



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola T. G. Masaryka Otrokovice, příspěvková organizace

Adresa: Jana Žižky 1355, 760 02 Otrokovice

Identifikátor: 600 114 082

Termín konání inspekce: 29. a 30. květen 2007

Čj.	ČŠI 175/07-15
Signatura	bo5ca141

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola T. G. Masaryka Otrokovice, příspěvková organizace (dále jen škola) je zřízená Městem Otrokovice. Školu navštěvují 344 žáci, kteří se vyučují v 16 třídách (9 tříd má 1. stupeň a 7 tříd je na 2. stupni). Součástí školy jsou školní družina a školní jídelna.

Žáci jsou vzděláváni podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2. Vedle volitelných předmětů škola realizuje činnost i v mnoha zájmových kroužcích.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a e) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku základní školy

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku základní školy

Rozvoj čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu má vynikající úroveň ve 3. ročníku základní školy, v 7. ročníku je funkční, materiální podmínky vykazují standardní úroveň. Oblast personálního zajištění výuky včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, realizace projektů a dalších aktivit spojených s rozvojem čtenářské gramotnosti jsou příkladné.

Ředitelka školy splňuje podmínky odborné kvalifikace. Do funkce byla jmenována v roce 1985. Při své práci vychází z vlastních zkušeností a ze soustavného vzdělávání v oblasti legislativy, řídicí i pedagogické činnosti. Činnost školy je ve všech složkách svého fungování velmi dobře plánována, promyšleně organizována a ve všech oblastech kontrolována. Efektivní řízení školy umožňují vnitřní dokumenty, které jsou na velmi dobré úrovni a vedení školy důsledně dbá o jejich průběžnou aktualizaci. Ředitelka školy má zpracovanou SWOT analýzu školy a na jejím základě stanovenu koncepci rozvoje školy, která je v souladu s koncepcemi vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v rámci ČR i Zlínského kraje. Rozvoji čtenářských dovedností je věnována náležitá pozornost nejen v hlavních dokumentech školy a při plánování učiva jednotlivých vyučovaných předmětů, ale i ve vlastním hodnocení školy. Jako podkladů bylo využito i propracovaného dotazníkového šetření mezi učiteli, žáky i rodiči. Úroveň čtenářské gramotnosti (dále ČG) si vedení školy především zjišťuje při školních aktivitách, při práci žáků na projektech, při vlastní hospitační činnosti a také na základě porovnání výsledků, kterých dosáhli žáci 9. ročníku v rámci celonárodního srovnávacího testování. Opatření jsou přijímána podle aktuální potřeby.

Ve škole v současné době působí 22 pedagogičtí pracovníci a dvě asistentky pedagoga. Pouze jedna vyučující nemá požadovanou odbornou kvalifikaci a své vzdělání si doplňuje studiem na vysoké škole. V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) školy se klade především důraz na vzdělávání odpovídající potřebám zvyšování úrovně pedagogických činností školy. Členové pedagogického sboru se aktivně účastnili vzdělávání se zaměřením na

tvorbu školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). Vyučující českého jazyka i někteří další učitelé navštívili semináře zaměřené na práci s textem a komunikaci jako jednu z klíčových kompetencí, zastoupena byla i mediální výchova a využití dalších informačních zdrojů ve výuce. Získané informace spolu s vlastními zkušenostmi z pedagogické práce zapracovali do Školního vzdělávacího programu – Škola brána do života.

Z rozhovoru s ředitelkou školy, pedagogy a z vlastního pozorování v hospitovaných hodinách bylo zjištěno, že se vyučující cíleně zaměřují na to, jak dosáhnout u žáků lepších výsledků v oblasti ČG. Na 1. stupni se čtenářská gramotnost prolíná všemi předměty, učitelé čerpají informace o ČG z metodických porad, materiálů a průběžného vzdělávání. Žáci si vedou kroniku o přečtených knihách prostřednictvím „čtecích lístků“, které jim zpočátku podepisují rodiče, a sami si volí výběr i počet vlastní četby, jenž se odvíjí od jejich schopnosti čtení. Žáci na obou stupních základní školy jsou také vedeni k vyhledávání literárních i jiných informací na internetu. Vyučující je vedou k tomu, aby získané informace pouze nepřijímali jako uzavřený celek, ale aby s nimi dokázali samostatně dále pracovat a doplňovat je podle vlastních znalostí a zkušeností. Také práce s odbornými publikacemi pomáhá škole zvyšovat povědomí o čtenářské dovednosti u většiny žáků. Ve vyučovacím procesu jsou zohledňováni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.

Rozvoji ČG napomáhají i další četné aktivity včetně účinné spolupráce s nakladatelstvími dětských knih. K prezentaci školy na veřejnosti vedle kvalitně zpracovaných a aktualizovaných webových stránek, vedou i pravidelné informace o škole v regionálním tisku, kontakty s ostatními školami v rámci města i zahraniční družební aktivity.

Materiální zázemí včetně softwarového vybavení je z hlediska podpory a rozvoje ČG vhodně využíváno ve výuce i k tvorbě projektů. K podpoře rozvoje čtenářství slouží i knižní fond školní knihovny. Odborné publikace je nacházejí ve sborovně a učitelé je využívají ve výuce. Škola účinně spolupracuje s městskou knihovnou.

V hospitovaných hodinách českého jazyka a prvouky ve 3. ročníku učitelé efektivně hodnotili práci žáků a cíleně vřazovali aktivity do výuky. V obou třídách třetího ročníku žáci dokázali vyhledat informace podle předem jasně zadaných kritérií, zvládali dobře techniku čtení. Přečtený text nejen vhodně interpretovali, ale také stručně formulovali hlavní sdělení a porovnávali myšlenku textu s vlastními zkušenostmi. Svá tvrzení si žáci ověřovali v literatuře ve čtenářském koutku. V prvouce třídní učitel učivo doplňoval o aktuální informace ze zpravodajských a dokumentárních pořadů v televizi a tisku. Takto se žáci zajímavou formou i na základě svých úsudků dovídali nové poznatky. Třídní učitel analyzoval a porovnával informace z různých zdrojů, konzultoval se žáky jejich vlastní poznatky a zkušenosti včetně jejich názorů k danému tématu. Žákům byl poskytnut dostatečný prostor k vlastnímu vyjádření i na zpracování úkolů.

Téměř ve všech hospitovaných hodinách 7. ročníku žáci dovedli velmi dobře pracovat s textem v učebnici i s dalšími materiály, které jim většinou připravili vyučující. Dostávali dostatek příležitostí k samostatnému projevu a ke vzájemné komunikaci, dovedli posoudit obsah textu, jeho interpretace jim až na drobné výjimky nedělala potíže. V hodinách byly všem žákům zaručeny rovné příležitosti. Vyučující věnovali dostatečný časový prostor jejich ústnímu vyjádření. Žáci dokázali funkčně využít k vlastní prezentaci zvoleného tématu také informací z jiných zdrojů včetně internetu.

Hodnotící stupnice

1.	2.	3.
<i>vynikající úroveň, příkladné</i>	<i>standardní úroveň, funkční</i>	<i>podprůměrná úroveň, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 20. února 2006 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Otrokovice č. 578/02/6 ze dne 14. února 2006, čj. neuvedeno
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT čj. 25 679/03-21 ze dne 3. září 2003 s účinností od 1. ledna 2003
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT čj. 7422/2006-21 ze dne 24. dubna 2006 s účinností ode dne 1. září 2006
4. Jmenování do funkce ředitelky základní školy čj. 118/1 1995 Heg ze dne 2. července 1985
5. Potvrzení ve funkci ředitelky základní školy čj. 118/1 1992 AR ze dne 1. května 1992, čj. SŘ 681/25/96 ze dne 17. června 1996 vydané Školským úřadem Zlín a ze dne 14. října 2002 vydané Městem Otrokovice
6. Třídní knihy tříd 3. a 7. ročníku ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce
7. Záписы z jednání předmětových komisí 2. stupně k datu inspekce
8. Záписы z jednání metodického sdružení 3. – 5. ročníku k datu inspekce
9. Koncepce a záměry školy pro období 2005 – 2007 z října 2005
10. Hlavní úkoly školy 2006/2007 ze dne 20. září 2006
11. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání vyučujících základní školy k datu inspekce
12. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007 k datu inspekce
13. Rozvrh hodin podle tříd platný k datu inspekce
14. Plán hospitační činnosti vedení školy ve školním roce 2006/2007
15. Výroční zpráva – školní rok 2004/2005 a 2005/2006
16. Školní vzdělávací program – Škola brána do života
17. Podklady k vlastnímu hodnocení školy – vyhodnocená dotazníková šetření
18. Hodnocení školy září 2006
19. Projekty vypracované školou

ZÁVĚR

Oblast čtenářské gramotnosti je cíleně začleněna do celkového plánování, hospitační činnosti vedení školy a je nedílnou součástí i oblasti hodnocení výsledků školy.

Výuku podle vzdělávacího programu základní škola mimo anglického jazyka na 2. stupni zajišťují vyučující s odbornou kvalifikací, kteří se cíleně dále vzdělávají. Získané podněty uplatnili jak při tvorbě ŠVP, tak v praktické aplikaci ve vzdělávacím procesu.

Tvorba ŠVP je výsledkem týmové spolupráci pedagogických pracovníků.

Vyučující i žáci dokáží využít získaných zkušeností z oblasti čtenářské gramotnosti k realizaci třídních a školních projektů i k prezentaci školy na veřejnosti.

Ve sledovaných hodinách vyučující přirozeným způsobem rozvíjeli čtení s porozuměním, komunikativní dovednosti žáků, prezentaci jejich vlastních prací i obhajobu názorů. Funkčně a účelně byly využívány vyučovací metody a dostupné materiální zdroje podporující rozvoj čtenářských dovedností. Náležitá pozornost byla věnována práci s textem i získávání dalších informací z různých zdrojů.

Uherské Hradiště dne 12. června 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Zapletalová	Jana Zapletalová v. r.
Členka týmu	Mgr. Ivana Chramostová	Ivana Chramostová v. r.
Členka týmu	Jana Mičolová	Jana Mičolová v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát – pracoviště Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Otrokovice 14. červen 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení, funkce

Podpis

PaedDr. Věra Aujeská, ředitelka školy

Věra Aujeská v. r.
ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Město Otrokovice, náměstí 3. května, 765 02 Otrokovice	2007-06-29	ČŠI 175/07-15
Školská rada: paní Miroslava Večeřová, Nádražní 1396, 765 02 Otrokovice	2007-06-29	ČŠI 175/07-15

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.