



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Gymnázium, Uničov, Gymnazijní 257

Gymnazijní 257, 783 91 Uničov

Identifikátor školy: 600 016 960

Termín konání inspekce: 21. – 23. říjen 2003

Čj.:	m3-1042/03-11036
Signatura:	om2zx509

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek a materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v předmětech anglický jazyk, český jazyk a literatura, matematika, fyzika, zeměpis vzhledem ke schváleným učebním dokumentům studijních oborů 79-41-K/401 Gymnázium všeobecné a 79-41-K/801 Gymnázium všeobecné ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech, anglický jazyk, český jazyk a literatura, matematika, fyzika, zeměpis vzhledem ke schváleným učebním dokumentům studijních oborů 79-41-K/401 Gymnázium všeobecné a 79-41-K/801 Gymnázium všeobecné ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Gymnázium, Uničov, Gymnazijní 257 (dále jen škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Olomouckým krajem. Podle rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol má ve svém vzdělávacím programu zařazené dva studijní obory denního studia ukončené maturitní zkouškou:

- 79-41-K/401 Gymnázium všeobecné s délkou studia 4 roky
- 79-41-K/801 Gymnázium všeobecné s délkou studia 8 roků

Kapacita školy je stanovena na 482 žáky, v době konání inspekce školu navštěvovalo 430 žáků v 15 třídách (254 žáci v 9 třídách osmiletého studia a 176 žáků v 6 třídách čtyřletého studia).

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ve škole je zaměstnáno celkem 35 pedagogických pracovníků. Při přidělování úvazků vychází ředitelka školy z odbornosti učitelů, kvalifikovanost výuky je proto vysoká. Hodnocené předměty vyučuje 21 učitel, z nich 19 splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Pouze část hodin anglického jazyka je vyučována učitelkami bez odborné nebo pedagogické způsobilosti (jedna učitelka má vzdělání pro výuku na školách I. cyklu a jedna nemá odbornou způsobilost pro výuku tohoto jazyka). Ředitelka školy i výchovný poradce splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Kromě gymnázia nemá škola další součásti. Její organizační uspořádání je funkční. Vedení školy tvoří ředitelka, která jmenovala dva své zástupce. Jejich pravomoci a odpovědnost jsou písemně vymezeny, stejně jako u dalších zaměstnanců (výchovný poradce, předsedové předmětových komisí, třídní učitelé).

Přenos informací zaměstnancům školy je zabezpečen prostřednictvím porad, nástěnek a každodenním osobním ústním kontaktem. Převážná část pracoven pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců je připojena na školní počítačovou síť s přístupem na internet.

Metodickým orgánem jsou předmětové komise, které mají široký rozsah činnosti. Jsou účelně využívány zejména v oblastech organizační, materiálně-technického vybavení, kontrolní, metodické a koordinační. Třídní učitelé se podílejí na koordinaci kontrolních písemných prací

a dalších druhů zkoušek tak, aby jejich rozložení bylo v průběhu školního roku rovnoměrné a nedocházelo k přetěžování žáků.

Ve škole pracují dvě učitelky začínající a dvě s kratší pedagogickou praxí. Každá má určeného uvádějícího učitele, který jim poskytuje odbornou a metodickou pomoc.

Kontrolní činnost je plánovitá a je nedílnou součástí řízení. Hospitační činnost jako přímá kontrola vyučovacího procesu je kromě ředitelky školy a jejích zástupců prováděna též vedoucími předmětových komisí. Kontrola pedagogické dokumentace je záležitostí zástupců ředitelky školy. Ze všech kontrol jsou pořizovány zápisy. Výsledky kontrol jsou jedním z podkladů pro hodnocení zaměstnanců.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy. Je dáno dlouhodobým plánem, který je konkretizován v plánech ročních. Pro letošní rok je plánována účast na seminářích týkajících se vedení dokumentace školy, inovace výchovně-vzdělávacího procesu, fyziky, chemie, anglického jazyka a tělesné výchovy. Účastní se jich většinou vedoucí předmětových komisí a zástupci ředitelky školy. Škola pořádá pro vlastní zaměstnance kurz anglické konverzace a kurz pro zdokonalení v oblasti informačních technologií.

Systém hodnocení zaměstnanců je ve škole zaveden. Hodnocení je prováděno podle stanovených kritérií na počátku školního roku a podílejí se na něm kromě členů vedení školy i předsedové předmětových komisí. Kritéria pro přiznávání nenárokových složek platu jsou známa a jsou součástí kolektivní smlouvy.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výuka sledovaných předmětů je soustředěna do jedné budovy. Probíhá v kmenových učebnách, k výuce cizích jazyků, fyziky, informatiky a zeměpisu jsou k dispozici odborné učebny s potřebným technickým vybavením (např. televizní okruh, video, počítač, průmyslová kamera apod.). Učební prostory jsou většinou účelně a esteticky upraveny, z hlediska funkčnosti, bezpečnosti a psychohygieny umožňují realizaci výchovně-vzdělávacího procesu.

Škola disponuje dostatečným množstvím převážně starších učebních pomůcek, inovace probíhá plánovitě na základě návrhů předmětových komisí. Žáci, kteří plní povinnou školní docházku obdrželi do sledovaných předmětů platné učebnice, žákům vyššího a příslušných ročníků víceletého gymnázia byly doporučeny adekvátní tituly. Učitelé cizích jazyků využívají textů učebnic alternativních, pracují s časopisy, slovníky a jazykovými příručkami. Ve škole je zřízena studovna s počítači s přístupem na internet a příruční knihovnou. Škola vlastní výukové počítačové programy, které jsou žákům k dispozici v době mimo výuku. Kontrola vedení školy zaměřená na využívání stávajících materiálních zdrojů je koncepční.

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vyučované obory

Ve škole jsou realizovány v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol dva studijní obory 79-41-K/401 a 79-41-K/801 Gymnázium všeobecné se čtyřletým a osmiletým studijním cyklem.

Škola vyučuje podle platných učebních dokumentů. Úprava vlastního učebního plánu byla provedena v souladu s podmínkami školy i schváleným učebním plánem. Ředitelka školy rozdělila disponibilní hodiny tak, aby byla dodržena celková týdenní časová dotace ročníku a vyučovacího předmětu. Počty hodin v upraveném učebním plánu souhlasí s počty hodin v rozvrhu. V dodržování osnov sledovaných předmětů nebyly zjištěny nedostatky. Dokumentace průkazně zachycuje průběh a výsledky vzdělávání. V zápisech z jednání pedagogické rady jsou pouze konstatovány výsledky výchovně-vzdělávacího procesu, chybí konkrétní závěry, opatření, zobecnění výsledků kontrolní a hospitační činnosti.

Výuka probíhá v souladu se schválenými učebními dokumenty vyučovaných oborů.

Vedení školy vyžaduje pro jednotlivé předměty zpracování tematických plánů. Jejich kontrolu, soulad s osnovami, provádí ve spolupráci s předsedy předmětových komisí. Při hospitacích sleduje jejich naplňování. Další podklady zpracovávají písemnou formou předsedové předmětových komisí. Získaná data vedení školy vyhodnocuje a přijímá v případě zjištění nedostatků opatření.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Rozvrh hodin na školní rok 2003/2004 byl zpracován v souladu s právními předpisy, s didaktickými a psychohygienickými zásadami. Základní práva a povinnosti žáků jsou stanoveny v řádu školy, který obsahuje i ustanovení týkající se prevence sociálně patologických jevů, šikany, xenofobie a rasismu.

Informační systém vůči rodičům nezletilých žáků je zpracován, kromě třídních schůzek škola úzce spolupracuje s rodiči (ve škole působí sdružení rodičů), kteří se podílejí na finančním i organizačním zabezpečení mimoškolních aktivit. Žádný z žáků zletilých neprojevil přání, aby o jeho prospěchu a chování nebyli informováni rodiče.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Funkci výchovného poradce zastává druhý školní rok učitel s odpovídajícím kvalifikačním studiem. Pro svoji činnost má zpracován plán práce, který zahrnuje jak oblast preventivní péče, tak oblast profesního poradenství. Z řízeného rozhovoru s ním i studiem další dokumentace vyplynulo, že se zabýval v reálu pouze činnostmi, která se týkala profesního poradenství. Spolupracuje s rodiči žáků, s vedením školy a třídními učiteli. Z jednání si nepořizuje záznamy. Školní metodik preventivní péče ve spolupráci s některými dalšími učiteli zpracoval minimální preventivní program, jehož součástí je i harmonogram akcí s uvedením odpovědného pracovníka. Škola neřešila do doby konání inspekce žádný případ, související se sociálně patologickými jevy.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v anglickém jazyce

Kontrola průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v anglickém jazyce byla provedena v ročnících osmiletého i čtyřletého studijního cyklu. V osmiletém cyklu škola stanovuje na základě zkušeností z předchozích let pro všechny žáky jako první cizí jazyk anglický, ze kterého píší vstupní prověrku. Podle výsledků jsou pak zařazováni do skupiny začátečníků nebo pokročilých s cílem sjednocení znalostí a vytvoření homogenních skupin. Po dvou letech se rozhodují pro druhý cizí jazyk. Žáci čtyřletého studijního cyklu si volí první cizí jazyk v návaznosti na cizí jazyk, kterému se učili na základní škole, druhý cizí jazyk si vybírají dle nabídky školy (ruský, francouzský, německý, španělský a anglický). Třídy se na výuku předmětu dělí na skupiny. Vedení školy využilo disponibilních hodin k posílení výuky prvního cizího jazyka o jednu hodinu týdně. Žákům posledních dvou ročníků nabízí k rozšíření a upevnění znalostí konverzaci v příslušném cizím jazyce.

Výuka probíhá plánovitě, v přípravě učitelů se projevila pečlivost a systémovost. Dvě učitelky nesplňují podmínky odborné nebo pedagogické způsobilosti pro výuku anglického jazyka, což se projevilo zejména v metodickém vedení a organizaci vyučovacího procesu.

Výuka probíhala jak v běžných kmenových učebnách, tak odborných. Učitelé mají k dispozici radiopřehrávače se zvukovými nahrávkami k učebnicím. Všichni je v hodinách využívali. Žáci pracují s učebnicemi, které obsahují dostatek komunikativního i gramatického materiálu. Učitelé i žáci pracují s cizojazyčnými časopisy a texty, při probírání reálií s videonahrávkami. Do vyšších ročníků je zařazována interpretace cizojazyčných literárních textů.

Základním znakem sledované výuky byla její komunikativní orientace. Výuka byla vedena v anglickém jazyce. Řečové dovednosti byly rozvíjeny na základě běžných životních situací, učitelé přihlíželi také k budoucím potřebám žáků. Ve vyšších ročnících kladli důraz na samostatný souvislý projev ústní i písemný. Nedílnou součástí výuky bylo zařazování reálií. Mluvnické učivo bylo probíráno a opakováno v kontextu s komunikativním hlediskem. Z forem práce převažovala práce samostatná a frontální. Ostatní formy práce byly uplatňovány ojediněle. Stavba hodin i zvolené tempo respektovaly věk žáků i charakter učiva. Cílem zadávané domácí přípravy bylo rozvíjení a utvrzení osvojeného učiva a uvedení do učiva nového.

Výsledky vyučovacího a učebního procesu hodnotí učitelé průběžně formou ústní a písemnou, která je ve vyšších ročnících převažující. Kontrolní práce obsahují dvě části: gramatické učivo se slovní zásobou a samostatný písemný projev.

Motivačně působilo využívání audiovizuální techniky a témat žákům blízkých, s využitím jejich vlastních zkušeností.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v anglickém jazyce jsou velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu český jazyk a literatura

Přímá kontrola průběhu vzdělávání formou hospitací byla provedena pouze v části literární a jazykové. Hodiny slohového výcviku v době konání inspekce neprobíhaly.

Výuka předmětu je zajištěna v plném rozsahu učiteli s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Tato skutečnost se pozitivně projevila v metodickém a odborném vedení hodin literatury.

Výuka probíhá plánovitě, stanovené cíle v jednom případě byly v rozporu s výchovně-vzdělávacími úkoly daného ročníku předepsané osnovami.

Výuka probíhala jak v běžných esteticky upravených učebnách, tak v učebně vybavené televizním okruhem, který byl při výuce účelně a efektivně využit při probírání nového učiva i při kontrole, která měla pro učitele význam zpětné vazby. Škola disponuje dostatečným množstvím vhodných učebnic, jazykových a literárních příruček a slovníků. Chybí pouze

větší počet výtisků Pravidel českého pravopisu. Učitelům i žákům slouží školní knihovna se stanovenou výpůjční dobou i řádem. Její knižní fond je postupně doplňován. K relaxaci v době volna i ke studiu využívají žáci studovnu, v níž je umístěn počítač s internetem a informačními encyklopedickými počítačovými programy. Žáci mají k dispozici i základní encyklopedie, slovníky a odborné příručky.

V hodinách s literárním obsahem byly používány aktivizační metody a formy práce, žákům byl ponechán široký prostor k vyjádření vlastního názoru na autora i literární dílo. Stěžejní práci ve výuce tvořil obsahový i formální rozbor literárních textů. Otázky kladené učiteli byly srozumitelné a směřovaly k emocionálnímu vnímání žáků a ke splnění výchovných cílů. Literárněvědné poznatky byly žákům předávány prostřednictvím učitelova výkladu a samostatným studiem. Učitelé průběžným oceňováním výkonů žáky motivovali.

Hodina s mluvnickým učivem svým neadekvátně stanoveným cílem byla poznamenána pasivitou žáků. Pouze v části, v níž bylo zařazeno mluvní cvičení, které sloužilo k relaxaci, byli žáci aktivní, plynule se vyjadřovali. Jejich výkon však nebyl učitelkou přiměřeně oceněn. Výuka postrádala motivační a aktivizační prvky.

Komunikace mezi učitelem a žákem byla přátelská.

Podklady pro klasifikaci získávají učitelé formou ústní i písemnou. V předmětové komisi se dohodli na počtu kontrolních diktátů za rok i počtu slohových prací pro jednotlivé ročníky. Stanovili si také kritéria pro hodnocení těchto prací. Frekvence klasifikačního ústního zkoušení klesá ve vyšších ročnících. Ve sledované výuce bylo uplatňováno i vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu český jazyk a literatura jsou velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice a fyzice

Rozvržení učiva matematiky i fyziky do jednotlivých ročníků obou studijních cyklů koresponduje s učebními osnovami, žáci získávají znalosti v potřebném obsahu a rozsahu. Rozšiřující a prohlubující témata jsou předmětem seminářů. Laboratorní práce z fyziky jsou realizovány v návaznosti na probírané učivo. Výukové cíle ve sledované výuce byly stanoveny optimálně vzhledem k aktuálnímu stavu ve třídě (počty žáků, dosažená úroveň vědomostí).

Předměty vyučují učitelé s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí a příslušnou aprobací pro daný předmět, což mělo pozitivní vliv zejména na odbornou úroveň vzdělávání.

Převážná část výuky byla vedena tradičním způsobem spočívajícím ve společném řešení úloh u tabule a výkladem učitele spojeným s diskuzí. Účinná motivace se omezila pouze na zadávání problémových úkolů. Pracovní tempo při procvičování umožňovalo všem žákům zapojení do výuky, diferencované zadávání příkladů dle jejich schopností chybělo. Učitelé vhodně kladli důraz na mechanické zvládnutí učiva, jeho aplikaci při řešení příkladů i rozvoj logického myšlení hledáním alternativních řešení. Vyšší tempo, sled a množství informací při výkladu zpravidla neumožňoval průběžnou zpětnou vazbu o pochopení učební látky. Názornost výuky podpořená užitím vhodných učebních pomůcek a audiovizuální technikou byla zaznamenána v malé míře, částečně z důvodu převažující teoretické náplně hospitovaných hodin.

Slovní hodnocení výkonů žáků mělo zpravidla motivující charakter, případná klasifikace byla zdůvodněná, objektivní. Na klidnou pracovní atmosféru měl příznivý vliv pozitivní přístup učitelů k žákům, způsob komunikace a vzájemné respektování. Rozvoji vyjadřovacích

schopností žáků nebyla věnována dostatečná pozornost, více prostoru k dotazům, vyjádření a obhájení názoru měli žáci v nižších třídách víceletého gymnázia.

Průběh a výsledky vzdělávání v matematice a fyzice jsou velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v zeměpisu

Plánování a příprava na výuku byla odpovědná a promyšlená po stránce odborné a materiálního zajištění. Cíle vyučovacích hodin byly přiměřené, nové učivo plynule navazovalo na předcházející témata. Menší pozornost byla věnována časovému rozvržení vyučovacích hodin.

Předmět je vyučován učitelkou s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Výuka probíhala v odborné učebně, která svým vybavením odpovídá charakteru předmětu. Její estetická úroveň však byla průměrná, prostředí není výrazně motivující.

Výuka byla v souladu se specifickými cíli předmětu, důraz byl kladen na rozvoj poznávacích schopností žáků. Organizace učebních činností a využití didaktických pomůcek byly účelné. Nové učivo vyučující vhodně spojovala se starším učivem a zkušenostmi žáků, výrazným pozitivem byla názornost výuky (mapy, atlasy, schémata promítaná na zpětném projektoru). Expozice nového učiva byla prováděna formou výkladu v kombinaci s rozhovorem se žáky. Otázky byly zaměřeny nejen na popis, ale i na porovnávání, třídění a zdůvodňování sledovaných jevů. Výklad učiva doprovázela učitelka stručným zápisem na tabuli, který byl vodítkem pro zápis žáků do sešitů.

K motivaci žáků a k jejich aktivnímu zapojení do výuky bylo využito vhodně volených otázek a spojování teoretických poznatků s jejich využitím v praktickém životě.

Žáci měli dostatečný prostor pro prezentaci vědomostí a vlastního názoru, ne vždy však této možnosti využívali, a to zejména vlivem rychlejšího tempa výuky, kdy učitelka odkazovala žáky na domácí přípravu. Komunikace byla vedena převážně na úrovni vyučující - třída.

Ve všech sledovaných hodinách bylo v jejich úvodu zařazeno individuální zkoušení. Klasifikace byla objektivní, učitelkou zdůvodněná a odpovídala znalostem žáků.

V závěru vyučovacích hodin většinou chybělo opakování nového učiva a vyhodnocení, jak byl splněn stanovený cíl.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v zeměpisu jsou velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Ke zjišťování výsledků vzdělávání v předmětech matematika, český jazyk a literatura a cizí jazyky využívá škola nepravidelně standardizované testy. S výsledky pracují předmětové komise, které navrhuji vedení školy v případě zjištění nedostatku opatření. Komplexní systém evaluace nemá škola zpracován.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou ve sledovaných předmětech celkově velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí MŠMT o zařazení školy do sítě škol jsou v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 31 642/02-21 z 6. února 2003, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení
2. Úplné znění zřizovací listiny čj. 949/2001 příspěvkové organizace Olomouckého kraje, jak vyplývá ze změn provedených dodatky č. 1 až 4
3. Učební dokumenty: generalizovaný učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem schváleny MŠMT čj. 20 594/99-22, učební plán gymnázia se čtyřletým studijním cyklem schválený MŠMT čj. 20 595/99-22, učební osnovy schválené MŠMT čj. 20596/99-22
4. Třídní výkazy tříd osmiletého studia prima až oktáva a tříd čtyřletého studia prvního až čtvrtého ročníku ve školním roce 2003/2004
5. Třídní knihy tříd osmiletého studia prima až oktáva a tříd čtyřletého studia prvního až čtvrtého ročníku ve školním roce 2003/2004
6. Školní řád na školní rok 2003/2004
7. Rozvrh hodin na školní rok 2003/2004
8. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání ředitelky školy, výchovného poradce a učitelů předmětů český jazyk a literatura, anglický jazyk, fyzika, matematika, zeměpis ve školním roce 2003/2004
9. Výroční zpráva o činnosti Gymnázia v Uničově 2002/2003
10. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2003/2004
11. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole-konzervatoři Škol(MŠMT) V7-01 k 30. září 2003
12. Organizační řád Gymnázia v Uničově z 31. srpna 2001, dodatek č. 1 z 1. ledna 2003
13. Náplň práce statutární zástupkyně ředitelky školy z 3. února 1997, náplň práce zástupce ředitelky školy z 3. února 1997
14. Náplň práce výchovného poradce, předsedy předmětové komise, třídního učitele pro školní rok 2003/2004
15. Plán práce na školní rok 2003/2004
16. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2003/2004
17. Plány práce předmětových komisí českého jazyka, anglického jazyka, matematiky-fyziky pro školní rok 2003/2004
18. Zápisy z jednání předmětových komisí anglického jazyka a českého jazyka a literatury
19. Plán hospitací a kontrol na školní rok 2003/2004
20. Vnitřní platový předpis platný pro školní rok 2003/2004
21. Kolektivní smlouva z 25. ledna 2002
22. Dlouhodobý plán DVPP 2003-2007, plán DVPP na školní rok 2003/2004, DVPP k 10. říjnu 2003
23. Minimální preventivní program na školní rok 2003/2004
24. Vzorky kontrolních prací z anglického jazyka a kontrolních diktátů z českého jazyka za školní rok 2002/2003
25. Namátkově vybrané laboratorní práce z fyziky ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
26. Tematické plány učiva anglického jazyka, českého jazyka a literatury, fyziky, matematiky, zeměpisu na školní rok 2003/2004

ZÁVĚR

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou ve sledovaných předmětech na velmi dobré úrovni. Předměty český jazyk a literatura, fyzika, matematika a zeměpis jsou vyučovány učiteli s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Pouze část vyučovacích hodin anglického jazyka vyučují učitelky, které podmínky odborné a pedagogické způsobilosti nesplňují. Vysoká kvalifikovanost vyučujících se pozitivně projevila v kvalitě výuky.

Organizační struktura školy je účelná, uplatňovaný styl vedení zaměstnanců s definovanými kompetencemi vedoucích a pravidelná kontrolní činnost jsou funkční. V rámci personální práce je velký důraz kladen na odpovědnou práci předmětových komisí, které se aktivně podílejí na řízení chodu školy. Vytvořený informační systém umožňuje včasný přenos informací zaměstnancům školy, žákům i jejich zákonným zástupcům.

Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré, množství a kvalita učebních pomůcek, didaktické a výpočetní techniky umožňuje ve sledovaných předmětech realizaci výchovně-vzdělávacích cílů. Prostředí školy je většinou účelně a esteticky upraveno.

Škola vyučuje schválené studijní obory podle platných učebních dokumentů. V jejich naplňování nebyly zjištěny nedostatky. Sledovaná výuka měla celkově velmi dobrou úroveň. V předmětech anglický jazyk a český jazyk a literatura převažovaly aktivizační metody a formy práce, motivačně působilo využívání audiovizuálních pomůcek, aktualizace učiva a zařazování témat blízkých mentalitě žáků příslušných ročníků. V předmětech fyzika, matematika a zeměpis převládaly klasické metody a formy práce, učitelé kladli důraz zejména na odbornou složku výuky, chyběla větší pestrost didaktických postupů.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Petr Lipčík	Ing. Petr Lipčík v. r.
Členové týmu	Mgr. Dagmar Raisová	Mgr. Dagmar Raisová v. r.
	Mgr. Vít Široký	Mgr. Vít Široký v. r.
	Mgr. Tomáš Král	Mgr. Tomáš Král v. r.

V Prostějově dne 3. listopadu 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. prosince 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Šipulová, ředitelka školy

Mgr. Hana Šipulová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, odloučené pracoviště, BOX 19, Západní 72, 796 04 Prostějov 4. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2003-11-20	m3-1056/03-11036
Zřizovatel	2003-11-20	m3-1063/03-11036

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.