



Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dům dětí a mládeže Český Krumlov

Adresa: Linecká 67, Český Krumlov

Identifikátor: 600 028 119

Termín konání inspekce: 2. – 4. květen 2005

Čj:	07-1294/05-4030
Signatura	og2ly502

CHARAKTERISTIKA DDM

Dům dětí a mládeže Český Krumlov je samostatnou příspěvkovou organizací. Patří k němu odloučená pracoviště, a to 3 táborové základy (Nové Spolí, Slavkov, Zátoň) a Stanice mladých přírodovědců (Český Krumlov, Prokešova zahrada). Hlavní těžiště zájmového vzdělávání probíhá přímo ve městě, ale činnost je rozšířena o zájmové útvary a příležitostné akce také v dalších obcích (Holubov, Chvalšiny, Křemže, Větřní).

Zřizovatelem je od roku 2001 Jihočeský kraj (s adresou Krajský úřad Jihočeského kraje, U Zimního stadionu 1/II, 370 21 České Budějovice).

PŘEDMĚT INSPEKCE

- personální podmínky zájmového vzdělávání v pravidelné zájmové činnosti
- materiálně-technické podmínky zájmového vzdělávání v pravidelné zájmové činnosti
- průběh a výsledky zájmového vzdělávání v pravidelné zájmové činnosti

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Ředitelka DDM má vysokoškolské vzdělání s odbornou kvalifikací pro tento typ školského zařízení, dlouholeté praktické zkušenosti a celkový přehled o současném vývoji problematiky zájmového vzdělávání. Pedagogický sbor tvoří dále 5 interních pracovníků s pedagogickým vzděláním, většinou středoškolským a stálý okruh 50 externích spolupracovníků. Při výběru externích a dobrovolných pracovníků jsou preferovány především zájem o práci s dětmi a odbornost. Mnozí mají pedagogické vzdělání. Odborná kvalifikace interních pedagogických pracovníků a jejich další schopnosti a dovednosti jsou zohledněny při stanovení odpovědnosti za úsek činnosti.

Činnost DDM je podložena schválenými vnitřními normami a efektivním systémem přenesených kompetencí. Zařízení má celkem 5 oddělení, která vedou pedagogické pracovníce. Zodpovídají za práci jednotlivých útvarů, řídí a kontrolují externisty. Přenos informací uvnitř zařízení je funkční a efektivní. Písemné materiály jsou všem dostupné. Každý týden se konají pracovní porady, aktuální informace jsou předávány bezprostředně.

Pracovní doba odpovídá potřebám zařízení, je vhodně rozložena do odpoledních hodin. Pedagogické pracovníce mají stanovenou přímou výchovnou práci v souladu s právním předpisem. Přehledný systém vnitřní dokumentace dokládá činnost DDM i pracovní vytížení a kontrolu jednotlivých pracovníků. Kontrolní činnost provádí ředitelka i všechny vedoucí oddělení. Zaměřují se zejména na vykazování činnosti, hospitace u externích spolupracovníků jsou spíše neformální.

Soustavná pozornost je věnována vhodnému dalšímu vzdělávání. Ředitelka je frekventantkou tříletého vzdělávacího cyklu „Dokážu to“, zaměřeného na vedoucí pracovníky SVČ. Všechny pedagogické pracovníce se účastní vzdělávacích akcí podle svého zájmu a zaměření. V minulém roce využívaly zejména nabídky pedagogických center a akreditovaných středisek pro volný čas.

Vnitřní hodnocení činnosti je průběžné, pravidelné porady jsou využívány i k odborné diskuzi. Jsou na nich vyhodnocovány akce, které již proběhly a plánovány nejbližší úkoly. Celkové hodnocení činnosti DDM za školní rok je východiskem pro přípravu nového ročního

plánu. Ředitelka má stálý přehled o práci všech oddělení a pravidelně je hodnotí. Kvalita práce je hlavním hlediskem pro přidělování nenárokových složek platu.

Celá oblast personálních podmínek je hodnocena jako velmi dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Dům dětí a mládeže sídlí ve vlastní budově v centru města, je dobře dostupný pro žáky a studenty většiny místních škol. V bezprostředním sousedství je nábřeží, park a dopravní hřiště, které je zázemím pro různé příležitostné akce. Pro činnost většiny tělovýchovných útvarů má DDM pronajaty tělocvičny krumlovských škol.

V budově DDM proběhla od minulé inspekce řada úprav, které vytvářejí kvalitnější zázemí pro činnost zařízení. Prostory v suterénu, které byly nejvíce zasaženy povodněmi, byly kompletně zrenovovány. Zcela nově je vybavena keramická dílna, místnosti pro modelářské kroužky i technické zázemí. V přízemí byly upraveny vstupní prostory, zatím se nedaří vyřešit zázemí pro rodiče a doprovod dětí.

Většina místností je využívána denně 2 - 6 hodin, některé (zejména velký sál) i o víkendech. Vybavení místností je převážně starší, ale účelné, podle finančních možností zařízení je postupně obměňováno a doplňováno. Vzhledem k tomu, že jednotlivé místnosti jsou využívány pro řadu rozdílných aktivit různých věkových skupin, není výška nábytku vždy přiměřená věku dětí.

Vybavení pomůckami pro zájmové aktivity je na dobré úrovni, postupně je doplňováno podle aktuálních potřeb (hůlky pro mažoretky, počítačové výukové programy).

Velké úsilí je věnováno získávání dalších finančních prostředků na činnost i na provoz a opravy. Pracovníci DDM úspěšně podávají řadu projektů na konkrétní akce (Krumlovská prima sezóna, pohádkový park, atd.), daří se jim získávat sponzory zejména na zavedené aktivity. Další prostředky DDM získává z pronájmu základen a provozu malého občerstvení v hlavní budově.

Materiálně-technické podmínky pro pravidelnou činnost jsou velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Vzdělávací program je zahrnut v pracovním plánu pro tento školní rok, který byl projednán a schválen zřizovatelem. Materiál obsahuje základní informace o školském zařízení, organizaci činnosti, hlavní cíle a záměry, rovněž další vzdělávání pedagogických pracovníků s vazbou na potřeby zařízení. Vychází z hodnocení uplynulého roku a ověření úspěšnosti probíhajících akcí. V současnosti vzniká školní vzdělávací program a navazující podpůrná dokumentace. Vzhledem ke zkušenostem ředitelky a jejímu přehledu v odborné problematice jde o plynulý přechod podle požadavků nového legislativního prostředí. Mezi priority jsou zařazeny činnosti příležitostné a osvětové, včetně dalšího využití základen.

Nabídka pravidelných činností je zveřejněna obvyklými způsoby v DDM, ve všech místních školách, aktuální informace a akce jsou zahrnuty v kalendáři kulturních akcí města každý měsíc. Dům dětí má vytvořeny vlastní webové stránky a umožněn dálkový přístup k informacím. V této oblasti je systém zatím málo vstřícný pro uživatele, není vždy aktuální.

Vnitřní kontrolní a evaluační proces zahrnuje průběžné hodnocení týdenní a měsíční, vyhodnocení projektů, soutěží, táborů a zpracování celoročního hodnocení činnosti DDM. Dokumentace DDM (příhlášky, deníky zájmových útvarů) je řádně vedena a kontrolována vedoucími jednotlivých oddělení.

V nabídce převažuje pravidelná zájmová činnost, DDM pořádá i velké množství příležitostných akcí, podílí se na pořádání okresních kol postupových soutěží. Každoročně jsou pořádány letní tábory pro děti ze zájmových kroužků i další zájemce. Nadání a talent dětí, žáků a studentů jsou rozvíjeny zejména ve vybraných zájmových útvarech, které reprezentují DDM i v zahraničí. Zatím nejsou vytvořeny vhodné podmínky pro větší rozvoj spontánních aktivit.

V plánování nabídky činností DDM reaguje na požadavky veřejnosti (otvíráním nových zájmových útvarů, např. mažoretky, psaní na počítači) i na aktuální situaci na trhu volného času ve městě (přibývání zájmových útvarů na školách v rámci školních klubů) zařazováním širší nabídky příležitostných aktivit.

Pravidelná činnost

Zájmová činnost pravidelná umožňuje především rozvoj pracovních a sociálních kompetencí. Důraz na odbornost a kvalitu je pak kladen hlavně v těch zájmových útvarech, které dosahují již dlouhodobě vynikajících výsledků a reprezentují DDM. Účastníci mají možnost vybrat si v několika zájmových oblastech aktivitu podle svého zájmu, zařízení je otevřené všem zájemcům s rozdílnou mírou talentu. Vedoucí znají a respektují individuální potřeby dětí, dokáží je účinně motivovat. Atmosféra v DDM se vyznačovala přirozenými přátelskými vztahy mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a pedagogy uvnitř zájmových útvarů i mimo ně. Z deníků zájmových útvarů bylo zřejmé, že průměrná docházka do kroužků je vysoká.

Řada aktivit se širším zaměřením je orientována na děti mladšího školního věku, které mají možnost vyzkoušet tak činnosti umělecké, sportovní i hudební. Starší věková skupina pak volí zpravidla aktivity více odborně zaměřené. Nabídka činností vychází z ročního plánu, v průběhu roku byla ještě rozšířena o další zájmový útvar. Výše úhrady je stanovena podle finanční náročnosti činnosti, veřejností je akceptovaná.

Výsledky zájmového vzdělávání

Účastníci bez zábrán komunikují mezi sebou i s dospělými osobami a spoluvytvářejí celkově příjemnou sociální atmosféru. Samozřejmě dodržují zažitá vnitřní pravidla organizace. V některých zájmových útvarech mají děti možnost ovlivnit náplň činnosti či samostatně si zvolit náročnost úkolu. Řada zájmových útvarů prezentuje výsledky své práce veřejně na vystoupeních nebo soutěžích, v případě Krumlovských píšťců a folklorního souboru Jitřenka i v zahraničí.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky zájmového vzdělávání jsou velmi dobré

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina včetně dodatků vydaná Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích ze dne 11. 9. 2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 2. 10. 2001 s účinností od 11. 9. 2001 pod čj. 26 208/01-21
3. „Hodnocení činnosti DDM Český Krumlov 2003/2004“
4. „Organizace a plán práce DDM Český Krumlov ve školním roce 2004/2005“
5. Evidence účastníků zájmové činnosti pravidelné
6. Přihlášky do zájmových útvarů ve školním roce 2004/2005
7. Dokumentace příležitostných akcí ve školním roce 2004/2005
8. Deníky zájmových útvarů ve školním roce 2004/2005
9. Měsíční výkazy práce a akcí za měsíce září – duben ve školním roce 2004/2005

ZÁVĚR

Dům dětí a mládeže poskytuje široké veřejnosti všestranné zájmové vzdělávání a vytváří příznivé podmínky k osvojování důležitých občanských kompetencí.

Personální obsazení umožňuje kvalitně zajistit celou šíři činností střediska volného času. Organizace výchovně vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům zájmového vzdělávání. Promyšlený způsob řízení v oblasti organizační a ekonomické vytváří základ dobrého fungování zařízení.

Vybavení pro činnost je podle finančních možností obnovováno a doplňováno. Materiální podmínky se od minulé inspekce celkově zlepšily, nově rekonstruovány byly suterénní prostory. DDM se úspěšně účastní grantových řízení a spolupracuje s dalšími organizacemi.

Nabídka činností se průběžně přizpůsobuje aktuálnímu zájmu účastníků. Je určena všem věkovým kategoriím. Svým zaměřením se účinně podílí na primární prevenci sociálně patologických jevů ve městě.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Alena Stachová
Členka týmu	Mgr. Daniela Petrová

V Českých Budějovicích dne 15. června 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky DDM stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 22.6.2005

Razítko

Ředitelka DDM nebo jiná osoba oprávněná jednat za zařízení

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslava Löblová

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Krajský úřad Jihočeského kraje, U Zimního stadionu 1/II, 370 21 České Budějovice	2005-07-08	07-1294/05-4030

Připomínky ředitelky DDM

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.