



Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Dolní Čermná, okres Ústí nad Orlicí

561 53 Dolní Čermná 4

Identifikátor školy: 600 103 218

Termín konání inspekce: 19. – 21. dubna 2006

Čj:	ČŠI 119/06-10
Signatura	bj5az114

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola v Dolní Čermné je dvoutřídní. Ve školním roce 2005/2006 je k docházce zapsáno 50 dětí, čímž je kapacita naplněna. Mateřská škola integruje 5 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Složení tříd je věkově heterogenní.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

• Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Předškolní vzdělávání v mateřské škole zajišťují 4 pedagogické pracovnice. Krajským normativem bylo škole přiděleno 3,97 úvazků. Vzhledem k počtu a složení zapsaných dětí, byla ředitelka nucena přistoupit v rámci zajištění bezpečnosti a podpory rozvoje osobnosti dětí k vnitřnímu přesunu financí a navýšit pedagogické úvazky na 4,0 celé.

Pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované. Dle informací od ředitelky dojde ještě ke konci letošního školního roku k obměně pedagogického sboru z důvodu odchodu jedné učitelky do důchodu. Kriteria výběru jsou ve fázi ujasnění si potřeb školy.

Pedagogické pracovnice průběžně absolvují další vzdělávání a doplňují si kvalifikaci v oblasti rozvoje osobnosti dítěte. Vzdělávání k Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) bylo realizováno v období jeho prvního vydání, tj. ve školním roce 2002/2003. Od té doby bylo jeho studium do značné míry přerušeno, což ředitelka zdůvodňuje nedostatkem vzdělávací nabídky. Ředitelka vytváří pro další vzdělávání optimální organizační a materiálové podmínky. Získané poznatky ze vzdělávání jsou však využívány převážně jako informační zdroj. Záměrné vedení k jejich využití pro změny metod a forem v předškolním vzdělávání nebylo vždy hospitací ani z dokumentace patrné.

Ředitelka se v řízení školy výrazně zaměřuje na její prezentaci navenek. Hledá nové formy pro získávání dalších finančních prostředků, například na základě vypsaných grantů. Pozitivně hodnotí rozvíjení spolupráce s vnějšími partnery včetně rodičů. Ti se podílí svými podněty a nápady na obohacení vzdělávací činnosti.

Personální řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte je standardní.

• Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Školní vzdělávací program (ŠVP) mateřské školy vychází z RVP PV, v platnosti je od školního roku 2002/2003. Jeho součástí je i koncepce integrace dětí se speciálními potřebami. Každoročně je doplňován o společenské a volnočasové aktivity školy. Probíhá i dílčí inovace obsahu, avšak bez jeho komplexního hodnocení a stanovení dalšího postupu v rozvoji školy.

Na tvorbě programu se podílel celý pedagogický sbor. Formálně má dokument kulturní provedení. Z hlediska informační hodnoty je však neúplný, nevychází z hodnocení vlastních podmínek školy. Základ pro vzdělávání tvoří opisy některých vzdělávacích oblastí z RVP PV a výběr teoretických statí z pedagogiky a psychologie. Vzdělávací nabídka je koncipována ve formě tématických bloků, ale již bez charakteristiky jejich smyslu a obsahu.

Výchova ke zdraví prolíná vzdělávacími činnostmi. Její zařazování je spíše intuitivního charakteru nežli výsledkem systémového působení.

Školní vzdělávací program je v částečném souladu s RVP PV.

- **Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

Mateřská škola sídlí v jedné budově se základní školou. Současné prostory omezují možnosti spontánního a pohybového vyžití dětí. Materiálové vybavení je průběžně doplňováno v dostatečné šíři, kvalitě a množství.

V mateřské škole je zajištěný pravidelný rytmus a řád. Je stanovena četnost provádění zdravotně preventivních aktivit. Míra jejich plnění už není vyhodnocována. Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava, učitelky dbají na kulturu stolování. Děti měly ve třídě dostatek tekutin, které však byly využívány v malé míře.

Vzdělávací nabídka k podpoře rozvoje osobnosti dítěte byla převážně zaměřená na získávání poznatků. Ve vzdělávacích činnostech bylo vhodně využito smyslového vnímání, částečně byly vědomosti předávány i jako hotový fakt bez aktivity a spolupráce dětí. Uplatňovaný pedagogický styl jen omezeně podporoval samostatné rozhodování dětí, jejich vlastní volbu i přijetí příslušné odpovědnosti. Minimálně byly zařazeny především metody kooperativního a situačního učení.

Atmosféra v obou třídách a vztahy mezi dětmi byly rozdílné. Objevovaly se prvky fyzické i verbální agresivity, na druhovou stranu projevy tolerance a vzájemné pomoci. Pravidla soužití a chování jsou stanovena, podle sdělení ředitelky i s částečnou účastí dětí. Pedagogické pracovnice si uvědomují přítomnost negativních jevů. Řešení a prevence jsou předmětem interní diskuse.

V podmínkách k výchově ke zdraví a v jejich uplatnění v průběhu vzdělávání jsou dílčí rizika. Jednou z příčin je použitý princip hodnocení za školní rok 2004/2005, který se zabývá podmínkami pouze úzce pojatými, nevychází z jejich komplexní analýzy.

Podmínky výchově ke zdraví jsou standardní.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje odboru školství, mládeže a sportu v Pardubicích o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 15. 4. 2004, čj. KrÚ 8467/2004 OŠMS
2. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005
3. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005
4. Personální dokumentace – doklad o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
5. Školní vzdělávací program platný od školního roku 2002/2003
6. Evaluační zpráva za školní rok 2004/2005
7. Školní řád ze dne 1. září 2005
8. Třídní vzdělávací programy – duben 2006
9. Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2005/2006
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2005/2006
11. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v letech 2004 - 2006
12. Denní režim mateřské školy

ZÁVĚR

Pozitivní zjištění

- Prezentace školy na veřejnosti
- Spolupráce s vnějšími partnery
- Využívání grantů k získávání finančních prostředků pro školu
- Zdvořilé a přátelské interpersonální vztahy
- Pestrost stravy a její upravenost

Negativa

- Nedostatečná aplikace poznatků ze vzdělávání a samostudia do pedagogické praxe
- Omezené prostory mateřské školy pro činnosti dětí

Doporučení

- Aplikovat poznatky získané studiem strategických dokumentů ve vzdělávání, školských právních předpisů a RVP PV do tvorby školního vzdělávacího programu mateřské školy a do vzdělávacích procesů.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní.

Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, vyžaduje některé změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jaroslava Břízová	Jaroslava Břízová, v. r.
Člen týmu	Marcela Toušovská	Toušovská, v. r.

V Ústí nad Orlicí dne 25. dubna 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Smetanova 43, 562 01 Ústí nad Orlicí. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 28. 4. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ivana Hamplová

Ivana Hamplová, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-05-17	ČŠI 119/06-10

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky byly podány.