



Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Doubek Pardubice - Svítkov a Lány na Důlku

Adresa: K Dubině 693, 530 06 Pardubice

Identifikátor školy: 600 095 720

Termín konání inspekce: 15. - 18. března 2005

Čj.:	J2-1047/05-1400
Signatura:	oj2ay130

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Doubek Pardubice - Svítkov a Lány na Důlku (MŠ) vznikla od 1. ledna 2003 spojením dvou mateřských škol, a to MŠ Pardubice - Svítkov (2třídní) a MŠ Lány na Důlku (1třídní), která byla vyřazena ze sítě škol, předškolních a školských zařízení a stala se odloučeným pracovištěm. Do MŠ je přijato 73 dětí, čímž je daná kapacita plně využita.

Vzdělávání probíhá podle vlastního školního vzdělávacího programu, který je platný pro všechny třídy.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální podmínky vzdělávání
- Materiálně-technické podmínky vzdělávání
- Průběh a výsledky vzdělávání při spontánních a řízených činnostech ve všech třídách

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický kolektiv mateřské školy tvoří včetně ředitelky šest vyučujících, z toho pět jich má příslušnou odbornou kvalifikaci. Nekvalifikovaná učitelka pracuje v MŠ třetím rokem a současně si doplňuje odborné vzdělání. Rozpis přímé pedagogické činnosti respektuje potřeby provozu a vzdělávacího procesu.

Organizační struktura a pravidla provozu MŠ jsou stanoveny v organizačním řádu a doprovodných dokumentech. Některé z nich dosud nejsou aktualizovány, odkazují se na již neplatné právní předpisy. Řízením odloučeného pracoviště včetně odpovědnosti za odbornou úroveň je pověřena jeho bývalá ředitelka. Delegování kompetencí na jednotlivé pedagogické pracovnice je přehledné, vytváří prostor pro spolupodílení se v dílčích oblastech řízení MŠ.

K informovanosti zaměstnanců jsou využívány každodenní kontakty, pravidelné provozní a pedagogické porady, jejichž obsah je doložený zápisy. Pro návštěvu odloučeného pracoviště má ředitelka vymezen jeden den v týdnu. Informační systém je funkční. V odborném řízení ředitelka podporuje diskusi a její výsledky využívá. Nekvalifikovanou učitelku systematicky vede učitelka odloučené třídy.

Zaměření kontrol a jejich frekvence zajišťují ředitelce dostatečný přehled o provozu MŠ. Hospitace plní funkci především metodické pomoci. Ze zjištění jsou vyvozeny závěry a konkrétní doporučení pro další pedagogickou práci.

Další vzdělávání se řídí především zájmy pedagogických pracovníků, méně je směřováno na priority školního vzdělávacího programu.

Personální podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ ve Svítkově sídlí v budově typu rodinného domu, který je průběžně udržovaný - v době inspekce ředitelka jednala se zřizovatelem o výměně oken a opravě fasády. Interiér je v dobrém technickém stavu. Ke 2 třídám je k dispozici tělocvična, která je účinně využívána ještě při spontánních činnostech a pro 1 třídu jako ložnice. Třídy jsou promyšleně členěné, jsou vytvořena centra aktivit pro rozmanité námětové hry. Účelně a současně esteticky je vyřešený nedostatek skladovacích prostor. Umístění hraček a částí učebních pomůcek tvoří výzdobu a současně podnětnou nabídku. Třída odloučeného pracoviště je umístěna v přízemí starší

budovy společně s poštou a obecním úřadem. Podle finančních možností jsou prováděny dílčí rekonstrukce a opravy interiéru. Disponuje zcela dostatečným prostorem. Nábytek ve třídě je umístěn převážně podél stěn, takže nejsou vytvořeny podmínky pro soukromí dětí a rozsah center aktivit je omezený. Uspořádání naopak umožňuje dynamický pohyb dětí. Provizorně je upravena výška stolků tak, aby vyhovovala starším dětem.

Množství a druhy hraček a pomůcek umožňují realizovat širokou škálu dětských činností. Při pořizování je respektováno hledisko účelnosti, funkčnosti. Pro pracovní a výtvarné činnosti mají děti k dispozici zajímavé technické doplňky. Zastoupení audiovizuální techniky je zcela dostačující. Dětská knihovna je průběžně doplňována o zajímavé tituly. Učitelská knihovna obsahuje dostatek odborné literatury a metodických materiálů.

Ředitelka má přehled o technickém stavu jak budov a interiéru, tak o materiálně-technickém zázemí. Vypracovaný plán vychází z těchto faktů a současně z reálných finančních možností.

Celkově jsou materiálně-technické podmínky vzdělávání velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Vzdělávání v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu „Školka plná pohody, zdraví a tradic“ - bez uvedení doby platnosti. Program obsahuje dlouhodobé záměry, popis a formy vzdělávání a nabídku témat. Jako funkční a vypovídající dokument není zcela kompaktní. Školní program byl vytvořený podle návrhu „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“ a zatím nebyl podrobený analýze. Dlouhodobé cíle jsou v souladu s cíli předškolního vzdělávání.

Každá třída si připravuje třídní vzdělávací program bez stanovení pevných zásad pro jeho tvorbu. Míra využití témat daných ŠVP je v jednotlivých třídách rozdílná, část deklarovaných témat je předmětem vzdělávání jen okrajově. V některých oblastech absentuje propojení mezi vzdělávacím záměrem, nabídkou a očekávanými kompetencemi.

Zápisy o průběhu vzdělávání v „Přehledech výchovné práce“ poskytují dostatečné informace o obsahu a rozsahu plnění naplánovaných činností.

Kontrolní činnost není pojata komplexně. Hospitační cíle převážně nekorespondují se stanovenými záměry ŠVP. Proces evaluace a sebeevaluace je zpracovaný teoreticky, v praxi není realizovaný.

V organizaci dne byl poměr spontánních a řízených činností přibližně vyrovnaný. Volnost a osobní svoboda dětí ve 2 třídách byla dobře vyvážená s nezbytnou mírou omezení, v odloučené třídě byla organizovanost dětí nadměrná. Denní režim není zcela optimálně sestaven z hlediska potřeb zdravé životosprávy i návyků zdravého životního stylu - řízená tělovýchovná činnost následuje hned po dopoledním stravování, stejně tak děti nemají možnost odpočinku po náročném aerobním cvičení. Děti měly trvale k dispozici nápoj a učitelky jim potřebu pití připomínaly. Pedagogické pracovnice včetně provozních poskytovaly dětem zázemí klidu a jistoty.

Rodiče jsou v dostatečném rozsahu informováni o provozu, plánovaných akcích MŠ a výsledcích činnosti dětí.

Spontánní činnosti

Ve 2 třídách učitelky vřadily do her nabídku řízených činností a poskytly dětem možnost rozhodnout se, čemu se budou věnovat. Učitelky převážně zaměřily své působení na skupinovou činnost. O ostatních dětech měly přehled, do jejich her vstupovaly pouze tehdy,

jestliže se hra ubírala nevhodným směrem. V těchto případech používaly metody vysvětlování a podporovaly kooperaci dětí. Herní situace záměrně nevytvářely. Komunikace probíhala především mezi dětmi. V odloučené třídě se učitelka plně věnovala podpoře hry dětí. Podněcovala její rozvoj verbálně a poskytováním vhodných pomůcek. Respektovala individuální dovednosti a potřeby dětí. Vhodně usměrňovala dílčí konflikty, vzniklých situací využívala k podpoře dětských přátelství. Komunikace vycházela z potřeb dětí, učitelka ji cíleně neiniciovala. Ve třídě působila nenápadně, ale současně poskytovala dětem potřebné zázemí jistoty.

Spontánní činnosti byly velmi dobré.

Řízené činnosti

Obsahem řízených činností byly praktické, tělovýchovné aktivity a činnosti zaměřené na rozvoj poznání. Organizace byla frontální i skupinová, což odpovídalo stanoveným záměrům. Řízené činnosti nebyly pojaty jako integrovaný celek, ale skládaly se z izolovaných aktivit bez vnitřní logické provázanosti.

Tělovýchovné činnosti poskytovaly dětem potřebné vyžití. Z odborného hlediska nebyla vždy zařazena potřebná dynamická zátěž jako příprava organismu pro zdravotní cviky. Ty byly odborně sestavené, měly potřebný zdravotní účinek. V odloučené třídě učitelka výrazně preferovala kázeň, což mělo za následek, že děti cvičily bez radosti.

Organizace praktických činností byla skupinová. Obsahem byla výroba zajímavých dekorativních předmětů, což spolu s námětem vyvolalo zájem dětí. Učitelky zajistily dostatek vhodného materiálu a pracovních nástrojů. Podněcovaly děti k uplatnění fantazie a tvořivosti. Podporovaly jejich důvěru ve vlastní schopnosti a dovednosti. Hodnocení bylo adresné a poskytovalo dětem okamžitou zpětnou vazbu. Ke komunikaci a získávání nových poznatků efektivně využívaly aktuálních situací.

Při řízené činnosti s poznávacím záměrem měla dominantní metoda spíše výukový charakter podmínky pro aktivní učení byly nedostatečné. Učitelka převážně předávala dětem poznatky v hotové podobě, pouze v dílčích fázích je stimulovala k přemýšlení a vyvození vlastního závěru. Převažoval její verbální projev. Projevy dětí, které se odchylovaly od stanoveného tématu, tlumila. Učitelka měla za cíl, aby děti získaly co nejvíce poznatků, rozvíjela však především jejich paměť, ovšem bez citového zaujetí. Diferencovaný přístup byl realizovaný při skupinové organizaci.

Při sebeobslužných dovednostech byly převážně vytvořeny optimální podmínky pro jejich rozvoj, v dílčích momentech některé činnosti za děti vykonávaly provozní pracovnice.

Řízené činnosti byly dobré.

Průběhové výsledky vzdělávání

Děti zvládají lokomoční pohyby, orientaci v prostoru a pohybovou koordinaci. Správně reagují na zvukové signály a rytmus.

Při manipulačních činnostech jsou zručné, dovedou velmi dobře zacházet s pracovními nástroji, zvládají rozmanité výtvarné a pracovní techniky.

V sebeobsluze jsou děti převážně samostatné. Úroveň zdvořilostních návyků odpovídá vývojovým zvláštěnostem tohoto věkového období. Při řízených činnostech bylo méně patrné autonomní jednání dětí. Neprojevovaly vlastní náměty a nevyjadřovaly potřebu spolupodílet se.

Vědomosti a dovednosti dětí v oblasti poznání, estetické a pohybové odpovídají jejich věkovým možnostem. Znají množství písní a říkadel, dobře intonují.

V komunikaci byly lepší výsledky při spontánních činnostech, kdy byl slovní projev dětí myšlenkově bohatší, souvislý a samostatný. Při řízených aktivitách se z jejich projevu vytrácela spontaneita, sklouzávaly do jednoslovných odpovědí.

Celkově byly průběh a výsledky vzdělávacích činností velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

MŠ nabízí širokou škálu zájmových činností, jejich organizace nenarušuje kontinuitu vzdělávání. Učitelky mají zpracovány rámcové plány činností, disponují potřebnými vědomostmi a dovednostmi pro příslušné aktivity.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 26. listopadu 2002
2. Inspekční zpráva čj. 102 99/2000-1400
3. Organizační řád MŠ platný od 11. prosince 2002
4. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
5. Jmenovací dekret pracovníka řídicího odloučené pracoviště ze dne 1. ledna 2003
6. Popis pracovního místa pracovníka řídicího odloučené pracoviště ze dne 19. prosince 2002
7. Rozpis přímé pedagogické činnosti všech pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2004/2005
8. „Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky školy“ platný od 1. září 2004
9. „Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky školy“ platný od 1. září 2004
10. „Školní řád“ platný od 2. ledna 2003
11. „Vnitřní řád“ platný od 17. ledna 2005
12. Zápisy z pedagogických a provozních porad - školní rok 2004/2005
13. Záznamy z hospitací a kontrol - školní rok 2004/2005
14. Školní vzdělávací program „Školka plná pohody, zdraví a tradic“ - bez uvedení doby platnosti
15. Třídní vzdělávací programy všech tříd platné pro školní rok 2004/2005
16. Přehledy výchovné práce všech tříd MŠ - školní rok 2004/2005
17. Režim dne všech tříd MŠ platný pro školní rok 2004/2005

ZÁVĚR

Mateřská škola vznikla spojením dvou mateřských škol, které mělo dopad v organizační, materiálové i personální oblasti. Vyrovnat se s touto situací, vytvořit kompaktní kolektiv s kvalitními interpersonálními vztahy a současně zvládnout všechny povinnosti související se vznikem příspěvkové organizace, to vše kladlo vysoké nároky na řízení. Obě mateřské školy byly odlišné především v úrovni materiálového vybavení, uspořádání interiéru a částečně i ve stylu realizace vzdělávání.

V odloučeném pracovišti došlo k výraznému zlepšení materiálového potenciálu a útulnosti prostředí. V řízení ředitelka dbá, aby byla zajištěna vnitřní i vnější informovanost, uplatňuje především formy diskuse. V zájmu vytvoření kvalitních vztahů přistoupila i k tomu, že bývalé ředitelce ponechala míru přímé výchovné činnosti spolu s odpovědnostmi a částečně i pravomocemi vedoucího pracovníka.

Tvorba školního vzdělávacího programu je ve zkušební fázi. Pedagogický kolektiv včetně ředitelky nemá ještě dostatečně prostudovaný „Rámcový program pro předškolní vzdělávání“ a pochopený především v tom, jak aplikovat do pedagogické praxe jeho hlavní principy, specifika předškolního vzdělávání, metody a formy práce. Tento stav se odrazil i v průběhu a výsledcích především řízených činností s poznávacím záměrem, kde nebyly dostatečně používány metody prožitkového učení a respektovány přirozené souvislosti mezi jevy. Výtvarné, pracovní, spontánní a zájmové činnosti více vyhovovaly zájmům učitelek, což se projevilo i v jejich kvalitním průběhu.

Všechny pedagogické pracovnice mají zájem o další vzdělávání, jsou vstřícné k novým moderním pedagogickým přístupům a metodám.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Toušovská
Členové týmu	PaedDr. Jaroslava Břízová
	Jitka Chalupníková
	Daniela Kmentová
	Lenka Hrubá

V Pardubicích dne 1. dubna 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Rožkova 2432, 530 02 Pardubice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. dubna 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Růžičková, ředitelka mateřské školy

Jana Růžičková, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-05-11	osobně

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.