



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1172/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Liběchov, okres Mělník
Sídlo:	Za školou 161, 277 21 Liběchov
IČO:	49519026
Identifikátor:	600 047 679
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	PaedDr. Karla Borská, ředitelkou školy
Zřizovatel:	město Liběchov
Místo inspekční činnosti:	Za školou 161, 277 21 Liběchov
Termín inspekční činnosti:	27. až 29. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost byla zaměřena především na činnost základní školy, mateřské školy a strukturu školního vzdělávacího programu školní družiny. Sledovaným obdobím byly školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce.

Aktuální stav školy

Právnická osoba Základní škola a mateřská škola Liběchov, okres Mělník (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ) s 1. až 9. ročníkem, školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Od poslední inspekce došlo dvakrát k výměně ředitelky školy. Současná ředitelka je ve funkci od 1. června 2011.

Ke dni inspekce byl zapsán v ZŠ celkem 91 žák, kapacita školy (270) byla naplněna na 34 %. Vzhledem k nízkému počtu žáků byla zřizovatelem škole udělena výjimka. Ve školním roce 2012/2013 se v jedné třídě vzdělávají žáci 4. a 5. ročníku. Od 1. září 2011 dosud se z provozních důvodů spojují při výuce výchov třídy 2. stupně ZŠ (6. a 7. třída, 8. a 9. třída) v souladu se Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV).

Provoz MŠ umístěné v budově základní školy probíhá od 6:15 do 16:30 hodin. Od 1. ledna 2011 byla zvýšena kapacita MŠ na současných 50 dětí, která byla v době inspekce plně využita. Na základě této změny došlo k rozšíření prostoru ze dvou na tři třídy. Do nově vzniklé třídy docházejí děti věkově starší včetně tří dětí s povoleným odkladem školní docházky.

Ve sledovaném období probíhalo v MŠ vzdělávání podle školního vzdělávacího programu *Okénko do světa barev* (dále ŠVP PV), který byl průběžně aktualizován. Vzdělávací nabídka je obohacena nadstandardními aktivitami (kroužek anglického jazyka, keramiky a logopedický kroužek). Úplata za předškolní vzdělávání činí 300,- Kč měsíčně.

Základní škola vzdělává žáky podle ŠVP ZV s motivačním názvem *EKOLIB*. Osobnost žáků je rozvíjena podle jejich zájmu prostřednictvím volitelných předmětů a zájmových útvarů s různým zaměřením. Činnost školní družiny vychází z vlastního ŠVP, který zohledňuje a dobře využívá podmínky školy.

Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice, jedna učitelka zaměstnaná na dohodu o provedení práce a asistent pedagoga, který pomáhá při poskytování vzdělávání jednomu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), s úvazkem 0,4. Z učitelek mají pouze dvě odbornou kvalifikaci. Žáky v ZŠ vzdělává 14 pedagogických pracovníků a jeden asistent pedagoga, z nichž pouze dva splňují požadovanou kvalifikaci.

Škola sídlí ve starší budově, která byla v průběhu sedmi let postupně rekonstruována, byla vyměněna téměř všechna okna, zrekonstruovány toalety a v současnosti se opravuje kanalizace. V přízemí je umístěna MŠ, v prvním a druhém patře ZŠ.

Výuka probíhá v kmenových třídách, které jsou vybaveny novým žakovským nábytkem. Pro výuku má škola k dispozici počítačovou učebnu, odbornou učebnu přírodopisu a knihovnu, které jsou vybavené prezentační technikou. K pohybovým aktivitám žáci využívají dvě tělocvičny, sportovní areál s fotbalovým a volejbalovým hřištěm a běžeckou dráhou. Nově je škola pokryta internetovým připojením, které mohou využít i žáci. Ve sledovaném období se zlepšilo materiální zázemí školy (např. vybavení počítači a prezentační technikou, nový nábytek) a budovaly se nové prostory MŠ.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola

Pro naplňování cíle ŠVP PV, kterým je vytvářet dětem podmínky pro tělesnou, duševní a společenskou pohodu a probouzet v dětech zájem o dění okolo sebe, připravuje škola podnětné prostředí. V ranních kruzích byla cílenými dotazy podporována komunikace, sociální vztahy a komunikativní postoj dítěte k učiteli založený na vzájemném pochopení a porozumění. Ve všech třídách se učitelky chovaly k dětem jako rovnocenné partnerky, které jim chtějí pomoci na cestě objevování.

Veškeré nabízené aktivity byly cíleně motivované k danému tématu, nově získávané zkušenosti a poznatky navazují na předchozí. Využitím metod činnostního učení,

prožitkového učení a učení s chybou bylo dosaženo maximální aktivity dětí. Učitelky při vysvětlování zadaného úkolu vhodně využily frontální výuku, dále pak děti spolupracovaly ve skupinách vytvořených podle jasně vymezených kritérií a odpovědně prezentovaly své výstupy. Do pedagogického procesu jsou převážně vhodně zařazovány aktivity, které podněcují schopnosti dětí aktivně řešit problémy, vyhledávat informace a využívat je. Učitelky i asistent pedagoga účinně zohledňovali potřeby dítěte, které je v péči školského poradenského zařízení.

Pozitivní hodnocení posilovalo sebedůvěru jednotlivců, bylo konkrétní, motivující a podporující, starší děti uplatňovaly i možnost sebehodnocení. Ze sledovaných činností bylo patrné, že v MŠ jsou děti systematicky vedeny k získávání dovedností žádoucích pro jejich další vzdělávání s respektem k jejich individuálním možnostem. Učitelky dbají na dodržování dohodnutých pravidel chování, avšak v zajištění bezpečnosti dětí v MŠ byla zjištěna rizika především v jejich samostatném pohybu na chodbě (např. po návratu z logopedického kroužku) a na toaletách. Pobyt na školní zahradě je taktéž rizikový - vybavení herními prvky je zastaralé a chybí oplocení prostoru.

Průběh vzdělávání dokladovaný zápisy v třídních knihách vystihuje vhodné podmínky pro podporu rozvoje funkčních gramotností. Čtenářská gramotnost byla podporována například čtením na pokračování, prohlížením ilustrací, hry s mluvidly, rozkladem slov na slabiky nebo analýzou a syntézou hlásek slov případně vyhledáváním slov podle počáteční hlásky. V matematické oblasti se děti učí abstrakci, představivosti a argumentaci, vzdělávání je vedeno k pochopení prostorových a časových pojmů a orientaci v základní početní řadě.

V organizaci režimu dne dochází k časté manipulaci s dětmi, což je v rozporu s Rámcovým vzdělávacím programem předškolního vzdělávání (dále RVP PV). Děti svačí a obědvají po skupinách v jídelně školy, kde nemají vytvořené odpovídající podmínky ke stravování. Stoly a židle nejsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům, neodpovídají počtu dětí a jsou nevhodné. Stravování dětí z MŠ se podřizuje stravování žáků ZŠ a v důsledku toho není správně nastavena ani dodržována dopolední doba pobytu dětí venku, kterou stanoví § 21 odst. 2, vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.

MŠ vytváří kvalitní podmínky pro podporu fyzického zdraví dětí. Každodenním zařazováním pohybových aktivit, cvičením v tělocvičně ZŠ, jsou naplňovány požadavky RVP PV, rozvíjeny silové, vytrvalostní, rychlostní i obratnostní schopnosti, jež vedly ke zlepšení pohybové a zdravotní kultury dítěte. Po obědě děti provádějí dentální hygienu. Učitelky vytvářejí u dětí zdravé stravovací návyky i průběžným upozorňováním na využívání připravené nabídky pití. Při stolování je podporována samostatnost sebeobsluhy a možnosti vlastního rozhodnutí o velikosti porce jídla. Při odpoledním odpočinku dochází opět k organizovaným přesunům dětí, které jsou rozděleny na „spící a nespící“ z důvodu chybějícího úvazku učitelky, která by zajistila odpolední režim dětí v další třídě, a rovněž z důvodu zjištění rizika v aktuálních materiálních podmínkách MŠ ve vybavení lůžky vzhledem k počtu přijatých dětí, které není v souladu s RVP PV. Škola v současné době disponuje pouze 25 lehátky a 10 matracemi pro krátkodobý odpočinek. Není tak respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku všech dětí. Počet dětí převyšující kapacitu jedné třídy při odpoledním odpočinku vedoucí učitelka operativně řeší povoláním učitelky zaměstnané na dohodu o provedení práce. Dětem, které trvale neodpočívají na lehátku, jsou nabízeny činnosti zaměřené na předškolní přípravu, 2x týdně logopedická prevence, 2x týdně angličtina hrou. Aktivity vedou kmenové učitelky a jsou kvalitním obohacením ŠVP PV. Škola systematicky rozvíjí spolupráci se zákonnými

zástupci. Každodenní neformální kontakty jsou doplněny příležitostnými akcemi. K bezproblémovému přechodu dětí do povinného stupně vzdělávání je účinně realizována spolupráce se ZŠ. V záznamech průběžně prováděné pedagogické diagnostiky chybí závěry pro rozvoj jedinců, kteří evidentně prokazují nutnost individuálního vedení. Sledování a hodnocení učebních pokroků dětí ztrácí v těchto případech na účelnosti.

Základní škola

Disponibilní hodiny byly v učebním plánu použity především pro posílení výuky českého jazyka, matematiky, realizaci druhého cizího jazyka a volitelných předmětů. Rozvrh hodin odpovídal psychohygienickým a didaktickým zásadám.

Škola vzdělává žáky se SVP i cizince, ve školním roce 2012/2013 vykazuje 11 individuálně integrovaných žáků. Přestože individuální vzdělávací plány (dále IVP) nebyly průběžně vyhodnocovány, vhodně upravovaly rozsah i způsob vzdělávání vzhledem k možnostem jednotlivých žáků. Vyučujícím se většinou dařilo uplatňovat účinné speciálně pedagogické postupy stanovené IVP. Ve sledovaných hodinách byla žákům věnována individuální pozornost, diferencovanou práci však vyučující nevyužili. Dlouhodobě je zajištěn kvalitní ambulantní dyslektický nácvik.

Škola systematicky vyhodnocuje úspěšnost preventivního působení v oblasti rizikového chování žáků. Výchovné problémy byly řešeny bezodkladně ve spolupráci s výchovnou poradkyní a vedením školy. Minimální preventivní program obsahuje oblasti a témata, které byly realizovány začleněním do výuky a dalších aktivit (např. projekty, besedy, činnost zájmových útvarů). Prevenci rizikového chování je věnována patřičná pozornost.

Ve sledovaných hodinách převažovala frontální výuka, v polovině hodin byla využita také skupinová práce s různou mírou účelnosti. Efektivita výuky byla závislá na zkušenostech učitelů. Žáci aktivně plnili pokyny učitele, pokud dostali příležitost, tak spolupracovali a navzájem se respektovali.

Pro podporu rozvoje matematické gramotnosti byly sledované hodiny vedeny převážně prací ve skupinách nebo ve dvojicích, avšak účinnost nebyla vždy zřejmá. Probrané učivo žáci celkově dobře zvládali. Žáci se doplňovali a společně postupovali při řešení problémových úkolů s dobrými výsledky. Pracovali převážně s učebnicemi popř. pracovním sešitem, nebo procvičovali příklady na počítačích. Učitelky kladly důraz na zvládnutí numerace a na praktické využití matematických jevů. Vhodně byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Podpora matematické gramotnosti je na průměrné úrovni. Sebehodnocení žáků bylo využito ve všech hodinách ale ne vždy s kvalitním výsledkem.

Rozvoj čtenářské gramotnosti žáků je podporován ve výuce, ale i prostřednictvím projektů, využíváním školní knihovny (setkání v knihovně podle ročníků na 1. a 2. stupni), referátů a také prostřednictvím akcí školy. Materiální zázemí podporující rozvoj jazykových, ale i dalších kompetencí žáků je účelně využíváno. Podpora čtenářské gramotnosti žáků je na požadované úrovni. Žáci byli systematicky vedeni ke zlepšování techniky čtení, čtení s porozuměním, k orientaci v textu, zjišťování informací a jejich dalším využitím. Zhodnocení v závěru hodiny učitelé využili v polovině hodin. Prostor k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení žáků nebyl vyučujícími vždy poskytnut.

Škola pravidelně sleduje úspěšnost žáků v jednotlivých etapách vzdělávání i v předmětech. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně projednávány v pedagogických radách, k jejich zjišťování využívá vedení školy výsledky kontrolních prací zadávaných v průběhu školního roku. Vnější evaluační nástroje (komerční testy, umístění na soutěžích, aj.) byly v uplynulém školním roce běžně využívány. Způsob zajišťující dostatečné systematické hodnocení výsledků vzdělávání žáků je na běžné úrovni.

Spolupráce školy se zřizovatelem je na dobré úrovni. Zákonní zástupci získávají informace o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek, akcí pro veřejnost, webových stránek i místního tisku, na třídních schůzkách a v době konzultačních hodin. Ve škole pracuje Školská rada, která je informována o činnosti školy, o výsledcích vzdělávání, záměrech a dalším rozvoji. Základem vzdělávání a výchovy integrovaných žáků je úzká spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Mělníku, Policií ČR, Odborem sociálních věcí Městského úřadu Mělník. Celoročně se schází Žákovský parlament, žáci zde vznášejí požadavky, které jsou řešeny vedením školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Mateřská škola

Mateřská škola realizuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je v souladu s RVP PV. Dobře vymezené vzdělávací obsahy, uspořádané do integrovaných bloků, slouží jako kvalitní podklad pro plánování v dalších úrovních. Dokument je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Ke stále se zkvalitňující činnosti MŠ napomáhá promyšlený, ve svých důsledcích efektivní hodnotící systém zaměřený na všechny vnější i vnitřní oblasti činnosti školy. Vzdělávací program MŠ je ve spolupráci s dalšími partnery každoročně plánovitě doplňován řadou doprovodných akcí, exkurzí a výletů, které ho vhodně obohacují a napomáhají realizaci stanovených vzdělávacích záměrů. Ředitelka školy pověřila řízením mateřské školy učitelku MŠ s jasným vymezením konkrétních kompetencí k této funkci. Kvalifikovaná vedoucí učitelka si v této úloze vede zkušeně, usiluje o vytvoření uceleného a funkčního systému hodnocení směřujícího k identifikaci rizik, do kterého budou aktivně zapojeni i ostatní pracovníci MŠ. Ze záznamů však vyplývá, že v oblastech organizace režimu dne a v zajištění bezpečnosti dětí při pobytu na školní zahradě nejsou ze strany vedení školy průběžně přijímána opatření k odstranění zjištěných nedostatků. K plynulému provozu školy napomáhají kvalitně prováděné hospitace a kontroly na třídách.

Ředitelka školy vydala a zveřejnila školní řád MŠ, který neobsahuje údaje stanovené v § 30 odst. 1 a 3 školského zákona zejména v podmínkách bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Školní řád obsahoval i nadbytečné informace, které byly v průběhu inspekce odstraněny. S jeho vydáním nebyli prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy. Plán dalšího vzdělávání zahrnuje výčet výběru seminářů na základě volby pedagogů, který koresponduje se záměry školního vzdělávacího programu. Jednání pedagogické rady probíhají v jednotlivých částech školy odděleně, ze záznamů je patrné projednávání podstatných dokumentů školy a hodnocení výsledků vzdělávání. O pořádaných akcích a obsahu vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni tradičními způsoby prostřednictvím schůzek nebo oznámením a výstavou výsledků dětských prací na nástěnkách v prostorách MŠ. Ke zlepšení prezentace činnosti MŠ a její vzdělávací nabídky napomáhají neformální setkávání se společnými tvořivými dílnami rodičů a dětí. Dostupnost informací zlepšují i vlastní webové stránky MŠ.

Základní škola

Svoji vzdělávací nabídku škola zveřejňuje způsoby, které jsou dostupné všem zájemcům (např. webové stránky, akce školy, publikování v městském tisku). Matrika je vedena v listinné i elektronické podobě a obsahuje všechny požadované informace v souladu s příslušným právním předpisem. Informační systém je funkční. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky ředitelka postupovala v souladu s platnými právními předpisy.

V ŠVP ZV byly zjištěny formální nedostatky (ve vzdělávání žáků se zdravotním postižením, zdravotním a sociálním znevýhodněním, vyznačení disponibilních hodin), které vedení školy odstranilo v průběhu inspekční činnosti. Po úpravě je dokument v souladu s požadavky školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu základního vzdělávání.

ŠVP školní družiny neobsahoval všechny informace stanovené § 5 školského zákona (podmínky pro vzdělávání žáků se SVP, podmínky průběhu a ukončování vzdělávání a informace o zajištění bezpečnosti žáků). V průběhu inspekční činnosti byly zjištěné nedostatky odstraněny, po úpravě je dokument v souladu se školským zákonem.

Koncepce rozvoje školy obsahuje reálné cíle a je dále rozpracována v dílčích plánech pro jednotlivé oblasti života školy. Organizace vzdělávání umožňuje naplňování učebních plánů jednotlivých ročníků a ŠVP ZV.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady. Pedagogický sbor s vysokým podílem nekvalifikovaných pedagogických pracovníků je nestabilizovaný. Tato skutečnost představuje významné riziko. Výchovná poradkyně ani metodička prevence neabsolvovaly specializační studium. Vedení školy si situaci uvědomuje a vytváří dobré podmínky pro vzdělávání pedagogů, kteří studují, aby získali požadovanou kvalifikaci, i pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Plánování DVPP vycházelo z potřeb školy a ŠVP ZV, bylo zaměřeno především na vzdělávání v ICT a nové vzdělávací trendy.

Pro zajištění bezpečnosti má škola stanovena pravidla ve svých vnitřních dokumentech (např. školní řád, vnitřní řády odborných učeben, organizační řád), která vycházejí z jejich aktuálních podmínek. Systém dohledů nad žáky je funkční. Škola provádí periodické školení všech zaměstnanců. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s ochranou zdraví při vzdělávacích činnostech, při mimoškolních akcích a přestávkách, kdy je zajištěn pedagogický dohled. Úrazy byly evidovány pouze na formulářích, kniha úrazů nebyla vedena. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků při všech organizovaných činnostech.

Škola hospodařila ve sledovaném období s prostředky ze státního rozpočtu přidělenými především na platy a s prostředky zřizovatele určenými na provozní výdaje. Realizovala také pět rozvojových programů vyhlášených MŠMT a získané finanční prostředky využila například na posílení oblasti platů vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků nebo na nákup pomůcek pro žáky 1. ročníků.

V roce 2011 se zapojila do projektu EU Peníze školám. Tyto prostředky využila v souladu s účelem poskytnutí na nákup interaktivní tabule včetně příslušenství, notebooků a na úhradu DVPP v souvislosti s vytvářením digitálních učebních materiálů. K datu kontroly tento projekt probíhal. Škole se daří získávat finanční sponzorské dary, které využívá na zakoupení pomůcek a školních potřeb pro děti a žáky. Dalším finančním zdrojem jsou prostředky získané z pronájmu tělocvičny a sběru druhotných surovin.

Škola je vybavena učebnicemi a základními učebními pomůckami. Pozitivní je, že se zlepšilo zabezpečení počítači a prezentační technikou (interaktivní tabule, dataprojektory), naopak dílčím rizikem je nefunkčnost dílen a učebny fyziky. Materiální podpora výuky odpovídala možnostem a nabídce školy. Žáci měli k dispozici potřebné množství pomůcek, využívali běžný didaktický materiál (např. učebnice, pracovní sešity, mapy). V celkovém pohledu i přes dílčí nedostatky jsou materiální podmínky na požadované úrovni.

Závěry, celkové hodnocení škol

Činnost organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Způsob řízení odpovídá typu školy, organizace vzdělávání umožňuje naplňování školních vzdělávacích programů. Školní vzdělávací program základního vzdělávání i školní družiny jsou po úpravách v souladu s RVP ZV a školským zákonem. Přidělené finanční prostředky byly využity v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry.

Využité formy a metody výuky převážně akceptovaly potřeby žáků a podporovaly rozvoj jejich osobnosti. Podpora matematické i čtenářské gramotnosti i jazykových kompetencí žáků odpovídá jejich možnostem i věku a je na požadované úrovni. Aktivita školy účinně přispívají k předcházení projevům rizikového chování. Propracování systému prevence v této oblasti a úroveň realizace výchovného poradenství je standardní.

Cíl předškolního vzdělávání se daří naplňovat. Průběh vzdělávání s využitím efektivních metod a forem nastavuje vhodné podmínky pro rozvoj funkčních gramotností. Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu odpovídá věku, individuálním možnostem a schopnostem dětí. ŠVP PV je zpracován v požadované struktuře podle zásad RVP PV. MŠ vede děti k dobré připravenosti na přechod do základního vzdělávání.

Struktura řízení včetně kontrolního systému je dobře nastavena. Vysoký počet nekvalifikovaných pedagogických pracovníků představuje pro školu významné riziko. Realizace DVPP je v souladu s potřebami školy a ŠVP. Materiální podmínky jsou na požadované úrovni. Škola je otevřena spolupráci se všemi partnery a vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků.

Vzhledem ke zjištěným nedostatkům je třeba:

- *doplnit školní řád MŠ o údaje stanovené v § 30 odst. 1 a 3 školského zákona. Prokazatelně s ním seznámit všechny zaměstnance MŠ a o jeho novém vydání a obsahu informovat zákonné zástupce dětí*
- *vést knihu úrazů dětí i žáků danou § 28 odst. 1 písm. i) školského zákona*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, U Staré sladovny 470, 288 Nymburk, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Liběchov, okres Mělník vydaná městem Liběchov ze dne 1. listopadu 2005 včetně Dodatku č. 1 a 2
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 26247/2011-25, ze dne 9. září 2011 s účinností od 9. září 2011
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 133919/2010/KUSK, ze dne 1. prosince 2012 s účinností od 1. ledna 2011

4. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ Liběchov, okres Mělník s účinností od 1. června 2011
5. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2011 a 2012
6. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2010
7. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
8. Výkaz o školní družině – klubu podle stavu k 31. říjnu 2010, 2011 a 2012
9. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
10. Rozhodnutí o udělení výjimky z průměrného počtu žáků ve třídě pro školní rok 2012/2013, čj. 531/2012, ze dne 1. srpna 2012
11. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2011 – 2013 ze dne 29. srpna 2011
12. Koncepce Základní školy a mateřské školy Liběchov, okres Mělník ze dne 11. dubna 2011
13. Provozní řády platné ve školním roce 2012/2013
14. Školní řády ZŠ i MŠ s platností a účinností od 1. září 2012
15. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2012/2013
16. Organizační zabezpečení školního roku 2012/2013
17. Organizační řád školy ze dne 1. března 2010 s účinností od 1. března 2010
18. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. února 2009
19. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ i MŠ – 2011/1012, 2012/2013
20. Plány výchovného poradenství pro školní rok 2011/1012, 2012/2013 včetně vyhodnocení
21. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „EKOLIB“ ze dne 31. srpna 2012, s platností od 1. září 2012
22. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. ledna 2010
23. Celoroční plán práce pro školní rok 2012/2013
24. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-1458/08-02, ze dne 16. října 2008
25. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
26. Zápisy z pedagogických rad ZŠ i MŠ ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
27. Školní matrika ZŠ i MŠ – aktuální stav včetně Evidenčních listů zapsaných dětí pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
28. Personální dokumentace ZŠ i MŠ – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, stanovení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně pedagogických pracovníků
29. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
30. Žákovské knížky a notýsky – výběr
31. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2012/2013
32. Třídní knihy ZŠ i MŠ ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
33. Přehled integrovaných žáků ve školním roce 2012/2013
34. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce

35. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
36. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
37. Záznamy o úrazech školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
38. Webové stránky školy www.zslibechov.cz
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
40. Aktuální účtový rozvrh školy
41. Výkaz zisku a ztráty za rok 2010, 2011 a 2012
42. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2010, 2011 a 2012
43. Zápisy ze zasedání školské rady školní roky 2010/2011 až 2012/2013
44. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Liběchov pro školní rok 2012/2013 ze dne 30. října 2012
45. Záznam o školení zaměstnanců BOZP ze dne 24. srpna 2012
46. Provozní řád MŠ platný od 11. září 2012
47. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ pro školní rok 2012/2013
48. Rozhodnutí ředitele Základní školy a mateřské školy Liběchov, okres Mělník, kterým se stanovuje výše úplaty, čj. 60/2011 s platností od 1. září 2011 a Dodatek č. 2 ke směrnici ze dne 20. prosince 2012
49. Hodnocení mateřské školy Liběchov za školní rok 2010/2011, 2011/2012
50. Zápisy z rodičovských schůzek ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
51. Plán hospitační činnosti v MŠ pro školní rok 2012/2013
52. Záznamy z hospitací v MŠ za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
53. Individuální záznamy o dětech a portfolia dětí vedených ve školním roce 2012/2013
54. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu (Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk), případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Nymburku dne 25. června 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Jana Pavlová, Ph. D., školní inspektorka

Jana Pavlová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová, v. r.

Mgr. Zdeňka Čiháková, školní inspektorka

Zdeňka Čiháková, v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Jana Puterová, v. r.

Mgr. Marie Najmonová, přizvaná osoba

Marie Najmonová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Liběchově 3. července 2013

(razítko)

PaedDr. Karla Borská, ředitelka školy

Karla Borská, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.