



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1271/15-E

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola, Lanškroun, Dolní Třešňovec, okres Ústí nad Orlicí</b>
<b>Sídlo</b>	Dolní Třešňovec 24, 563 01 Lanškroun
<b>E-mail právnické osoby</b>	zs.d.tresnovec@email.cz
<b>IČ</b>	70 982 473
<b>Identifikátor</b>	650 024 231
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Janou Fryaufovou, ředitelkou
<b>Zřizovatel</b>	město Lanškroun
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Dolní Třešňovec 24, 563 01 Lanškroun
<b>Termín inspekční činnosti</b>	7. až 9. 12. 2015

Inspekční činnost v Základní škole a Mateřské škole, Lanškroun, Dolní Třešňovec, okres Ústí nad Orlicí (dále škola) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost byla vykonána podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, na základě podnětu zřizovatele doručeného České školní inspekci dne 5. 11. 2015. Předmětem inspekční činnosti bylo zjišťování hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Škola vykonává činnost neúplné mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 42 dětí, základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 45 žáků, činnost školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 25 žáků a školní jídelny-výdejny s kapacitou 81 strážníků. Všechny subjekty se nachází v jedné budově.



MŠ s celodenním provozem (6:30 – 16:00 hodin) navštěvovalo v době konání inspekční činnosti 34 dětí. V posledním roce před vstupem do ZŠ bylo 9 dětí (žádné nemělo odloženou povinnou školní docházku). Měsíční úplata za předškolní vzdělávání je ve školním roce 2015/2016 stanovena na 280 Kč.

Základní vzdělávání je aktuálně organizováno v I. třídě pro 1. a 5. ročník – celkem 7 žáků, ve II. třídě pro 2., 3. a 4. ročník – 13 žáků. Naplněnost školy od poslední inspekce v roce 2012 byla stabilní (s 26 žáky využita z 57 %), v tomto školním roce 2015/2016 počet žáků klesl a kapacita je využita s 20 žáky ze 44 %. Zřizovatelem školy byla v ZŠ pro školní rok 2015/2016 udělena výjimka z nejnižšího počtu žáků. V průběhu školního roku 2014/2015 přestoupili tři žáci do jiné ZŠ. Ve škole byli v době inspekční činnosti integrováni dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Pro jednoho z nich byl zpracován individuální vzdělávací plán (dále IVP).

Zájmové vzdělávání ve ŠD využívá 20 přihlášenými žáků. Kapacita jednoho oddělení je naplněna. Provoz ranní družiny není organizován, odpolední začíná v 11:30 hodin a končí v 14:30 hodin. Ke spojování tříd MŠ a oddělení ŠD v okrajových částech dne již od poslední inspekce nedochází. Maximální výše úplaty činí 100 Kč měsíčně. V případě, že přihlášený žák navštěvuje ŠD pouze v polední přestávce a v době oběda, je úplata snížena na 20 Kč. Prostory ŠD jsou společné pro stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy. Obědy jsou dováženy ze Školní jídelny MADORET, Lanškroun.

### **Hodnocení podmínek ZŠ a MŠ k realizaci vzdělávacích programů**

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 1999, její jmenování bylo k 1. 8. 2012 potvrzeno zřizovatelem na dalších šest let. Splňuje požadované kvalifikační předpoklady pro výkon funkce ředitelky školy i pro výuku na prvním stupni ZŠ. Plní mj. i kompetence koordinátorky školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD). Řízení školy vychází z dlouhodobé koncepce. Obecné záměry zohledňují profilaci školy, vymezené cíle jsou reálné. Stanovují priority v oblasti řízení, výuky i prezentace školy s ohledem na konkrétní možnosti. Organizace činností odpovídá typu školy a řídí se vnitřními předpisy (školní řád, vnitřní řády, organizační řád školy), přidělené kompetence jsou funkční. Každoročně je vydáván pro školní rok plán práce s časovým určením jednotlivých činností. Další vzdělávání pedagogů je ředitelkou výrazně podporováno, sama se také průběžně účastní velkého množství vzdělávacích akcí zaměřených na školskou legislativu i na výuku včetně zahraničních stáží (např. Londýn – prevence šikany, jazykové kurzy, Osobnostní a sociální rozvoj pro pedagogy, Otazníky pro zdraví, atd.). Vytváří podmínky pro fungování školské rady, která plní své zákonné povinnosti. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání postupuje v souladu s příslušnými právními předpisy. Ve využití nabízejících se možností v péči o naplnění relevantních potřeb pedagogického sboru (vytvoření zázemí sborovny, informační centrum, spotřební materiál atd.) zjistila ČŠI rezervy.

Z rozhovorů s přítomnými učitelkami vyplynula dílčí nespokojenost s oblastmi plánování a organizování vztahujícími se ke konkrétním již proběhlým akcím, událostem a činnostem. Nastavený komunikační systém mezi účastníky vzdělávání, průběh a úroveň osobního přístupu jednotlivých členek pedagogického sboru nemohly být posuzovány zpětně. ČŠI ze zjištěných skutečností ředitelce školy doporučila některá další opatření, která však nejsou v její činnosti nová (včasné plánování, týmová konkretizace obsahu měsíčních plánů s určením časového údaje, zodpovědnost konkrétní osoby – garanta za činnost, společná dohoda nad operativním řešením změn, otevřené systematické řešení problémů, společná kontrola plnění).



Z rozhovorů dále bylo zřejmé částečné narušení prosociálních vztahů. K jejich zlepšení na všech úrovních jsou rezervy v potřebné ochotě, otevřeném řešení vzniklých problémů a práci v týmu. Žádoucí je vytváření jasných pravidel komunikace a označení podmínek spolupráce uvnitř organizace. To by se mělo odrazit v dostatku příležitostí pro vzájemnou spolupráci učitelů a zákonných zástupců. Organizovány jsou krátké pravidelně nastavené porady. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ dokládají projednávání problematiky vzdělávání s částečným vyhodnocováním výstupů v ŠVP ZV, dokumentů školy a organizačních záležitostí. K dalšímu zkvalitňování vzdělávání by dále přispělo projednávání a vyhodnocování účinnosti zaváděných opatření a práce s výsledky evaluace.

Na řízení MŠ se podílí prvním rokem vedoucí učitelka, ředitelka na ni přenesla pravomoci a zodpovědnost za organizaci, průběh a výsledky předškolního vzdělávání. Povinná dokumentace je vedena v rozsahu požadovaném příslušnými právními předpisy. Kontrolní činnost v MŠ realizuje ředitelka školy i vedoucí učitelka. Z předložených zápisů z hospitační činnosti však v menší míře vyplývají doporučení pro zkvalitnění pedagogického procesu. Jednání pedagogické rady je zaměřeno převážně na oblast organizační a projednávání zásadních pedagogických dokumentů, méně na opatření týkajících se předškolního vzdělávání. ČŠI doporučuje posílení funkce pedagogické rady MŠ v oblasti evaluace průběhu a výsledků vzdělávacího procesu a přenosu poznatků z dalšího vzdělávání.

Dokumentace ZŠ byla vedena v potřebném rozsahu. U některých dokumentů (např. ŠVP) byl v průběhu inspekce opraven nesprávný název školy. Menší část záznamů učiva v třídních knihách (např. přírodověda, anglický jazyk, hudební, tělesná a výtvarná výchova) byla příliš obecná a tím snižovala průkaznost naplňování učiva a očekávaných výstupů podle ŠVP ZV (např. zápisy typu – „město, Classroom, písanka“). Záznamy o průběhu vzdělávání v namátkou vybraných žákovských knížkách obsahově nedokládaly hodnocení konkrétních činností nebo jevů (diktát, prověrka, opakování atd.), byly používány nedefinované mezistupně klasifikace, málo bylo uváděno hodnocení výchovných předmětů. Vedená školní matrika obsahovala informace o žácích, údaje ve výkazech byly předávány v souladu se skutečností.

Vzdělávání v ZŠ vychází z cílů všeobecně zaměřeného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Šance pro každého“ (dále ŠVP ZV) se záměrem utvářet a rozvíjet klíčové kompetence žáků pro další vzdělávání. Pro cílený rozvoj sociálního chování žáků, vytváření pozitivních vztahů mezi žáky a řešení problémových situací byl nově zaveden předmět etická výchova. Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti upravila formální nedostatky v učebním plánu a doplnila k němu poznámky (např. spojování ročníků, podmínky vzdělávání pro tělesnou výchovu a plaveckou výuku). Aktualizace byla provedena podle platného RVP ZV. Školní řád obsahoval požadované údaje. Vypracovaný IVP korespondoval se specifiky vzdělávacích potřeb žáka. Škola doložila vyhodnocení a dodržování stanovených postupů a opatření. Kvalita dokumentu pro prevenci sociálně patologických jevů odpovídala danému typu školy. Pro jeho zlepšení je žádoucí další rozpracování v souladu s doporučeními v příslušném metodickém předpise. Z posouzení vedené dokumentace vyplývá větší potřeba účinné průběžné kontroly.

Činnost jednoho oddělení ŠD vychází ze školního vzdělávacího programu (dále ŠVP ŠD). V průběhu inspekční činnosti byl upraven jeho obsah a časový plán vzdělávání, formy, ukončení vzdělávání a ekonomické podmínky. Ve vnitřním řádu ŠD byla v průběhu inspekce upravena jeho struktura (část údajů byla přesunuta do ŠVP ŠD). Vybrané údaje ze zápisních lístků byly adekvátně zapsány v přehledu výchovně vzdělávací práce.



Personální podmínky MŠ jsou velmi dobré, všechny tři pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné kvalifikace. Dvě z nich mají vzhledem k počtu dětí v letošním školním roce snížený pracovní úvazek. Rozšiřování jejich odborných znalostí je směřováno v souladu s potřebami školy do oblasti vzdělávacího procesu (např. grafomotorika, předmatematická a přírodovědná gramotnost, program Respektovat a být respektován, Tvoření s pohádkou).

V ZŠ zajišťují výuku tři pedagogické pracovnice a dvě asistentky pedagoga. Učitelka s celým rozsahem přímé pedagogické činnosti a učitelka se sníženým rozsahem přímé pedagogické činnosti splňují odbornou kvalifikaci pro první stupeň ZŠ. Svoji účastí na jednorázových seminářích nebo kurzech prokazují vysokou míru aktivity v oblasti prohlubování odborné kvalifikace (např. kurz Aplikace etické výchovy v pedagogické praxi, genetická metoda čtení, základním kurz první pomoci). Vychovatelka ŠD je odborně kvalifikovaná (zástup za rodičovskou dovolenou). Asistence u žáků se SVP je prováděna s požadovanou kvalifikací, rozsah jejich činností je stanoven. Jedna z asistentek pedagoga (vysokoškolské vzdělání) částečně zajišťuje dílčí výuku u malé skupiny žáků odděleně z důvodu zohlednění podmínek pro výuku žáka se SVP.

MŠ má k dispozici dvě třídy – původní v prvním patře a menší se samostatným vchodem v přízemí budovy školy. Tato třída byla nově vybudována v roce 2012 a je v ní poskytováno předškolní vzdělávání nejmladším dětem. Po obědě dochází ke spojování tříd. Prostorové uspořádání MŠ umožňuje skupinovou, individuální i frontální činnost dětí. Třída větších dětí je vybavena sice starším, ale funkčním nábytkem. Většina pomůcek, hraček a spotřebního materiálu je uložena tak, aby byly volně přístupné. Uspořádání herních koutků umožňuje dětem dostatečnou iniciativu pro rozvoj a realizaci námětových a konstruktivních her a činností. MŠ je standardně vybavena hračkami a didaktickými pomůckami, postupně dochází k jejich obnově. Slabou stránkou MŠ je zastaralé hygienické zařízení pro děti v prvním patře a jeho nevhodné propojení se šatnou dětí. Aktuálně zřizovatel dokončil realizaci projektu vybudování ekologické zahrady s řadou rozmanitých herních i zahradních prvků.

V objektu ZŠ byla od poslední inspekční činnosti provedena venkovní úprava zahrady, výmalba prostor školy a vytvořena nová učebna s obnovenými počítačovými stanicemi. Aktuálně byl v rámci evropských programů doplněn žakovský knižní fond. Škola nemá vlastní tělocvičnu a sportoviště, využívá hřiště a tělocvičnu v blízké střední škole a pro plaveckou výuku bazén v nedaleké základní škole v Lanškrouně. Pomůcky a nástěnné přehledy jsou z větší části starší, jejich obměna probíhá podle finančních možností. Vybavení tříd je vkusné a účelné, všechny prostory školy byly upravené a čisté. Výtvarné práce žáků celkově zpříjemňují vnitřní prostředí budovy. Oddělení ŠD pro svoji práci využívá i další prostory školy. Nabídka her, hraček, knih a drobného materiálu umožňuje dostatečný výběr a volbu aktivit. Budova není bezbariérová.

Škola hospodaří s finančními prostředky získanými z vlastní činnosti (stravné, úplata za předškolní vzdělávání a školní družinu), s prostředky poskytnutými od zřizovatele na úhradu provozních nákladů a s prostředky ze státního rozpočtu včetně poskytnutých rozvojových programů. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele umožňují realizaci vzdělávacích cílů.

Školní jídelna-výdejna zajišťuje stravování dětem mateřské školy a žákům základní školy. Dětem připravuje a vydává dvě jídla doplňková (přesnídávka a svačina), zároveň vydává dětem a žákům oběd, který připravuje jiný provozovatel stravovacích služeb. Pitný režim je zajištěn po celý den. Dozor nad dětmi a žáky je v době podávání jídel zajištěn pedagogickými pracovníci.



*Organizace vzdělávání měla standardní úroveň a řídicí postupy odpovídaly charakteru školy. Personální podmínky vzhledem k odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků byly na požadované úrovni. Zajištěním pedagogické asistence škola uskutečňuje podpůrná opatření žákům se SVP. Materiální podmínky jsou až na uvedená negativa standardní. Dílčí nedostatky byly zjištěny v informovanosti zákonných zástupců o průběžném hodnocení výsledků v jednotlivých předmětech.*

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

### **Mateřská škola**

Vzdělávací proces je realizován podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „S tebou mě baví svět“ (dále ŠVP PV). Dokument má požadovanou strukturu, poskytuje potřebné informace o předškolním vzdělávání. Tematické bloky, náměty a nabídka aktivit charakterizují vzdělávání obou tříd včetně jejich hodnocení. Vzdělávací nabídka je doplněna kulturními představeními, výlety, předplaveckým a předlyžařským výcvikem. Děti mají možnost navštěvovat kroužek angličtiny a hry na zobcovou flétnu.

Předškolní vzdělávání probíhalo v bezpečném psychosociálním prostředí za vstřícného přístupu učitelek k dětem. Ty měly pro uplatnění svých přirozených zájmů a přání vytvořený dostatečný prostor. Hodně si hrály a uspokojovaly svoji potřebu přirozeného pohybu. Uplatňované vzdělávací metody a formy zčásti rozvíjely iniciativu a samostatné rozhodování.

Organizace provozu a průběhu vzdělávání umožňovala vyváženost a provázanost řízených i spontánních aktivit. Prostory herny a třídy byly plně využívány, děti měly množství příležitostí k procvičování hrubé a jemné motoriky. Dopolední svačina byla organizována průběžně, oběd byl realizován v jídelně společně se ZŠ. Činnosti většinou směřovaly k naplňování dílčích vzdělávacích cílů, ale nevycházela z konkrétních potřeb jednotlivých dětí.

Průběh předškolního vzdělávání byl pozitivně ovlivněn přátelskou atmosférou a motivačně připraveným prostředím. Obě učitelky dokázaly vytvořit vhodnou nabídku aktivit. Snažily se vycházet ze všech pěti vzdělávacích oblastí, dílčí klíčové kompetence rozvíjely rovnoměrně. Výuka probíhala frontálně i ve skupinkách. Zadávané úkoly byly pro děti srozumitelné, převážně diferencované podle věku, ale ne vždy podle možností, potřeb a schopností dětí. Učitelky podporovaly tělesnou zdatnost dětí, pohybové aktivity tvořily součást každodenních programů. Motivace byla účinná a tematicky provázaná, podporující zvědavost. Děti byly aktivní, měly přiměřené vědomosti o právě probíhajícím tématu. V průběhu dne učitelky celkově vytvářely dostatečný prostor pro rozvoj komunikačních dovedností. Hodnocení dětí bylo pozitivní, poskytovalo konkrétní zpětnou vazbu o úspěšnosti a odpovídajícím způsobu jednání a chování. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo využito pouze okrajově.

Klidná a přátelská atmosféra pozitivně ovlivňovala realizaci činností a vytvářela příznivé psychosociální prostředí. Zdravý vývoj dětí podporovala nabídka ovoce a zeleniny, dodržení doporučených intervalů mezi jídly, pobyt venku a pravidelné zařazování pohybových aktivit. Individuální potřeba spánku a odpočinku byla většinou respektována. Jen zařazení kroužku angličtiny, vedeného učitelkou ZŠ a zařazeného v době určené k odpočinku a relaxaci dětí (12:45-13:15 hodin), neodpovídalo psychosociálním zásadám předškolního vzdělávání. V obou třídách kladly učitelky důraz na rozvoj sociální





gramotnosti (upevňování hygienických a společenských návyků, spolupráci a vzájemnou pomoc).

K zajištění bezpečnosti dětí má MŠ zpracovány příslušné dokumenty a směrnice. Stabilně nízký počet evidovaných úrazů prokazuje dodržování podmínek stanovených pro zajištění bezpečnosti dětí. Po celou dobu sledovaných činností bylo zřejmé, že se děti ve známém prostředí cítily bezpečně, jistě a spokojeně.

***Průběh předškolního vzdělávání účinně podporoval osobnostní rozvoj dětí s důrazem na podporu pohybových dovedností a dosahoval očekávané úrovně.***

### **Základní škola**

Sledované vzdělávání probíhalo v klidné atmosféře. Přístup učitelek k žákům byl přátelský, uplatňován byl pedagogický takt k žákům se SVP. Učitelky reagovaly na emocionální a fyzické potřeby jednotlivých žáků a projevovaly zájem o každého z nich. Organizace jednotlivých činností ve spojených ročnících byla připravená a promyšlená. Cíl hodin byl většinou stanoven s ohledem k výstupům ve ŠVP ZV a navazoval na získané znalosti žáků. Úvodní krátká motivace se zdůvodněním byla nahrazena sdělením tématu hodiny. Převažovala vědomostní složka, situace pro rozvíjení postojů žáků nebyly využity.

Formy výuky v matematice a českém jazyce byly střídány – frontální výuka, kooperativní činnosti ve dvojicích, samostatná práce žáků. Od školního roku 2012/2013 se učí žáci 1. ročníku číst genetickou metodou čtení, sledováno bylo osvojení grafické podoby písmen a jejich čtení. Větší podíl času byl věnován úkolům k procvičování v pracovním sešitě a v pracovních listech s následnou společnou kontrolou. Rozvíjení komunikativních dovedností žáků a úroveň spontánního mluvení žáků byly různé, celkově však nízké. Diferenciace nároků a požadavků na žáky byla částečná. Dařila se u žáků se SVP, pro rychlejší žáky byla uplatňována méně. Prodloužením času a s individuální dopomocí učitelky nebo asistentky pedagoga tyto žáci plnili zadané úkoly. Pozitivní a účinná byla jejich vzájemná spolupráce. Prezentační technika byla využita v malé části hodin pro zpestření učiva (ukázka v anglickém jazyce, prezentace uměleckého díla).

Škola vytváří dobré podmínky pro rozvoj cizojazyčné komunikační gramotnosti (dvě hodiny z disponibilní časové dotace v 1. a 2. ročníku). Ve sledované výuce anglického jazyka ve všech ročnících byla uplatňována více frontální výuka, řízený rozhovor a samostatná práce. Žáci pracovali s radostí a nenásilně procvičovali své jazykové kompetence. Výuka byla sice důsledná, ale v některých hodinách nebyla dostatečně náročná. Praktické procvičování slovní zásoby bylo různě obměňováno, vždy bylo doplněno vizualizací pojmu obrázkem. Slovní zásobu dobře zvládali i nejmladší žáci, kteří si prohlubují své znalosti z MŠ převážně jednoduchou hravou formou. Některé shrnující části učiva opakovali všichni žáci společně s učitelkou. Většina žáků projevovala přiměřenou aktivitu a dobře spolupracovala. Zvuková cizojazyčná ukázka byla využita v jedné ze tří hodin. V úrovni mluveného anglického jazyka učitelek a hlavně v jeho praktickém užívání byly rozdíly. Učební plány podle ŠVP ZV byly naplňovány.

Jednotně nastavená pravidla chování a komunikace byla žáky dodržována, při delším trvání činností se občas projevila drobná nekázeň. Málo byly zařazovány relaxační nebo aktivizující prvky. Průběžné hodnocení práce žáků bylo pozitivní, částečně je podněcovalo k lepším výkonům a zájmu o vzdělávání. Často bylo uplatňováno povzbuzující slovní hodnocení. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení zejména v týdenních plánech práce pro jednotlivé naukové předměty. Vzájemné hodnocení zaznamenáno nebylo. Příležitost ke zlepšení je v celkovém strukturovaném zhodnocení dosaženého cíle vyučovacích hodin a pokroku žáků. Tato část ve výuce byla opomíjena, nebo jí bylo poskytováno málo času.



Malá pozornost byla věnována dodržování zásad psychohygieny (výška lavic, správné sezení).

Skladba činností ve ŠD vychází z vytvořeného celoročního plánu se zaměřením na jejich rozmanitost a na všestranný rozvoj osobnosti různými formami. Odpolední poměrně krátká doba pro pravidelné činnosti, spontánní aktivity a odpočinkovou činnost je s ohledem na místní podmínky vyhovující. Sledované odpolední spontánní činnosti žáků podle vlastního výběru (kreslení, hry apod.) v herně byly bezpečné a přinášely všem jejím účastníkům příjemnou relaxaci. ŠD se celoročně zapojuje do výtvarných soutěží Domu dětí a mládeže v Lanškrouně.

*Vzdělávání bylo v souladu s cíli a obsahem ŠVP ZV, který je postupně naplňován. Uplatňován byl vstřícný přístup k žákům. Výrazně slabé stránky ovlivnitelné školou ČŠI nezaznamenala. Mírně omezujícím faktorem výuky byla málo uplatňovaná diferenciací úkolů pro rychlejší žáky. Odstranitelné nedostatky jsou v uplatňování strukturovaného závěru vyučovacích hodin a účinném zařazování vzájemného hodnocení.*

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

### Mateřská škola

Pravidelně po ukončení tematického celku hodnotí učitelky nabízené činnosti a naplňování dílčích vzdělávacích cílů i očekávaných výstupů. Dále vedou všem dětem diagnostické záznamy o dosažených pokrocích ve vzdělávání. Záznamy však neobsahují pedagogické záměry, které by učitelky na základě svých zjištění stanovily a dále využily při pedagogickém působení pro smysluplnou přípravu individualizované vzdělávací nabídky.

U předškolních dětí je vhodnými formami rozvíjena předčtenářská a předmatematická gramotnost, podporovány jsou komunikační dovednosti. MŠ se snaží na základě sledování úrovně dosahovaných dovedností dětí v jednotlivých oblastech identifikovat jejich individuální potřeby (např. logopedické vady) a přijímat potřebná opatření potřebná opatření k jejich dalšímu vzdělávání. Zajišťuje například depistáž narušené komunikační schopnosti logopedem, nabízí rodičům kontakty na školská poradenská zařízení a odborná pracoviště. Příležitost ke zlepšení činnosti školy v oblasti podpory komunikační schopnosti u dětí se nabízí v systematickém zavedení primárních forem logopedické prevence. K bezproblémovému přechodu dětí k základnímu vzdělávání přispívají společné akce se ZŠ (např. Uspávání broučků, Mikuláš a Čertí školička, Malování na chodník) a získávání zpětné vazby o jejich úspěšnosti v následném vzdělávání.

Pro další příznivý vývoj a vzdělávání prokazují starší děti nejvýraznější výsledky v oblasti kompetencí k učení, komunikativních a sociálních. Dokáží formulovat věty, vyjadřovat myšlenky, otázky i odpovědi. Dovedou sdělit svoje přání, uplatňují návyky v základních formách společenského chování, soustředí se na činnost a dokáží udržet pozornost. Umějí navazovat kontakty s ostatními dětmi, většina z nich dodržuje dohodnutá pravidla chování. Projevy dětí vypovídají o postupném vytváření základů klíčových kompetencí. Jejich znalosti, schopnosti a dovednosti odpovídají požadované úrovni a osobnostním předpokladům. Vzájemná spolupráce učitelek založená na důvěře a respektu přispívá k příznivému klimatu.

Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání dětí učitelkami průběžně informováni na třídních schůzkách a při každodenním kontaktu. Informace o škole poskytují nástěnky v budově školy, lze je získat i prostřednictvím webových stránek nebo v Lanškrounských



listech. Zpětná vazba od zákonných zástupců dětí, zahrnující podmínky a průběh předškolního vzdělávání, je realizována i dotazníkovým šetřením.

***Výsledky vzdělávání dětí jsou ve vztahu k naplňování ŠVP PV a dosahování očekávaných výstupů na požadované úrovni.***

### **Základní škola**

V průběhu výuky bylo zřetelné především naplňování kompetence k učení a komunikativní. Sociální kompetence byly rozvíjeny napříč vzdělávacím procesem (projekt Etická dílna, Společné zážitky sjednocují) a společnými akcemi s MŠ (viz výše) nebo společnými akcemi s rodiči (Drakiáda, Předvánoční večerní zpívání u stromečku).

Zpětnou vazbu o úrovni znalostí a dovedností žáků učitelky získávají prostřednictvím vlastních evaluačních nástrojů (pozorování, zkoušení, testy, písemné práce). Srovnávací testy mezi školami nebo komerční testování nejsou školou využívány. V roce 2013 byla kvalita vzdělávání ověřována také prostřednictvím pilotáže celoplošných testů ČŠI. Jejich úspěšnost v 5. ročníku korespondovala s celostátním a krajským průměrem. S výsledky vzdělávání jednotlivců jsou zákonní zástupci žáků seznamováni běžnými formami (klasifikace, při osobním jednání, třídní schůzky, kterých se zároveň účastní i žáci).

Ve školním roce 2014/2015 prospěly více než dvě třetiny žáků s vyznamenáním, což jim umožnilo zažít pocit úspěchu a kladně motivovalo pro další školní práci. Žádný žák nekonal opravnou zkoušku nebo neprospěl. Úspěšnost žáků po ukončení vzdělávání v pátém ročníku škola sleduje neformálně. Chování všech žáků bylo hodnoceno stupněm velmi dobré, neomluvené hodiny se nevyskytly. Žáci mají možnost srovnání svých dovedností v rámci sportovních soutěží (např. atletické přebory v Lanškrouně, netradiční závody společně s žáky z Horního Třešňovce

Škola poskytuje standardní informační a poradenské služby, celkově vytváří rovné příležitosti ke vzdělávání na požadované úrovni. Dobře nastavený systém zaměřený na prevenci rizikového chování žáků je uskutečňován prostřednictvím výuky jako součást průřezových témat nebo nabídky zájmových útvarů ve škole (hra na flétnu, italština). Případy náznaků vzniku rizikového chování žáků a ojediněle zaznamenané případy jsou řešeny bezodkladně ve spolupráci se zákonnými zástupci. S výsledky školou zadávaných žakovských dotazníků ke klimatu školy je málo pracováno, chybí analytická část a konkrétnější vyhodnocení.

Žáci jsou v průběhu vzdělávání i všech akcích organizovaných školou seznamováni se zásadami bezpečného chování. Prostředí bylo v době konání inspekční činnosti při dodržování dohledů nad žáky bezpečné. Počet evidovaných úrazů je nízký. Ve spolupráci s odborníky poskytuje škola žákům základní informace o první pomoci, mimořádných událostech, pomáhá jim orientovat se v dopravní problematice.

ZŠ podporuje výchovu ke zdraví (projekt Školní mléko, Ovoce do škol) a k zdravému životnímu stylu (např. plavecký výcvik, vycházky, sportovní soutěže). Část informací o vzdělávací nabídce škola prezentuje na svých webových stránkách a ve výroční zprávě o činnosti školy.

***Škola zjišťuje a ověřuje výsledky vzdělávání žáků a hodnocení celkových výsledků standardními prostředky. Na požadované úrovni zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání a poradenskou činnost, efektivní jsou preventivní aktivity.***





## Závěry

### a) Silné stránky:

MŠ

- příznivé klima při vzdělávání a přátelská komunikace učitelek s dětmi,
- personální podmínky,
- četné další vzdělávání pedagogických pracovníků.

ZŠ

- nabídka anglického jazyka hravou formou od 1. ročníku,
- individuální podpora všem žákům,
- sociální a osobnostní rozvoj žáků
- další vzdělávání pedagogických pracovníků.

### b) Slabé stránky:

MŠ

- nevyhovující hygienické zařízení u třídy starších dětí.

ZŠ

- chybějící strukturovaný závěr hodin,
- nízká diferenciací učiva a úkolů,
- malá informovanost zákonných zástupců žáků o jejich výsledcích,
- úbytek žáků,
- chybějící zázemí pro pedagogický sbor.

### a) Návrhy na zlepšení stavu:

MŠ

- klást větší důraz na vedení dětí ke vzájemnému hodnocení, sebehodnocení a sebereflexi,
- plánovat vzdělávací činnosti na základě vyhodnocení potřeb, dovedností a schopností dětí,
- systematicky realizovat primární logopedickou prevenci,
- realizovat kroužek angličtiny v odpoledních hodinách tak, aby bylo všem dětem zajištěno dodržování psychosociálních podmínek a kontinuity předškolního vzdělávání,
- posílit funkci pedagogické rady MŠ v oblasti evaluace průběhu a výsledků vzdělávacího procesu a přenosu poznatků z dalšího vzdělávání.

ZŠ

- účinně průběžně kontrolovat vedenou dokumentaci,
- zpřesnit záznamy o naplňování učiva a očekávaných výstupů v třídních knihách,
- využít metodická doporučení pro úpravu Minimálního preventivního programu,
- vést žáky ke vzájemnému hodnocení,



- nastavit jasná pravidla komunikace uvnitř organizace, vytvářet kvalitní podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce,
- více využívat společné dohody nad operativním řešením změn, otevřeného a systematického řešení problémů a společné kontroly plnění.

**d) Změny od minulé inspekční činnosti:**

MŠ

- změna na pozici vedoucí učitelky,
- zlepšení rozpracování vzdělávacích záměrů včetně evaluace tematických bloků,
- vybudování přírodní zahrady.

ZŠ

- zlepšování materiálních podmínek,
- zhoršení vztahů mezi vyučujícími,
- úbytek žáků.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina ze dne 23. 6. 2011, s účinností od 1. 7. 2011
2. Rozhodnutí o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 11 794/03-21, s účinností od 1. 1. 2003 (změna názvu právnické osoby)
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 1999, čj. 6/99
4. Potvrzení na pracovním místě ředitelky Základní školy a Mateřské školy, Lanškroun, Dolní Třešňovec, okres Ústí nad Orlicí s účinností od 1. 8. 2012, čj. MULA 12090/2012
5. Rozhodnutí Rady města v Lanškrouně o výjimce z nejnižšího počtu žáků, ze dne 7. 10. 2015, s platností od 1. 9. 2015
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Šance pro každého“, čj. ZSDT 77/2015, s platností od 1. 9. 2015
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2015
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S tebou mě baví svět“ s platností od 1. 9. 2013 do 30. 8. 2016
9. Školní matrika žáků (třídní výkazy a katalogové listy žáků) – školní roky 2014/2015, 2015/2016; dokumentace žáků se SVP – školní rok 2015/2016
10. Školní matrika dětí v MŠ; záznamy o dětech docházejících do MŠ ve školním roce 2015/2016
11. Třídní knihy – školní roky 2014/2015 a 2015/2016 (MŠ, ZŠ)
12. Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD a zápisní lístky, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
13. Rozvrhy hodin tříd a učitelů, školní rok 2015/2016
14. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2015/2016 (MŠ)
15. Školní řád základní školy, čj. ZSDT 78/2015, ze dne 31. 8. 2015, s platností od 1. 9. 2015



16. Vnitřní řád školní družiny, čj. ZSDT 79/2015, ze dne 31. 8. 2015, s platností od 1. 9. 2015
17. Školní řád mateřské školy, čj. ZSDT 89/2015, ze dne 31. 8. 2015 s platností od 1. 9. 2015
18. Organizační řád školy s platností od 1. 9. 2015
19. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2014/2015
20. Vlastní hodnocení mateřské školy zpracované k 1. 9. 2015
21. Minimální preventivní program, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
22. Personální dokumentace – pedagogičtí pracovníci školy, školní rok 2015/2016
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016 (MŠ, ZŠ)
24. Koncepce školy na období 2015 – 2020
25. Plán práce školy pro školní rok 2015/2016
26. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2014/2015 a 2015/2016 (MŠ, ZŠ)
27. Jmenování do funkce vedoucí učitelky s platností od 1. 9. 2015
28. Pracovní náplň vedoucí učitelky ze dne 1. 9. 2015
29. Správní řízení – rozhodnutí ředitelky školy pro školní roky 2014/2015, 2015/2016,
30. Zápisy z hospitační a kontrolní činnosti – školní roky, 2014/2015 a 2015/2016
31. Záznamy z jednání školské rady, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
32. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ s účinností od 1. 9. 2015
33. Kniha úrazů MŠ a ZŠ, vedená ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016

## Poučení

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Eva Nováková v. r.

V Pardubicích dne 30. 12. 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Fryaufová, ředitelka

Mgr. Jana Fryaufová v. r.

V Dolním Třešnovci dne 12. 1. 2015