatření. Pozitivem bylo nejen založení portfolia o jeho individuálním rozvoji a průběžné písemné hodnocení výsledků vzdělávání, ale i vřelé a spontánní přijetí dítěte ostatními dětmi.

Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí v průběhu dne. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla příkladný dopad na sebekázeň dětí a projevy ohleduplnosti. Téma zdravého životního stylu bylo součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku. Pozitivní klima ve třídách se projevilo v podobě přátelských vztahů mezi učitelkami a dětmi, ale i mezi učitelkami a všemi zaměstnanci školy navzájem.



Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užívané metody a formy práce na velmi dobré úrovni odpovídaly požadavku RVP PV. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky předškolního vzdělávání a naplňování dosažených cílů byly funkčně a smysluplně vyhodnocovány dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Škola sledovala rozvoj osobnosti dětí, zaznamenávala jejich **individuální pokroky** ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v TVP a další dílčí poznatky byly vedeny formou denních záznamů. Souběžně se vzděláváním probíhalo ze strany učitelek pozitivní adresné hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s běžnými vadami řeči, dětem s odkladem PŠD i dítěti se SVP, a to v úzké spolupráci se zákonnými zástupci dětí i s příslušným poradenským zařízením, což dokladovaly sledované vzdělávací činnosti a systematicky kvalitně vedené záznamy o průběhu vzdělávání. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na velmi dobré úrovni, sledovaná **dosažená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání, průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy a tato zpětná vazba potvrzovala dobrou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole.

Sledovaný průběh a výsledky předškolního vzdělávání byly na velmi dobré úrovni. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku i jejich osobnostním předpokladům. Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na velmi dobré úrovni.



Závěry

- a) *Škola vykonávala činnost v souladu s cíli předškolního vzdělávání. ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV, byl v hodnoceném období školou realizovaný na velmi dobré úrovni.*

Pozitivní klima ve škole velmi příznivě ovlivňovalo průběh vzdělávání. Personální podmínky vzhledem ke zvyšování odbornosti pedagogických pracovníků, naplněnosti školy a odpovídajícím úvazkům jsou velmi dobrým předpokladem pro kvalitní předškolní vzdělávání. Demokratický styl řízení školy vytváří příznivé podmínky pro naplňování ŠVP PV, je koncepční a napomáhá rozvoji školy.

Materiální vybavení tříd bylo kvalitní a poskytovalo podnětné prostředí pro naplňování cílů stanovených v ŠVP PV.

- b) *Zásadní změnou od inspekčního hodnocení školy v roce 2010 byla kompletní rekonstrukce budovy školy (výměna oken, zateplení, barevná fasáda). Od září 2011 byla do funkce jmenovaná nová ředitelka a pozitivním zjištěním je zlepšení kvality průběhu vzdělávání a dosahování výsledků u předškolních dětí.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace usnesením zastupitelstva obce č. 702/48/21 ze dne 25. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 54714/2011 s účinností od 1. 9. 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 9. 2011
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 4. 2014
5. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „Jablíčka na cestách“, č.j. ŘMŠ 89/2013, platný od 1. 9. 2013 k datu inspekce
6. Školní řád školy č.j. ŘMŠ-S-83/2013s účinností od 2013, k datu inspekce
7. Hodnocení školy ve školních letech 2011/2012, 2012/2013
8. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2010, platný k datu inspekce
9. Provozní řád školní zahrady - hřiště ze dne ze dne 24. 9. 2013, platný k datu inspekce
10. Organizační řád, směrnice č.j. ŘMŠ-S-115/2011, s účinností od 1. 1. 2012, platný k datu inspekce
11. Třídní vzdělávací programy včetně průběžné evaluace ve školním roce 2013/2014
12. Třídní knihy za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
13. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků, organizace přímé vyučovací povinnosti
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014
15. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014



16. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
17. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
18. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
19. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
20. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2012/2013, 2013/2014
21. Přijetí dětí na prázdninovou docházku ve školním roce 2012/2013
22. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
23. Osnovy poučení dětí MŠ o bezpečnosti při pobytu v MŠ
24. Vyhodnocení rizik ze dne 24. 9. 2013
25. Vnitřní směrnice o zajištění bezpečnosti a ochrany dětí č.j. 1/Bd, ze dne 24. 9. 2013, s účinností od 16. 10. 2013
26. Kniha úrazů ze dne 1. 9. 2012 platná k datu inspekce
27. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2011, 2012 a 2013
28. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2011, 2012 a 2013 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
29. Účetní závěrka k 31. prosinci 2011, 2012 a 2013
30. Hlavní kniha účetnictví za období 12.2011, 12.2012 a 12.2013
31. Přehled nákladových účtů za rok 2011, 2012 a 2013
32. Komentář k výsledkům finanční kontroly a účinnosti vnitřního kontrolního systému orgánu veřejné správy v roce 2011, 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová, v.r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Bc. Lea Boďová, v.r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová, v.r.

Ve Zlíně, 30. května 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Marie Navrátilová, ředitelka školy

Bc. Marie Navrátilová, v.r.

V Jablůnce, 6. června 2014

Připomínky ředitele školy

20. 6. 2014

Připomínky nebyly podány.