



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-1255/15-P

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>87. mateřská škola Plzeň, Komenského 46, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Komenského 46, 323 00 Plzeň</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>huclovaIv@ms87.plzen-edu.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>70 940 916</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 069 257</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Ivanou Huclovou, ředitelkou</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Statutární město Plzeň</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Komenského 46, Plzeň</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>11. – 15. prosince 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona a byla zaměřena na personální řízení školy, průběh a výsledky předškolního vzdělávání poskytovaného 87. mateřskou školou Plzeň, Komenského 46, příspěvkovou organizací podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

## **Charakteristika**

Mateřská škola (dále „škola“ či „MŠ“) je od roku 2005 zařazena do sítě „Škol podporujících zdraví“. Poskytuje předškolní vzdělávání 196 dětem rozděleným do sedmi převážně heterogenních tříd. Kapacita školy je zcela naplněna. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 75 dětí, z toho šest dětí má odloženou povinnou školní docházku. Škola nevykazuje děti zdravotně postižené, mimořádně nadané ani sociálně znevýhodněné. Naplňovaný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Kosíci na cestách za poznáním“ doplňuje řada aktivit ozdravného charakteru (fyzioterapie, saunování, předplavecká výuka, pobyt v solné



jeskyni, pohybová výchova Želva, výuka hry na flétnu), kulturní a společenské akce. Děti jsou rovněž seznamovány s anglickým jazykem. Pozitivem je skutečnost, že tento nadstandard bezplatně zajišťují kmenové učitelky.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

Ředitelka školy je ve funkci od 1. 8. 2012. Řízení školy má podložené kvalitně zpracovanou dokumentací, důslednou kontrolou a pečlivým hodnocením všech procesů. Zjištěné závěry a z nich vyplývající doporučení využívá jako podklad pro plánování dalšího období činnosti školy. Významnou zpětnou vazbou je cyklické sebehodnocení pedagogů. Přenos informací probíhá prostřednictvím pedagogické rady. Pořizované podrobné zápisy prokazují projednávání zásadních dokumentů školy i zřetelnou metodickou a organizační náplň. Mnohdy záznamy vypovídají také o řešení konfliktních situací uvnitř pracovního kolektivu. Pro osobní komunikaci s rodiči, ale i se zaměstnanci má ředitelka vyhrazeny pouze konzultační hodiny. Pro výměnu písemných informací jsou preferovány kapsáře umístěné v chodbě před ředitelkou. Tato praxe může v některých zaměstnancích vyvolávat pocit neosobního chování ředitelky vůči nim, což potvrdily i výsledky ankety zadané pedagogům. Na základě výše uvedeného je potřebná větší otevřenost a pružnost v denní vzájemné komunikaci.

Organizace chodu školy je efektivní, rozpis úvazků přímé pedagogické činnosti podporuje spolupráci pedagogů ve třídách a usnadňuje diferencovaný přístup k dětem různého věku. Písemně a vyváženě delegovala ředitelka na jednotlivé učitelky řadu povinností nad rámec práce s dětmi. Osobní úkoly mají stanoveny i provozní pracovníce. K motivaci pracovníků je využíváno nadtarifního odměňování.

Personálně je předškolní vzdělávání zajištěno patnácti kvalifikovanými pedagogy a deseti provozními pracovníky. Třem učitelkám s krátkou praxí je prokazatelně poskytována metodická podpora zkušenými mentory. Všechny učitelky se průběžně vzdělávají prostřednictvím akreditovaných seminářů i samostudia. Oproti poslední inspekci se zlepšila vyváženost návštěvnosti akcí dalšího vzdělávání členkami pedagogického kolektivu.

***Podmínky personálního řízení byly hodnoceny na očekávané úrovni. Komunikace vedení školy se zaměstnanci vyžaduje zlepšení.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Předškolní vzdělávání probíhá na základě kvalitního ŠVP. Dokument je na jednotlivých třídách rozpracován do třídních vzdělávacích programů, které se však vyznačovaly rozdílnou funkčností. Příčinou je skutečnost, že na základě pokynů ředitelky jsou nevhodně nastaveny na celý rok dopředu, čímž nemůže být zohledněn stupeň rozvoje dětí a dynamičnost jejich učení. Chybou je skutečnost, že vzdělávání pro 3 - 4leté děti je nastaveno na výstupy očekávané pro děti 6leté. Aby učitelky mohly postihnout diferencované nároky na děti dle jejich mentálního věku, jsou nuceny zpracovávat si další plány na kratší období, což je zatěžuje nadbytečnou administrativou.

Inspekční hospitace byly provedeny v šesti třídách a nebyly inspekci předem oznámené. Učitelky byly na přímou pedagogickou činnost připravené a uměly také vhodně reagovat na podněty od dětí např. zařazením experimentu či jiným situačním učením. Zvolené metody a formy práce ve všech třídách byly efektivní. Hlavním pozitivem bylo příznivé vzdělávací prostředí, přátelská komunikace, zjevná vzájemná důvěra a spolupráce



pedagogů. Náměty činností vycházely z aktuálních podnětů blížících se Vánoc a měly charakter integrovaných činností s aspektem na sebepojetí, pěkné vzájemné vztahy a citové prožívání. Úspěšnost podporovalo převážně bohatě využití materiální vybavení a podnětná výzdoba tříd tvořivými pracemi dětí. Organizace vzdělávání respektovala individuální potřeby dětí, dostatek času bylo vyčleněno volné hře i pobytu dětí venku. Funkční pitný režim, dechová cvičení s využitím hry na flétnu, podpora pohybu či pestrá strava osvědčovaly, že ve škole je naplňován princip školy podporující zdraví, ke kterému se MŠ dlouhodobě hlásí.

***Hodnocená oblast průběhu předškolního vzdělávání vykazovala očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Ve všech třídách dodržovaly děti společně dohodnutá pravidla, projevovaly aktivitu a schopnost spolupráce. Uplatňovaly společenské a hygienické normy, byly samostatné. Dobře cvičily, zpívaly a přednášely, nejstarší děti zvládaly základní tóny na zobcovou flétnu. Dokázaly se soustředit, projevovaly radost ze hry i chuť k učení, ale také sebekázeň. Chovaly se bezkonfliktně, měly zájem o zážitky ostatních, otevřeně komunikovaly. Učitelky většinou důsledně dbaly na ověřování srozumitelnosti a podporovaly využívání různých forem hodnotících prvků. Ve všech třídách je vedena funkční pedagogická diagnostika.

V průběhu inspekce probíhalo plánované divadelní představení, děti též zdobily třídy a připravovaly odpolední besídky pro rodiče. Realizované řízené činnosti tak neměly zcela standardní charakter. Přesto byly výsledky dětí patrné a prokazovaly systematické působení pedagogů. Zjištěný stav dokládaly také vypovídající záznamy proběhlých činností v třídních knihách.

V MŠ bylo patrné, že zde panují korektní vztahy s rodiči založené na vstřícné a přátelské komunikaci. Rodiče jsou zvyklí s důvěrou se obracet na učitelky, mohou vstupovat do tříd, dle svých potřeb a možností spolupracují se školou. Zdrojem informací o práci MŠ jsou výborně zpracované webové stránky.

***Ve vztahu k naplňování ŠVP dosahovaly výsledky předškolního vzdělávání očekávané úrovně.***

### **Závěry**

- a) Silnou stránkou skutečnost, že chod školy byl plynulý, učitelky byly kvalitně připraveny na vzdělávací činnost a i ostatní zaměstnanci zodpovědně naplňovali své pracovní povinnosti i přesto, že při zahájení předem neoznámené inspekce čerpala ředitelka řádnou dovolenou.
- b) Zásadní nedostatky nebyly shledány.
- c) Slabou stránkou školy je striktní vymezení konzultačních hodin pro zaměstnance školy, čímž je omezena vzájemná komunikace a nejednotná efektivita třídního plánování.
- d) Návrhy na zlepšení stavu školy: zpružnit a podporovat otevřenou a obousměrnou komunikaci ředitelky se zaměstnanci školy, zefektivnit třídní plánování.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výkaz o MŠ S 1-01 k 30. 9. 2015
2. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2015
3. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
4. Povinnosti a úkoly zaměstnanců MŠ
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kosíci na cestách za poznáním“, platný od 1. 9. 2013, schválený dne 28. 8. 2013
6. Certifikát o přijetí do sítě projektu „Zdravá MŠ“ ze dne 25. 4. 2005
7. Osvědčení o přijetí do sítě programu „Škola podporující zdraví“ ze dne 1. 9. 2010, vydaný Státním zdravotním ústavem
8. Školní řád
9. Organizační řád
10. Třídní vzdělávací programy hospitovaných tříd
11. Pedagogická diagnostika dětí
12. Přehled dalšího vzdělávání pedagogů – školní rok 2014/2015
13. Plán metodického vedení učitelek pro rok 2014/2015
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti včetně záznamů
15. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky od roku 2014
16. Zápisy z pedagogické rady
17. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků
18. Autoevaluační zpráva za školní rok 2014/2015

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(otisk úředního razítka)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

*Bartošová v. r.*

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

*Brabcová v. r.*

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

*Sládková v. r.*

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

*Holopírková v. r.*

V Plzni 8. ledna 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(otisk úředního razítka)*

Ivana Huclová, ředitelka školy

*Ivana Huclová v. r.*

V Plzni 8. 1. 2016