



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1216/15-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Výchovný ústav a střední škola, Terešov
Sídlo	338 08 Zbiroh, Terešov 1
E-mail právnické osoby	info@vuteresov.cz
IČ	48 380 253
Identifikátor	600 028 747
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Petrem Butulou, ředitelem školského zařízení
Zřizovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana
Místo kontroly	Terešov 1 a 112
Termín kontroly na místě	8. až 10. prosinec 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného výchovným ústavem a střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) výchovného ústavu a střední školy a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014 – 2015/2016 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Výchovný ústav a střední škola Terešov (dále také školské zařízení, zařízení, právní subjekt, organizace) vykonává činnost výchovného ústavu (dále „VÚ“), střední školy (dále „SŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). VÚ je zařízení pro chlapce, kteří ukončili základní vzdělávání, a byla jim nařízena ústavní výchova.

K datu inspekční činnosti bylo evidováno ve VÚ celkem 29 dětí, z toho fyzicky bylo v areálu zařízení 28 dětí, jedno dítě bylo na úteku. Výchovně-vzdělávací činnost probíhala v pěti výchovných skupinách. Dvě děti uzavřely s ředitelem zařízení smlouvu o prodlouženém pobytu v zařízení.

SŠ s nejvyšším povoleným počtem 40 žáků evidovala v termínu inspekce 26 žáků, z nichž pět bylo na základě doporučení školských poradenských zařízení vedeno jako žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Počty žáků se v průběhu roku mění v souvislosti s tím, jak jsou děti do zařízení umisťovány. Střední vzdělávání je poskytováno v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení v tříletém oboru vzdělání s výučním listem 23-51-E/01 Strojírenské práce. Dvě děti VÚ se vzdělávaly v učňovských oborech mimo školské zařízení.

Inspekční činnost byla realizována ve výchovném ústavu a ve střední škole.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Zařízení má jasně formulovanou a reálnou koncepci svého rozvoje, která je součástí ŠVP. Stanovuje priority, cíle a kroky k realizaci výchovně-vzdělávacích činností. Má nastaveny účinné mechanismy k organizování své činnosti, pedagogové i zákonní zástupci k nim mají snadný přístup. Ředitel účelně deleguje některé pravomoci na další zaměstnance (zástupce ředitele pro SŠ, vedoucí vychovatel) se snahou zapojit je do systému řízení. Výsledky hodnocení zavádí do praxe, přičemž respektuje všechny příslušné právní předpisy. ŠVP VÚ i ŠVP SŠ jsou otevřené dokumenty. Jsou zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy popř. zákonem č. 561/2004 Sb. a aktualizovány na základě požadavků praxe. Jsou přehledné a srozumitelné. Do ŠVP VÚ byly během inspekční činnosti doplněny některé chybějící údaje. Plánování je systematické, má stanovené cíle zaměřené na rozvoj jednotlivých oblastí celého výchovně-vzdělávacího procesu VÚ, personální a materiální zajištění, kvalitu a hodnocení jednotlivých činností celého subjektu, včetně partnerství. Vnitřní kontrolní a hospitační systém postihuje komplexně chod právního subjektu i sledování průběhu a výsledků činnosti všech jeho součástí. Kontrolní a hospitační činnosti vykonává hlavně ředitel, vedoucí vychovatel a zástupce ředitele pro SŠ. Souhrnné poznatky z kontrol jsou projednávány na pravidelných týdenních setkáních pedagogů a na jednáních pedagogické rady a poskytují pedagogům užitečnou zpětnou vazbu. Vnitřní informační systém organizace je účelný a funkční, vytváří podmínky pro spolupráci pedagogů.

Pedagogické činnosti v zařízení vykonává 22 pedagogů. Výuku v SŠ zajišťuje sbor šesti učitelů, z toho teoretické vyučování čtyři, z nichž jeden nespĺňuje zákonné podmínky kvalifikace pro učitele střední školy. V termínu inspekce byl evidován jako účastník studia ke splnění kvalifikačních předpokladů. Odborný výcvik zabezpečují dva kvalifikovaní učitelé praktického vyučování. Pro podporu kvality vzdělávání jsou přínosné časté kontakty vyučujících teoretických předmětů a odborného výcviku při projednávání obsahové i časové návaznosti témat probíraných v obou uvedených složkách středního vzdělávání. Ve VÚ působí ředitel, vedoucí vychovatel, 9 vychovatelů a 5 asistentů



pedagoga. Šest pedagogů působících ve VÚ nesplňuje předpoklad odborné kvalifikace. Ředitel prokazatelně usiluje o získání odborně kvalifikovaných pedagogů, ale zatím se mu to nedaří. Personální podmínky v zařízení jsou z hlediska odborné kvalifikovanosti některých pedagogů mírně rizikové, ale umožňují realizovat na požadované úrovni výchovu i vzdělávání podle příslušných ŠVP. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují předpoklady psychické způsobilosti a všichni zaměstnanci předpoklad bezúhonnosti.

Ředitel zařízení umožňuje pedagogickým pracovníkům doplňování jejich kvalifikace a rozšiřování odborných znalostí a dovedností formou jejich aktivní účasti na seminářích a kurzech, popř. samostudiem zejména v těch oblastech, které přímo navazují na realizované vzdělávací programy zařízení a odbornost pracovníků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ probíhá podle plánu, který zohledňuje potřeby školy i zájmy jednotlivých pedagogů. Míra zapojení pedagogů do akcí dalšího vzdělávání je značně individuální. Metodická péče ve VÚ byla zajištěna zejména prostřednictvím vedoucích pedagogických pracovníků a kmenových vychovatelů. Komunikaci mezi jednotlivými kategoriemi pedagogických pracovníků navzájem i jednotné výchovné působení na děti zajišťuje nejen jejich pravidelný osobní kontakt při předávání dětí, ale i vnitřní elektronický informační systém (FOSTER). Nikdo z pedagogů neabsolvoval psychoterapeutický sebezkušenostní výcvik. Psychologická péče je pravidelně zajišťována externí psycholožkou. Velmi přínosné jsou její odborné aktivity směrem k eliminaci problémového chování dětí a k vedení programů rozvoje osobnosti dítěte. K hodnocení týmů i jednotlivců využíval ředitel externí supervize, která podle sdělení ředitele neměla očekávaný účinek a letos není využívána.

Celý právní subjekt má dobré materiální předpoklady pro realizaci vzdělávacích programů. Výchovné skupiny jsou umístěny v hlavní budově a ve volně stojící budově v areálu zařízení. Zázemí výchovných skupin má charakter bytu, který se skládá ze vstupních prostor, obývacího prostoru pro relaxaci a trávení volného času s kuchyňským koutem, ložnic, místnosti pro vychovatele a hygienického zařízení. Děti se podílejí na úpravě a výzdobě interiéru svých ubytovacích jednotek i společných prostor. Bezbariérový přístup není zajištěn. Areál poskytuje podmínky pro tělesnou výchovu i pro další sportovní využití (hřiště na malou kopanou, atletický ovál, rozběhová dráha s pískovým doskočištěm, hřiště na nohejbal s asfaltovým povrchem a antukový kurt na nohejbal, tenis či volejbal). Pro prostorově náročnější sportovní aktivity je využívána tělocvična Základní školy a Mateřské koly v nedaleké obci Mlečice.

Výuka probíhá jednak v samostatné budově v obci nedaleko sídla kontrolovaného subjektu a také ve dvou dílnách, které jsou součástí areálu výchovného ústavu. V budově teoretického vyučování jsou tři kmenové učebny, které svými menšími rozměry vyhovují nízkému počtu žáků ve třídách, a jedna učebna vybavená devíti počítači. Místnosti jsou vybaveny funkčním žákovským nábytkem, výukovými obrazy a učebními pomůckami. V podkroví je k dispozici atypicky uspořádaná místnost využívaná ke komunikativním metodám výuky (diskuse, besedy apod.) i k obdobným akcím konaným mimo vyučování. Dílny odborného výcviku jsou účelně vybaveny jak pro ruční, tak i pro strojní zpracování kovů. V areálu výchovného ústavu je rovněž ateliér, který je využíván nejen k výuce estetické výchovy, ale svým prostředím se stává součástí arteterapie, do níž jsou žáci zapojováni. Škola nemá vlastní sál na tělesnou výchovu, výuka je částečně uskutečňována v malé tělocvičně v prostorách internátu, kde je také posilovna.

Hlavním zdrojem financování školského zařízení byly přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu a rozvojové programy ministerstva školství na zvýšení platů zaměstnanců. Dalším finančním zdrojem jsou příjmy z příspěvků na úhradu péče, příspěvků



na děti, za stravování zaměstnanců a prostředky finančních fondů organizace. Pohledávky týkající se ošetřovného školské zařízení vymáhá od rodičů formou exekuce na plat, případně majetek. Zařízení určuje priority financování podle svých rozpočtových možností, jeho disponibilní finanční zdroje jsou dostačující pro úhradu nezbytných provozních výdajů a realizaci vzdělávacích programů.

Všem dětem je řádně poskytováno plné zaopatrění, jsou jim hrazeny potřeby pro využití volného času a rekreace, náklady na kulturní, uměleckou, sportovní a oddechovou činnost, náklady na soutěže. Součástí školského zařízení je školní jídelna, která zabezpečuje celodenní stravování (snídaně, přesnídávky, obědy, svačiny, večeře a druhé večeře). Za dodržování zákonných norem - plnění vyhlášky o školním stravování a hygienických předpisů zodpovídá vedoucí školní jídelny. Jídelní lístky jsou sestavovány tak, aby byla dodržena pestrost podávaných pokrmů a byly tak naplňovány jednotlivé komodity spotřebního koše. Součástí poskytovaných stravovacích služeb je pitný režim, který je žákům zajištěn po celý den.

Zařízení poskytuje dětem ucelené informace o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, upozorňuje na případná rizika při činnostech v zařízení i mimo něj. Buduje bezpečné prostředí a vytváří předpoklady pro jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Kniha úrazů vedená od roku 2003 (škola, výchova) a obsahuje předepsané údaje. Žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při teoretickém i praktickém vyučování. Dohledy nad žáky jsou stanoveny a vykonávány. Za poslední tři roky se úrazy vyskytují na stejné úrovni a souvisí zejména se sportovními aktivitami žáků a s praktickým vyučováním.

Oblast řízení má očekávanou úroveň. Personální předpoklady vykazují mírná rizika v oblasti odborné kvalifikovanosti pedagogů, ale přesto umožňují plnit na požadované úrovni obsah vzdělávání stanovený v ŠVP i výchovné činnosti. Materiální předpoklady umožňují realizovat výchovu i vzdělávání na požadované úrovni. Finanční prostředky poskytnuté školskému zařízení pokryly jeho základní potřeby, byly využívány k realizaci ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel dodržuje všechny zákonné podmínky pro přijímání žáků ke střednímu vzdělávání i umístění dětí do jednotlivých výchovných skupin. O všech činnostech subjektu informuje veřejnost na nástěnkách v zařízení, na webových stránkách i v regionálním tisku. Navrhuje a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér zde umístěných dětí, zajišťuje jim systematickou odbornou podporu i poradenskou pomoc, která je deklarována v programech rozvoje osobnosti dítěte a realizována hlavně prostřednictvím psychologů, kmenových vychovatelů a sociální pracovníce. Při realizaci výchovně vzdělávacích aktivit se zařízení snaží zohledňovat nejen individuální výchovné a vzdělávací potřeby dětí, ale i typ a míru jejich případného postižení nebo znevýhodnění. Prevence rizikového chování vychází z Minimálního preventivního programu, do kterého byly během inspekční činnosti doplněny některé chybějící údaje. K prevenci rizikového chování využívá zařízení různorodé aktivity (preventivní programy, besedy, přednášky).

Roční plán výchovně vzdělávací činnosti vychází ze zpracovaného ŠVP VÚ. Vnitřní řád zařízení je platný od 1. 9. 2014, jeho struktura i obsah jsou v souladu s příslušnými předpisy. Osobní dokumentace každého dítěte je vedena systematicky a přehledně. Obsahuje všechny relevantní náležitosti včetně uložených opatření ve výchově, kopií školních dokumentů, písemných žádostí zákonných zástupců a písemných souhlasů orgánu



sociálně právní ochrany dětí s dovolenkou a víkendovým pobytem. Programy rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“) včetně hodnocení jejich plnění a provedených změn, odpovídají svým obsahem i formou požadavkům příslušných právních předpisů. Ostatní povinná dokumentace, kniha denní evidence, jednací protokol, kniha úředních a kniha ostatních návštěv byla vedena v náležité formě. Školní matrika je v požadovaném rozsahu vedena v elektronické podobě (FOSTER) a je průběžně aktualizována a doplňována.

Organizace výchovy, vzdělávání, školských služeb i počty dětí v jednotlivých rodinných skupinách vycházejí z příslušných platných právních předpisů, ve vazbě na konkrétní podmínky školského zařízení a podmínky stanovené ve školním vzdělávacím programu. Sledované činnosti ve výchovných skupinách odrážely činnosti uvedené v týdenních programech. Veškeré aktivity byly přizpůsobovány individuálním potřebám a zájmům každého jedince. Chlapci se projevovali různě, podle výchozího sociálního prostředí, rozumové úrovně a získaných zkušeností. V rozdílné míře byli aktivní, měli snahu komunikovat a zapojit se do nabízených činností. Většina vychovatelů je vhodně zvolenými metodami a formami práce motivovala k činnosti. Ve všech aktivitách probíhala přirozená komunikace, děti získávaly nové poznatky v různých oblastech, nenásilnou formou získávaly postoj k hodnotám práce a ochraně životního prostředí. Zájmové činnosti byly zaměřeny na sport, pracovní a výtvarné činnosti i rekreaci. Porušování práv dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno, chlapci v rozhovorech se školními inspektory uvedli, že byli se svými právy a povinnostmi seznámeni, nesetkali se např. s ponižováním, mají možnost se ke svému hodnocení vyjadřovat.

Vzdělávání ve všech třech ročnících vyučovaného oboru probíhalo podle školního vzdělávacího programu „Strojírenská výroba – Zámečnick“ (dále „ŠVP SŠ“) zpracovaného podle příslušného rámcového vzdělávacího programu odborného vzdělávání.

Sledované hodiny matematiky a odborných předmětů (strojnictví, strojírenská technologie) probíhaly ve velmi dobrém komunikativním a nekonfliktním klimatu. Byly vedeny v souladu se ŠVP SŠ, odborně správně, se zjevnou snahou pedagogů o srozumitelný systematický výklad. Přístup pedagogů byl přizpůsoben schopnostem žáků. Vyučující využívali převážně frontální formu práce doplněnou zapisováním poznámek a někdy i samostatnou prací žáků při procvičování učiva. Část výuky odborných předmětů byla vedena zdařile uplatněnou metodou řízeného rozhovoru s přiměřeně náročným vysvětlováním učiva a s četnými odkazy na využití nových poznatků v odborném výcviku a profesní praxi. Teoretická výuka byla doplňována názornými ukázkami strojních součástí. Stručné hodnocení práce žáků bylo v závěru části hodin učiteli provedeno, jejich sebehodnocení a vzájemné hodnocení pedagogové nezařadili.

Kontrolovaný odborný výcvik probíhal pod vedením učitelů praktického vyučování převážně na školních pracovištích, výcvik žáků 3. ročníku byl částečně sledován také na pracovišti smluvní právnické osoby. Rozvíjeny byly odborné kompetence žáků s cílem získání potřebných praktických dovedností a návyků v souladu s profilem absolventa a s osnovami školního vzdělávacího programu. Návaznost na teoretické odborné předměty byla zajištěna. Organizace výuky a práce byla na školních i na smluvním pracovišti na očekávané úrovni, jejich vybavenost splňuje požadavky na zajištění vzdělávání vyučovaného oboru. Všude bylo dbáno na pořádek, byly dodržovány zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Vstřícný vztah učitelů k individuálním potřebám žáků měl pozitivní vliv na klima výuky a přístup žáků k plnění zadávaných úkolů.

V rozvrhu hodin platném v termínu inspekce bylo zjištěno u třídy 1. ročníku překročení nejvyššího povoleného počtu vyučovacích hodin odborného výcviku v jednom vyučovacím dnu. Opatřením ředitele školy byl uvedený nedostatek odstraněn v průběhu inspekční činnosti.



Školské zařízení zajišťuje rovný přístup všech dětí ke vzdělávání. Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na očekávané úrovni. Rozvoj osobnosti dětí je v různé míře podporován ve výuce ve škole i v aktivitách školského zařízení. Při všech činnostech jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy, které podporují vznik a rozvoj klíčových kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání a podporuje rozvoj osobnosti dětí. Informace o výsledcích výchovy i vzdělávání dětí jsou konzultovány při každodenním styku vychovatelů, prostřednictvím elektronického systému a na týdenním setkání dětí a pracovníků zařízení s cílem co nejvhodněji nastavit další výchovně vzdělávací působení. Pravidelně jsou zaznamenávány do PROD. Celkové hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání i veškeré činnosti školského zařízení je prováděno na jednáních pedagogické rady a je součástí výroční zprávy školského zařízení. Hodnotící systém, který v zařízení funguje, je pro děti jasně nastaven. Je přehledný, jednoznačný a oslovené děti se v něm přesně orientovaly. Cílem je prostřednictvím plusových a mínusových bodů motivovat k postupu jednotlivými skupinami s přiznanými výhodami.

Děti se zúčastňují republikových i mezinárodních sportovních soutěží, kde se umísťují na předních místech. Zařízení pořádá sportovní turnaje, organizuje lyžařský výcvik, turistické a cyklistické výlety, plavecký výcvik.

Partnerské vztahy se zřizovatelem, místními organizacemi, školami, dalšími školskými zařízeními a školskými poradenskými zařízeními přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání a rozvoji osobnosti dětí. Průběžně, podle potřeby zařízení a dětí, probíhá spolupráce s pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí, Policií ČR a soudy. Velmi pozitivní je aktivní spolupráce se smluvním pracovištěm.

Školní poradenství je garantováno výchovným poradcem. Vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, informuje vyučující o doporučených podpůrných opatřeních, příp. zabezpečuje diagnostiku ze školských poradenských zařízení a zajišťuje i kariérní poradenství pro žáky.

Škola podrobně projednává a hodnotí výsledky vzdělávání žáků na čtvrtletních a pololetních jednáních pedagogické rady, a to včetně konkrétních opatření k případnému zlepšení prospěchu nebo chování žáků. Dále jsou výsledky vzdělávání žáků orientačně zjišťovány také při hospitační činnosti. Vlastní srovnávací testy ani externí hodnocení prostřednictvím komerčních vědomostních testů škola neprovádí. Ke zlepšování výsledků vzdělávání přispívá i vyžívání časového prostoru povinného samostudia žáků daného vnitřním řádem VÚ pro přípravu na vyučování. Příznivým výsledkem trvalého působení vedení školy a pedagogů na žáky je celkově pozitivní vnitřní klima školy. Výsledky klasifikace za školní rok 2014/2015 dokládají celkovou dobrou úroveň vzdělávání ve škole – cca 14 % žáků prospělo s vyznamenáním a prospělo cca 86 %. Někteří žáci pokračují ve vzdělávání i ve školách mimo zařízení (tj. nikoli ve školách při výchovných ústavech).

Spolupráce s některými rodiči dětí je složitá, ale probíhá v rámci dostupných podmínek, tj. pokud je známý pobyt rodičů, ochota spolupracovat, zájem o dítě. Prokazatelně jsou informováni o možnosti kontaktu s dítětem i se školským zařízením.

Škola i školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovně-vzdělávacích činností, které jsou na očekávané úrovni. Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch dětí.



Závěry

a) ČŠI hodnotí pozitivně činnost školského zařízení v těchto oblastech:

- Realizace tříletého učebního oboru vzdělání Strojírenské práce
- Podpora získávání sociálních kompetencí dětí praxí v běžném podniku
- Aktivní podpora rekreačních činností, hlavně v oblasti sportu
- Pozitivní klima v hodinách teoretického i praktického vyučování ve SŠ

b) Nedostatky odstraněné na místě:

- Do Minimálního preventivního programu byly doplněny chybějící údaje
- Do ŠVP VÚ byly doplněny chybějící údaje
- Byla upravena organizace odborného výcviku tak, aby byl dodržen nejvyšší povolený počet vyučovacích hodin odborného výcviku v jednom vyučovacím dnu

c) Slabá stránka:

- Rizika v kvalifikovanosti pedagogických pracovníků

d) Návrhy na zlepšení stavu:

- Získávat kvalifikované pedagogické pracovníky
- Zajistit alespoň jednomu pedagogickému pracovníkovi absolvování sebezkušnostního (psychoterapeutického) výcviku
- Podporovat zhodnocení hodiny učitelem a vlastní hodnocení žáků v SŠ

f) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti:

Materiální zázemí školského zařízení doznává pozitivních změn podle finančních možností. Postupně se zlepšuje i materiální vybavení pro teoretickou výuku ve SŠ i odborný výcvik. V oblasti zajištění výchovy i vzdělávání kvalifikovanými pedagogy jsou i nadále nedostatky. Školské zařízení aktivně spolupracuje se zřizovatelem a místními organizacemi.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná MŠMT ze dne 1. dubna 1992 včetně čtyř dodatků
2. Změna zřizovací listiny - Dodatek vydaná MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana dne 29. 5. 2015 s Č. j. 32 371/05-25 ze dne 14. 11. 2005 s účinností od 1. ledna 2006
3. Rozhodnutí MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 8. 2013, čj.: ŠMS/8598/13
4. Jmenování ředitele č. j.: 10865/2009-25 ze dne 18. května 2009
5. Potvrzení ve funkci ředitele č. j. MŠMT-4875/2014-1 ze dne 18. února 2014
6. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2015/2016
7. Minimální preventivní program na školní rok 2015/2016
8. Vnitřní řád platný od 1. 1. 2014
9. Osobní dokumentace dětí s osobními čísly: 1564, 1565, 1566, 1567, 1568, 1569, 1570, 1571, 1573, 1574, 1584, 1585, 1586, 1587, 1588, 1589, 1590, 1591, 1592, 1593, 1594
10. Jednací protokol
11. Kniha úředních návštěv
12. Kniha ostatních návštěv
13. Záписy z jednání pedagogické rady



14. Výroční zpráva za školní rok 2014/2015
15. Školní matrika (vedená v elektronické podobě)
16. Zápisy z pedagogických rad za poslední tři školní roky
17. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti od 1. září 2014
18. Kniha denní evidence zařízení od 1. září 2014
19. Školní vzdělávací program školského zařízení ze dne 1. 9. 2014
20. Školní řád VÚ a SŠ Terešov ze dne 1. 9. 2014 s účinností od 1. 9. 2014
21. Školní vzdělávací program Strojírenská výroba – Zámečnick zpracovaný podle RVP oboru vzdělání 23-51-E/01 Strojírenské práce s platností od 1. 9. 2011 počínaje prvním ročníkem
22. Celoroční plán práce na školní rok 2015 – 2016 ze dne 10. září 2015
23. Třídní knihy platné ve školním roce 2015/2016
24. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, výpisy z Rejstříku trestů, psychologická vyšetření)
25. Osobní dokumentace nepedagogických pracovníků (výpisy z rejstříku trestů)
26. Doklady o vyhlášení výběrového řízení (znění inzerátu, oznámení Úřadu práce)
27. Dokumentace ke stravování (Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014, Povození řád školní jídelny ze dne 3. 1. 2015, Vnitřní směrnice k vyhlášece o školním stravování včetně Dodatků 1-4 ze dne 1. 9. 2007, Spotřební koš za období: 01. 12. 2014 – 31. 12. 2014 a 01. 01. 2015 – 31. 05. 2015, Jídelní lístky za období: 1. 11. 2015 – 30. 11. 2015)
28. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí (Kniha úrazů školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 založena dne 15. 10. 2003 do data inspekční činnosti, Traumatologický plán, Požární evakuační plán, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků)
29. Dokumentace k finančním podmínkám (Účetní doklady za rok 2014 - hlavní účetní kniha, Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2014, Rozvaha, Příloha, Finanční vypořádání příspěvků a dotací poskytnutých příspěvkovým organizacím zřízeným ministerstvem, Přehled nákladů na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, na školení a vzdělání, na ICT za rok 2014)



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

Jiří Holomek v. r.

Mgr. Karel Nováček, školní inspektor

Karel Nováček v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Petra Holopírková v. r.

Bc. Jana Bradová, odborník pro školní stravování

Jana Bradová v. r.

PaedDr. Pavel Bártík, etoped

Pavel Bártík v. r.

V Českých Budějovicích 28. prosince 2015

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Petr Butula, ředitel školského zařízení

Petr Butula v. r.

V Terešově 13. 1. 2016