



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Rovečné, okres Žďár nad Sázavou

Rovečné 181, 592 65 Rovečné

Identifikátor školy: 600 130 231

Termín konání inspekce: 8., 9. a 10. březen 2004

| | |
|-------------------|------------------|
| Čj.: | k5-1044/04-11073 |
| Signatura: | ok5zx106 |

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům v mateřské škole,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům v mateřské škole,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Základní škola Rovečné, okres Žďár nad Sázavou je příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je podle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Obec Rovečné. Zřizovatel sídlí na adrese 592 65 Rovečné 82. Právní subjekt sdružuje základní školu, školní družinu, školní jídelnu ZŠ a od 1. ledna 2003 také jednotřídní mateřskou školu s kapacitou 30 dětí a její školní jídelnu pro 67 strávníků.

Podle výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003 má mateřská škola zapsáno 24 dětí z toho 2 na nepravidelnou docházku. Její provoz je od 7,00 do 16 hodin. Spádovou oblast mateřské školy tvoří Rovečné a okolní obce (Nyklovice, Bolešín, Věstín, Věstínek a Malé Trestné).

Vzdělávací program mateřské školy „Všechno kolem nás“ vychází z „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický kolektiv mateřské školy tvoří dvě učitelky. Obě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci v předškolních zařízeních. Mají delší pedagogickou praxi a do mateřské školy dojíždí. Vedoucí učitelka, kterou ředitel pověřil řízením mateřské školy, získala absolvováním kurzu osvědčení logopedické asistentky. Získané poznatky využívá jednak k logopedické prevenci při každodenní výchovně-vzdělávací práci, ale také při individuální péči o děti s nesprávnou výslovností v logopedickém kroužku. Odborně a metodicky ji vede odborný logoped, který pravidelně mateřskou školu navštěvuje.

Rozvržení pracovní doby učitelek vychází z potřeb školy a nutnosti zajistit bezpečnost dětí při pobytu venku. Výjimkou je nevhodné stanovení začátku přímé výchovné práce učitelky na dobu pobytu dětí venku, které ale bylo v průběhu inspekce upraveno. Souběžné působení učitelek u dětí je efektivně a účelně využito v době pobytu venku a oběda. Provozní pracovnice zajišťuje úklid, stravování dětí a praní prádla. Svačiny a obědy se do mateřské školy dováží. Připravuje je školní jídelna základní školy.

Základní pravidla organizace provozu mateřské školy jsou stanovena ve vnitřních dokumentech. Jsou to zejména „Organizace a provoz mateřské školy Rovečné“, pracovní náplně, stanovení pracovní doby, povinnosti a kompetence vedoucí učitelky a plán práce na školní rok 2003/2004. Zásady pro realizaci výchovně-vzdělávacích činností, začátek a konec provozu stanovuje režim dne, který respektuje pravidla psychohygieny. Školní řád vymezuje povinnosti a práva rodičů. Všechny tyto materiály zohledňují podmínky předškolního zařízení.

Jasně vymezené povinnosti zaměstnanců a jejich svědomité plnění zajišťují bezproblémový chod mateřské školy. Vedoucí učitelka podporuje demokratickým stylem řízení i pozitivním přístupem k potřebám a názorům jednotlivců jejich tvořivost a iniciativu. Seznamuje se s novými tendencemi a přístupy v oblasti předškolního vzdělávání, ale prosazování inovačních prvků do pedagogické práce se jí nedaří. Odborné a metodické vedení je zajišťováno především prostřednictvím neformálních diskusí, výměnou zkušeností a vzájemným pozorováním práce s dětmi. V mateřské škole je vytvořena klidná pracovní atmosféra se vstřícným přístupem všech zaměstnanců k naplňování jejího hlavního poslání.

Vnitřní informační systém je založen na každodenním úzkém kontaktu vedoucí učitelky s dalšími zaměstnanci. Pro přenos informací jsou také využívány plánované porady, realizované pouze pro zaměstnance mateřské školy. Pedagogické rady se zabývají převážně pedagogickými otázkami. Jejich frekvence je vzhledem k velikosti zařízení dostačující. Ze stručných zápisů je patrný obsah jejich jednání, ale konkrétní závěry neobsahují. Provozní porady se zabývají organizací provozu školy, přípravou akcí apod. Přenos informací mezi ředitelstvem školy a mateřskou školou je zajišťován účastí ředitele na některých poradách a při jeho návštěvách v předškolním zařízení, při kterých také provádí kontrolu plnění povinností vedoucí učitelky. Pracovnice mají přístup ke všem potřebným informacím, ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna.

Další vzdělávání zahrnuje studium metodické literatury, odborných časopisů a návštěvy vzdělávacích akcí. Obě pedagogické pracovnice se zúčastňují vzdělávacích akcí zaměřených na zájmové oblasti, ale také na seznamování s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání a získané poznatky si vzájemně předávají. Využily je při zpracovávání školního vzdělávacího programu a k obohacení výchovně vzdělávací práce v oblasti výtvarné a hudební. K celkovému zkvalitnění pedagogické práce jim však chybí systematické vzdělávání zaměřené na pochopení současného pojetí předškolního vzdělávání.

Vedoucí učitelka má vytvořený kontrolní systém. Plán hospitací je součástí plánu práce mateřské školy na školní rok 2003/2004. Postihuje pouze kontrolu výchovně-vzdělávací činnosti. Pedagogickou práci učitelky sleduje jednak průběžně, ale také formou plánovaných hospitací (1x měsíčně), ze kterých pořizuje záznamy. Plánované cíle hospitací jsou orientovány převážně na výsledky dětí. V minimální míře jsou zaměřeny na hodnocení práce učitelky, vhodnosti užívaných forem a metod a celkové organizace výchovně-vzdělávacích činností. Výsledky a závěry hospitací tak nejsou základem pro efektivní metodické vedení směřující ke zkvalitňování výchovně-vzdělávací práce. Uplatňovaný systém kontroly výchovně-vzdělávací práce není dostatečně účinný.

Kontrola zaměřená na plnění pracovních povinností je prováděna průběžně, záznamy nejsou pořizovány. Případné nedostatky jsou odstraňovány operativně.

Hodnocení pracovníků provádí ředitel školy ve spolupráci s vedoucí učitelkou. Uplatňují spíše morální stimulaci, protože pro přiznání nenárokových složek platu jsou v současné době základním kritériem finanční možnosti školy ne kvalita práce zaměstnanců.

Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Patrová, účelová budova původně dvojtřídní mateřské školy je v blízkosti základní školy. Její prostory zabezpečují vzhledem k současnému počtu zapsaných dětí (jednotřídní mateřská škola) velmi dobré podmínky pro realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Třída v poschodí je zařízena a využívána jako tělocvična a ve druhé v přízemí probíhají každodenní výchovně-

vzdělávací činnosti včetně stravování. Mimo tříd jsou v budově šatna pro děti, sociální zařízení, přípravná jídla, zázemí pro zaměstnance, kancelář pro vedoucí učitelku, skladové prostory pro uložení pomůcek a stálá ložnice.

Prostředí a vybavení prostorné školní zahrady poskytují dobré podmínky pro hry, pohybové a rekreační činnosti dětí.

Prostorná třída v přízemí je rozdělena na pracovnu a hernu, na kterou navazuje stálá ložnice. Je vybavena většinou starším nábytkem. Díky tvořivosti učitelek působí příjemným a útulným dojmem, ale podmínky ke spontánním činnostem dětí nejsou optimální. Protože není ve třídě dostatek prostor k ukládání hraček a pomůcek, je jejich převážná část umístěna v přilehlém skladu. Děti sem mají sice volný přístup, ale protože některé hračky nejsou uloženy v jejich dosahu, musí o ně žádat učitelku. K dispozici mají velmi omezené množství herních a pracovních koutků přesto, že prostorové podmínky třídy by jejich zřízení umožňovaly. Stolky a židličky jsou funkční, ale jednotnou velikostí nezohledňují rozdílnou tělesnou výšku dětí. Z hlediska psychohygieny jsou veškeré prostory mateřské školy funkční, všude je vzorná čistota a pořádek. Bezpečnostní podmínky jsou dodržovány.

Literatura (dětská i odborná), pomůcky i hračky jsou pořizovány účelně a jejich fond je (po dohodě s ředitelem základní školy) průběžně aktualizován. Pro vzdělávací činnost učitelky často využívají vlastní nápadité pomůcky, výrobky dětí a didaktickou techniku.

Vybavení hračkami a pomůckami je z hlediska naplňování hlavních záměrů velmi dobré. Pro dětské aktivity má škola dostatečné množství odpovídajících tradičních i moderních hraček, stavebnic, doplňkového a pracovního materiálu. Je velmi dobře vybavena sportovním náradím, audiovizuální technikou a pracovním materiálem. Pro hudební činnosti jsou využívány minivarhany a dětské hudební nástroje. Mateřská škola nemá k dispozici výpočetní techniku ani kopírovací stroj. Využívání materiálních zdrojů při výchovně-vzdělávacím procesu vedoucí učitelka nezahrnula do plánu hospitací, ale při jejich realizaci je sleduje a vyhodnocuje.

Materiálně-technické zázemí a školní prostory slouží pro potřeby předškolního zařízení.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou hodnoceny jako velmi dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy vychází z cílů stanovených školním vzdělávacím programem, na jehož zpracování se podílely obě pedagogické pracovnice. Obsahuje obecné cíle vycházející z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a stanovuje základní orientaci, která navazuje na dlouhodobé zaměření činnosti mateřské školy- ekologickou výchovu. Základním cílem je plnit hlavní poslání předškolního zařízení, zajistit všestranný rozvoj dětí, prohlubovat jejich poznatky o okolní přírodě, její ochraně a o zásadách zdravého způsobu života. Je členěn do měsíčních tematických bloků na celý rok. U jednotlivých témat jsou vymezeny základní cíle, dílčí úkoly a prostředky pro jejich plnění ve všech pěti oblastech rozvoje dětské osobnosti v souladu s „Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání“. Z nich vychází plánování konkrétních výchovně-vzdělávacích činností.

Vzdělávací program je doplňován návštěvami divadelních představení a různými akcemi souvisejícími s životem školy - rozloučení s předškoláky, karneval, oslavy svátků, besídky, výlety a účast dětí ve výtvarných soutěžích apod.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena bez závad. Evidenční listy a přehled docházky poskytují potřebné údaje o průběhu docházky dětí do mateřské školy. Výchovně-vzdělávací činnosti jsou pravidelně zaznamenávány v přehledu výchovné práce.

Vedená dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Škola zatím nemá vytvořen účinný evaluační systém pro sledování plnění stanovených výchovně-vzdělávacích cílů. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy je jen popisem a výčtem uskutečňovaných akcí a aktivit, bez hodnocení, hledání příčin a souvislostí ve vzdělávací práci s dětmi. Také hospitační činnost vedoucí učitelky sleduje naplňování vytvořeného školního vzdělávacího programu jen okrajově, protože cíle jsou zaměřeny spíše na sledování a hodnocení výsledků dětí. Proto pro plánování další činnosti školy v této oblasti slouží minimálně.

Systém kontroly není dostatečně funkční a účinný.

Z hlediska psychohygieny děti pracovaly v klidném prostředí. Stanovený denní režim vymezuje jednotlivé organizační celky. Přesto, že je deklarován jako variabilní, v průběhu inspekce učitelky této možnosti využívaly minimálně. Pevně je v něm stanovena doba podávání jídla s respektováním tříhodinového intervalu mezi dopolední svačinou a obědem. Pobyt venku je dodržován v potřebném rozsahu. Pitný režim je zaveden a dětmi využíván. Nápoj je dětem k dispozici tak, aby se mohly kdykoli samy napít. Délka odpoledního odpočinku je přizpůsobována věkovým i individuálním potřebám dětí. Estetická úroveň stolování je velmi dobrá a jeho organizace vede k samostatnosti dětí v sebeobsluze.

Mateřská škola informuje rodiče individuálně nebo na nástěnce pro rodiče. Schůzky nejsou vzhledem k velmi nízké účasti pořádány. Aktuální informace jsou jim poskytovány při předávání dětí nebo písemně u rodičů dětí dojíždějících. Na nástěnkách jsou vystavovány dětské práce, zveřejňovány vnitřní dokumenty mateřské školy, informace o stravování a pořádaných akcích.

O logopedické péči získávají rodiče informace přímo od odborného logopeda nebo v deníčcích.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Plnění školního vzdělávacího programu je sice zajištěno kvalifikovanými učitelkami, ale do celkové kvality pedagogického procesu se negativně promítají zažitý rutinní přístup učitelek vyplývající z dlouhodobé pedagogické praxe a velmi pozvolné zavádění progresivních metod a forem práce s dětmi.

Spontánní a řízené činnosti

Plánování vzdělávacích činností vychází ze školního vzdělávacího programu a z něho vycházejícího třídního vzdělávacího programu, který je tvořen plány na období čtrnácti dnů. Pedagogické pracovnice hledají optimální způsob plánování a přípravy výchovně-vzdělávací práce. Vyměňují si zkušenosti a hledají informace v oblasti projektování. V současné době preferují oddělování jednotlivých výchovných složek na úkor integrovaných tematicky provázaných celků. Tato skutečnost se negativně promítá do celkové organizace pedagogické práce. Prostředky k plnění jednotně plánovaných cílů čerpají učitelky z vlastní praxe, ale i z moderní metodické literatury. Při sledovaných výchovně-vzdělávacích činnostech byly však využity spíše rutinní a osvědčené postupy.

Organizace vzdělávacích činností byla tradiční, vycházela ze stanoveného denního režimu. Spontánní a řízené činnosti byly realizovány jako oddělené celky. Děti tak nedostávaly možnost volby mezi řízenou a spontánní aktivitou.

Motivace řízených a spontánních činností vycházela z plánovaných činností. Aktivitu dětí podněcovalo také využití vhodných a netradičních pomůcek, maňáska, hudebního nástroje, dětských knih a momentu překvapení. Učitelkám se dařilo získat děti k aktivní spolupráci. Sebevědomí a sebedůvěra dětí byly posilovány pozitivním hodnocením, oceněním konkrétních výkonů a pokroku.

Pro spontánní činnosti byl vymezen prostor v době ranních her. Děti si s pomocí učitelek volily hračky, místo i kamarády pro hru. Převažovaly skupinové nebo individuální hry, při nichž měly děti možnost rozvíjet vlastní fantazii a tvořivost. Dokázaly využít celého prostoru třídy. Do spontánních aktivit nebyla začleněna nabídka činností řízených. Učitelky hry sledovaly, nenásilně do nich vstupovaly. Snažily se je svými podněty rozvíjet a obohacovat nebo v případě potřeby také usměrňovat. Vhodně využívaly příležitosti ke komunikaci s jednotlivými dětmi. Hry byly ukončovány hromadně, přechod ke svačině a potom k řízeným činnostem byl organizovaný. Později přicházející děti tak měly pro hru menší prostor.

Sledované řízené činnosti byly organizovány frontálně. Tento způsob jejich vedení omezil možnost zohledňovat individuální a věkové zvláštnosti dětí. Diferenciace na základě zvláštností věkových nikoli individuálních se projevila pouze v různé náročnosti úkolů při samostatné práci na konci zaměstnání. Byly využity spíše klasické metody práce s dominantní rolí a komunikací učitelky. Pracovala většinou celá skupina dětí najednou ve stejném čase. Tato organizace zohledňovala zapojování aktivnějších a průbojnějších dětí, ostatní spíše pasivně přihlížely. Chyběla rozmanitější nabídka orientovaná na rozvoj individuálních schopností a zájmů.

I když převažovaly tradiční metody práce s orientací na co nejlepší výsledek, mohly děti při plnění úkolů uplatňovat své dosavadní poznatky a dovednosti. Činnosti byly pro děti zajímavé, navazovaly na jejich prožitky, střídaly se různé aktivity a docházelo k integraci různých výchovných složek. Děti byly přirozeným způsobem vedeny k samostatnosti v sebeobsluze a dodržování základních hygienických a společenských návyků.

Při spontánních činnostech byly vytvořeny velmi dobré podmínky pro rozvoj komunikativních dovedností. Děti měly dostatečný prostor pro sdělení svých poznatků, pocitů a přání. Pedagogické pracovnice jim soustavně poskytovaly příležitosti pro volné vyjadřování a rozvíjení slovní zásoby. Učitelky předávaly dětem stručné a srozumitelné pokyny, na které většina dětí operativně reagovala. Oddělování organizačních celků (hry, pohybové aktivity, svačina a řízené činnosti) se negativně promítalo do plynulosti přechodů mezi činnostmi a způsobovalo čekání dětí na další práci, přesto se v jejich chování neobjevovaly výraznější negativní projevy a agresivita. Děti byly schopné spolupracovat, pomáhat si a starší dodržovaly dohodnutá pravidla. Vzájemná komunikace dospělých a dětí byla vstřícná a přirozená. Ve třídě převládala klidná a přátelská atmosféra.

***Průběh spontánní výchovně-vzdělávacích činnosti je hodnocen jako velmi dobrý.
Řízené výchovně vzdělávací činnosti mají dobrou úroveň.***

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybové schopnosti dětí, hrubá a jemná motorika jsou na odpovídající úrovni. Děti měly zvládnuté základní dovednosti v oblasti sebeobsluhy, kulturně společenských i zdvořilostních návyků. Dokáží respektovat dohodnutá pravidla a komunikovat s dospělými i mezi sebou. Verbální projev dětí je spontánní a přirozený. Úroveň jazykových a řečových dovedností je ovlivněna jejich věkem a délkou docházky do mateřské školy, proto je rozdílná. Dětem s nesprávnou výslovností je věnována individuální péče.

Nabízených činností se většina dětí účastnila spontánně a s přirozeným zájmem. V sociálních vztazích převládala ohleduplnost, vzájemná pomoc a spolupráce. Úroveň poznatků a myšlenkových operací je přiměřená věku a individuálním zvláštnostem dětí. Velmi dobrá je zejména u starších dětí představivost a fantazie v konstruktivních, tvořivých a výtvarných činnostech.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Rovečné, okres Žďár nad Sázavou vydaná Obcí Rovečné s účinností od 1. ledna 2001,
2. dodatek č. 1 zřizovací listiny Základní školy Rovečné, okres Žďár nad Sázavou vydaný Obcí Rovečné dne 10. prosince 2002 na základě usnesení zastupitelstva obce ze dne 4. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003,
3. rozhodnutí MŠMT o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 13 780/03/21 ze dne 25. února 2003,
4. výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003 ze dne 30. září 2003,
5. výjimka z maximálního počtu dětí ve třídě ze dne 15. července 2003,
6. dohoda o organizaci a provozu mateřské školy ze dne 25. června 2003,
7. povinná dokumentace předškolního zařízení,
8. pracovní náplně zaměstnanců, kompetence vedoucí učitelky a její pověření,
9. školní vzdělávací program „Všechno kolem nás“,
10. plány výchovně-vzdělávací práce,
11. plán práce na rok 2003/2004,
12. přehled výchovné práce,
13. přehled docházky dětí,
14. dokument „Organizace a provoz Mateřské školy Rovečné“, školní řád, režim dne,
15. záznamy z hospitační činnosti, zápisy z pedagogických porad,

16. výroční zpráva o činnosti školy v roce 2002/2003,

17. přihlášky dětí, rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, zmocnění k odvádění dětí jinou osobou.

ZÁVĚR

• **Hodnocení personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole**
Výchovně-vzdělávací činnosti zajišťuje dlouhodobě stabilizovaný pedagogický kolektiv. Obě pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilost. Projevují zájem o získávání nových poznatků z oblasti předškolního vzdělávání. K celkovému zkvalitnění pedagogické práce jim však chybí systematické vzdělávání zaměřené na změny v předškolním vzdělávání, účinná kontrola úrovně pedagogické práce a důsledná analýza výsledků. Organizace a informační systém jsou funkční a vycházejí z podmínek, ve kterých předškolní zařízení pracuje.

• **Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole**

Účelová budova s velmi dobrými prostorovými podmínkami, její estetické, podnětné a bezpečné prostředí i materiální vybavení umožňují realizaci výchovně-vzdělávací práce s předškolními dětmi. K dispozici je dostatek hraček a pomůcek, didaktického materiálu a tělovýchovného nářadí, ale herní a pracovní koutky jsou zastoupeny ve velmi omezeném množství. Materiální zdroje jsou učitelkami při práci s dětmi efektivně a účelně využívány.

• **Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole**

Mateřská škola poskytuje dětem příjemné, estetické prostředí a soustavnou výchovně-vzdělávací péči. Učitelky svým vstřícným a vlídným přístupem vytvářejí pro děti příznivé sociální klima, ve kterém se cítí klidně a bezpečně. Na pedagogickou práci se zodpovědně připravují. Plánují činnosti pro děti zajímavé, ale při jejich organizaci uplatňují spíše osvědčené rutinní postupy vycházející z jejich dlouholeté pedagogické praxe. Oddělují jednotlivé organizační celky, řízené činnosti organizují frontálně a jednotné cíle plní s celou skupinou dětí.

• **Vývoj mateřské školy od poslední inspekce**

Od poslední inspekce, která byla v mateřské škole uskutečněna v roce 1998, nedošlo k výrazným změnám v oblasti pedagogické práce, personálních ani materiálně-technických podmínek.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu **Titul, jméno a příjmení**

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Jiřina Špičková

.....

Ve Žďáru nad Sázavou dne 19. března 2004

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. březen 2004

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Josef Dvořák

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

| |
|--------------|
| Stupeň |
| Vynikající |
| Velmi dobrý |
| Dobrý |
| Vyhovující |
| Nevyhovující |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|---|---|--|
| Krajský úřad – odbor školství mládeže a sportu, Žižkova 57, 687 33 Jihlava | 2004-04-09 | 1069/04 |
| Obecní úřad Rovečné, Rovečné 82, 592 65 | 2004-04-09 | 1068/04 |
| Rada školy – Marcela Petrová, 592 65 Rovečné | 2004-04-09 | 1070/04 |

Připomínky ředitele školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| | | Připomínky nebyly podány. |