



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2234/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Pro rodinu – rodinné a vzdělávací centrum, mateřská škola a základní škola, o.p.s.
Sídlo	Jednořadá 53/1051, 160 00 Praha 6 – Bubeneč
E-mail právnické osoby	hana.chramostova@rcandilek.cz
IČ	28 414 756
Identifikátor	691 004 935
Právní forma	Obecně prospěšná společnost
Zastoupená	Mgr. Hanou Chramostovou – ředitelkou školy
Zřizovatel	Bc. Miroslava Vlčková
Místo inspekční činnosti	Pod Radnicí 3/152, 150 00 Praha 5 - Košíře
Termín inspekční činnosti	8. prosince 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (inspekční zpráva Čj.: ČŠIA-779/14-A) a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává od 1. 9. 2013 činnost mateřské školy (dále „škola“, „MŠ“), základní školy, školní družiny a školní jídelny - výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je 48, ke dni inspekce je jich zapsáno o jedno méně. Děti jsou rozděleny do dvou věkově smíšených tříd. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem *Montessori cestou* (dále ŠVP PV) zajišťuje šest pedagogických pracovníků. Hlavním záměrem je aplikovat metodu Montessori na všeobecné vzdělávací cíle a obsahy předškolního vzdělávání v České republice. Pedagogika Marie Montessori respektuje individuální rozdíly mezi dětmi, rozvíjí sebedůvěru, nezávislost a pocit zodpovědnosti.

Provoz školy je od 8:30 do 16:30 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Oblast řízení školy

Ředitelka školy klade důraz na přenos informací a stanovení jednoznačných požadavků na kvalitu práce. Daří se jí motivovat pedagogy k osobnostnímu rozvoji, sjednocovat pedagogický styl a naplňovat tak zvolenou koncepci školy. Účinně využívá pedagogické rady jako nástroje pro zlepšování kvality školy. Některé kompetence delegovala na svou zástupkyni (např. hospitační činnost) a tím podporuje týmovou spolupráci. Výsledky hospitací i dalších kontrol analyzuje a dle potřeby ukládá přiměřená opatření.

Během inspekce bylo zřejmé, že adekvátně reagovala na všechna zjištěná předchozí inspekční činnosti a podařilo se jí odstranit jak formální, tak vzdělávací i bezpečnostní nedostatky. Školní vzdělávací program dopracovala ve spolupráci s týmem, takže jeho aktuální znění je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Doplnila školní matriku o všechny chybějící údaje. V obou třídách vedou nyní učitelky třídní knihy, které vypovídají o skutečném průběhu vzdělávání.

Personální podmínky

Pedagogický tým je převážně odborně nekvalifikovaný, učitelky si ale v termínu inspekční činnosti doplňují kvalifikaci středoškolským nebo vysokoškolským studiem, což v současné době právní předpisy umožňují. Pozitivním prvkem je aprobace speciální pedagogiky u jedné učitelky, která dětem poskytuje intervenční podporu. Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro zvyšování profesní a odborné způsobilosti pedagogických pracovníků. Všechny učitelky se aktivně účastní vzdělávacích akcí zaměřených na pedagogiku Montessori, ale i dalších vzdělávacích akcí a cíleně se věnují samostudiu. Celkově další vzdělávání odpovídá potřebám školy. Systém služeb je nastaven tak, aby se v hlavním dopoledním bloku podílely na vzdělávání vždy dvě učitelky a současně byl zajištěn stálý dohled nad dětmi po celou dobu provozu.

Oblast materiálně technická a finanční

Škola je výborně vybavena didaktickým inventářem Montessori pomůcek, které účelně využívá. Nechybí dostatek materiálu k rozvoji jemné motoriky a senzomotoriky. Třídy jsou uspořádány do různě zaměřených koutků (v souladu s požadavky zvolené koncepce), ale tím dochází k omezení prostoru pro pohybové aktivity. V budově je kromě učeben výtvarný ateliér, keramická dílna a další zázemí. Zahrada je vybavena víceúčelovými prvky, osázená ovocnými stromy a keři.



Finanční podmínky školy umožňují naplňovat záměry ŠVP. Kromě základní dotace získává jiný finanční zdroj ze školného na provozní náklady a neinvestiční výdaje, např. na učební pomůcky, programové vybavení, další vzdělávání pedagogů. Rodiče přispívají sponzorskými hmotnými dary i menšími finančními příspěvky. Organizace nakládá s obdrženými finančními prostředky hospodárně.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů v MŠ jsou na požadované úrovni, nedostatky v povinné dokumentaci byly odstraněny.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání korespondoval s filozofií pedagogiky M. Montessori a současně odpovídal věkovým i vývojovým zvláštnostem dětí předškolního věku. Vzdělávací metody byly adekvátně zvoleny. Děti si po příchodu mohly volit ze široké nabídky aktivit (práce s Montessori pomůckami, vystřihování, hra na ozvučné nástroje, péče o květiny a chovaná zvířata). Učitelky plnily roli v souladu s metodikou, tzn., že dětem poskytovaly podporu a pomoc, ale ponechávaly jim dostatek možností pro vlastní aktivitu a samostatné řešení situace. Děti projevíly výborné osvojení pravidel pro danou činnost (soustředit se na vybranou pomůcku, uklidit po sobě, nerušit ostatní atd.). Vzhledem k přirozené vlastní motivaci aktivity příliš nestřídaly, ale hry účelně rozvíjely a hledaly řešení problému (např. vytrvale zkoušely postupy pro skládání požadovaných tvarů). Následně spontánně a samostatně uklízely hračky a pomůcky. Atmosféra ve třídách byla příjemná, klidná a tvůrčí.

Řízené činnosti se v prostorově omezených podmínkách orientovaly v jedné třídě na protahovací a uvolňovací cvičení a rozhovor v komunitním kruhu, který byl motivován adventním časem. Ve druhé třídě probíhaly hudební a výtvarné aktivity. Děti při nich projevíly velký zájem o společnou činnost (zpěv a doprovod na rytmické nástroje) i zručnost při práci s papírem. Učitelky dbaly také na přizpůsobení činností nejmladším dětem. Další pohybové aktivity byly realizovány při pobytu venku. Vzdělávání probíhalo plynule, aktivity vycházely ze zájmu dětí a korespondovaly s jejich individuálními možnostmi.

Svačina probíhá průběžně, tzn., že děti nestolují všechny současně, ale postupně si jídlo samostatně servírují a po konzumaci po sobě uklízají včetně mytí nádobí. Oběd naopak probíhá společně v jídelně, jeho organizace ale byla během inspekce nepřehledná, takže učitelky neměly vždy dostatečnou orientaci o tom, zda děti stravu konzumovaly v potřebné míře. Z hlediska pracovních návyků a dovedností projevíly děti nadprůměrnou úroveň.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni, nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pedagogická diagnostika

Učitelky velmi pečlivě sledují a hodnotí individuální výsledky a pokroky dětí. Na základě analýzy pozorování aktuálního stavu vytyčují konkrétní záměry pro další pedagogické působení, včetně postupů a didaktických pomůcek. Pravidelné zaznamenávání konkrétních informací o vývoji dětí v pedagogických denících vede k propracované a dlouhodobé intervenční podpoře, reagující na vývojové možnosti dětí.



MŠ využívá školního speciálního pedagoga a psychologa, poradenské služby jsou zajišťovány ve spolupráci s odborníky.

Výsledky vzdělávání

Učitelky systematicky podporují rozvíjení klíčových kompetencí. Děti se bezpečně orientují v prostředí školy, dokážou samostatně rozvinout hru, projevují výborné sebeobslužné, společenské a zdravotně preventivní návyky (zvládají i náročnější pracovní úkony), navzájem si pomáhají, respektují společně vytvořená pravidla soužití a otevřeně komunikují na úrovni dané jejich věkem.

Partnerství

Vnitřní i vnější informační systém je funkční. Zahrnuje předávání zpráv prostřednictvím webových stránek školy, zasílání aktuálních informací zákonným zástupcům e-mailem, využívá komunikačních nástěnek. Škola pořádá dvakrát ročně organizační třídní schůzky, pravidelné ústní pohovory s rodiči dětí, po domluvě lze využít konzultační hodiny s pedagogy i přímé pozorování vzdělávacího procesu ve třídě. Nastavený informační systém přináší výsledky zejména ve sjednocení přístupu. Aktivní spolupráce rodiny a školy se následně odráží i v realizovaných společných akcích (oslava svátků, výlety). Škola na běžné úrovni spolupracuje se školským poradenským zařízením a v rámci společného zařízení se základní školou. Ve škole působí i vzdělávací středisko pořádající kurzy zaměřené na pedagogiku Montessori.

Bezpečnost a podpora zdraví

Škola věnovala velkou pozornost odstranění všech nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti. Děti jsou pravidelně upozorňovány na rizika, respektují třídní pravidla. Zápisy v třídních knihách dokládají pravidelné poučování dětí. V knize úrazů jsou od poslední kontroly zaznamenána pouze drobná poranění. Ředitelka upravila organizaci dne a zajistila tak ve sledovaném období realizaci dopoledního pobytu venku v rozsahu dvou hodin. Z důvodu členitého prostoru ve třídách se učitelky snaží realizovat řízené pohybové aktivity venku, jedenkrát týdně je využívána tělocvična TJ Sokol. Ve třídách je k dispozici sedací nábytek odpovídající ergonomickým požadavkům, jeho využívání nebylo v některých ojedinělých případech optimální (procvičování jemné motoriky u vysokého stolu a realizace grafomotorického cvičení v nepodporující poloze). Organizace dopoledního odpočinku odpovídá individuálním potřebám dětí. V rámci podpory zdraví je poskytována vhodná životospráva, dětem je po obědě umožněna zubní hygiena, zajištěn je také funkční celodenní pitný režim.

Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni, nedostatky v oblasti bezpečnosti a podpory zdraví byly odstraněny.

Další zjištění

Učitelka, která nastoupila do školy nedávno, absolvovala vzdělání ve slovenštině a zatím neprokázala znalost českého jazyka zkouškou. Její znalost češtiny je ale velmi dobrá a nemá na kvalitu předškolního vzdělávání negativní dopad.



Závěry

- a) *Silné stránky školy jsou:*
- *zaměření na pedagogiku Montessori,*
 - *odpovídající vybavení tříd,*
 - *velmi dobrá orientace všech pedagogů ve zvolené metodice,*
 - *velmi dobré vzdělávací výsledky dětí v oblasti samostatnosti a pracovních návyků.*
- b) *Na místě neodstranitelným nedostatkem je, že nově přijatá učitelka neprokázala znalost českého jazyka zkouškou.*
- c) *Ve lhůtě stanovené ČŠI při předchozí inspekční činnosti škola odstranila zjištěné nedostatky. ŠVP PV byl dopracován a je nyní v souladu s RVP PV i školským zákonem. Povinná dokumentace, ve které byly nedostatky (školní matrika, třídní knihy), je nyní na požadované úrovni. Nedostatky zjištěné v oblasti bezpečnosti a podpory zdraví byly rovněž odstraněny.*
- d) *Příležitost ke zlepšení stavu má škola:*
- *v přehlednější organizaci stolování v jídelně,*
 - *v dodržování ergonomických podmínek při sezení dětí u stolečků.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy/školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 28. 2. 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, čj.: S-MHMP-755421/2013, s účinností od 1. 9. 2013
2. Statistický výkaz S1-01 k 30. 9. 2014
3. Statistický výkaz R 13-01 k 30. 9. 2014
4. Školní řád pro základní a mateřskou školu a dětskou skupinu ze dne 1. 9. 2014
5. Školní matrika všech dětí mateřské školy k termínu inspekční činnosti



6. Pedagogický deník pro dvě třídy se záznamy pedagogické diagnostiky a záměry pro další působení, vedený k termínu inspekční činnosti
7. Školní vzdělávací program *Montessori cestou* platný v daném školním roce
8. Třídní knihy obou tříd pro školní rok 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
9. Kniha úrazů vedená od 1. září 2013 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady – ve školním roce 2014/2015
11. Personální složky učitelek
12. Rozvrh učitelů a asistentů pro školní rok 2014/15 k termínu inspekční činnosti
13. Hospitační záznamy zástupkyně ředitelky školy
14. Roční plán školy pro školní rok 2014/15
15. Záznamy pohospitačních schůzek pro školní rok 2014/15 k termínu inspekční činnosti
16. Údaje o vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole, školskému zařízení ve šk. roce 2013/2014
17. Výsledovka za rok 2013 (MŠ)
18. Rozbor nákladů - členění podle středisek ŠD, ŠV, MŠ, ZŠ za rok 2013
19. Zúčtování dotace za školní rok 2013/2014 – analytické členění podle středisek ŠD, ŠV, MŠ, ZŠ

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v.r.

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Bohumila Pešková v.r.

Ing. Michaela Petrášková, kontrolní pracovnice

Michaela Petrášková v.r.

V Praze dne 17. 12. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Hana Chramostová, ředitelka školy

Chramostová v.r.

V Praze dne 17. 12. 2014