



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIM-1277/11-M

Název kontrolované osoby:	Střední škola polygrafická, Olomouc, Střední Novosadská 55
Sídlo:	Střední Novosadská 55, 779 00 Olomouc
IČO:	00 848 778
Identifikátor:	600 017 168
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	PhDr. Marcelou Hanákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc
Místo inspekční činnosti:	Střední Novosadská 55, 779 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti:	6, 8. a 9. prosinec 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.

Aktuální stav školy

Střední škola polygrafická, Olomouc, Střední Novosadská 55 (dále jen „škola“) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Olomoucký kraj. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost střední školy a školní jídelny - výdejny.

Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání bylo zaměřeno na období školních roků 2009/2010 – 2011/2012.

V době od poslední inspekční činnosti škola naplnila povinnost tvorby a realizace školních vzdělávacích programů (dále jen „ŠVP“) zpracovaných podle rámcových vzdělávacích programů ve 2. a 3. vlně školské reformy.

Ve školním roce 2011/2012 je výuka organizována podle těchto učebních dokumentů:

Obor	Učební dokumenty	Pozn.
34-41-M/001 Polygrafie	UD čj. 23 264/2003-23 ze dne 11. 7. 2003	Dobíhající obor
34-41-M/01 Polygrafie	ŠVP Polygrafie	
34-52-L/001 Tiskař na polygrafických strojích	UD čj. 21 278/2002-23 ze dne 16. 3. 2002	Dobíhající obor
34-52-L/01 Tiskař na polygrafických strojích	ŠVP Tiskař na polygrafických strojích	
34-53-L/002 Reprodukční grafik pro média	UD čj. 22 714/2002-23 ze dne 3. 7. 2002	Dobíhající obor
34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média	ŠVP Reprodukční grafik pro média	

Počty žáků školy – vývoj:

Školní rok 2008/2009	Školní rok 2009/2010	Školní rok 2010/2011	Školní rok 2011/2012
275	305	270	276

Cílová kapacita školy (396 žáků) byla ve sledovaném období dodržena, naplněnost byla ve sledovaném období stabilní, dosahuje 70 %. Škola má v rejstříku zapsány i obory vzdělávání s výučním listem, u které však mezi veřejností není zájem. Obor Polygrafie je otevírán každé dva roky.

Pedagogický sbor školy je v současné době stabilizován a tvoří jej 30 učitelů.

Teoretická i praktická výuka probíhá na adrese Střední Novosadská 55, případně na smluvních pracovištích. Ke dni 31. 8. 2001 škola zrušila odloučené pracoviště na adrese Třída Svobody 21, kde probíhala výuka praktického vyučování a kde byl umístěn i domov mládeže. Výuka praktického vyučování byla přestěhována do nové budovy v areálu školy a ubytování žákům poskytuje Domov mládeže při Střední škole polytechnické Olomouc na ulici Rooseveltova.

Ve sledovaném období došlo také k pozitivním změnám zejména v oblasti modernizace některých částí školních budov (např. renovace sociálních zařízení) a dále k obnově materiálně-technického zabezpečení výuky, tj. ke zřízení nových odborných učeben, nákupu moderní prezentační techniky a pořízení nových učebních pomůcek. Jednou z předností školy je udržení dobrého kreditu školy na veřejnosti. Podrobné informace o své činnosti škola podává na kvalitně zpracovaných webových stránkách - www.sspol.cz.cz

Opatření k odstranění nedostatků zjištěných Českou školní inspekcí při předchozí inspekční činnosti škola přijala.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k VP

Škola vytváří rovné podmínky při přijímání ke vzdělávání i v průběhu celého studia. O své vzdělávací nabídce informuje nadstandardním způsobem prostřednictvím webových stránek, informačních tiskovin, v médiích, na prezentačních akcích, burzách škol, v rámci náborové činnosti v základních školách, při pořádání dne otevřených dveří. Přijímání ke vzdělávání proběhlo v souladu s požadavky právních předpisů – v řádných termínech a na základě předem stanovených kritérií. Ředitelka školy vydala rozhodnutí ve správním řízení o přijetí žáků ke vzdělávání. V minulém školním roce se přijímací zkoušky konaly pouze v 1. kole přijímacího řízení pro obor vzdělání Reprodukční grafik pro média. Uchazeči o studium v ostatních oborech byli přijati bez přijímacích zkoušek. Rozhodujícím kritériem bylo pořadí uchazečů podle dosaženého prospěchu na základní škole a jejich umístění ve vědomostních a výtvarných soutěžích, u oboru Reprodukční grafik také výsledky grafického testu přijímacích zkoušek.

Škola přijímá k studiu také žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“) a v průběhu vzdělávání přijímá opatření na podporu jejich úspěšného rozvoje. K termínu inspekční činnosti škola evidovala sedmáct těchto žáků integrovaných v běžných třídách. U jednoho z žáků je zaznamenáno sociální znevýhodnění, u ostatních zdravotní postižení, a to převážně vývojové poruchy učení. Dva žáci jsou sluchově postižení, vzdělávání jednoho z nich probíhá podle individuálního vzdělávacího plánu. Mimořádně nadané žáky škola v současné době neeviduje. Talentovaným žákům je poskytován ze strany vyučujících potřebný individuální přístup, a to především formou přípravy na jejich účast ve vědomostních a odborně dovednostních soutěžích.

Péči o žáky se SVP a poradenskou pomoc žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání zajišťuje výchovná poradkyně, která je plně kvalifikovaná pro výkon této funkce. Do její kompetence spadá i profesní poradenství a spolupráce se školním metodikem prevence výskytu nežádoucích jevů mezi žáky. Průběžné preventivní aktivity vycházejí z kvalitně zpracovaného Minimálního preventivního programu školy, jež je zaměřen především na osvětovou práci a volnočasové aktivity žáků. Pozitivem v této oblasti jsou zejména činnosti v rámci Peer programu aktivně zapojující do preventivního působení žáky školy. Závažnější kázeňské přestupky žáků byly řešeny výchovnou komisí, často ve spolupráci se školským poradenským zařízením. V případě zjištěného porušení školního řádu byla žákům uložena výchovná opatření podle stanovených kritérií.

Organizace vzdělávání vychází z požadavků školních vzdělávacích programů a učebních dokumentů pro dobíhající obory. Při organizaci praktického vyučování (odborný výcvik) u oborů Tiskař na polygrafických strojích a Reprodukční grafik pro média, bylo zjištěno, že doba přestávky byla započítána do délky učebního dne, čímž došlo ke zkrácení učebního dne o 25 minut. Uvedený nedostatek byl odstraněn již v době inspekční činnosti novou organizací praktického vyučování. Při dělení tříd do studijních skupin jsou respektovány legislativní požadavky a finanční předpoklady školy pro stávající období, týká se hlavně výuky cizích jazyků, informačních a komunikačních technologií, odborných předmětů a praktické výuky.

Disponibilní časová dotace je využívána v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli a profilem absolventů daným realizovanými učebními dokumenty. Volitelné předměty svou strukturou nabízejí žákům možnost se lépe připravit na maturitní zkoušku.

Obsah výuky přírodovědných předmětů odpovídal programu vzdělávání i ŠVP. Metody vedení výuky byly uzpůsobeny úrovni schopností a dovedností žáků, byly zaměřeny na rozvoj kompetencí k řešení problémů, užívání odborné terminologie, získávání nových informací, zdravému životnímu stylu, znalostí a dovedností na základě dříve získaných

poznatků a zejména na jejich využití v běžném životě i odborné praxi. Aktivita, komunikační dovednosti i spolupráce žáků byly na dobré úrovni, používání základních vztahů a odvozování vzájemných souvislostí nečinilo žákům potíže.

Ve sledovaných odborných předmětech byli žáci vhodným způsobem upozorňováni na možnosti využití získaných vědomostí a dovedností v praxi, což pozitivně přispělo k rozvoji požadovaných odborných kompetencí. Učitelé dbali na jejich odborné vyjadřování. Ve výuce převládala většinou pracovní atmosféra bez stresujících prvků. Komunikace mezi vyučujícími a žáky byla oboustranně funkční, její účastníci respektovali nastavená pravidla. Žáci měli dostatek prostoru pro vyjádření a zdůvodnění názoru, zvolené pracovní tempo odpovídalo průměrným požadavkům žáků. K efektivnímu průběhu výuky v některých předmětech přispělo využívání audiovizuální techniky.

Ve sledovaném odborném výcviku navazovalo učivo svým obsahem na odborné předměty teoretické výuky se zaměřením na prohlubování nabytých vědomostí, rozvoj požadovaných praktických dovedností a pracovních návyků spojených s výkonem budoucí profese žáků. Důraz byl kladen především na dodržování stanovených technologických postupů za účelem dosažení odpovídající kvality a efektivity práce. Metoda předvádění činností byla využívána spíše u žáků 1. ročníků, starší žáci byli vedeni k samostatnému uvažování a rozhodování. Veškeré činnosti probíhaly v přiměřeném tempu, žáci byli podněcováni k řešení dílčích problémů a při činnostech spolupracovali. Vhodnou zpětnou vazbou bylo prověřováno, zda bylo učivo pochopeno. Důležité místo ve výuce hrála práce s chybou. Formou diskuse probíhalo zdůvodňování příčin vzniklých chyb a možností jejich odstranění. Učitelé s využitím zkušeností z vlastní profesní praxe seznamovali žáky se specifickými poznatky souvisejícími s plněním zadaných úkolů. Kromě odborných kompetencí byly ve výuce rozvíjeny také požadované klíčové kompetence žáků, a to především komunikativní, sociální, personální a kompetence k řešení problémů.

Škola pravidelně sleduje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Výsledky vzdělávání žáků za jednotlivá klasifikační období jsou pravidelně vyhodnocovány a analyzovány na jednáních metodických orgánů a pedagogické rady. Výsledky žáků jsou porovnávány s požadovanými výstupy realizovaných ŠVP. V případě neprospívajících žáků jsou navrhována konkrétní opatření směřující ke zlepšení jejich prospěchu. Při problémech se zvládnutím učiva mohou žáci využívat konzultačních hodin vyučujících.

U maturitní zkoušky ve školním roce 2010/2011 v jarním termínu prospěli s vyznamenáním 4 žáci (5,4 %), 46 jich prospělo (62,2 %) a 24 žáci neprospěli (32,4 %). V podzimním termínu 26 žáků prospělo (83,9 %), 5 neprospělo (16,1 %).

Škola sleduje uplatnění absolventů v praxi pomocí dotazníkových šetření.

Nadaným žákům škola umožňuje účast v soutěžích. Žáci dosahují dobrých výsledků zejména v odborných dovednostních a výtvarných soutěžích, někteří z nich uspěli i v celorepublikových kolech.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Realizované ŠVP jsou zpracovány s ohledem na vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, vytvářejí tak předpoklady pro příznivé ovlivnění úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Obsah vychází z příslušných rámcových vzdělávacích programů a jsou v souladu s požadavky školského zákona a ostatních právních předpisů. Po roce vzdělávání podle ŠVP byla provedena jejich analýza. Podle jejich výsledků a na základě výsledků maturitních zkoušek, byla navržena a následně provedena jejich změna.

Ředitelka školy splňuje požadované předpoklady pro výkon funkce, plní úkoly vyplývající ze školského zákona a dalších právních předpisů. Řízení školy se opírá o pravidla stanovená v organizačním řádu, který postihuje všechny oblasti působení školy. Stanovené strategie jsou průběžně vyhodnocovány a inovovány. Na jejich tvorbě se v rámci možností podílejí i ostatní pracovníci školy. Vymezená organizační struktura, odpovídající podmínkám a velikosti subjektu, vytváří předpoklady pro účelné delegování kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovníky. Činnost školy je ve většině oblastí plánovitá, krátkodobé a dlouhodobé plánování vychází z dříve stanovených koncepčních záměrů ředitelky a přihlíží také k výsledkům vlastního hodnocení. Stanovené cíle, které jsou postupně realizovány, jsou vzhledem k daným podmínkám reálné a pokrývají všechny oblasti činnosti školy. Operativní plánování je adresné, umožňuje zpětnou vazbu vzhledem k realizaci stanovených úkolů.

Výuku teoretických i odborných předmětů na škole zajišťuje 30 pedagogických pracovníků, z nichž 22 splňuje podmínky odborné kvalifikace. Škola pravidelně vyhodnocuje možná personální rizika a přijímá příslušná opatření k jejich odstraňování. Uvádění začínajících učitelů je funkční a neformální. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“) vychází z potřeb školy, jejího rozpočtu a studijního zájmu pedagogických pracovníků. Je orientováno na vzdělávání celého pedagogického sboru, zejména k novému pojetí maturitních zkoušek, rozšíření specializací (výchovné poradenství, metodika prevence, koordinátor ŠVP), doplňování nebo rozšiřování odborné kvalifikace. Významnou součástí DVPP je absolvování odborných kurzů a seminářů zaměřených k profilaci školy, novým metodám výuky (využívání možností interaktivní tabule apod.). Každý pedagogický pracovník má vypracován plán sebevzdělávání, jehož průběh plnění je pravidelně projednáván a vyhodnocován na předmětových komisích.

Škola vytváří standardní předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, pro jejich zdravý psychický a fyzický vývoj.

Materiální zázemí školy vytváří odpovídající podporu pro naplňování požadavků profilu absolventa. Postup vedení školy je z hlediska zkvalitňování materiálně-technického zázemí koncepční, prostory a materiální vybavení školy poskytují velmi dobré předpoklady pro zdárnou realizaci stanovených cílů v oblastech teoretického i praktického vyučování. Stávající prostorové podmínky jsou maximálně využité. V teoretické výuce škola disponuje dostatečným množstvím kmenových a odborných učeben (např. jazykové učebny, výpočetní techniky, učebna pro odborné předměty, video učebna aj.). V letošním roce se podařilo dokončit výstavbu nových prostor pro praktické vyučování přímo v areálu školy, kde je dostatek specializovaných učeben (např. pro digitální tisk, digitální fotografii, knihařská dílna, multimediální učebna aj.), které jsou vybaveny příslušným materiálním vybavením (počítači, příslušným softwarem, tiskovými stroji pro knihtisk, ofset, sítotisk, tamponový tisk aj.). Údržbě a obnově školního komplexu je věnována stálá pozornost. V oblasti materiálního zabezpečení výuky je pravidelně prováděna analýza a hodnocení rizik, v této oblasti je vytvořena odpovídající zpětná vazba, následné plánování obnovy vybavení tak vychází z objektivních zjištění. Od poslední inspekce došlo k pozitivnímu posunu ve vybavení školy výpočetní a multimediální technikou i v rozšíření prostor pro výuku

Činnost školy pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy. Funkční komunikační systém založený na zprostředkování informací především na třídních schůzkách, individuálních konzultacích s vyučujícími, prostřednictvím studijních průkazů a elektronické žákovské knížky vytváří dobré předpoklady ke spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Partnerství vedení školy s žáky je zajišťováno mj. prostřednictvím neformálně fungující žákovské samosprávy.

Zřizovatel je pravidelně informován o plánech a činnosti školy, jsou s ním projednávány koncepční záměry. V minulém období byla spolupráce zaměřena především na realizaci přestavby a rekonstrukci nové dílenské kapacity v místě sídla školy. V součinnosti se zřizovatelem jsou realizovány také projekty, z nichž škola získává dotace na zlepšení svého materiálního vybavení. Plněním zákonných povinností vůči školské radě vytváří ředitelka školy odpovídající předpoklady pro fungování této instituce. Pro školu je přínosná také spolupráce se Statutárním městem Olomouc (škola je mj. zapojena do grantového programu města, část nákladů na pořádání exkurzí a kulturních akcí pro žáky je hrazena z financí získaných právě z tohoto systému). Mimořádný význam má pro školu spolupráce se sociálními partnery, která umožňuje nejen realizaci praktického vyučování ve stanoveném rozsahu, ale je rovněž využívána jako zdroj informací pro hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání žáků a pro aktualizaci vzdělávacího obsahu realizovaných učebních dokumentů. Žáci školy navštěvují firmy v rámci exkurzí, některé z firem poskytují škole sponzorské dary převážně v podobě tiskařského materiálu. Pro zajištění odpovídající odborné kvality výuky, zejména pak pro udržení potřebného kontaktu s problematikou praxe, má důležitý význam také členství školy v profesním sdružení – Svazu polygrafických podnikatelů. Při tomto sdružení pracuje školská komise, v rámci které je rozvíjena spolupráce odborných škol stejného zaměření z celé republiky. Finanční předpoklady školy umožňují bezproblémovou realizaci stanovených cílů vzdělávání. Rozhodujícím zdrojem příjmů byly ve sledovaném období normativní dotace ze státního rozpočtu a dále pak finanční prostředky poskytnuté na provoz zřizovatelem. Škola získala finance také z účelových dotací, doplňkové činnosti a ostatních příjmů, mezi nimiž důležitou úlohu zaujímaly zejména dotace z rozvojových a dalších projektů. Škola také nabízí rekvalifikační a vzdělávací kurzy pro zájemce z řad veřejnosti.

Z rozborů hospodaření školy vyplývá, že finanční prostředky byly čerpány přiměřeně k provozním potřebám subjektu, v souladu s dlouhodobou koncepcí rozvoje školy a ve spolupráci se zřizovatelem. Největší objem financí byl vynaložen v oblasti mzdových nákladů, následně pak na provoz a údržbu budov školy a na nákup materiálně didaktických prostředků a ostatních učebních pomůcek. Odpovídající pozornost byla věnována také nákladům na vzdělávání pracovníků školy.

Škola se zapojuje do řady rozvojových a dalších projektů (např. UNIV 2 Kraje, Podpora vzdělávání pro práci s digitální fototechnikou aj.). Finanční prostředky takto získané výrazně přispěly k celkovému zkvalitnění činnosti školy zejména v oblasti DVPP, materiální podpory a organizace vzdělávání.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu se zřizovací listinou a odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do školského rejstříku.

Školní vzdělávací program je zpracován koncepčně, v souladu s pojetím obecných i specifických zásad a cílů vzdělávání, vycházejí z příslušných rámcových vzdělávacích programů pro odborné vzdělávání.

Škola má systémově nastaveny podmínky pro uplatňování rovného přístupu ke vzdělávání pro všechny uchazeče. Jsou dodrženy podmínky přijímání i ukončování studia podle příslušných právních předpisů, je vedena školní matrika a pravidelně jsou prováděny změny údajů o žácích.

Škola vytváří odpovídající předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, včetně účinné prevence rizikového chování. Zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví je v praxi realizováno na požadované úrovni.

Škola naplňuje učební plány a osnovy realizovaných učebních dokumentů. Nedostatek, zjištěný v organizaci odborného výcviku, byl odstraněn již v průběhu inspekční činnosti. Systém řízení je z hlediska organizační struktury a souboru vnitřních dokumentů nastaven způsobem odpovídajícím podmínkám subjektu. Vedení školy účelně využívá v procesu řízení zpětnovazebné mechanismy, nastavené strategie zajišťující fungování školy průběžně hodnotí a inovuje. Vzdělávací nabídka je vhodně doplněna organizováním různých volnočasových aktivit pro žáky a podporou účasti žáků v soutěžích.

Personální podmínky jsou na dobré úrovni z hlediska odborné kvalifikace. Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Materiální a ekonomické podmínky školy umožňují úspěšnou realizaci školních vzdělávacích programů.

Činnost školy pozitivně ovlivňují partnerské vztahy se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a sociálními partnery z řad specializovaných firem.

Škola se orientuje v souladu s profilem absolventů na osvojování odborných kompetencí. Část praktické výuky probíhá na smluvních pracovištích, daří se tak naplňovat propojení teorie s praxí.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň. Velmi dobré materiální podmínky a příznivé personální zabezpečení výuky vytváří předpoklady pro to, aby žáci získávali požadované klíčové a odborné kompetence a směřují ke zvyšování jejich funkčních gramotností a k jejich osobnostnímu rozvoji.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Hálkova 20, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 21. prosince 2011

(razítko)

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Okleštěk v.r.

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

D. Náhlík v.r.

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor

Pavel Vykoupil v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Olomouci dne 4. ledna 2012

(razítko)

PhDr. Marcela Hanáková, ředitelka školy

Hanáková v.r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

