



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Dětský domov Dagmar, Brno - Žabovřesky, Zeleného 51

Zeleného 51, 616 00 Brno - Žabovřesky

Identifikátor: 600 030 148

Zřizovatel: Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy

Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

Školský úřad Brno - Město, Křížová 22, 603 00 Brno

Termín konání komplexní inspekce: 4. - 7. prosinec 2000

Čj.	133 181/00-05003
Signatura	kl2pu201

CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Dětský domov Dagmar je koedukované školské zařízení rodinného typu, poskytující komplexní péči dětem a mládeži ve věku od tří do osmnácti roků, respektive do ukončení přípravy na budoucí povolání, kterým byla uložena ústavní výchova nebo vydáno předběžné opatření. Do tohoto dětského domova jsou v rámci regionu umísťovány děti se smyslovým (zrakovým a sluchovým) postižením.

Tab. č. 1: kapacita a naplněnost

Kapacita zařízení	25
Evidenční stav	23
Počet rodinných buněk	3
Počet svěřenců fyzicky přítomných na zařízení	21
Počet svěřenců umístěných na týd. pobyt v internátech spec. škol	2
Počet svěřenců na útěku	0
Počet svěřenců podmíněčně propuštěných	0
Počet svěřenců s nařízenou ústavní výchovou	18
Počet svěřenců umístěných na předběžné opatření	4
Počet svěřenců na dohodu	1
Počet svěřenců v péči neurologa	1
Počet svěřenců v péči DPA, DPL	1

Kapacita školského zařízení byla stanovena pro dvacet pět svěřenců, kteří jsou organizačně rozděleni do tří heterogenních rodinných buněk. V době konání inspekce nebyla kapacita plně naplněna. Z evidenčního stavu (dvacet tři svěřenci) má osmnáct nařízenou ústavní výchovu, čtyři jsou v dětském domově umístěni na základě vydaného předběžného opatření a jeden chlapec na základě dohody. Sourozenecké skupiny jsou zařazeny do stejné do rodinné buňky.

Tab. č. 2: počet rodinných buněk, počet svěřenců a jejich zařazení do škol

Rodinná buňka	Počet svěřenců	MŠ	Spec. ZŠ, ZŠ	ZvŠ	Žáci OU, SOU	Žáci SŠ	Dívky	Sourozenci
1.	7	0	4	0	2	1	2	2 x 2
2.	9	2	4	0	1	2	5	3 x 2
3.	7	2	4	1	0	0	5	0
Celkem	23	4	12	1	3	3	12	10

Z celkového (evidenčního) počtu jsou čtyři děti předškolního věku, dvanáct plní povinnou školní docházku v základní, speciální základní nebo zvláštní škole, tři se připravují na budoucí povolání v odborných nebo středních odborných učilištích a tři na středních školách. Součástí dětského domova je školní jídelna s kapacitou padesát jídel.

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací program

Dětský domov Dagmar je klasické školské zařízení rodinného typu s uceleným programem a dlouhodobou tradicí. Aplikovaný výchovně-vzdělávací program nebyl zpracován jako samostatný dokument, základní úkoly výchovně-vzdělávacího systému jsou vytyčeny v Plánu práce na rok 2000. Jeho obsahem je stanovení hlavních cílů v jednotlivých oblastech výchovy (rozumové, mravní, estetické, pracovní, tělesné) a plánovaná opatření pro podporu stanovených cílů. Realizovaný model koresponduje s typem zařízení i složením kolektivu svěřenců, některé úkoly však mají proklamativní charakter, chybí specifikace pro jednotlivé věkové kategorie.

O příchodu nového dítěte informuje ředitelka všechny pracovníky dětského domova v míře jejich pracovních kompetencí. Adaptační fázi není ze strany pedagogů věnována potřebná pozornost, ucelený adaptační program není zpracován. Hlavními kritérii pro zařazování dětí do rodinných buněk jsou sourozenecké skupiny a případné zdravotní postižení.

Součástí výchovně-vzdělávacího programu je výchova realitou pro realitu. Svěřenci běžně používají své osobní věci, jsou vedeni k zodpovědnosti za ně i respektování věcí ostatních a společných. V rámci výchovných činností se učí drobným domácím pracím, zajišťují drobné nákupy a podílejí se na úklidu a estetické úpravě celého dětského domova.

Obecné komunitě je dětský domov otevřen částečně. Spolužáci a kamarádi sice mohou navštěvovat svěřence kdykoliv, přístup však mají pouze do určených prostor.

Velká pozornost je ze strany pedagogů věnována reflexi a seberefexi svěřenců. Pravidelně, každý pátek je kmenovými vychovateli realizováno týdenní hodnocení „Čajánek“, jedenkrát měsíčně celoustavní „Velká porada“. Osobní volno, vycházky a dovolenky upravuje denní režim respektive Vnitřní řád. Výchovně-vzdělávací program nezahrnuje práci s rodinami svěřenců.

Hodnotící systém je vytvořen a využíván. Písemně je deklarován ve Vnitřním řádu, převažují motivační a stimulační výchovná opatření. Stanoví výchovná hlediska pro přiznávání výše kapesného v rámci daných limitů, určuje kritéria pro poskytování osobních darů a věcné pomoci v souladu s § 1 a 2 vyhlášky č. 247/1996 Sb., o výši kapesného a věcné pomoci poskytované dětem a mládeži s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou.

Školské zařízení vytváří vynikající podmínky pro rozvoj mimořádného nadání a talentu svěřenců (jeden chlapec studuje na konzervatoři). V rámci denního režimu mají svěřenci dostatečný časový prostor pro realizování svých zálib a zájmů v rámci aktivit organizovaných především subjekty mimo dětský domov. Pedagogové uplatňovali v průběhu inspekční činnosti ke všem dětem individuální přístup, pro svěřence se specifickými vzdělávacími potřebami mají vypracovány individuální výchovně-vzdělávací plány.

Aplikovaný výchovně-vzdělávací program je pro svěřence bezpečný a stimulační. Negativní jevy se vyskytují minimálně, v průběhu inspekce nebyly řešeny.

Výchovně- vzdělávací program je pro svěřence stimulační, je velmi dobrý.

Podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost

Školské zařízení zaměstnává celkem patnáct pracovníků. Kolektiv pedagogů (vychovatelů) tvoří ředitelka a šest vychovatelů (pět žen a jeden muž), kteří v souladu s § 2 odst. 4 vyhlášky

MŠMT č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců splňují podmínky požadované odborné a pedagogické způsobilosti pro práci v tomto typu školského zařízení. V dětském domově dále pracují dvě pomocné vychovatelky a šest provozních pracovníků. Nikdo ze zaměstnanců neabsolvoval experienciální psychoterapeutický nebo sociálně psychologický výcvik ani v současné době nestuduje. Školské zařízení nezaměstnává žádné odborné pracovníky, funkci sociální pracovnice supluje ředitelka.

Tab. č. 3: personální zajištění školského zařízení

Zaměstnanci	Celkový počet	Z toho žen
Ředitelka	1	1
Zástupce ředitelky	0	0
Vedoucí vychovatel	0	0
Vychovatelé	6	5
Pomocní vychovatelé	2	2
Psycholog, etoped	0	0
Sociální pracovnice	0	0
Ostatní zaměstnanci	6	5
Celkem	15	13

Dětský domov je situován v třípodlažní funkcionalistické vile v Brně - Žabovřeskách. K budově přiléhá rozsáhlý areál, na který navazuje lesopark. V areálu bylo vybudováno multifunkční hřiště s umělým povrchem, venkovní bazén, stoly pro stolní tenis a relaxační a hrové koutky pro mladší děti. Pro pracovní (pěstitelské) činnosti byly zřízeny záhonky k pěstování zeleniny a květin.

Každá rodinná buňka obývá jedno podlaží, které slouží jako samostatný byt. Svěřenci první a druhé rodinné buňky mají k dispozici ve svém bytě tři ložnice (dvě dvoulůžkové a jednu pětilůžkovou), obývací pokoj, cvičnou kuchyňku a sociální zařízení. Prostorové podmínky pro třetí rodinnou buňku nejsou optimální, dětem chybí cvičná kuchyňka a obývací pokoj, sociální zařízení je v jiném podlaží. K realizaci aplikovaného výchovně-vzdělávacího modelu jsou stávající prostorové podmínky optimální pouze pro dvě rodinné buňky. Kromě bytů jsou v budově dětského domova kanceláře, ředitelna, místnost pro vychovatele a další provozní místnosti, v suterénu byla vybudována posilovna. Pro významné návštěvy slouží „salon“, vybavený stylovým starožitným nábytkem. Materiálně-technické vybavení dětského domova je nadstandardní. Svěřenci mají ke svým činnostem, volnočasovým, relaxačním a zájmovým aktivitám k dispozici dostatečný počet televizorů, videorekordérů, radiomagnetofonů a HIFI věží. Každý byt je vybaven počítačem, společenskými hrami a knihami, ve dvou jsou klavíry. Okolí dětského domova i všechny využívané prostory jsou velmi pěkně esteticky upravené a čistě uklizené. Svěřenci si svoje ložnice dovybavují hračkami a vlastními předměty, čímž pokoje získávají osobitý charakter, je vytvořen dojem soukromí i bezpečí a jsou naplňovány zásady výchovy prostředím.

I přes uvedený nedostatek (prostorové podmínky jedné rodinné buňky) jsou podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost velmi dobré.

Organizace, formy a metody výchovně-vzdělávací činnosti

V rámci inspekční činnosti byla realizována dílčí pozorování průběhu výchovně-vzdělávacího procesu a prostudována povinná i další dokumentace upravující organizaci výchovně-vzdělávací činnosti dětského domova. Vnitřní řád postihuje všechny oblasti života školského zařízení, jsou v něm zakotvena práva a povinnosti svěřenců, která jsou v souladu s Úmluvou o právech dítěte. Písemná podoba tohoto dokumentu je svou formou zpracování určena spíše starším a dospělým svěřencům. S pravidly chování a jednání jsou všechny děti průběžně seznamovány především ústně. Hodnotící systém, který je v obecných rysech písemně zachycen ve Vnitřním řádu má školské zařízení vytvořen a slouží jako stimulační výchovný prvek. Svěřenci vědí jak a za co jsou hodnoceni.

Struktura denního režimu, rozdílná pro pracovní a volné dny, odpovídá zásadám psychohygieny a zohledňuje mentální i smyslové postizení a věkové odlišnosti dětí. Režim dne není direktivní, umožňuje pružné reakce na individuální potřeby svěřenců.

Ředitelka i vychovatelé jsou v pravidelném kontaktu se školami, ve kterých se svěřenci vzdělávají. Úroveň spolupráce je vynikající, problémy v prospěchu a chování jsou řešeny okamžitě. Dětem jsou hrazeny všechny akce pořádané školami, nejsou tak znevýhodňovány proti dětem z běžných rodin. Pedagogové používají při výchovně-vzdělávacích činnostech standardní výchovné metody a formy práce, snaží se sledovat výchovné cíle. Ke všem svěřencům je uplatňován individuální přístup. Při přípravě na vyučování jsou vychovatelé schopni vhodnými formami a metodami práce eliminovat vývojový nebo zdravotní handicap dětí. Sociální trénink probíhá nahodile, není ani v obecných rysech dostatečně rozpracován. Je realizován při běžných každodenních činnostech.

Pro samostatné aktivity je svěřencům poskytován dostatečný prostor, zájmové aktivity jsou využívány jako jedna z metod prevence sociálně-patologických jevů. Primární prevence je realizována průběžně při všech výchovně-vzdělávacích činnostech.

Podíl represe v činnosti pedagogických pracovníků je minimální, převládá pozitivní ladění.

Organizace, metody a formy práce výchovně-vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.

Interakce a komunikace

Vzájemné vztahy mezi pracovníky dětského domova jsou nekonfliktní, dokáží kvalitně spolupracovat ve prospěch svěřených dětí. Z pozorování při hospitační činnosti bylo zřejmé, že úroveň interakce a komunikace mezi dětmi a vychovateli i mezi dětmi navzájem podporuje vnitřní rodinné klima v domově. Děti znají stanovené normy chování a jednání, akceptují a respektují je. Osobnost svěřenců je plně respektována, děti mohou otevřeně vyjadřovat svoje názory a se všemi pracovníky domova o nich diskutovat. Maximální péče ze strany pedagogů je věnována rozvoji komunikativních dovedností svěřenců ve verbální i nonverbální podobě. Pro potřebu komunikace se sluchově postiženými dětmi se někteří vychovatelé učí znakovou řeč.

Denní režim a osobní vytíženost zejména starších svěřenců částečně limitují časový prostor pro rozvoj komunikace mezi svěřenci a kmenovými vychovateli. Večerní společná hodnocení činnosti rodinných buněk a rekapitulace denních prožitků a událostí probíhají nahodile, nemají pevný řád. Přínosem pro výchovu je vychovatel - muž, který má u dětí značnou autoritu a vytváří předpoklady pro pochopení mužského modelu chování a jednání. S provozními zaměstnanci jsou děti v denním kontaktu a vnímají je jako další „tety“. Kontakt s nimi podporuje výchovné působení pedagogických pracovníků.

Úroveň interakce a komunikace je velmi dobrá.

Další aktivity významně ovlivňující výchovně-vzdělávací činnost

Při organizování dalších aktivit využívá vedení dětského domova široké nabídky ve městě, což vede k přirozené integraci svěřených dětí mezi jejich vrstevníky.

Pedagogové usilují o maximálně efektivní trávení volného času svěřenců. Podporují individuální zájmy a nadání dětí a vytvářejí jim všestranné podmínky pro jejich aktivity. Zájmová činnost dětí, kulturní i sportovní, je velmi pestrá. Kolektiv dětského domova se účastní kulturních akcí v rámci města (např. soutěž Skřivánek, vystoupení v Bílovicích nad Svitavou při kácení Vánočního stromu republiky, vánoční pásma pro sponzory a představitele obce, účast na Brněnských vánocích apod.). Individuální výtvarné nadání uplatňují děti především v zájmových kroužcích organizovaných školami. Někteří svěřenci se hudebně vzdělávají (klavír, kytara, flétna, zpěv). Sportovně zaměřené děti navštěvují Sokol, TJ Lesná, aerobic, kroužek bojového umění, chodí v doprovodu vychovatelů plavat, vychovatelé je učí lyžovat a bruslit, chlapani hrají lední hokej. Účastní se sportovních kurzů pořádaných školami a dalšími organizacemi.

Pro zájmové aktivity v rámci školského zařízení je využíván především vnitřní potenciál, a to jak individuální inklinace vychovatelů k ruční tvorbě (vyšívání, šití, batikování, modelování atd.), tak materiálně-technické možnosti dětského domova (práce s počítačem, posilovna, venkovní bazén pro letní plavání, hřiště pro míčové hry, velká zahrada). Dle svého zájmu mají svěřenci možnost chovat ve svých pokojích drobná domácí zvířata.

Děti se účastní akcí pořádaných sponzory a nadacemi (např. dopravní soutěže organizované městskou policií, zábavná představení Nadace Archa Chantal a Nadace V. Fischera). Ředitelka domova úzce spolupracuje s médií, televize i tisk tak poskytují veřejnosti vhled do života dětí umístěných v tomto typu školského zařízení. Dětský domov umožňuje studentům vysokých a žákům středních a vyšších odborných škol vykonávat v zařízení stáže a odbornou praxi.

Spolupráce školského zařízení se zainteresovanými institucemi je bezproblémová. Kontakt s územně příslušným diagnostickým ústavem spočívá zejména v umístění svěřenců, při řešení konkrétních problémů je spolupráce málo efektivní.

Organizace dalších aktivit významně ovlivňujících výchovně-vzdělávací činnost je vynikající.

Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V oblasti výchovně-vzdělávací činnosti dosahuje dětský domov dlouhodobě velmi dobrých výsledků. Sociální dovednosti, samostatnost v sebeobsluze i celková připravenost na samostatný plnohodnotný život po odchodu ze školského zařízení jsou na velmi dobré úrovni. Dětskému domovu se daří naplňovat jednu z priorit - úspěšné ukončení přípravy na budoucí povolání většiny svěřenců. Ti, kteří dosáhnou v průběhu studia zletilosti, zůstávají v dětském domově až do vykonání závěrečných zkoušek nebo maturity.

Útěky svěřenců z dětského domova nebyly ve sledovaném období zaznamenány. Hostilní projevy svěřenců vůči školskému zařízení, personálu ani sobě navzájem nebyly v průběhu inspekční činnosti zjištěny. Negativní (sociálně-patologické) jevy nebyly ve sledovaném období řešeny. Pro tuto oblast má dětský domov zpracován dokument „Primární prevence zneužívání návykových látek u dětí a mládeže“ (příloha Plánu práce), je v praxi realizován.

Klasická katamnestická sledování o uplatnění svěřenců po odchodu z dětského domova ředitelka neprovádí. O dalším životě svěřenců jsou záznamy v podrobně vedených kronikách.

Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.

Hodnocení kvality výchovně-vzdělávací činnosti

Výchovně-vzdělávací program rodinné výchovy je v dětském domově naplňován.

Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti je velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Písemně deklarovaná koncepce dětského domova byla zpracována na základě analýzy a dlouhodobé znalosti podmínek v tomto školském zařízení. Obsáhle se zabývá charakteristikou základních parametrů výchovy a vzdělání dětí v dětském domově rodinného typu. Trend dalšího vývoje v oblasti výchovně-vzdělávacího procesu je sice v bodech nastíněn, nezahrnuje však koncepční záměry související s připravovanou novelou zákona o zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy (např. snížení kapacity domova a s tím související organizační změny). Koncepce se dále zabývá vnější spoluprací domova s institucemi a organizacemi města, stručně formuluje obecné obsahové parametry řídicí a kontrolní činnosti a plány ke zlepšení životního prostředí.

Z koncepce výchovně-vzdělávací činnosti vychází Plán práce. Nedostatkem tohoto plánu je skutečnost, že byl sestaven nikoliv pro školní, ale pro kalendářní rok 2000, stejně tak jako jeho prioritní úkoly. Plán se zabývá zájmovou činností a ekologickou výchovou, spoluprací se školami a institucemi, jeho součástí je plán primární prevence zneužívání návykových látek. Z ročního plánu práce vycházejí týdenní plány připravované zvláště pro každou rodinnou buňku. Pro každý týden je stanoven výchovný cíl, denní činnosti obsahují prostředky, které jej podporují. Roční plán práce (následně i týdenní plány) nereflektuje jak organizačně, tak obsahově školní rok, což snižuje jeho účinnost a přehlednost. Zodpovědnost za plnění plánu je stanovena nekonkrétně, stejně tak termíny plnění úkolů. Plánování nepostihuje oblast sociálního učení pro jednotlivé věkové skupiny dětí a pro jednotlivce, individuální výchovně-vzdělávací plány nejsou zpracovávány. Vychovatelé provádějí pouze půlroční hodnocení svěřenců obsahově zaměřené na jejich školní prospěch a chování a na jejich zájmové aktivity.

Podle informace ředitelky jsou při plánování využívány připomínky a podněty pracovníků. Roční plán nebyl s pracovníky prokazatelně projednán na zasedání pedagogické rady.

Pedagogové vědí, které děti mají diagnostikovány specifické vývojové poruchy učení, mají individuální plány ze škol a vlastními individuálními plány pro přípravu na vyučování na plány škol navazují.

System plánování má nevhodný základ v kalendářním roce, výsledkem je spíše obecné pojetí ročního plánu bez konkretizace individuálních přístupů k jednotlivým dětem. Úroveň plánování je průměrná.

Organizování

Kompetence všech pracovníků jsou definovány Organizačním řádem a pracovními náplněmi, které jsou jeho součástí. Ředitelka komplexně řídí činnost dětského domova, odpovídá za úroveň výchovně-vzdělávací i provozní oblasti, i když nepřetržitý provoz školského zařízení předurčuje zvýšené požadavky na vedení. Přímou výchovnou činnost realizuje (pondělí - - čtvrtek, 12:30 - 14:30 hod.) formou přípravy na vyučování. Jediným pracovníkem, na kterého byly přeneseny další řídicí kompetence je vedoucí kuchyně, která řídí úsek stravování. Součástí personální struktury není sociální pracovnice, jejíž funkci z velké části supluje sama ředitelka. Její řídicí činnosti jsou předimenzovány, protože oficiálně nedelegovala dílčí povinnosti na své podřízené. V případě nepřítomnosti ředitelky je písemně pověřena zastupováním vychovatelka, nejsou však stanoveny její povinnosti a kompetence. I přes uvedené skutečnosti umožňuje stávající organizační struktura účinné řízení školského zařízení.

Povinná i další dokumentace školského zařízení upravující organizaci výchovně-vzdělávací činnosti je vedena v souladu s platnými právními normami. Nedostatkem je vedení zápisů z pedagogických rad i porad v jednom sešitě, čímž se snižuje návaznost na další jednání.

Poradním orgánem ředitelky je pouze pedagogická rada, která zasedá dle plánu práce šestkrát ročně.

Vzhledem k velikosti dětského domova je vnitřní informační systém založen především na ústním podání a přenosu potřebných informací pomocí nástěnek, sešitů vzkazů a operativních porad. Informace uvnitř školského zařízení jsou předávány rychle a úplně.

Ochrana osobních dat a důvěrných informací je zajištěna, osobní spisy jsou uloženy v ředitelně a zabezpečeny před zcizením nebo zneužitím. Pedagogičtí pracovníci i svěřenci mají přístup k potřebným informacím v rozsahu svých kompetencí.

Zákonní zástupci jsou o svých dětech informováni ústně při osobních návštěvách a písemně čtyřikrát ročně ti, kteří s dětským domovem při výchově svěřenců nespolupracují.

Výroční zpráva (o činnosti i hospodaření) byla zpracována v souladu platnou právní normou. Vychází z analýzy uplynulého období a může sloužit jako podklad pro plánování dalších činností.

Na veřejnosti se školské zařízení prezentuje především formou spolupráce s regionálními i celostátními médii (tisk, rozhlas, televize), Výborem dobré vůle a významnými sponzory.

Rozhodnutí ředitelky dětského domova jsou jednoznačná, konkrétní, včasná a adresná.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školského zařízení a informačních systémů jsou průměrné.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka dětského domova využívá při řídicí práci demokratický styl s autoritativními prvky. Vedoucí vychovatel a zároveň statutární zástupce ředitelky nebyl v době konání inspekce jmenován, ale vzhledem k velikosti zařízení a počtu pracovníků je systém vedení funkční. K operativnímu řízení dětského domova přispívá přenesení dostatečných kompetencí na jednotlivé pracovníky domova a posilování jejich osobní zodpovědnosti. Operativní řízení však nenavazuje v plné míře na plánování a kontrolu. Ředitelka pozitivně reaguje na podněty pracovníků a podporuje jejich uskutečnění. Pedagogové mohou uplatnit svoji kreativitu při výchovných činnostech a při přípravě a realizaci veřejné prezentace dětského domova. Pro další vzdělávání pedagogů vytváří ředitelka dětského domova vhodné podmínky.

Pozitiva a negativa ve výchovné práci jsou předmětem jednání pedagogických rad a porad. Periodické hodnocení pracovníků provádí ředitelka jednou ročně, pracovníci však toto hodnocení nepodepisují, jsou s jeho obsahem seznámeni pouze ústně. Kritéria pro přiznání osobních příplatků a odměn jsou stanovena ve vnitřním platovém předpise a pracovníci je znají. Výše částky a diferenciací fakticky vyplácených osobních příplatků však objektivně nenavazuje na hodnocení pracovníka ředitelkou a neodráží ani výsledky kontrol a hospitací. Souvisí spíše s aktuálními finančními možnostmi v oblasti mzdových prostředků.

Úroveň vedení a motivování pracovníků je průměrná.

Kontrolní mechanismy

Stručný nástin řídicích a kontrolních úkolů je součástí ročního plánu práce. Plán kontrolní a hospitační činnosti má ředitelka podrobně rozpracován. Je stanoven předmět kontroly i kalendářní měsíc předpokládaného kontrolního výkonu. Pro každý kalendářní měsíc jsou kontrolní úkoly specifikovány do jednotlivých bodů, stejně tak jsou stanoveny hospitační úkoly.

Výsledkem kontrolní činnosti je stručný zápis k příslušnému měsíčnímu bodu kontroly. Má spíše charakter osobního postřehu nebo poznámky bez podpisu kontrolovaného pracovníka, někdy i bez data kontroly. Výstupem z hospitací je kvalitně sestavený hospitační záznam poskytující všechny potřebné informace a podepsaný vychovatelem.

Návaznost výsledků kontrol a hospitací na obsah projednávaných bodů během pedagogických rad a porad není prokazatelná. V obecné poloze jsou projednávána pouze některá kontrolní a hospitační zjištění. Naopak úkoly vyplývající z usnesení a závěrů pedagogických rad a porad nejsou vždy předmětem kontrolní a hospitační činnosti. Výsledky kontrolní a hospitační činnosti nejsou plně uplatňovány při vedení a motivování pracovníků.

Přestože jsou kontrolní mechanismy ve svých vstupech podrobně určeny, kontrolní výstupy, na rozdíl od hospitačních, mají malou vypovídací hodnotu. Výsledky kontrol a hospitací nejsou dostatečně využívány při řídicí práci. Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou průměrné.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení školského zařízení je průměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 35 322/98-21 ze dne 28. prosince 1998
- Zřizovací listina čj. 30 109/94-61 ze dne 15. prosince 1994
- Změna zřizovací listiny Dodatek č. 1 čj. 34 492/98-21 ze dne 15. prosince 1998
- Koncepce Dětského domova Dagmar, Zeleného 51, 616 00 Brno
- Organizační řád
- Vnitřní řád
- Plán práce pro rok 2000
- Výroční zpráva (o činnosti a hospodaření)
- Charakteristika školského zařízení
- režim dne pro pracovní a volné dny (součást Vnitřního řádu)
- personální dokumentace
- roční plán výchovné práce
- rozpis služeb vychovatelů
- týdenní plány výchovné činnosti rodinných buněk
- zápisy z pedagogických rad a porad vychovatelů
- plány kontrolní a hospitační činnosti
- evidence návštěv pedagogů ve školách
- osobní spisy svěřenců
- osobní listy dítěte v dětském domově
- denní hlášení
- sešit vzkazů
- evidence nemocných dětí
- evidence výdeje léků
- sešit úrazů
- vnitřní platový předpis
- evidence kapesného a ošetrovného
- jednací protokol
- hospodářská a účetní evidence
- zprávy kontrolních orgánů
- knihy návštěv (svěřenců, úředních)
- evidence výdeje ošacení
- evidence sponzorských smluv
- kroniky

ZÁVĚR

Zásadní pozitiva:

- zpracování individuálních výchovně-vzdělávacích plánů pro děti se specifickými vzdělávacími potřebami
- odborná a pedagogická způsobilost všech pedagogických pracovníků
- maximální podpora individuálních zájmů svěřenců
- zapojení svěřenců do zájmových aktivit mimo dětský domov podporující jejich integraci mezi vrstevníky ve městě

Zásadní negativa:

- zpracování Plánu práce na kalendářní, nikoliv školní rok
- absence písemně zpracovaného aplikovaného výchovně-vzdělávacího programu
- absence uceleného adaptačního programu
- absence koncepčních záměrů souvisejících s připravovanou novelou zákona o zařízeních pro výkon ústavní výchovy a ochranné výchovy a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních
- nevhodně stanovená přímá výchovná činnost ředitelky

Doporučení:

- V souladu s připravovaným zákonem o výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních doporučuje Česká školní inspekce požádat zřizovatele o snížení kapacity na dvacet svěřenců a vytvoření dvou rodinných skupin.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělené dětskému domovu zřizovatelem prostřednictvím školského úřadu jsou efektivně využívány ve prospěch svěřenců a v souladu s posláním školského zařízení. Kapesné je vypláceno a ošetrovné stanoveno podle platných právních norem. Dětskému domovu, který je jediným v Brně, se daří získávat věcné i finanční sponzorské dary.

Drobné nedostatky v kontrolovaných oblastech nejsou zásadního charakteru a nemají negativní dopad na výchovně-vzdělávací činnost dětského domova.

Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti je velmi dobrá, kvalita řízení je průměrná.

Česká školní inspekce hodnotí Dětský domov Dagmar, Brno - Žabovřesky, Zeleného 51 jako velmi dobrý.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Antonín Grulich	Mgr. Antonín Grulich v. r.
Členka týmu	Mgr. Ludmila Konopková	Mgr. Ludmila Konopková v. r.

V Prostějově dne 29. prosince 2000

Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. ledna 2001

Razítko

Ředitelka školského zařízení

Podpis

Mgr. Dagmar Rodanová

Mgr. Dagmar Rodanová v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují činnost ústavu a průběh výchovně-vzdělávacího procesu
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel MŠMT ČR	2001-02-02	133 26/01-05003
Školský úřad Brno - Město	2001-02-02	133 27/01-05003

Připomínky ředitelky

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
—	—	Připomínky nebyly podány.