



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 338/07-15

Název školy/školského zařízení: **Mateřská škola Nedašova Lhota, okres Zlín, příspěvková organizace**

Adresa: Nedašova Lhota 84, 763 32

Identifikátor: 600 113 736

IČ: 75 022 681

Místo inspekce: Nedašova Lhota 84, 763 32

Termín inspekce: 27. a 28. listopad 2007

Předmět inspekční činnosti:

Institucionální hodnocení úrovně předškolního vzdělávání, podporujícího rozvoj osobnosti dětí a vytváření základních předpokladů pro další vzdělávání při naplňování školního vzdělávacího programu.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Mateřská škola je příspěvkovou organizací zřízenou obcí Nedašova Lhota.

Podle zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vykonává tato právnická osoba činnost mateřské školy (kapacita 30 dětí) a školní jídelny (kapacita 50 jídel).

Ve školním roce 2007/2008 jsou do jedné třídy mateřské školy přijaty k předškolnímu vzdělávání 24 dětí od 2,5 do 7 let věku. Kromě dětí místních navštěvují mateřskou školu také děti z blízkého Nedašova.

II. Ekonomické údaje.

Přehled vývoje rozpočtu školy za uplynulé tři roky, především ukazatelů rozhodných pro čerpání státního rozpočtu:

tabulka č. 1

Ukazatel	2004	2005	2006
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	959 000,-	1 017 000,-	1 104 014,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	699 000,-	736 000,-	788 470,-
Průměrný počet žáků	33	30	25

Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka za rok	29 061,-	33 900,-	44 160,-
Průměrný přepoč. počet pedag. zaměstnanců	1,92	1,92	1,92
Průměrný přepoč. počet neped. zaměstnanců	2,76	2,77	2,42
Průměrné měsíční mzd. výdaje na 1 pedag. zaměstnance	18 324,-	20 508,-	22 047,-
Průměrné měsíční mzd. výdaje na 1 nepedag. zaměstnance	8 358,-	7 927,-	9 643,-

Náklady na 1 dítě mají vzrůstající tendenci v důsledku zvýšeného normativu a s poklesem počtu dětí. Pokles průměrného měsíčního výdělku u nepedagogických zaměstnanců v roce 2005 byl zapříčiněn vyšším počtem zaměstnanců ve školní jídelně než byl stanovený limit. Z rozboru hospodaření za rok 2005 také vyplývá, že v tomto roce byla vzhledem k nízkému rozpočtu ostatních neinvestičních výdajů ze státního rozpočtu vyčleněna na pořízení učebních pomůcek minimální částka (cca Kč 600,--).

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) pod názvem „Školka plná pohody“ je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a požadavků školského zákona.

Definuje kvalitu předškolního vzdělávání z hlediska cílů podmínek, obsahu i výsledků a zaměřuje se na vytváření základů klíčových kompetencí dosažitelných v etapě předškolního vzdělávání.

Obsahuje téměř všechny náležitosti a okruhy informací, které vyplývají z konkrétních, reálných podmínek mateřské školy.

Obsah vzdělávání je zpracován formou ucelených částí a každý tematický blok zahrnuje všechny vzdělávací oblasti a jejich cíle, chybí v něm vymezené okruhy činností.

ŠVP zohledňuje přirozená vývojová specifika dětí při dosahování cílů vzdělávání a umožňuje využívat různých forem a metod vzdělávání s důrazem na místní podmínky, možnosti a potřeby.

Snaha o pozitivní změny je patrná v plánování dlouhodobých i krátkodobých cílů se stanovenými technikami, časovým plánem a odpovědností zúčastněných.

Evaluační systém je popisován jako ucelený systém, nastavuje vyhodnocování jako průběžný systém vedoucí ke zkvalitňování vzdělávání. Má jasně stanovená kritéria, časový plán, odpovědnost, chybí techniky vyhodnocování.

Do vzdělávacího programu jsou zařazeny aktivity přispívající ke zdravému fyzickému a psychickému rozvoji dětí (např. využití Metody dobrého startu pro rozvoj grafomotoriky, logopedická péče, kurz angličtiny aj.)

Předložený ŠVP vykazuje kvalitativní posun ve vzdělávání dětí v mateřské škole a je v souladu s principy RVP PV.

ŠVP je zveřejněn na přístupném místě, seznámení s ním byli rodiče i zřizovatel.

Plánování vzdělávání je v souladu s cíli a záměry Školního vzdělávacího programu (ŠVP) a příprava vhodných činností na tyto cíle navazuje.

Strategie a plánování

Hlavním dlouhodobým záměrem školy je mj. předávat a zprostředkovávat dětem základní životní zkušenosti na principu uspokojování jejich individuálních zájmů a potřeb, zajišťovat dětem prostředí s dostatkem mnohostranných podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení a napomáhat k chápání a osvojování společenských hodnot, norem a postojů.

Velká pozornost je dlouhodobě věnována seznamování dětí s místními a regionálními tradicemi a zvyky.

Ze zápisů z jednání pedagogické rady i z rozhovorů s ředitelkou školy je zřejmá její informovanost o dlouhodobém záměru předškolního vzdělávání v rámci celostátní školské politiky v návaznosti na strategické záměry národních a krajských školských dokumentů, tyto hlavní záměry však nejsou dostatečně do koncepce školy zakomponovány.

Informační systém školy je funkční. Ředitelka průběžně informuje rodičovskou veřejnost i zřizovatele o svých dlouhodobých strategických záměrech, a to např. prostřednictvím třídních schůzek, při bezprostředním běžném kontaktu s rodiči ve škole a na informační tabuli na chodbě školy.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Styl řízení mateřské školy vede postupně ke kvalitativním změnám v činnosti školy na základě kurikulární reformy.

Vzhledem k personálnímu obsazení v mateřské škole je rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení školy jednoduché a umožňuje bezproblémovou realizaci ŠVP. Míra rozhodování a odpovědnosti delegovaná na učitelku je vzhledem k velikosti mateřské školy dostačující.

Ředitelka má vytvořen funkční motivační a pobídkový systém hodnocení zaměstnanců opírající se o tzv. Kritéria hodnocení zaměstnanců školy.

Vnitřní dokumenty zpracované ředitelkou pro oblast řízení jsou funkční a dostatečně podporují realizaci ŠVP.

Organizační struktura školy, práva a povinnosti zaměstnanců, dětí i rodičů jsou obsaženy v dokumentu *Školní řád*, se kterým byli rodiče prokazatelně seznámeni. Tento dokument spolu s pracovními náplněmi pedagogů, z nichž také vyplývají kompetence pedagogických pracovníků, jsou aktualizované a funkční.

V oblasti vnitřního informačního systému jsou v tak malém pracovním týmu využívány dlouhodobě osvědčené formy přenosu informací jako je především bezprostřední ústní podání, jednání pedagogické rady a také písemně zpracované vnitřní předpisy a závazné dokumenty.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Mateřská škola nemá doposud vytvořen dostatečně funkční systém vlastního hodnocení školy, který by obsáhl všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona.

Hodnocení je zaměřeno především na vzdělávací pokroky a výsledky dětí.

V ŠVP, výroční zprávě, v zápisech z pedagogických rad nebo v dlouhodobém záměru rozvoje školy lze vysledovat výraznou snahu pojmenovávat nejen klady, ale i negativa v oblasti naplňování koncepčního záměru školy.

Vnitřní kontrolní systém má stanovená pravidla, zajišťuje bezproblémový provoz a organizaci činnosti školy, je funkční.

Personální podmínky

V jednotřídní mateřské škole jsou identifikovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami – jde o děti s lehčími vadami řeči a s odkladem povinné školní docházky.

Vzdělávací činnost mateřské školy je dlouhodobě zajišťována dvěmi odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníci.

Ředitelka je ve funkci 16 let, odbornou kvalifikaci má rozšířenu o kurz pro logopedické asistentky a o funkční studium školského managementu pro vedoucí pracovníky ve školství.

Učitelka je rovněž odborně kvalifikovaná, s pracovním úvazkem 0,875, což je vzhledem k počtu dětí dostačující.

Věkový průměr pedagogických pracovníků je 52 let.

Provoz školy zajišťuje pět provozních pracovníků.

Celý pracovní tým je dlouhodobě stabilní a kvalitně zabezpečuje realizaci ŠVP.

Rozsah dalšího vzdělávání a jeho návaznost na ŠVP je deklarován v plánu personálního rozvoje pro rok 2007. Účast na vzdělávacích akcích je efektivní a přenos poznatků do praxe napomáhá k naplňování a realizaci ŠVP.

Aktuální pedagogické problémy jsou řešeny formou aktivního sebevzdělávání obou pedagogických pracovníků, k čemuž je využíváno odborných publikací, které jsou ve škole k dispozici.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Prostředí mateřské školy nevykazuje žádná zdravotní, sociální či bezpečnostní rizika. V mateřské škole jsou zabezpečeny dobré podmínky pro realizaci výchovy a vzdělávání. Prostředí školy je čisté a bezpečné.

Děti využívají při svém pobytu v mateřské škole všech prostor, což je pro ně podnětnou nabídkou, ale organizačně náročné pro učitelku. Vzhledem k tomu, že nejsou vykázány žádné úrazy, je zřejmé, že je tato situace dobře organizačně zajištěna.

Dětský nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům.

Ve třídě je umístěn relaxační bazén.

Strava je zajištěna školní jídelnou, která je součástí mateřské školy. Jídelníček je přiměřeně pestrý. Pitný režim je funkčně zajištěn po celou dobu provozu školy.

Organizace života v mateřské škole včetně stravování je přizpůsobena potřebám dětí, důsledně jsou dodržovány a respektovány zásady správné životosprávy a psychohygieny. Podmínky zajištění bezpečnosti jsou upraveny ve školním řádu a při vzdělávání dětí jsou respektovány zásady výchovy ke zdravému životnímu stylu.

Ředitelka průběžně vyhodnocuje možná rizika a jejich odstranění řeší se zřizovatelem. V ŠVP je v souladu s Dlouhodobým záměrem rozvoje školství Zlínského kraje zpracováno zaměření na prevenci sociálně patologických jevů ve společnosti a je vhodně začleňováno do TVP. Hospitace prokázaly, že mateřská škola vytváří pro děti příznivé sociální klima.

Přijímání ke vzdělávání

Přijímání dětí ke vzdělávání a následné ukončování předškolního vzdělávání je prováděno v souladu se školským zákonem a stanovenými kritérii školy. Přijímání dětí probíhá i v průběhu školního roku.

Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce prostřednictvím svých informačních zdrojů.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Funkční spolupráce mateřské školy s rodiči vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování cíle mateřské školy - doplňovat rodinnou výchovu.

Vzájemná informovanost je zajištěna především každodenním kontaktem při předávání dětí, a na nástěnkách, kde jsou zveřejněny informace o aktuálním vzdělávání dětí i dlouhodobější plány školy.

Rodiče mají možnost se k práci školy vyjádřit i přinášet vlastní názory a připomínky. V mateřské škole jsou organizovány tematické dny společně strávené s rodiči (např. bramborový den a další).

Poradenské služby jsou rodičům poskytovány průběžně při každodenním kontaktu, podle potřeby probíhají konzultace s logopedickou asistentkou a učitelkou 1. třídy ZŠ.

Spolupráce s se zřizovatelem je podle vyjádření ředitelky velmi dobrá. Kromě zajištění provozu se jedná o pomoc škole v materiálně technické oblasti – provádění oprav a modernizace vybavení.

MŠ je naopak vstřícná k požadavkům obce a připravuje množství kulturních vystoupení dětí k různým příležitostem a slavnostem.

Z dokumentace školy je zřejmá i spolupráce se ZŠ v Nedašově Lhotě. Jedná se především o zajištění péče logopedické asistentky a adaptační program pro děti nastupující k povinné školní docházce. Aby byl dětem umožněn plynulý a bezproblémový přechod do základní školy, mohou navštěvovat první třídu a školní družinu a účastnit se kulturních akcí pořádaných základní školou.

Velkým přínosem je pro děti z mateřské školy dlouholetá spolupráce s místním mysliveckým sdružením. Jeho členové pořádají pro děti besedy o myslivosti a společné vycházky do lesa, čímž se prožitkovou formou spolupodílí na rozvoji elementárního povědomí dětí o okolním světě a odpovědnému postoji k životnímu prostředí. V tomto směru je přínosná i spolupráce s ekospolečností KOSENKA.

Velmi dobrá a kvalitní je spolupráce s mateřskými školami v Poteči a Návojně. Děti se svými učitelkami mj. realizují vzájemné návštěvy, společně jsou organizovány tematické kulturní programy a společné výlety.

Vnitřní prostředí školy

Příznivé sociální klima (atmosféra ve třídě, respektování dohodnutých pravidel, pokynů učitelky, vzájemné vztahy mezi dětmi, otevřenost a partnerství v komunikaci, respektování aktuální situace, potřeb a podnětů dětí) se pozitivně projevovalo při hospitacích na výsledcích předškolního vzdělávání v mateřské škole. Předcházení a minimalizace konfliktů mezi staršími dětmi se však v jednom případě nedařilo dostatečně plnit.

Podmínky vzdělávání a jejich využití

Mateřská škola je umístěna v jednopatrové účelové budově obklopené větším dvorem, který je vybaven zahradním domkem a pískovištěm.

Všechny prostory mateřské školy jsou využívány k podpoře vzdělávání dětí a pozitivně ho ovlivňují.

Celkové vybavení je standardní a je přizpůsobeno jeho účelu tak, aby vybízelo k tvořivým aktivitám dětí.

Nábytek je převážně zastaralý, ale upraven tak, aby účelně plnil svoji funkci. Moderněji jsou zařízeny hrací koutky.

Škola je dostatečně vybavena audiovizuální technikou a počítačem.

Ve třídě mají děti k dispozici dostatek volně přístupných výtvarných pomůcek a pracovního materiálu, hraček, společenských her a dětských knih.

Také herna je v požadované míře vybavena pomůckami ke sportu a pohybovým hrám a velkými stavebnicemi využívanými dětmi pro námětové hry.

Organizace vzdělávání během dne má stanovená svá pravidla a je dostatečně flexibilní.

Během hospitací bylo účelně využito časového prostoru a v přiměřených intervalech se střídaly klidné i pohybové činnosti. Při řízené činnosti byly ve sledované skupině děti organizovány frontálně i do skupin, individuální práce však byla velmi nevýrazná. Všechny aktivity byly propojené vhodnou motivací, dětem ale nebyl poskytnut prostor k samostatnému rozhodování při výběru činností, měly minimální možnost využít vlastních podnětů. Děti se do činností aktivně zapojovaly, učitelka reflektovala na jejich zkušenosti a zážitky, děti však málo využívaly prostor pro vyjádření vlastního názoru.

Hodnocení dětí

V mateřské škole jsou děti hodnoceny v průběhu všech činností.

Záznamy o jejich vývoji jsou písemně vedeny v diagnostických listech, které slouží jako přehled o dosažených schopnostech a dovednostech dětí a vede k vyvození priorit pro další práci. V těchto zápisech není využívána možnost uvedení výrazné charakteristiky dítěte v poznámkách.

Způsob hodnocení dětí učitelkou byl účinný a motivoval děti k učení. Malý prostor byl však dětem vytvořen k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení mezi sebou, které by vedlo k ocenění vlastního výkonu i výkonu jiných dětí a rozvoji vlastního kritického pohledu.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola zajišťuje kvalitní pedagogickou činnost díky zodpovědnému přístupu ředitelky i celého pracovního týmu.

Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.

Mateřská škola vytváří velmi dobré předpoklady pro podporu zdravého fyzického, psychického i sociálního rozvoje dětí. Přes záznam některých menších nedostatků naplňuje své poslání ke spokojenosti dětí i rodičů.

Předškolní vzdělávání je kvalitní, od poslední inspekce došlo ke kvalitativnímu posunu v úrovni a účinnosti odborného a pedagogického řízení, v průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávacích činností v duchu požadavků současné kurikulární reformy.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Nedašova Lhota, okres Zlín č.j. 2/2002 ze dne 11. 9. 2002
2. Rozhodnutí o změně v zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. ŠK/2593/03 ze dne 19. 3. 2003
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 10. 2007
4. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2004, 2005, 2006
5. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2004, 2005, 2006
6. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003 a k 30. září 2004, 2005, 2006, 2007
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005 a k 30. září 2006
8. Školní matrika – evidence dětí za období školní rok, 2006/ 2007, 2007/2008 docházka EL, seznamy dětí v jednotlivých třídách
9. IVP pro děti s SVP a odkladem PŠD ve školním roce 2006/2007
10. Třídní kniha pro školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008

- 11.Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/2008
- 12.TVP platný pro školní rok 2007/2008
- 13.Rámcová struktura vlastního hodnocení zpracovaná s účinností od 1. 9. 2006
- 14.Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
- 15.Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
- 16.Provozní řád MŠ platný pro školní rok 2007/2008
- 17.Hodnocení dětí ve školním roce 2006/2007
- 18.Spisové archy k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platné ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
- 19.Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
- 20.Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
- 21.Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platné pro školní rok 2007/2008
- 22.Školní řád platný pro školní rok 2007/2008
- 23.Plán dalšího vzdělávání rok 2005, 2006, 2007
- 24.Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2006/2007, 2007/2008
- 25.Osvědčení o absolvovaném DVPP pedagogických pracovních včetně ředitelky za období 2004-2007
- 26.Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovních, délka praxe, pracovní náplně, věková struktura
- 27.Kniha úrazů
- 28.Osobní spisy pedagogických pracovních – Osobní spisy zaměstnanců zaměstnaných k datu inspekce, pracovní náplně, delegované kompetence ředitelkou
- 29.Výroční zpráva o hospodaření za rok 2005, 2006
- 30.Vnitřní platový předpis - Kritéria pro přiznávání osobních příplatků, Kritéria pro přiznávání odměn zaměstnancům

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r
Mgr. Dana Karmasinová	Dana Karmasinová v.r
Ing. Anna Zámečnicková	Anna Zámečnicková v.r

V Uh. Hradišti dne 7. 1. 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Irena Pechancová, ředitelka školy	Irena Pechancová v.r.